

Manual Cosmic – BoS Beställning Cytologi och Patologi

Hitta i dokumentet

[Skapa beställning](#)
[Relaterade dokument](#)

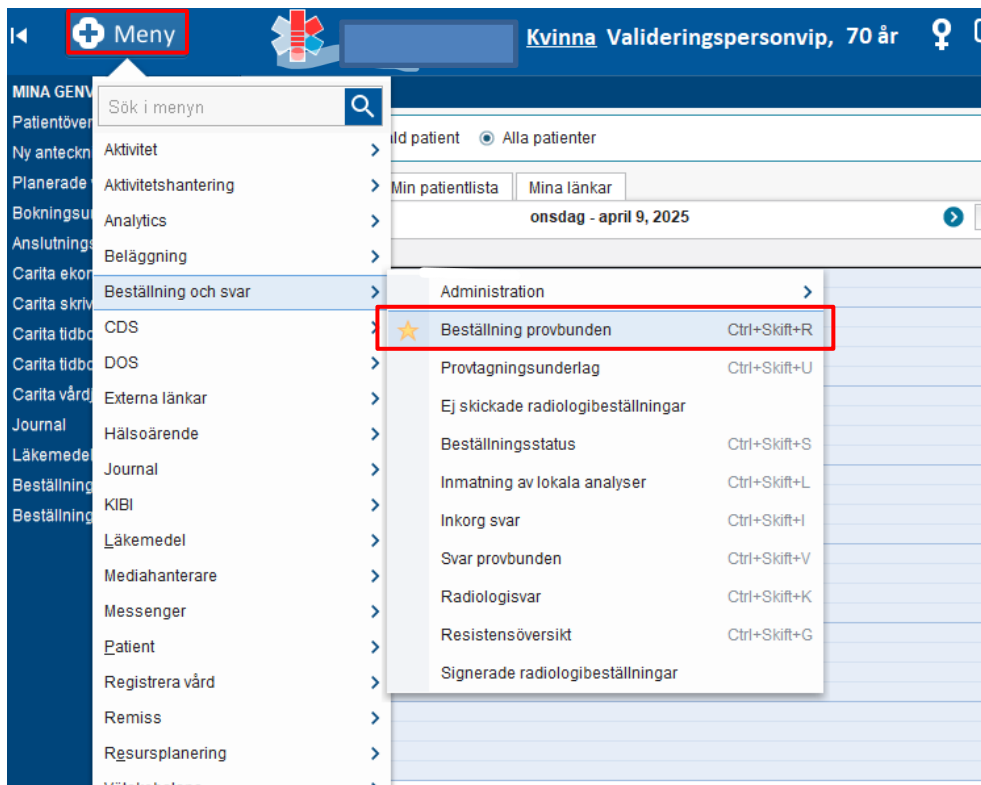
[Uppdaterat från föregående version](#)

Manualen beskriver hur en beställning av cytologi/patologi görs i Cosmic.

Skapa beställning

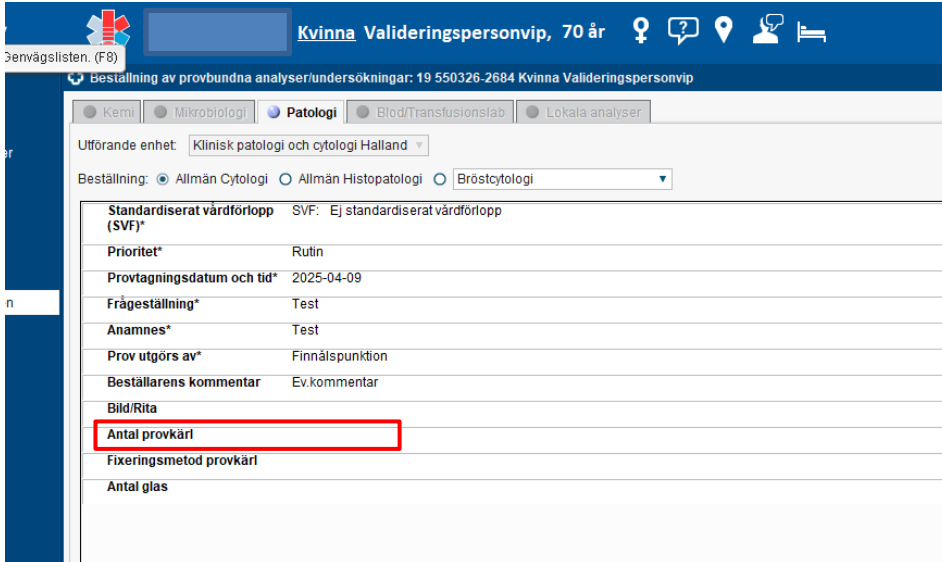
Kontrollera att du har rätt patient aktiv i **patientlisten**.

1. Välj **Meny, Beställning och svar** samt **Beställning provbunden**. Alt skriv "Beställning" i **sökrutan** under Meny och välj **Beställning provbunden**.



2. Fliken för **Patologi och cytologi** ligger förvald – välj i första hand ett alternativ i rullisten. Hittar du inte relevant mall så välj **Allmän**.
3. Fyll i tvingande fält (*). Fyll i tid i **Provtagningsdatum och tid**. Kan tid ej anges, skriv kl 00:00 (Viktigt för att datum skall stå med på etiketten!)

OBS! Etikett till burk kan bara skrivas ut om **Antal provkärl** anges.
Etiketten har en markering i högerkant som visar "Upp" vilket ska vara upp mot korken.
Provkärl = rör/burk. Glas med transporthylsa räknas **ej** som provkärl.



Öppenvägslisten. (F8)

Kvinna Valideringspersonvip, 70 år

Beställning av probundna analyser/undersökningar: 19 550326-2684 Kvinna Valideringspersonvip

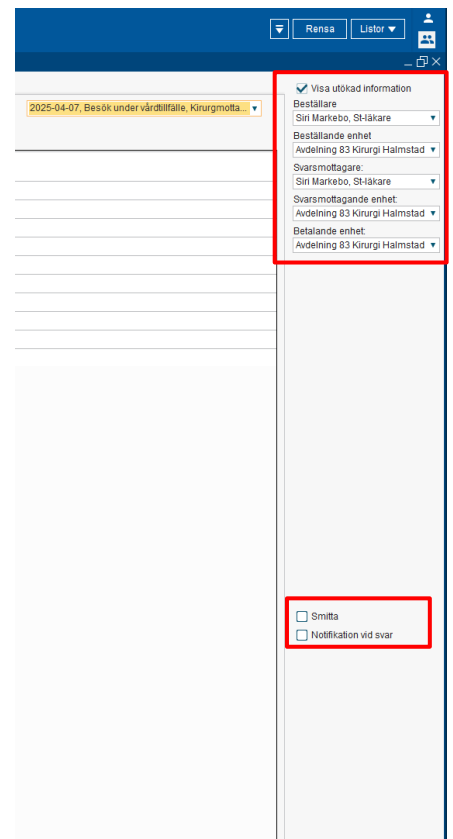
Kemi Mikrobiologi **Patologi** Blod/Transfusionslab Lokala analyser

Utförande enhet: Klinisk patologi och cytologi Halland

Beställning: Allmän Cytologi Allmän Histopatologi Bröstcytologi

Standardiserat vårdförlopp (SVF)*	SVF: Ej standardiserat vårdförlopp
Prioritet*	Rutin
Provtagningsdatum och tid*	2025-04-09
Frågeställning*	Test
Anamnes*	Test
Prov utgörs av*	Finnålspunktion
Beställarens kommentar	Ev.kommentar
Bild/Rita	
Antal provkärl	
Fixeringsmetod provkärl	
Antal glas	

- Kontrollera **Vårdkontakt**.
- Kontrollera informationen i högerpanelen **Beställande enhet**, **Beställare**, **Svarsmottagande enhet** och **betalande enhet** fylls i per automatik, ändra vid behov.
- Kryssa i ev **Smitta**
- För att få en **Notifikation vid svar**, kryssa
- Välj något av alternativen:
 - Spara:** Beställningen sparas och är då möjlig att ändra och makulera.
 - Spara och skriv ut:** Beställningen sparas, provtagningsunderlag och etiketter kan skrivas ut.
- Klicka på **Skicka** för att sända beställningen. Efter att beställningen är skickad kan inga ändringar göras.



Rensa Lister

2025-04-07, Besök under vårdtillfälle, Kirurgmotta

✓ Visa utökad information

Beställare
Siri Markebo, St-häkare

Beställande enhet
Avdelning 83 Kirurgi Halmstad

Svarsmottagare:
Siri Markebo, St-häkare

Svarsmottagande enhet:
Avdelning 83 Kirurgi Halmstad

Betalande enhet:
Avdelning 83 Kirurgi Halmstad

☐ Smitta

☐ Notifikation vid svar

Relaterade dokument

Regional rutin: [Cosmic - Beställning och svar, BoS](#)

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad 2025-09-01 för att överensstämma med formuleringar i rutin