Förskrivning av läkemedel

Hitta i dokumentet

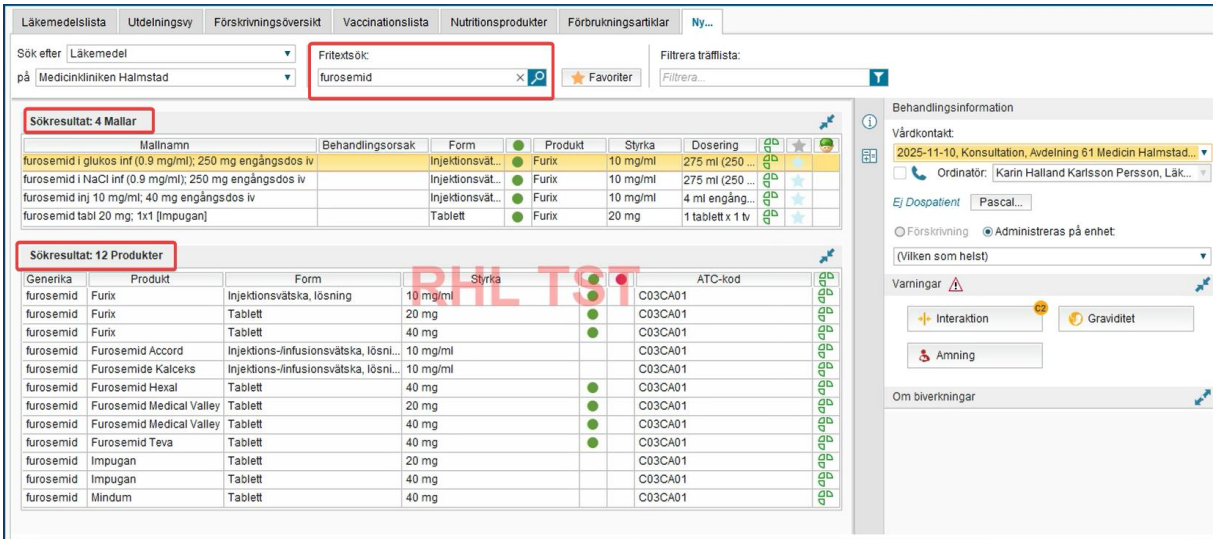
Ny förskrivning
Utkorgen
Valmöjligheter i samband med slutförandet av en förskrivning
Förskrivning till patient med samordningsnummer eller reservnummer
Uppdaterat från föregående version

Förskrivning av läkemedel

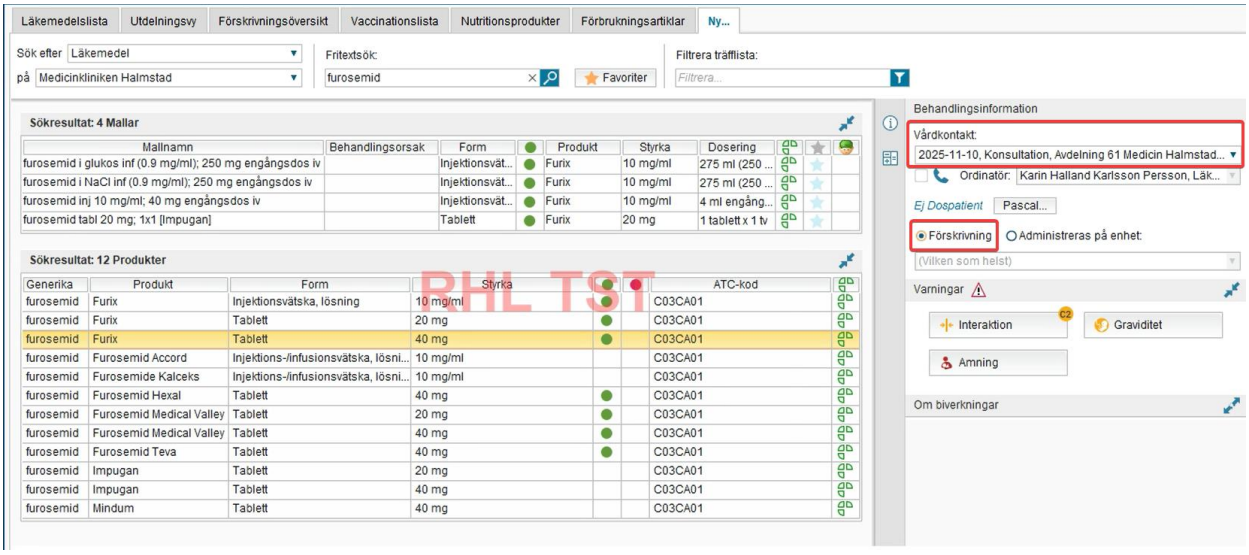
All ny förskrivning och ny ordination av läkemedel sker via fliken Ny. För att skapa en förskrivning observera att radioknapp för Förskrivning ska vara i bockad i fältet Behandlingsinformation. När inloggning sker inom primärvård/öppenvård är knappen för Förskrivning förvald. Vid inloggning inom slutenvård är knappen för Administreras på enhet förvald och för att skapa recept måste radioknappen Förskrivning bockas i.

Ny förskrivning

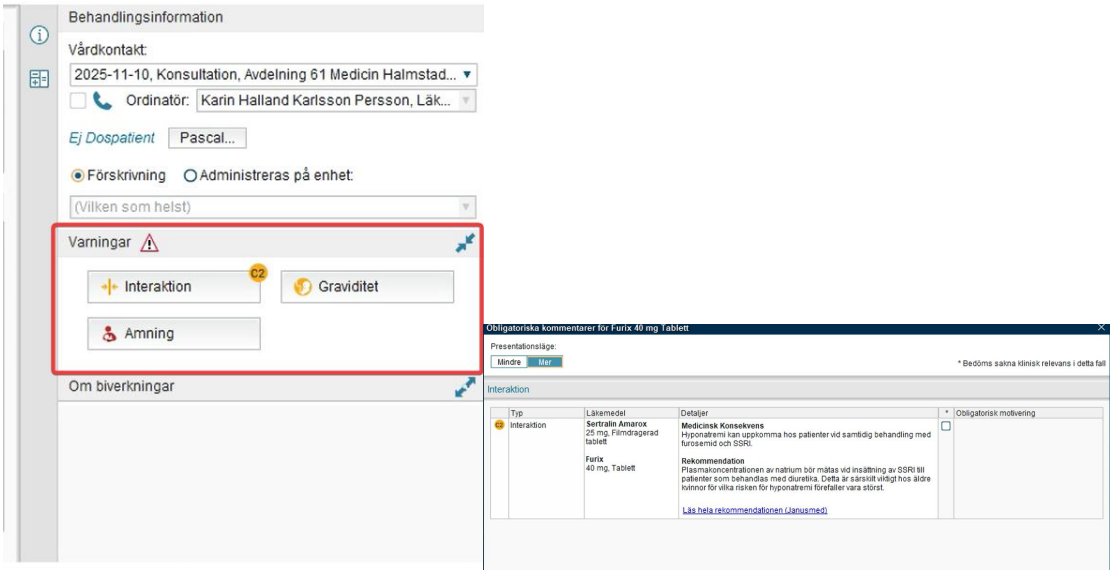
1. Öppna **Läkemedelslista** via Menyval och klicka på fliken **Ny.**
2. I fritextfältet anges hela eller delar av läkemedelsnamnet, minst tre tecken krävs.
3. Överst i sökresultatet presenteras eventuella mallar och under sökresultatet för produkter. Finns inga kopplade mallar visas endast produkturvalet.
4. Markera önskat läkemedel använd **mall** eller **produkt**.



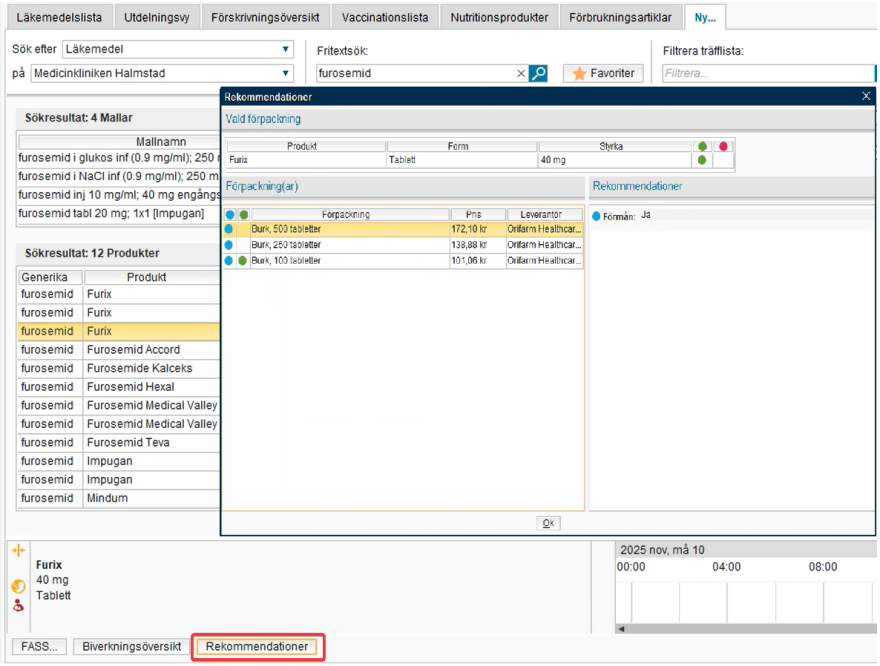
5. Ange vårdkontakt i **Behandlingsinformation** och kontrollera att knappen för **Förskrivning** är vald.



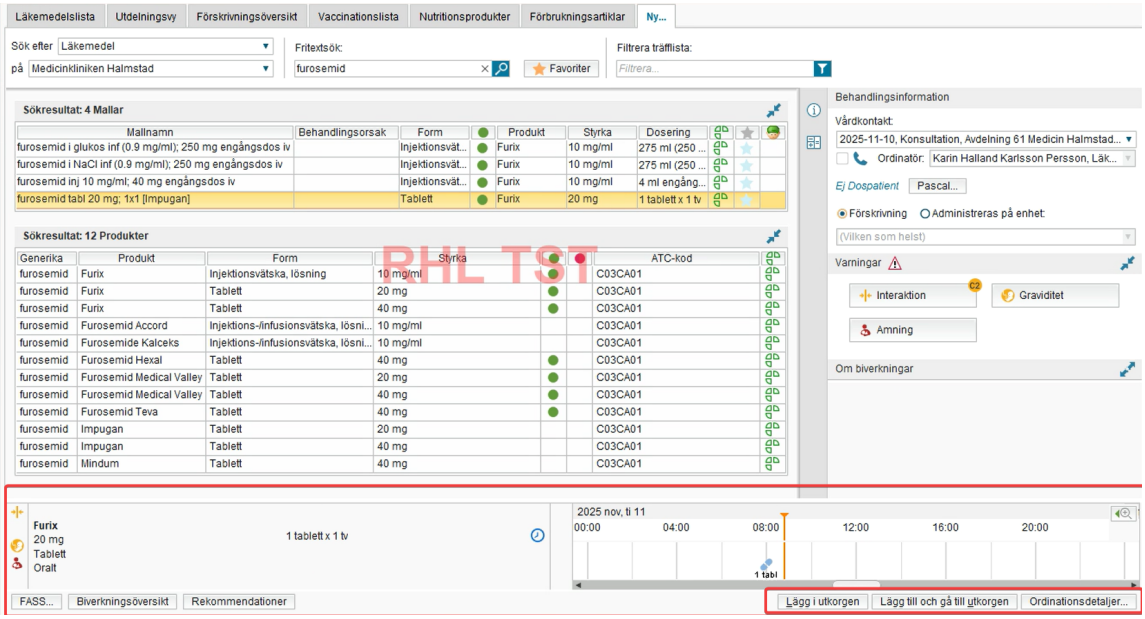
6. Eventuella varningar hämtas från SIL (Svensk Informationsdatabas för Läkemedel) samt från Uppmärksamhetssignalen. Klicka på knapp för respektive varning för att få mer detaljerad information.



7. Klicka på knappen **Rekommendationer** för att kontrollera förpackningsstorlek, rekommendationer och/eller förmånsstatus för valt läkemedel.



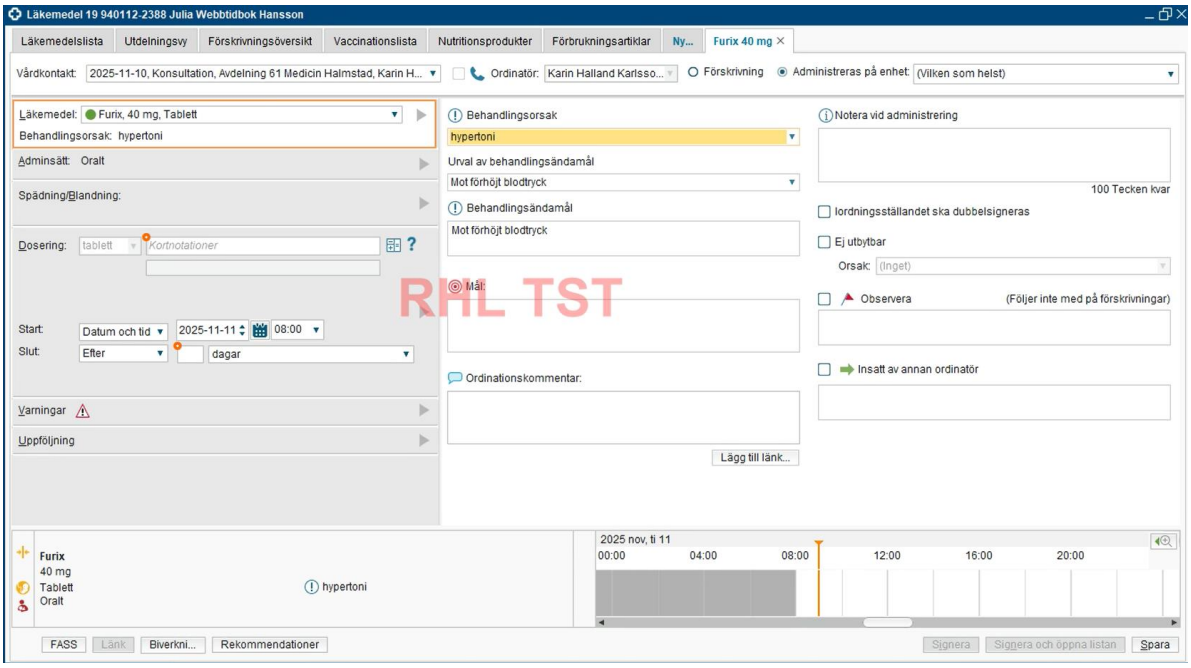
8. Vid förskrivning med mall kan du kontrollera att förskrivningen ser korrekt ut i **förhandsgranskningen** längst ner i vyn. Lägg förskrivningen i Utkorgen via dubbelklick på mallen alternativt via knappen **Lägg till och gå till utkorgen**. Observera att det inte går att skapa en förskrivning utifrån vissa mallar (Radioknapp Förskrivning är då utgråad).
   Om produkt är vald måste du gå via vy Ordinationsdetaljer (endast denna knapp är tillgänglig om du valt produkt) för att färdigställa din förskrivning innan du kan gå till Utkorgen. Det går att hantera flera recept i Utkorgen.



9. För att ändra i en mall eller om produkt är vald klicka på knappen

Ordinationsdetaljer.

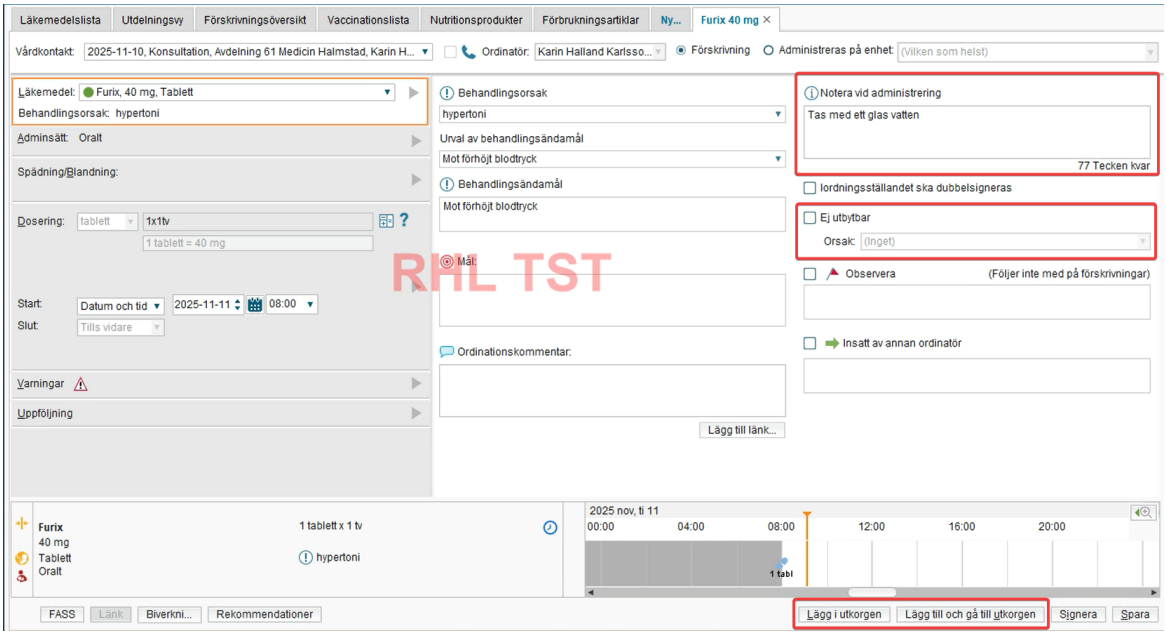
I fönster Ordinationsdetaljer anger du dina detaljer för den förskrivning du vill skapa. Vissa fält är obligatoriska att ange för att din förskrivning ska bli komplett. Behandlingsorsak och behandlingsändamål ska anges på alla nyskapade förskrivningar. Behandlingsändamålet kommer med på läkemedelsförpackningens etikett (doseringsanvisningen).



10. Ange information som är viktig vid administrering i fält **Notera vid administrering**. Du kan i Utkorgen välja om denna information ska skickas med som information till patienten eller inte. Om du inte vill att läkemedlet ska kunna bytas ut på Apoteket så markerar du fältet **Ej utbytbar**.

    Observera att eventuell text i textfältet Observera med ikonen som angetts för läkemedelsbehandlingen, inte längre följer med till förskrivningen i fliken Utkorg.

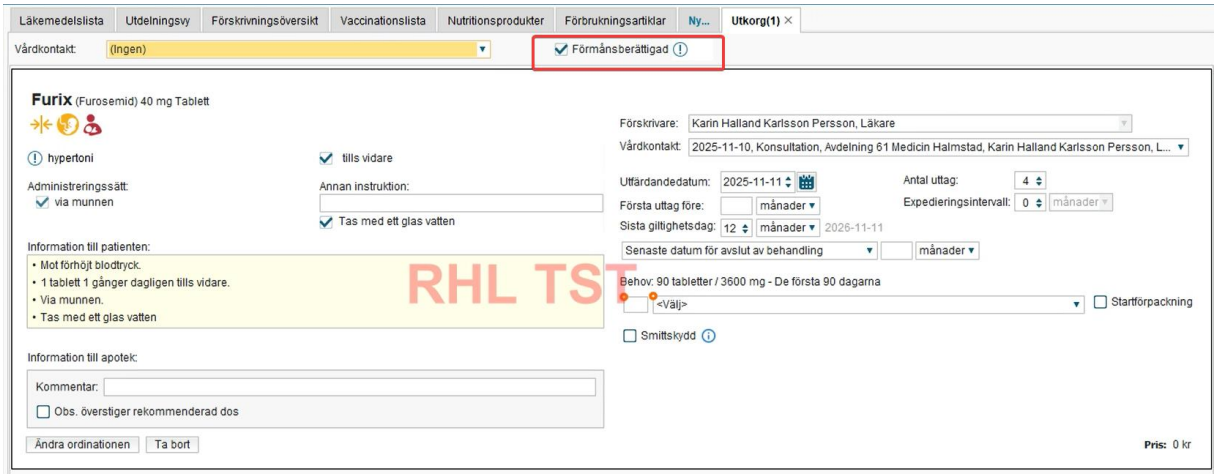
    Om du väljer knapp **Lägg i utkorgen** så läggs förskrivningen till i Utkorgen och du kan påbörja nästa förskrivning via Ny-fliken. Väljer du **Lägg till och gå till utkorgen** så hamnar du i Utkorgen direkt och kan där färdigställa din förskrivning.



Utkorgen

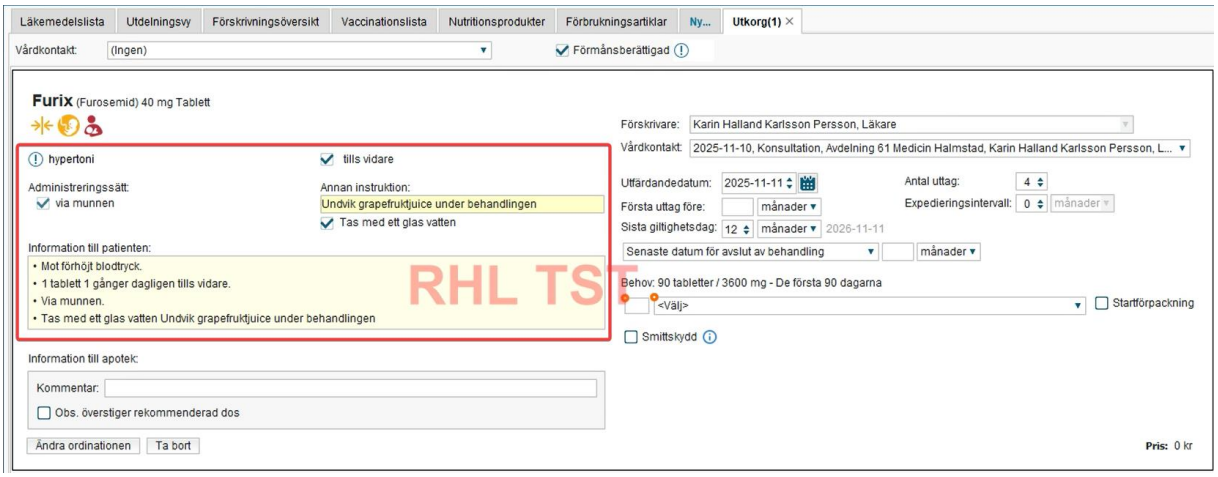
I utkorgen är det framför allt elektronisk förskrivning av läkemedel och förbrukningsartiklar som hanteras, men du kan även registrera förskrivningar eller skriva ut på papper. Förskrivningen kan även sparas för senare hantering och det går att skapa flera förskrivningar samtidigt. Antalet pågående förskrivningar visas inom parentes i flikens namn, till exempel Utkorg (2).
I och med NLL så har en del förändringar skett som berör Utkorgen. Dessa beskrivs nedan.

1. I **Utkorgen**, ta ställning till om patienten är **förmånsberättigad** eller ej. Kryssrutan är automatiskt i bockad om personen arbetar eller är bosatt i Sverige. Ytterligare information finns att läsa via informationssymbolen ⓘ .



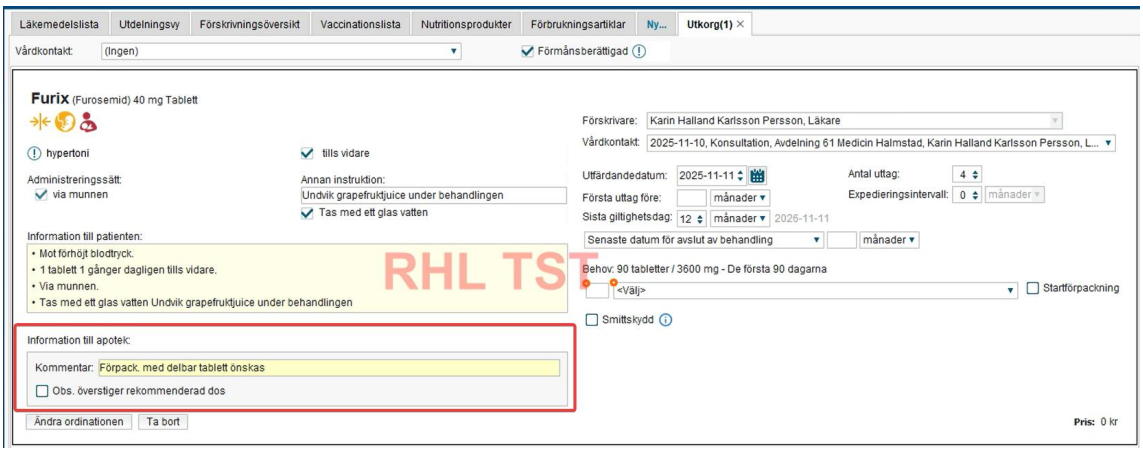
2. Fältet **Information till patienten** är en kombination av uppgifter som du angivet för ordinationen i tidigare steg och är den information som kommer med på

läkemedelsförpackningens etikett (doseringsanvisningen). Den visas även i Läkemedelskollen. Doseringsanvisningen i NLL kan innehålla nästan dubbelt så många tecken som idag, vilket ger större möjligheter att skapa tydliga doseringsanvisningar.
Du kan välja att bocka ur fält för sådan information du inte vill ska komma med.
Du kan även ange valfri **Annan instruktion** för att komplettera med mer information. Det ska inte ersätta doseringsanvisningen utan är ett komplement.



3. För att förmedla information till apotekspersonal ska fält **Information till apotek** användas. Detta fält är kopplat till varje enskild förskrivning och inte till hela Utkorgen som tidigare. Kommentaren är synlig för apotekspersonal, men inte för patienten. Den ska inte innehålla medicinska bedömningar eller känslig information.

   Kryssrutan "**Obs. överstiger rekommenderad dos**" används för att markera att doseringen är högre än rekommenderat så att apotekspersonalen uppmärksammas på detta. Informationen underlättar för apotekspersonalen som då vet att förskrivaren medvetet förskrivit en högre dos.
   I och med att kryssrutan ”Obs. överstiger rekommenderad dos” används behöver inte apotekspersonal längre aktivt ta bort denna information från doseringsanvisningen.



4. I fältet för **Vårdkontakt** högst upp i vyn kan samma vårdkontakt anges för alla recept som hanteras i Utkorgen. Den aktuella vårdkontakten ska väljas vid

ordination, se rutin [Cosmic - Vårdkontakter och registrering](#).

5. Ange **Utfärdandedatum**, förvalt är dagens datum.

6. Ange **antal uttag** som kan hämtas ut på apotek. Har ett förifyllt standardvärde mellan 1–4 beroende på vilken behandlingstid som angivits.

7. Ange eventuellt **Första uttag före.** Datum när första uttag från en förskrivning senast måste ske för att förskrivningen inte ska bli ogiltig för expediering.

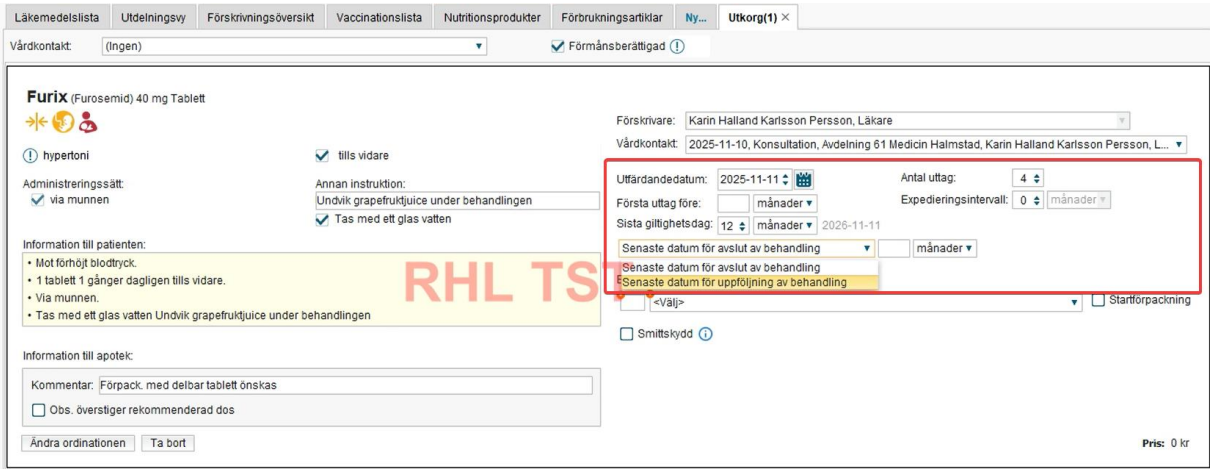
8. Ange eventuellt **Expedieringsintervall.** Tidsintervall som ska ha passerat från att ett uttag gjorts till att nästa uttag kan göras.

9. Du kan ange en **Sista giltighetsdag** som är kortare än ett år på förskrivningen. Sista giltighetsdag styr hur länge en förskrivning är giltig för expediering på apotek. Om du inte anger något datum, sätts giltighetstiden automatiskt till ett år från utfärdandedatum.

10. I samband med NLL så introduceras även några nya datum som du kan ange för förskrivningen. Det är valen **Senaste datum för avslut av behandling** samt **Senaste datum för uppföljning av behandling**.

    Senaste datum för avslut av behandling används när det vid förskrivningstillfället finns en redan planerad avslutning av behandlingen. Påverkar inte förskrivningens giltighetstid om det ligger längre än ett år fram i tiden. Om det ligger kortare än ett år fram, måste Sista giltighetsdag anges till samma eller tidigare datum.

    Senaste datum för uppföljning av behandling är det datum då förskrivaren bedömer att ett nytt ställningstagande till den enskilda läkemedelsbehandlingen behöver göras. Detta datum påverkar inte förskrivningen i övrigt.

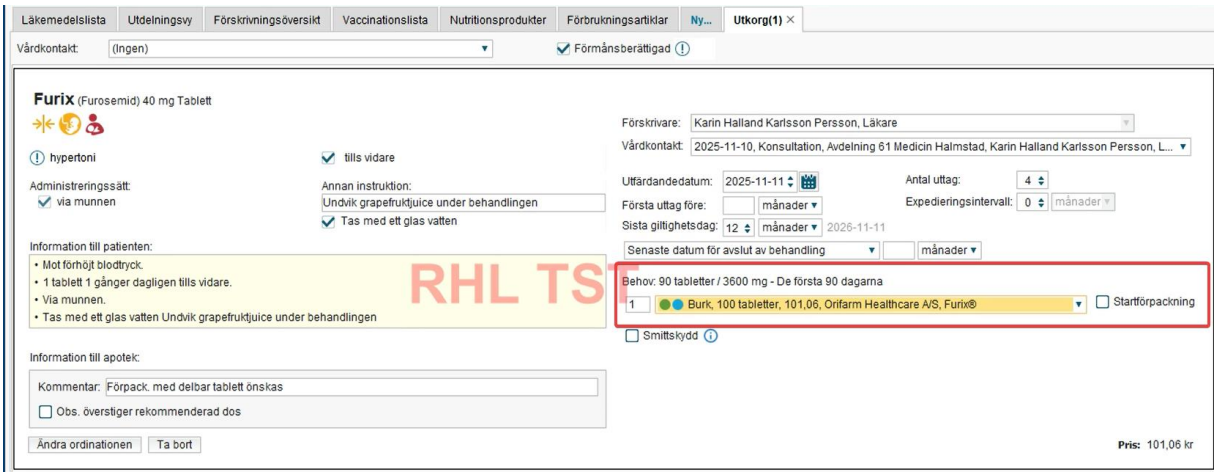


11. Då det är möjligt räknar Cosmic ut hur stort **Behov** av valt läkemedel det finns för behandlingen. Ange förpackningsstorlek i rullisten samt hur många förpackningar som får hämtas ut per uttag.

12. **Pris** anger ett riktpris per expeditionstillfälle av förskrivet preparat (detta är dock

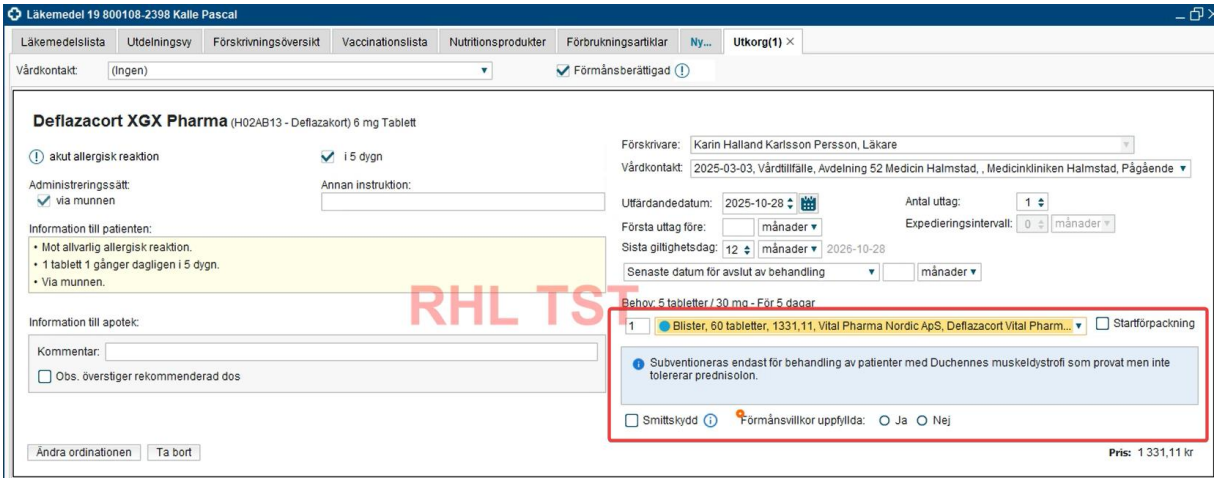
inget definitivt pris för läkemedlet utan kan ändras utifrån förmånsstegen osv).

13. Kryssrutan **Startförpackning** markeras om receptet även ska inkludera en startförpackning.

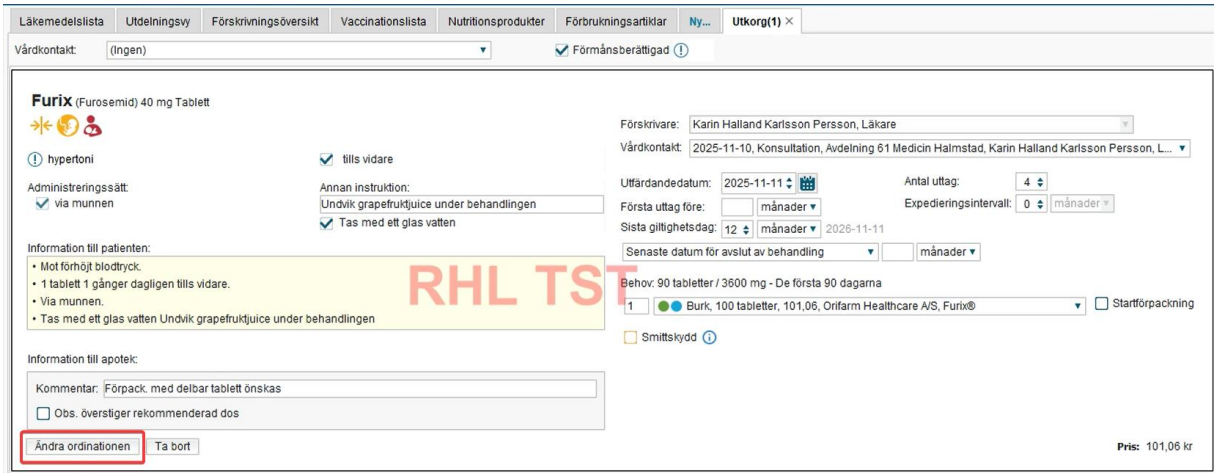


14. Om förskrivningen ska subventioneras i enlighet med Smittskyddslagen indikeras detta med en markering i kryssrutan **Smittskydd**.

    Observera att om du förskriver ett läkemedel där det finns beslut från Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket att det ska vara **förmånsbegränsning**, så kan en informationsruta visas (med blå bakgrund) efter att du valt förpackning för läkemedlet. Där får du information om vilka kriterier som måste uppfyllas för att läkemedlet ska subventioneras. Det gäller ofta för ett visst användningsområde eller indikation och en specifik patientgrupp.
    Du måste då markera om patienten uppfyller dessa kriterier med Ja eller Nej för att kunna slutföra förskrivningen.



15. Om du behöver ändra något med din ordination som ligger till grund för förskrivningen så kan du trycka på knapp **Ändra ordinationen**. Du kommer då tillbaka till flik Ordinationsdetaljer där du kan genomföra dina justeringar innan du återvänder till Utkorgen.



16. För att skicka receptet till apoteket klicka på knappen **Skicka förskrivning.**

17. **Kvitto** för sändningen visas.

Valmöjligheter i samband med slutförandet av en förskrivning

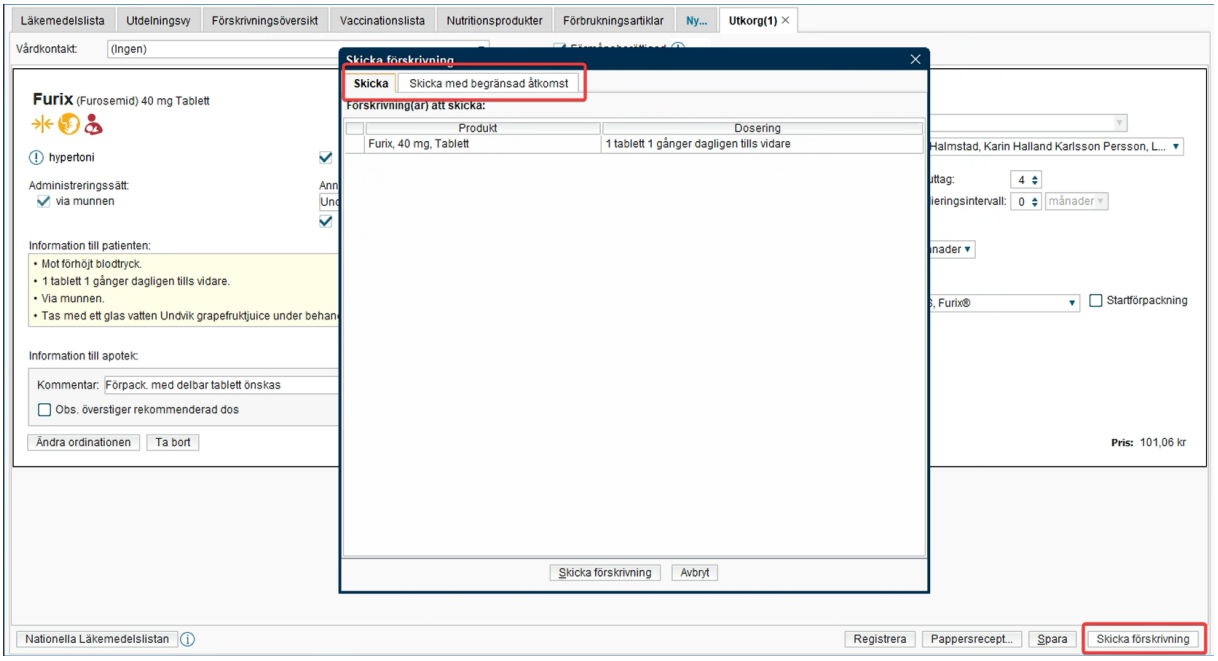
När du är klar med att fylla i detaljer för din förskrivning i Utkorgen så har du några olika val via knapparna längst ner i vyn.

Registrera
Knappen används för att påvisa en behandling som inte är ordinerad i Cosmic. Observera att inget recept skickas till apotek.

Pappersrecept
Knappen används för att skriva ut ett pappersrecept.

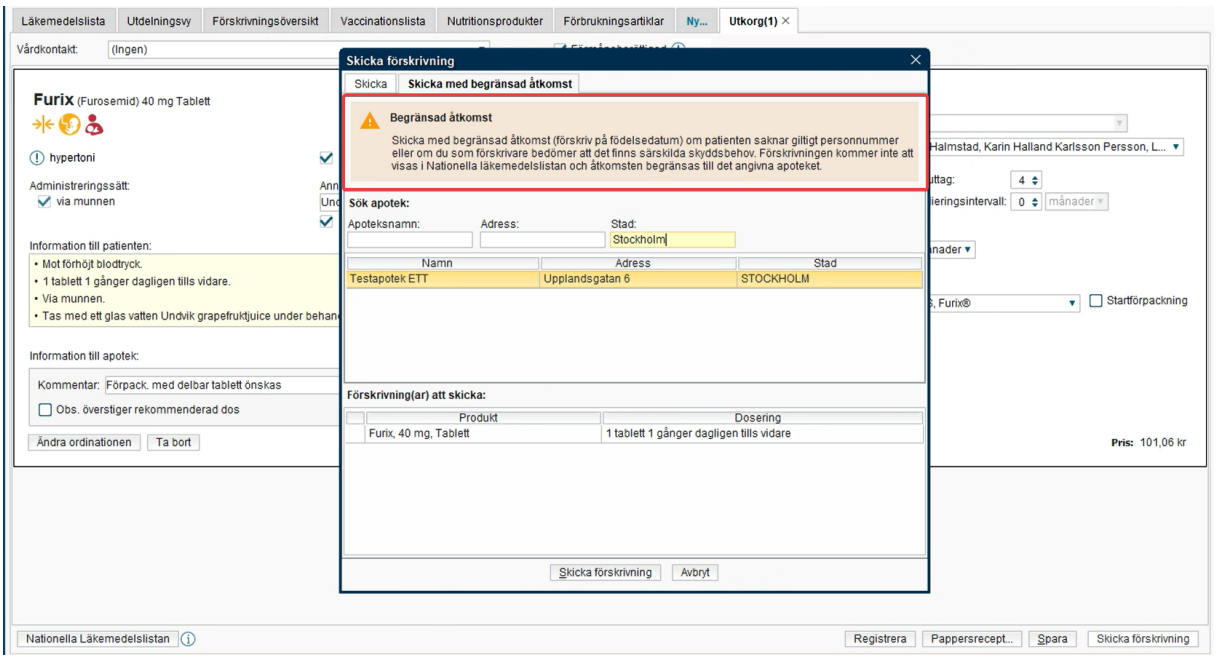
Spara
Används för att spara en förskrivning. Observera att inget recept skickas till Apoteket.

Skicka förskrivning samt Skicka med begränsad åtkomst
Funktionen används för att skicka din förskrivning till Apoteket. När du tryckt på knappen Skicka förskrivning kommer en dialogruta upp med 2 val, antingen Skicka eller Skicka med begränsad åtkomst.



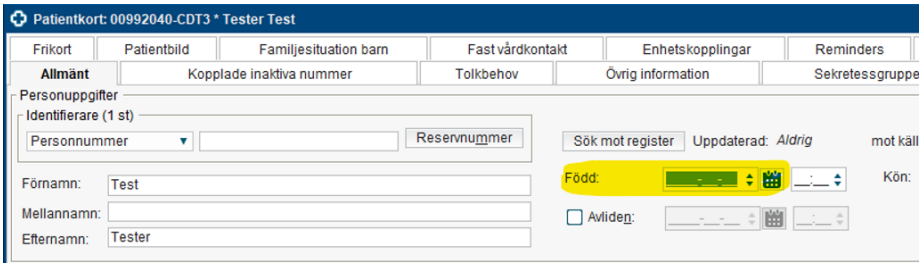
Om patienten har ett personnummer i Cosmic väljer du flik Skicka och sedan knapp **Skicka förskrivning**. Förskrivningen registreras i NLL och patienten kan göra uttag på valfritt apotek.

Om patienten har ett personnummer i Cosmic men du som förskrivare bedömer att det finns **särskilda skyddsbehov**, så är det möjligt att använda funktionen **Skicka med begränsad åtkomst**. Förskrivningen skickas med patientens födelsedatum och endast till ett specifikt apotek som du själv kan välja i samråd med patienten. Patienten kan endast hämta sitt läkemedel vid det valda apoteket. Förskrivningen visas inte i NLL för patienten eller för vårdpersonal.



Förskrivning till patient med samordningsnummer eller reservnummer

Om patienten har ett **samordningsnummer eller reservnummer** i Cosmic behöver patientens födelsedatum vara angivet i fönster Patientkort. Om ett samordningsnummer eller reservnummer används så kommer det angivna födelsedatumet för patienten att skickas istället för personnumret.



När man väljer att skicka förskrivningarna från fliken Utkorg är enbart fliken Skicka med begränsad åtkomst tillgänglig. Förskrivningen skickas med patientens födelsedatum och endast till ett specifikt apotek som du själv kan välja i samråd med patienten. Patienten kan endast hämta sitt läkemedel vid det valda apoteket. Förskrivningen visas inte i NLL för patienten eller vårdpersonal.

Uppdaterat från föregående version

250723, Manual upprättad
250909, Revidering i samband med uppdatering Cosmic. Recept har bytt namn till Förskrivning, ett fåtal undantag finns.
251111, Revidering i samband med införande av Nationella läkemedelslistan