

Gäller för: Region Halland

Koppla ihop vårdkontakt och anteckning i efterhand

Hitta i dokumentet

<u>Syfte</u> <u>Behandlarens anteckning</u> <u>Sekreterare</u> Koppla ihop anteckning med Ej signerad anteckning Koppla ihop anteckning med signerad anteckning

Syfte

Instruktion för hur vårdkontakt och anteckning kan kopplas ihop i efterhand då anteckning är skriven först och vårdkontakt registreras i efterhand

Behandlarens anteckning

Behandlare väljer ny anteckning och i fältet "vårdkontakt" väljs "ny vårdkontakt". Välj "administrativ åtgärd" i typ av vårdkontakt. Klicka på Spara och skriv anteckningen

Ny kontakt		X				
Remiss:	Remiss Sökorsak					
	(Ingen)	• i				
Typ av vårdkontakt.*	Administrativ åtgärd	•				
Vårdkontaktsdatum:*	2025-03-29 \$ 🗰 13:11 \$					
Medicinskt ansvarig enhet:*	Vårdcentralen Nyhem	•				
Vårdande enhet:*	Läkarmottagningen Nyhem	•				
Vårdpersonal:	Anders LM Olsson, Läkare	•				
Spara Avbryt						

Sekreterare

Ta upp behandlarens anteckning och notera klockslaget.

Registrera vårdkontakt på patient i vårdkontakt och efterregistrering (kassan). Se till att klockslag och datum är detsamma som i läkaranteckningen.

Remiss:	
	(Ingen)
Datum:*	2025-03-29 🛊 🛗 13:11 🛊
1/ to laborat	

Registrera klart vårdkontakten och klicka på Spara. Kontakten lägger sig med status "anlänt" och med en pengastapel.

Koppla ihop vårdkontakt med Ej signerad anteckning

Gå till journalen och leta upp anteckningen som behandlaren skrivit och som ska tillhöra vårdkontakten

Högerklicka på journalhuvudet och välj "ändra"

Cosmic manual: Manual - Cosmic - Koppla ihop vårdkontakt och anteckning i efterhand RH-17210 Huvudförfattare: Pettersson Britt-Inger RK Sida 1 av 3



Gäller för: Region Halland

Anteckning	2025-03-2913:
Anders LM Olsson, Läkare	Vårdcentralen Nyhe
Anna A Lind, Medicinsk sekreterare	
Läkarmottagningen Nyhem	Vårdcentralen Nyhe
Vårdkontakteunna	
Ändra	
Radera	
Sätt som 'Ej klar för signering'	
Fyll i blankett från anteckning	
Skriv ut markerad anteckning	
Nytt meddelande	
Ändra vårdkontakt, datum och tid	
Länka/uppdatera länk till hälsoärenden	
Visa anteckningsinformation	

Högerklicka på journalhuvudet och välj "ändra". Anteckningen öppnar sig. Klicka i fönstret "vårdkontakt" och välj rätt vårdkontakt dvs den vårdkontakt som ankomstregistrerades i kassan.

2	2025-03-29	Hembesök - ordinärt b	Läkarmottagningen N	Anders LM Olsson, Lä	Vårdcentralen Nyhem	Anländ
[Datum	Тур	Vårdande enhet	Vårdpersonal	Medicinskt ansvarig e	Status

Klicka på Spara/Stäng. Nu är vårdkontakt och anteckning ihopkopplad

Koppla ihop vårdkontakt med signerad anteckning

Gå till journalen och leta upp anteckningen som behandlaren skrivit och som ska tillhöra vårdkontakten.

Högerklicka på journalhuvudet i anteckningen och välj gulmarkerad rad



Nedan fönster öppnar sig och välj här rätt vårdkontakt som har registrerats i kassan. Klicka på Spara



Cosmic manual: Manual - Cosmic - Koppla ihop vårdkontakt och anteckning i efterhand RH-17210 Huvudförfattare: Pettersson Britt-Inger RK



Gäller för: Region Halland

2025-04-05 Ny instruktion