

Manual Cosmic - Tillväxtkurvan

Hitta i dokumentet

<u>Syfte</u> <u>Bakgrund</u> <u>Dokumentera tillväxtuppgifter - Skapa ny</u> journaltabell *Tillväxtkurva* <u>Dokumentera tillväxtuppgifter i redan skapad</u> journaltabell Dokumentera födelseuppgifter och föräldrauppgifter i Cosmic Ändra signerade värden/kolumner i journaltabell Relaterade dokument Uppdaterat från föregående version

Syfte

Manualen beskriver hur dokumentation av mätvärden för Tillväxkurvan ska dokumenteras och läsas i Cosmic för barnhälsovårdens medarbetare, under den period dokumentation även sker i PMO.

Bakgrund

Tillväxtkurvan i Cosmic är en integrerad funktion utvecklad av PCPal, där registrerade mätvärden automatiskt förs över och kopplas till nationella kodverk för möjlig dataöverföring till olika register. Tillväxtkurvan nås via funktionen "Öppna tillväxtkurva" och visar bland annat barnets vikt, längd och huvudomfång i grafer relaterade till ålder.

Observera att om flera mätvärden av samma typ registreras samma dag visas endast det första värdet, och värden från skyddade enheter eller äldre pubertetsutvecklingsdata visas inte. Gamla värden behöver i vissa fall registreras på nytt via aktuella sökord, ex graviditetslängd, barnets födelseuppgifter och föräldrauppgifter. Vid problem med visning av värden testa först att uppdatera systemet (F5), om problemet kvarstår kontaktas vårdsystemsamordnare.

Dokumentera tillväxtuppgifter - Skapa ny journaltabell Tillväxtkurva

I Cosmic

1. Sök upp aktuellt barn i patientlisten. Skriv personnummer och klicka Enter.

🕂 Meny	20	Förnamn	Efternamn	Q



2. Välj Meny – Journal > Journaltabell > Ny journaltabell



3. Öppna rullist för meny *Mall* och välj journaltabell *Tillväxtkurva*. Om journaltabellen inte finns i första urvalet följ steg 4-5, fortsätt annars från steg 6.





4. Öppna rullist för meny Mall – Lägg till fler alternativ

Sector Sector Sector	,	
(i) Mall:	< Välj >	•
	Filter	
[< Välj >	
	30 sekunders Chair stand test	
	Allmän skattning av behov eller funktionsförmåga AUDIT - C	
	Glasgow Coma Scale (GCS)	
	In- och utfarter	
	Mätvärden	
Tabell	Mätvärden Primärvård	
a second a second	ONEWS (Obstetrisk National Early Warning Score)	
	Ortostatiskt blodtryck	
	Skattning av psykiska symtom, vuxen	
	Skattning av psykiska symtom barn	
	Lägg till fler alternativ	

5. Markera journaltabell *Tillväxtkurva*. Dubbelklicka eller pila över i högerspalten. Tryck på **OK.**





6. Nytt fönster visas. Välj aktuell *Vårdkontakt*. Vid behov – ändra till det datum då tillväxtkontrollen utfördes (ex om dokumentation sker i efterhand). Klicka på **OK**.

Ny kolumn	×
Vårdkontakt:* Vårdpersonal:*	2025-04-09, Besök under vårdtillfälle, Barnavårdscentral 🔻 Kåre MK Palmqvist, 🔻 Enhet:* Barnavårdscentralen 🔻
Kolumnrubrik:	<välj></välj>
Datum och tid:	2025-04-09 🛊 🔛 10:02 🛊
	<u>O</u> K Avbryt

Vid dokumentation i efterhand - Observera att dagens datum är förvalt i systemet, oavsett tid för vårdkontakten. Var därför noga med att kontrollera att datumet stämmer överens med tiden för tillväxtkontrollen.

Vid dokumentation utan inbokat besök - (ex som förberedande åtgärd vid inskrivning i BHV) skapar du ny **Vårdkontakt - Administrativ åtgärd.** Justera datumet till senast kontrollerad tillväxt. Tryck på **OK**.

Ny kolumn	:	×
Vårdkontakt:* Vårdpersonal:*	2025-04-09, Administrativ åtgärd, Barnavårdscentralen K Kåre MK Palmqvist, 🔻 Enhet:* Barnavårdscentralen	
Kolumnrubrik:	<välj></välj>	7
Datum och tid:	2025-04-09 🛊 🔛 10:02 🛊	
	<u>O</u> K Avbryt	t

7. Markera *Kroppslängd* i vänsterspalten. Klicka på den tomma gula rutan till höger och fyll i aktuell längd.

Tabell Graf		
	2025-04-09	Ändra
	10:02	Vårdnorsonal:
Kroppslängd		varupersonai.
Kroppsvikt		 Kroppslängd
Huvudomfång		cm



8. Fortsätt på samma sätt tills aktuella tillväxtuppgifter har fyllts i. **Observera** att bukomfång dokumenteras under **Midjemått**

Tabell Graf				
	2025-04-09		Ändra	
	10:02		Vårdporeopol:	
Kroppslängd			varupersonal. K	
Kroppsvikt			(i) Kroppsvikt	
Huvudomfång			•	
Specialmätvärden			kg	
Tabell Graf				
	2025-04-0	9		Ändra
Domangaj ranotor	10:02			Vårdpersonal
Bukhöid			1	raraporo orian.
Midie-höftkvot (WHR)				i Midjemått 🕯
Midjemått				Värde
Höftomfång				

9. När du är klar – Tryck på Signera

1	-1 ± +1
Skriv ut 🔻	Signera Stäng

10. För kontroll av inmatning, Välj Meny och Öppna tillväxtkurva (Ctrl+Shift+X)

Dokumentera tillväxtuppgifter i redan skapad journaltabell

1. Sök upp aktuellt barn i patientlisten. Välj Meny – Journal (Ctrl+J)





2. Tryck på pilen till vänster om **Journaltabeller** och markera **Enhetens** journaltabeller.

Journal:
Enhetens anteckningar
💋 Basdata - Min vardgivare
Enhetens gemensamma dokument E Vårdplaner
Journaltabeller
D Enhetens journaltabeller
Min vårdgivares journaltabeller

3. Dubbelklicka på journaltabellreferensen för att öppna.



4. Välj aktuell vårdkontakt eller skapa ny vid behov. Kontrollera att datumet stämmer. Tryck på **OK.**

Ny kolumn		X
Vårdkontakt:* Vårdpersonal:*	2025-04-09, Besök under vårdtillfälle, Barnavårdscentral Kåre MK Palmqvist, 🔻 Enhet:* Barnavårdscentralen	• •
Kolumnrubrik:	<välj></välj>	v
Datum och tid:	2025-04-09 🛊 🔛 10:02 🛊	
	<u>O</u> K Avbry	t

5. Fyll i tillväxtuppgifter för detta datum enligt tidigare instruktion. För att dokumentera fler tidigare tillväxtkontroller tryck på **Ny kolumn** nere i högra hörnet.





6. Ändra till det datum då tillväxtkontrollen gjordes och tryck på OK.

Ny kolumn		\times
Vårdkontakt:* Vårdpersonal:* Kolumnrubrik:	2025-04-09, Besök under vårdtillfälle, Barnavårdscentral Kåre MK Palmqvist, V Enhet:* Barnavårdscentralen	▼ ▼
Datum och tid:	2025-04-09 \$ 10:02 \$	đ
		n l

- 7. Fyll i aktuella kolumner enligt tidigare beskrivning. Fortsätt på detta vis tills alla tidigare tillväxtuppgifter är dokumenterade. När du är klar tryck på **Signera.**
- 8. För kontroll av inmatning, Välj Meny och Öppna tillväxtkurva (Ctrl+Shift+X)

Dokumentera födelseuppgifter och föräldrauppgifter i Cosmic

Dokumentation av födelseuppgifter och föräldrauppgifter sker med fördel vid tillfället för inskrivning av barnet i barnhälsovården eller vid snarast möjliga tillfälle om uppgifterna av någon anledning saknas. Uppgifterna kan dokumenteras på valfritt datum eftersom de per automatik hamnar på rätt ställe i tillväxtkurvan.

- Skapa/öppna journaltabell Tillväxtkurva enligt instruktion ovan. Sker dokumentationen i samband med ett besök väljs aktuellt besök som vårdkontakt alternativt skapa ny vårdkontakt och välj administrativ åtgärd.
- 2. Längd, vikt och huvudomfång vid födseln samt graviditetslängd dokumenteras under **Födelseuppgifter.** Dessa uppgifter hamnar automatiskt på födelsedatumet i tillväxtkurvan, oavhängigt valt datum för dokumentation.

Födelseuppgifter	
Födelselängd	
Födelsevikt	
Huvudomfång vid födelse	
Graviditetslängd vid födelse, veckor	
Graviditetslängd vid födelse, dagar	

3. Under rubriken Föräldrauppgifter dokumenteras föräldralängder.

Stödmaterial



Gäller för: Region Halland

Föräldrauppgifter	Föräldrauppgifter	
Nuvarande kroppsvikt hos biologisk mor	Nuvarande kroppsvikt hos biologisk mor	
Nuvarande kroppslängd hos biologisk mor	Nuvarande kroppslängd hos biologisk mor	
Nuvarande huvudomfång hos biologisk mor	Nuvarande huvudomfång hos biologisk mor	
Nuvarande kroppsvikt hos biologisk far	Nuvarande kroppsvikt hos biologisk far	
Nuvarande kroppslängd hos biologisk far	Nuvarande kroppslängd hos biologisk far	
Nuvarande huvudomfång hos biologisk far	Nuvarande huvudomfång hos biologisk far	

4. För kontroll av inmatning, Välj Meny och Öppna tillväxtkurva (Ctrl+Shift+X)

Ändra signerade värden/kolumner i journaltabell

 Öppna journaltabellen och markera aktuellt värde. Högerklicka och välj Redigera kolumn. Skriv in rätt värde och tryck på Signera. Observera att historik skapas. Här kan du även Ta bort/ makulera kolumn exempelvis om tillväxtuppgifter registrerats på fel person.

Tabell Graf		
	2025-04-10	
Kroppslängd	76,2 cm	
Kroppsvikt	11,525 kg	Redigera kolumnhuvud
Huvudomfång	48,4 cm	Redigera kolumn
Specialmätvärden		Ta bort / makulera kolumn
Armspann		Ny rad
Överarmsomkrets		To bort rod
Fotlänad. höger		Ta boit rau

2. Vill du se skapad historik - bocka i rutan Versioner längst ner

Makulera Journaltabell Avsluta journaltabell	/ersioner 🔲 Dölj makulerade kolumner
--	--------------------------------------

Relaterade dokument

<u>Journaltabell</u>

Uppdaterat från föregående version

Manualen är ny.