

Ärende till Dako, förskrivning och aktiviteter

Hitta i dokumentet

Bakgrund Remiss till Dako Förskrivning och aktivitet installation <u>När något krånglar</u> <u>Hjälpmedel som ska lämnas tillbaka</u> <u>Uppdaterat från föregående version</u>

Bakgrund

Resurscentrum för Kommunikation Dako är en resurs till dig som är förskrivare av kommunikationshjälpmedel och styrsätt. Det är du som avgör om du vill ha hjälp av oss eller inte. Vi kan vara behjälpliga med delar av eller hela förskrivningsprocessen (utprovning, inträning, utbildning och uppföljning).

När det gäller utprovning av avancerade samtalsapparater ska detta ske i samråd med Dako. Om du är logoped och själv vill sköta utprovningen går det bra att stämma av med oss på telefon.

För frågor som berör hjälpmedelsförskrivning till utomlänspatienter och enskilda ärende, ta kontakt med HMC kundservice.

Remiss till Dako

För att få hjälp från Dako med en utprovning eller utbildning skapar du en aktivitet i websesam. Gå in på mottagare och fyll i patientens personnummer. Tryck på *Skapa* och välj *Aktivitet*. Välj *WEB* (HMC) – Konsultation Utprovning HMC/DAKO under *Aktivitetstyp*. Välj *Tjänsteprodukt Kommunikation*.

Under Önskad åtgärd/felbeskrivning skriver du om det är en utbildning eller utprovning med Dako som du önskar. Skriv även om du har andra önskemål, till exempel att det är viktigt med ett hembesök. Adressinstruktion och Aktivitetsadress måste fyllas i, men vad du väljer spelar ingen roll när det gäller aktivitetstypen WEB (HMC) – Konsultation Utprovning HMC/DAKO då det egentligen inte är tillämpbart.

Om det är en utprovning behöver du också fylla i *Checklista för hjälpmedel – kognition och kommunikation*, du hittar checklistan under menyn *"Mer....", "Mer information"* och sedan *Checklistor.* Spara ner checklistan och fyll i den, bifoga den sedan som en fil innan du skickar in aktiviteten.

Vad du kan tänka på när du fyller i checklistan:

- Du behöver bara fylla i de rubriker som är relevanta. Är det relevant men du inte vet, skriv att du inte vet.
- Det måste inte vara en formell bedömning, vi är bara ute efter att få en bild av patienten (till exempel att patienten kan peka med handen eller sitta själv).



Det är du som förskrivare som är ansvarig för besöket hos oss. Det innebär att du alltid deltar och det är du som kallar personerna som ska bara med på besöket.

Förskrivning och aktivitet installation

Förskrivning av hjälpmedel sker i websesam. Vissa produkter, som enkla samtalsapparater (till exempel Quick Talker), LightWriter och Allora, kan du beställa direkt i websesam och få levererat direkt till dig som förskrivare. Appar beställs också direkt i Websesam, men levereras till Dako. Avancerade samtalsapparater går inte att beställa direkt i Websesam utan här behöver du skicka in en förskrivningsblankett.

Förskrivning av enkla samtalsapparater

Beställs direkt i Websesam och levereras till dig som förskrivare om du inte fyller i något annat under adressinstruktion och aktivitetsadress.

Förskrivning av kommunikationsappar och program som inte ingår i en samtalsapparat.

Beställd direkt i Websesam. Levereras via e-post med automatik till Dakos inkorg. Du behöver också skapa en aktivitet till våra tekniker. Tekniker tar då kontakt med brukaren och bestämmer hur installationen ska gå till. Vill du ha det på annat sätt, till exempel att du installerar, så skriv detta i aktiviteten till tekniker under önskad åtgärd/felbeskrivning.

När du skapar aktiviteten, välj *Dako-Installation* under aktivitetstyp, skriv vilken app/program det gäller under *Önskad åtgärd/felbeskrivning* (eller välj i hjälpmedelslistan) och om någon anpassning ska installeras.

Adressinstruktion och Aktivitetsadress måste fyllas i, men ska enligt rutin inte spela roll då rutinen är att de ska levereras till Dako oavsett. Vi föreslår att du väljer Adressinstruktion förskrivare.

Förskrivning av avancerade samtalsapparater

Skapa en aktivitet i websesam. Välj WEB-konsultation Utprovning HMC/DAKO under Aktivitetstyp. Skriv Förskrivning under Önskad åtgärd/felbeskrivning. Du ska sedan bifoga din förskrivningsblankett i aktiviteten. Du hittar förskrivningsblanketten under menyn "Mer...", "Mer information" och sedan "Formulär", blanketten heter Förskrivning av hjälpmedel.

Avancerade samtalsapparater levereras till Dako. Adressinstruktion och Aktivitetsadress måste fyllas i, men ska enligt rutin inte spela någon roll då rutinen är att det ska levereras till Dako oavsett. Vi föreslår att du väljer Adressinstruktion förskrivare.

Programvara för kommunikation ingår i de flesta samtalsapparater och då behöver man inte skapa en separat aktivitet till tekniker för installation.

Om ett program behöver ominstalleras

Skapa en aktivitet till Dakos tekniker. När du skapar aktiviteten så välj Dako Reparation/Avhjälpandeunderhåll under Aktivitetstyp. Skriv vilket program/app det gäller under Önskad åtgärd/felbeskrivning (eller välj i hjälpmedelslistan) och om en anpassning ska föras över/läggas in.



När något krånglar

Enkla samtalsapparater (till exempel QuickTalker) samt LightWriter och Allora skickas till HMC med en rosa reparationslapp. På lappen skriver man patientens personnummer och hjälpmedlets individnummer. Tekniker på HMC reparerar dessa.

Avancerade samtalsapparater (dator eller iPad-baserade hjälpmedel) repareras av Dakos tekniker och ska till Dako. Samtalsapparaten kan lämnas till Dako direkt eller skickas via HMC's transport som sedan skickar vidare till Dako. Sätt på rosa reparationslapp oavsett vilket sätt du lämnar in apparaten på. På lappen skriver man patientens personnummer och hjälpmedlets individnummer samt att den ska till Dako. Du måste också skapa en aktivitet till Dakos tekniker.

När du skapar aktiviteten välj *Dako-Reparation/Avhjälpande underhåll* under *Aktivitetstyp*, skriv vilket hjälpmedel det gäller under *Önskad åtgärd/felbeskrivning*(eller välj i hjälpmedelslistan) och beskriv så noggrant som du kan vad felet är.

Du kan följa din aktivitet i Websesam. Gå in på "Mer..." och sedan "Aktivitet".

Om samtalsapparaten inte längre uppfyller patientens behov (till exempel för långsam, krånglar mycket) och man funderar på att byta ut den får man ta kontakt med Dako. Tillvägagångssättet varierar från fall till fall.

Hjälpmedel som ska lämnas tillbaka

Om en person ska lämna tillbaka ett samtalshjälpmedel ska det skickas till HMC med en vit returlapp. På lappen skriver man patientens personnummer och hjälpmedlets individnummer.

Om innehållet (anpassningen) i hjälpmedlet ska bevaras för att läggas in ett annat hjälpmedel ska hjälpmedlet skickas till Dako i stället. I dessa fall lämnas samtalsapparaten till Dako direkt eller skickas via HMC's transport som sedan skickar vidare till Dako. Sätt då på en **rosa** reparationslapp oavsett vilket sätt du lämnar in apparaten på. På lappen skriver man patientens personnummer och hjälpmedlets individnummer samt att den ska till Dako. Du måste också skapa en aktivitet till Dakos tekniker.

När du skapar aktiviteten välj *Dako-Reparation/Avhjälpande underhåll* under *Aktivitetstyp,* välj vilket hjälpmedel det gäller i hjälpmedelslistan eller klicka nästa och skriv under *Önskad åtgärd/felbeskrivning.* Skriv att det ska göras en back-up och att hjälpmedlet därefter ska lämnas i retur. Tekniker på Dako gör då en back-up på anpassningen och skickar sedan hjälpmedlet i retur med vit lapp till HMC.

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad i sin helhet, ersätter RH-16101