

Manual Cosmic – Journaldokumentation studerande

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Inloggning i Cosmic](#)
[Journaldokumentation, student](#)
[Handledare: Ta över och signera studerandes dokumentation](#)
[Vad händer om studenten råkar signera en anteckning?](#)

[NPÖ och 1177 Journalen](#)
[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Manualen riktar sig till handledare och nedanstående kategorier av studenter:
Sjuksköterskestudenter på grundnivå
Barnmorskestudenter
Paramedicinska studenter
Läkarstudenter

Manualen syftar till att tydliggöra hur studenten dokumenterar i journalanteckning, Vårdplan, Journaltabell, kliniska parametrar och CDS Vårdskadeprevention.
Manualen beskriver även hur handledaren tar över och signerar studentens osignerade poster.

Läkarstudenter ska i första hand diktera sina journalanteckningar, men kan också utföra journaldokumentation enligt denna manual efter överenskommelse med sin handledare. Se avsnitt [Diktera journalanteckning \(läkarstudenter\)](#).

Grundprincipen är att studentens dokumentation sker i handledarens namn, dock med några få undantag. För att uppnå detta behöver dokumentation ske på ett visst sätt i Cosmic. Studenten använder funktion för att *Spara, inte Signera*. Handledaren tar därefter över och signerar studentens anteckning.

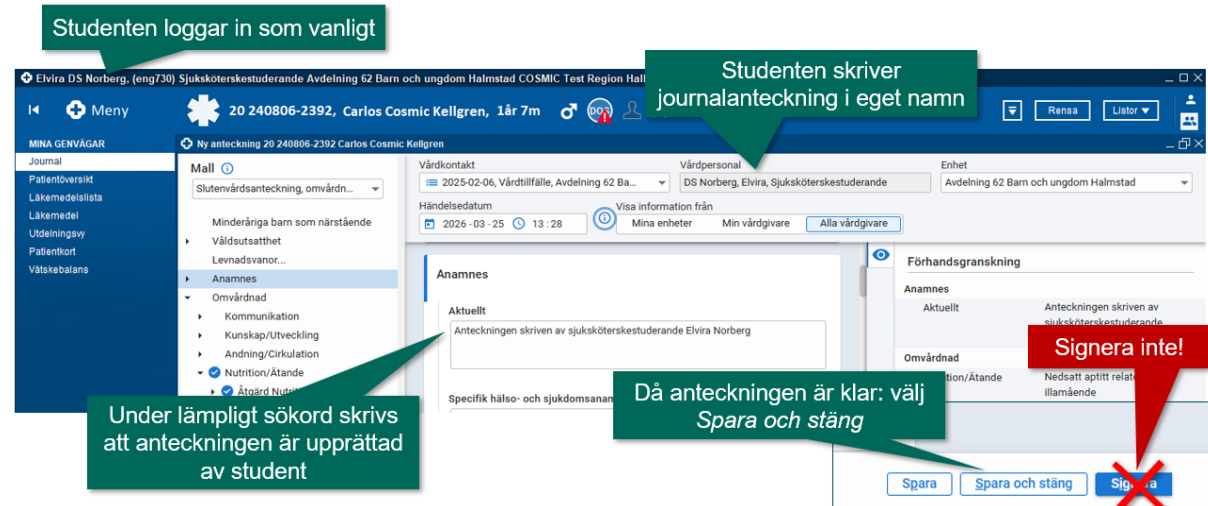
Inloggning i Cosmic

Studenten loggar in i Cosmic med sin egen roll, som är anpassad till studerande.

Journaldokumentation, student

Skriva journalanteckning

Studenten skriver en journalanteckning i sitt eget namn. Välj *Spara och stäng*. Under lämpligt sökord, t.ex *Närvarande* eller *Aktuellt* skrivs att anteckningen är upprättad av student, tex: ”Anteckningen skriven av sjuksköterskestuderande Elvira Norberg”



Studenten loggar in som vanligt

Studenten skriver journalanteckning i eget namn

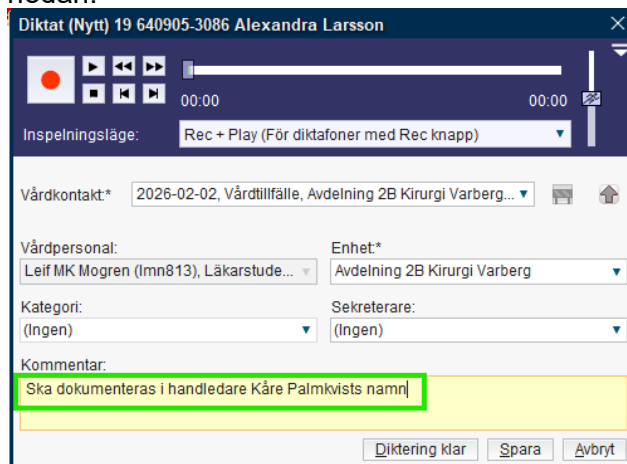
Under lämpligt sökord skrivs att anteckningen är upprättad av student

Då anteckningen är klar: välj *Spara och stäng*

Signera inte!

Diktera journalanteckning (läkarstudenter)

1. Studenten loggar in i eget namn och diktarar journalanteckningen via funktionen *Skapa nytt diktat* i Cosmic. I diktatet anges att anteckningen upprättats av läkarstudent.
2. I kommentarsfältet skrivs att diktatet ska skrivas ut i handledarens namn enligt bild nedan.



Diktat (Nytt) 19 640905-3086 Alexandra Larsson

Inspegningsläge: Rec + Play (För diktationer med Rec knapp)

Vårdkontakt*: 2026-02-02, Vårdtillfälle, Avdelning 2B Kirurgi Varberg...

Vårdpersonal: Leif MK Mogren (Imn813), Läkarstude... Enhet*: Avdelning 2B Kirurgi Varberg

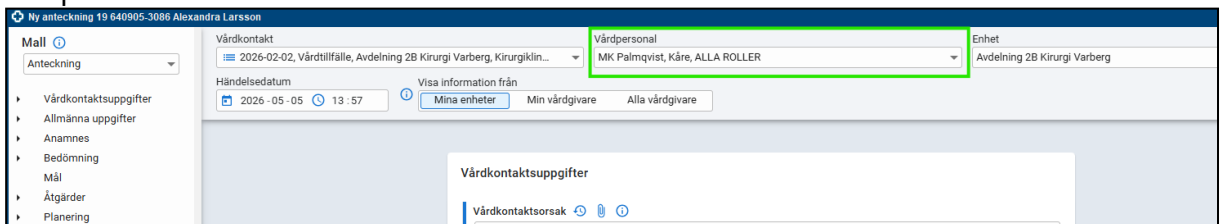
Kategori: (Ingen) Sekreterare: (Ingen)

Kommentar: Ska dokumenteras i handledare Kåre Palmkvists namn

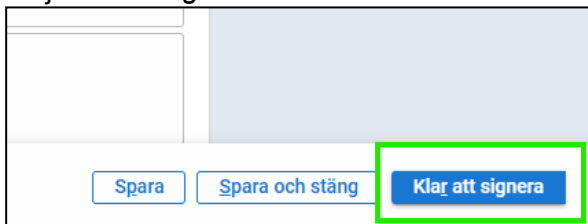
Diktering klar Spara Avbryt

3. Klicka på *Diktering klar*.

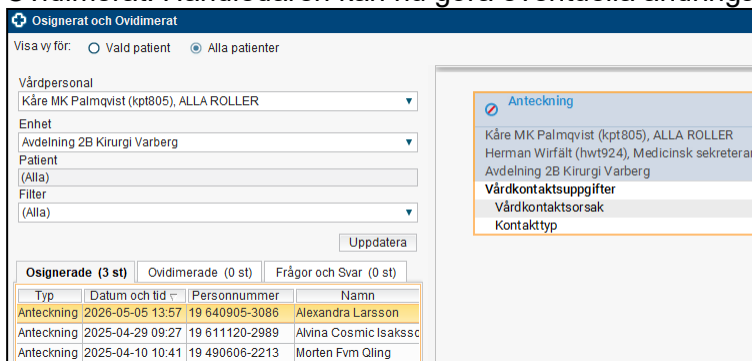
4. Medicinsk sekreterare skriver ut diktatet och lägger handledaren som ansvarig vårdpersonal.



5. Välj **Klar att signera**.



Handledaren hittar journalanteckningen bland sina osignerade poster i Osignerat och Ovidimerat. Handledaren kan nu göra eventuella ändringar och därefter signera.



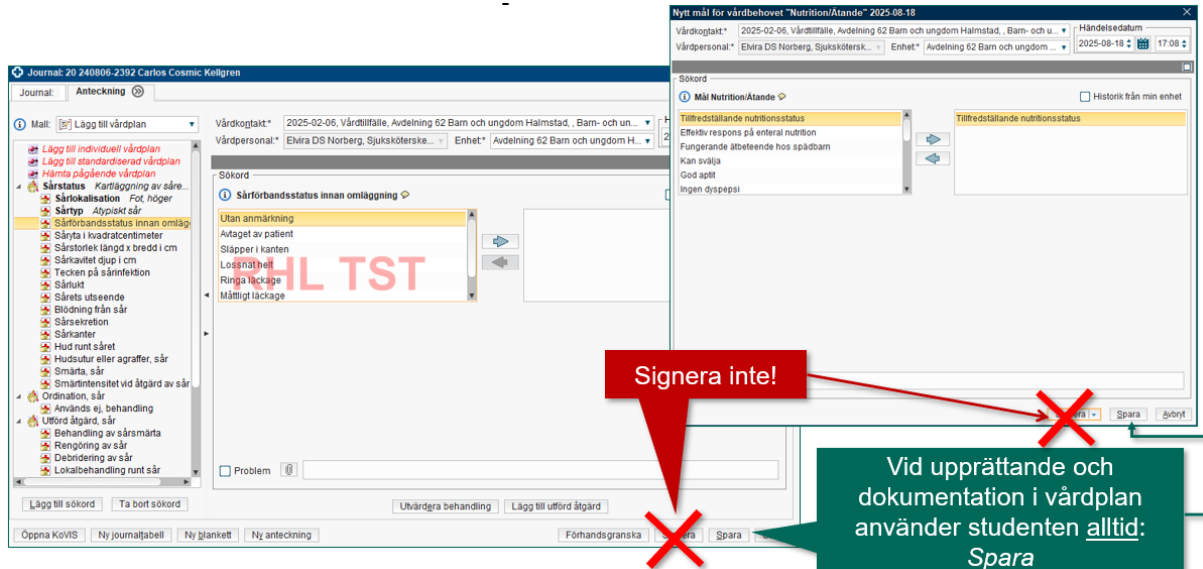
Typ	Datum och tid	Personnummer	Namn
Anteckning	2026-05-05 13:57	19 640905-3086	Alexandra Larsson
Anteckning	2025-04-29 09:27	19 611120-2989	Alvina Cosmic Isakssc
Anteckning	2025-04-10 10:41	19 490606-2213	Morten Fvm Qling

Basdata

Studenter ska tills vidare inte dokumentera i Basdata.

Vårdplan

Studenten skriver och uppdaterar sökord i vårdplan. I fritextruta under varje sökord anges en kort notis om att studerande har gjort anteckningen, t.ex: "E.Norberg SSK-stud."
Välj sedan **Spara**.

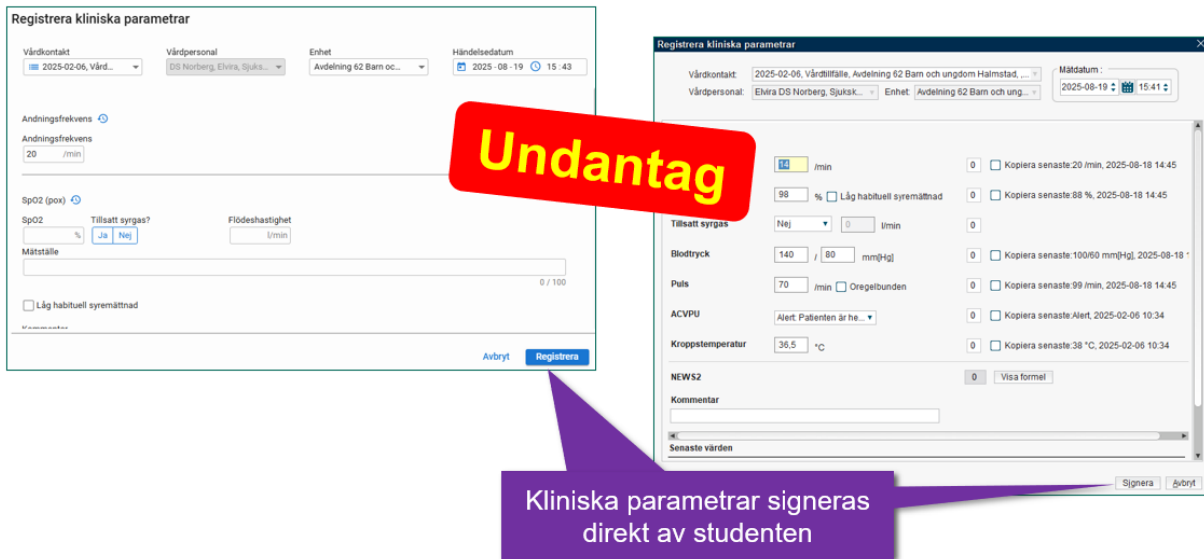


Signera inte!

Vid upprättande och dokumentation i vårdplan använder studenten alltid: **Spara**

Kliniska parametrar

Registrering av kliniska parametrar utgör ett undantag gällande signering, där signerar studenten direkt.

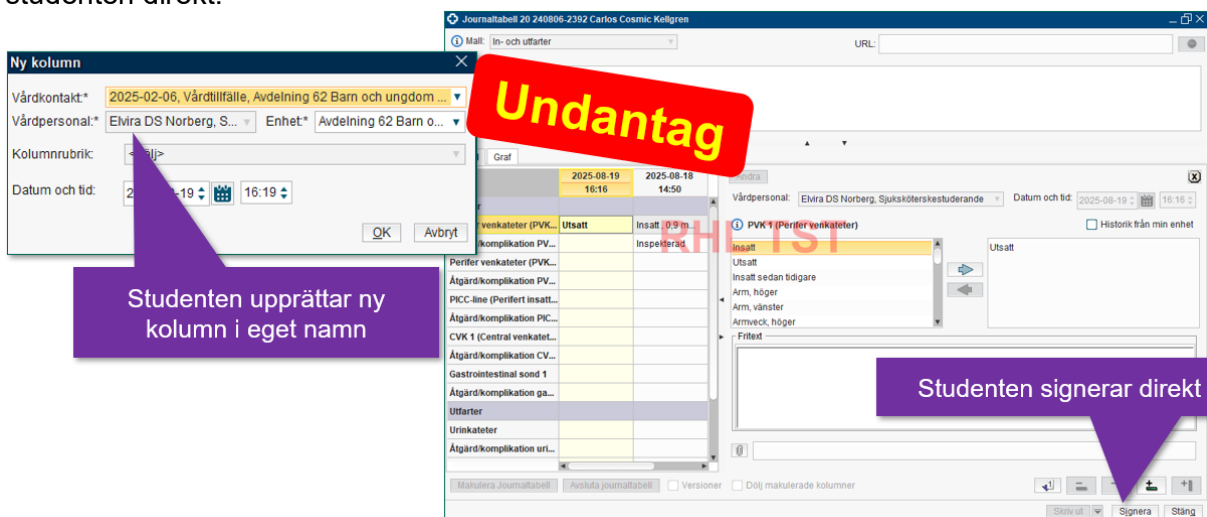


Undantag

Kliniska parametrar signerar direkt av studenten

Journaltabell

Registrering i journaltabell utgör ett annat undantag gällande signering, även där signerar studenten direkt.



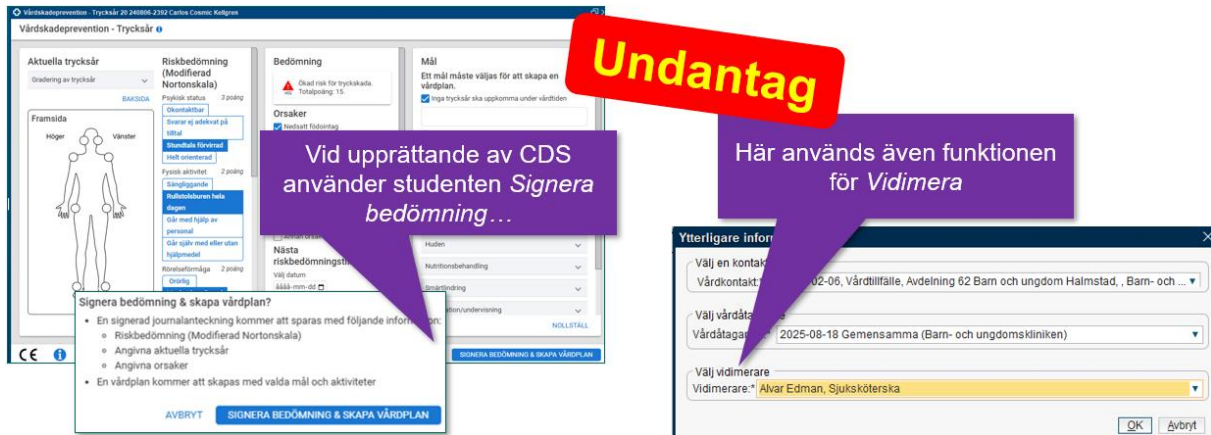
Undantag

Studenten upprättar ny kolumn i eget namn

Studenten signerar direkt

CDS Vårdskadeprevention

Då studenten upprättar CDS Vårdskadeprevention används även här funktion för signering. Då vårdplan upprättas i samband med CDS används även funktion för vidimering.



Undantag

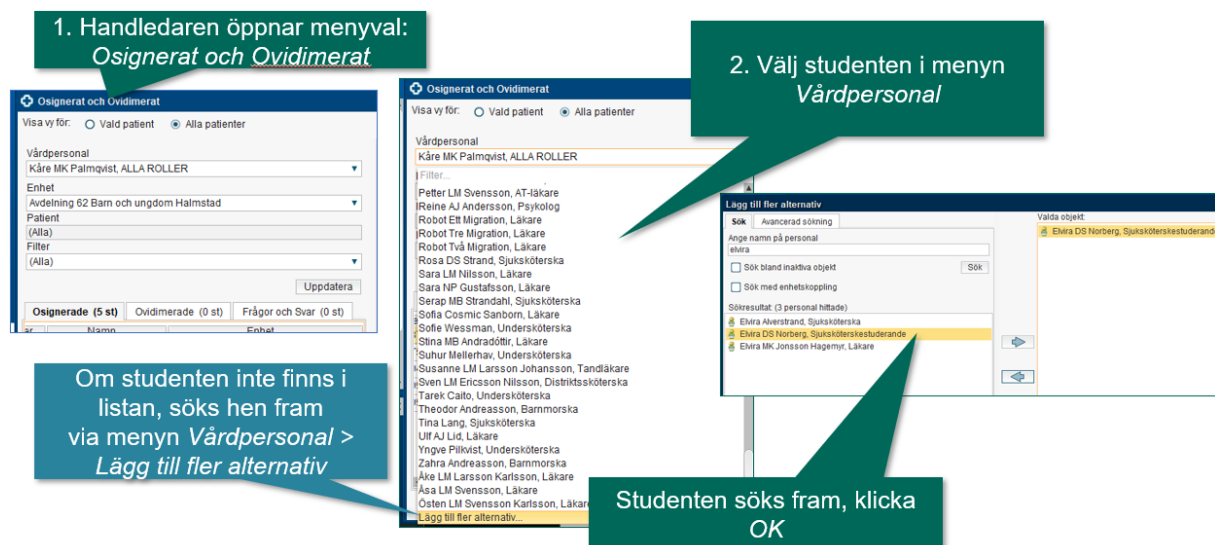
Vid upprättande av CDS använder studenten *Signera bedömning*...

Här används även funktionen för *Vidimera*

Ytterligare information: Välj en kontakt, Vårdkontakt: 202-06, Vårdtillfälle, Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad, Barn- och ..., Välj vårdåtgärd: 2025-08-18 Gemensamma (Barn- och ungdomskliniken), Välj vidimerare: Alvar Edman, Sjuksköterska

Handledare: Ta över och signera studerandes dokumentation

Via menyval *Osignerat* och *Ovidimerat* kan en samlad lista av studentens osignerade poster tas fram. Handledaren kan granska, ändra och signera studentens osignerade poster.

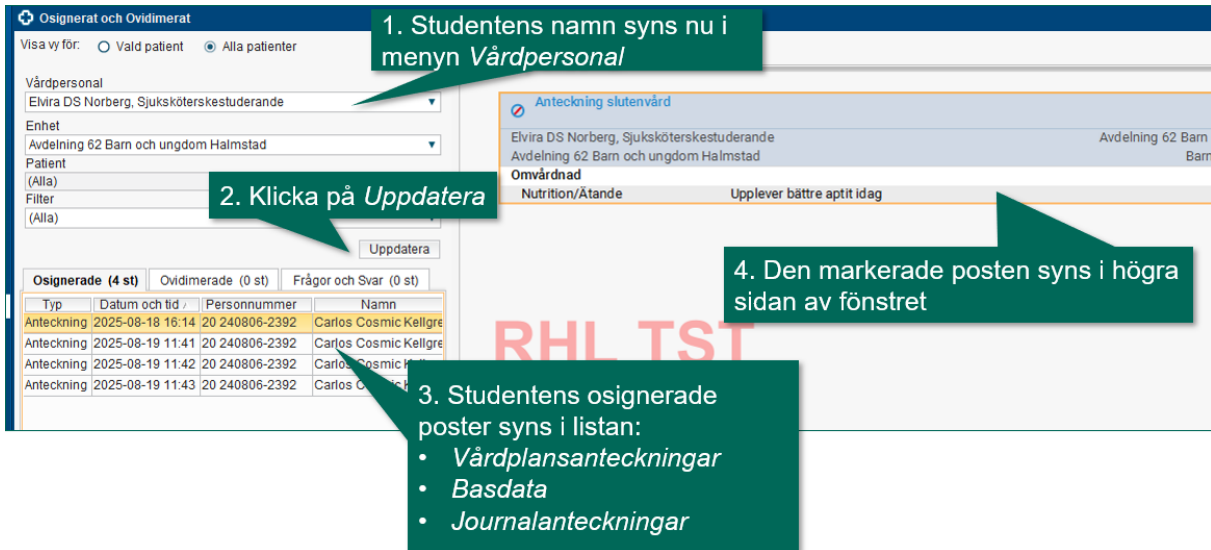


1. Handledaren öppnar menyval: *Osignerat* och *Ovidimerat*

2. Välj studenten i menyn *Vårdpersonal*

Om studenten inte finns i listan, söks hen fram via menyn *Vårdpersonal* > *Lägg till fler alternativ*

Studenten söks fram, klicka **OK**



1. Studentens namn syns nu i menyn *Vårdpersonal*

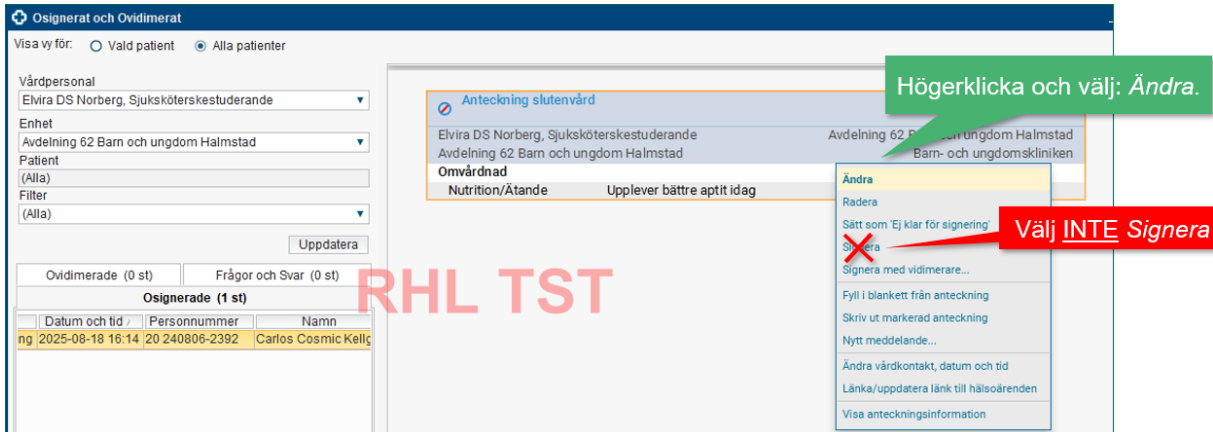
2. Klicka på *Uppdatera*

3. Studentens osignerade poster syns i listan:

- *Vårdplansanteckningar*
- *Basdata*
- *Journalanteckningar*

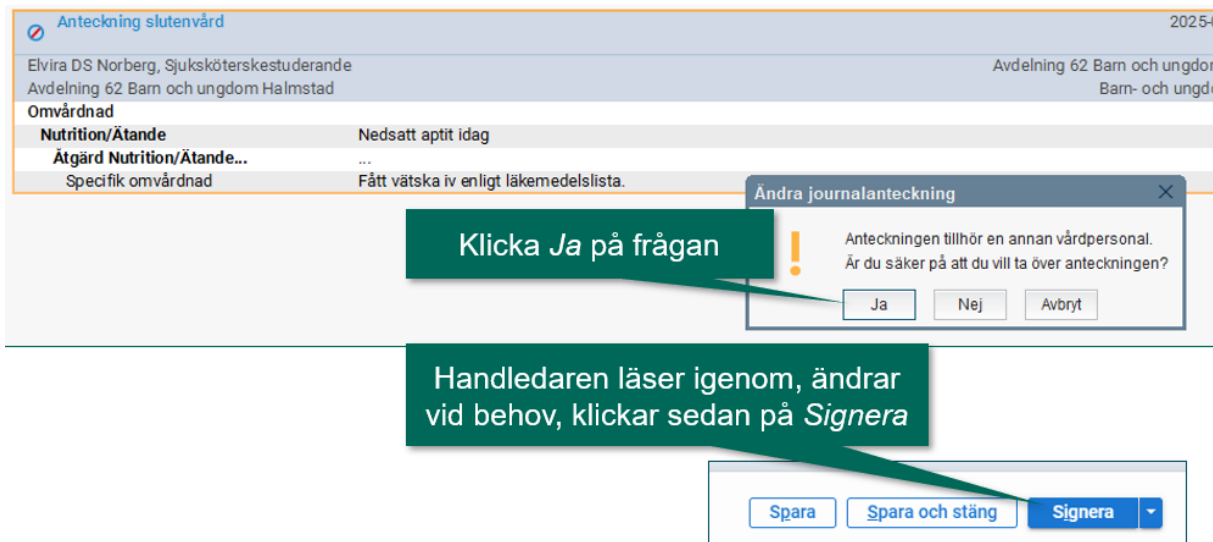
4. Den markerade posten syns i högra sidan av fönstret

Hur handledaren tar över studentens vårddokumentation



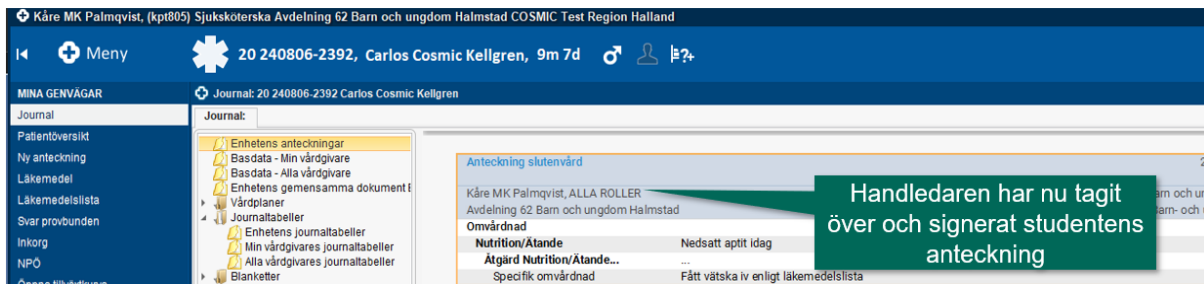
Högerklicka och välj: *Ändra*.

Välj *INTE Signera*



Klicka *Ja* på frågan

Handledaren läser igenom, ändrar vid behov, klickar sedan på *Signera*



Kåre MK Palmqvist, (kpr805) Sjuksköterska Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad COSMIC Test Region Halland

20 240806-2392, Carlos Cosmic Kellgren, 9m 7d

Journal: 20 240806-2392 Carlos Cosmic Kellgren

Enhetens anteckningar

- Basdata - Min vårdgivare
- Basdata - Alla vårdgivare
- Enhetens gemensamma dokument
- Vårdplaner
- Journaltabeller
- Enhetens journaltabeller
- Min vårdgivares journaltabeller
- Alla vårdgivares journaltabeller
- Blanketter

Anteckning slutenvård

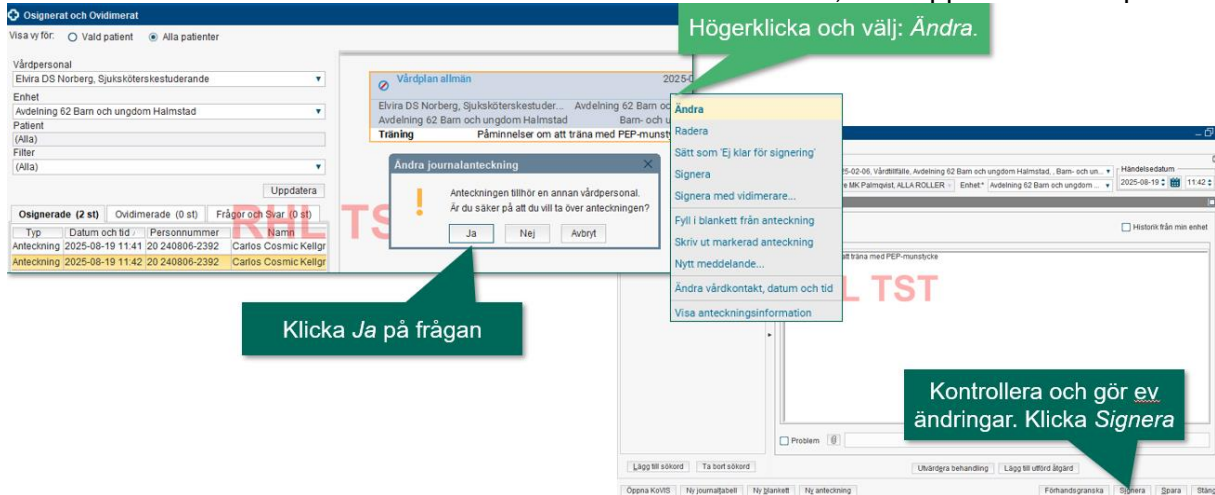
Kåre MK Palmqvist, ALLA ROLLER
Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad

Omvårdnad

Nutrition/Åtande	Nedsatt aptit idag
Åtgärd Nutrition/Åtande...	...
Specifik omvårdnad	Fått vätska iv enligt läkemedelslista

Handledaren har nu tagit över och signerat studentens anteckning

På samma sätt tar handledaren över studentens dokumentation, som upprättats i vårdplan.



Osignerat och Ovidimerat

Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Vårdpersonal: Elvira DS Norberg, Sjuksköterskestuderande

Enhet: Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad

Patient: (Alla)

Filler: (Alla)

Uppdatera

Typ	Datum och tid	Personnummer	Namn
Anteckning	2025-08-19 11:41	20 240806-2392	Carlos Cosmic Kellgr
Anteckning	2025-08-19 11:42	20 240806-2392	Carlos Cosmic Kellgr

Vårdplan allmän 2025-08-19

Elvira DS Norberg, Sjuksköterskestuder... Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad

Träning Påminnelser om att träna med PEP-munst

Ändra journalanteckning

Anteckningen tillhör en annan vårdpersonal.
Är du säker på att du vill ta över anteckningen?

Ja Nej Avbryt

Högerklicka och välj: **Ändra**.

Ändra

- Radera
- Sätt som 'Ej klar för signering'
- Signera
- Signera med vidimerare...
- Fyll i blankett från anteckning
- Skriv ut markerad anteckning
- Nytt meddelande...
- Ändra vårdkontakt, datum och tid
- Visa anteckningsinformation

Klicka **Ja** på frågan

Kontrollera och gör ev. ändringar. Klicka **Signera**

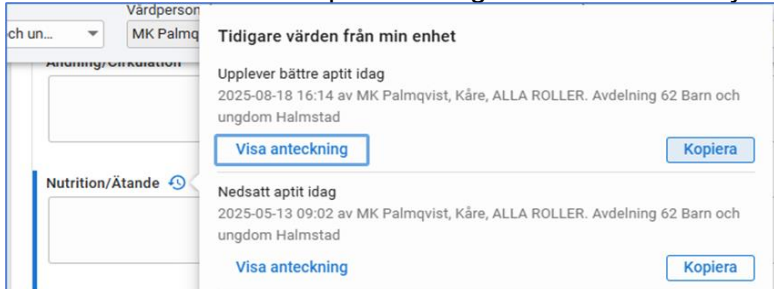
Lägg till sökord Ta bort sökord Utvärdera behandling Lägg till utförd lägyrd

Öppna KÖVIS Ny journaltabell Ny journaltabell Ny anteckning Förmhandsgranska Öppna Spara Stäng

Vad händer om studenten råkar signera en anteckning?

Rekommenderat arbets sätt i dessa fall är att skriva en ny journalanteckning på samma tidpunkt som den felaktigt signerade.

Använd historik för att kopiera in tidigare info via "klocksymbolen".



ch un... Vårdperson MK Palmqvist

Tidigare värden från min enhet

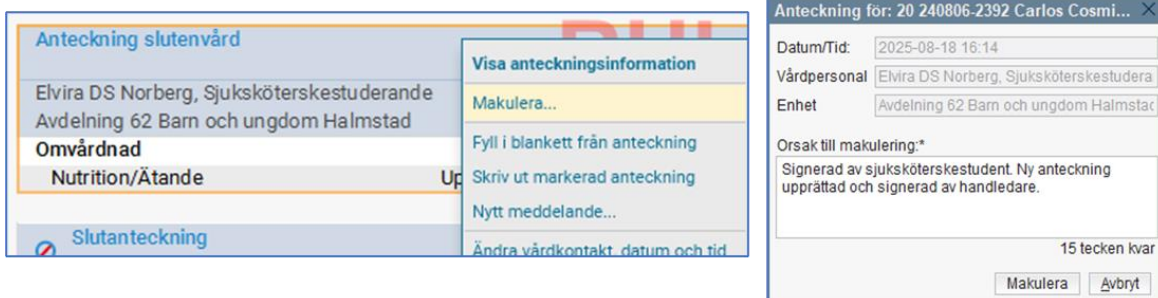
Uppliver bättre aptit idag
2025-08-18 16:14 av MK Palmqvist, Kåre, ALLA ROLLER. Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad

Visa anteckning Kopiera

Nedsatt aptit idag
2025-05-13 09:02 av MK Palmqvist, Kåre, ALLA ROLLER. Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad

Visa anteckning Kopiera

Makulera den gamla anteckningen. Orsak till makulering måste anges.



Anteckning slutenvård

Elvira DS Norberg, Sjuksköterskestuderande
Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad

Omvårdnad Nutrition/Åtande

Slutanteckning

Visa anteckningsinformation
Makulera...
Fyll i blankett från anteckning
Skriv ut markerad anteckning
Nytt meddelande...
Ändra vårdkontakt datum och tid

Anteckning för: 20 240806-2392 Carlos Cosmi...

Datum/Tid: 2025-08-18 16:14
Vårdpersonal: Elvira DS Norberg, Sjuksköterskestudera
Enhet: Avdelning 62 Barn och ungdom Halmstad

Orsak till makulering:*
Signerad av sjuksköterskestudent. Ny anteckning upprättad och signerad av handledare.

15 tecken kvar

Makulera Avbryt

NPÖ och 1177 Journalen

Notera att studentens namn kommer att stå som ansvarig för journalanteckningen fram till dess att handledaren tagit över och signerat. Detta gäller även NPÖ och 1177 Journalen. Handledaren bör därmed kontrollera, ta över och signera så snart som möjligt!

Relaterade dokument

Rutin: [Journaldokumentation studerande](#)

Uppdaterat från föregående version

Uppdatering gällande läkarstudenter och diktering.