

Gäller för: Region Halland

Manual Cosmic - Registrering av betalsätt

Hitta i dokumentet

<u>Betalningssätt i Cosmic</u> <u>Registrera en vårdkontakt utan betaldel</u> <u>Registrera betalning av ett tidigare registrerat</u> <u>besök</u> Relaterade dokument Uppdaterat från föregående version

Betalsätt i Cosmic

I Cosmic finns betalsätten Betal-/Kreditkort, Faktura och Kontant/Frikort att välja. Betal-/Kreditkort är förvalt hos de flesta enheterna.

🕞 🗸 Betalregistre	ring						
Potiontovai#*	Filter						
Fallenlavyill.	<väli></väli>						
Avg. Reducering:	Betal-/Kreditkort						
Veee	Faktura						
varor:	Kontant/Frikort						
Betalningssätt:*	Betal-/Kreditkort						
Besäkskostnad*	Siälyhatiäning hesökskostnad 0.00 kr						
Desokskostilau .	ojaweyaning, besokskosulau - 0,00 ki						
Re <u>n</u> sa	Registrera koder Information om frikort						

Betal-/Kreditkort

När patienten vill betala med Betal-/Kreditkort väljs detta som betalsätt.

Betalkortsterminalen (Babs) är inte kopplad till Cosmic varför sedvanlig hantering/redovisning ska ske via terminalen. Kontroll av vilken summa som bör ha mottagits via betalkort går att se på kassarapporten som fås vid dagsavslut, när man loggar ut och stänger kassan i Cosmic.

Registrera en vårdkontakt utan betaldel

Då patienten ej ska betala besöket, bockas rutan för betalregistrering ur.

Betalningen får då hanteras i ett senare skede, ev. via Faktureringsöversikten (lathund för den delen är ej framtagen).

Gör så här för att registrera en vårdkontakt utan betaldel:

1. Sök fram aktuell patient i patientlisten.

2. Välj remiss, finns det ingen remiss ska en privat vårdbegäran skapas, alternativt sökorsak anges. Fyll i obligatoriska uppgifter.

3. Fyll i Kontakttyp, Vårdtjänst, Vårdpersonal, Legitimationssätt, Besökstyp osv.

4. Bocka ur Använd betalregistrering.

Patientavgift.*	<välj></välj>
Avg. Reducering:	(Ingen)
Varor:	
Betalningssätt.*	Betal-/Kreditkort



Cosmic manual: Manual Cosmic - Registrering av betalsätt RH-17244



Gäller för: Region Halland

5. Klicka på Spara.

6. Patienten står som anländ men utan pengasymbol i kassalistan.

							\sim	
(0	9 25	19 800504-2380	3	Lovi Läkarmottagning	Sköterska422	Anlānt	Mott
1								-

Registrera betalning av ett tidigare registrerat besök

Om det finns situationer där man har registrerat att patienten har anlänt utan betalning (se kapitel ovan) och det nu är dags att betala, så går det att registrera betalning i efterhand.

1. Öppna en kassa eller utgå från en öppen kassa.

2. Sök fram aktuell patient i patientlisten eller dubbelklicka på aktuell patient i besökslistan.

Använd den kontakt som tidigare kontaktregistrerats utan betaldel och som har status anlänt. 3. Om det behövs, bocka i Använd betalregistrering.

Använd betalre	gistrering
Besökskostnad*:	Självbetjäning, besökskostnad - 0,00 k Registrera kod

- 4. Välj aktuell patientavgift och betalningssätt.
- 5. Klicka på Spara.
- 6. Myntsymbolen till vänster i kassalisten visar att patientens besök nu betalregistrerats.

9:25 19 800504-2380 👌 Lovi... Läkarmottagning... Sköterska422 ... Anlänt

Relaterade dokument

Cosmic - Kassaregistrering

Uppdaterat från föregående version

Ny manual