

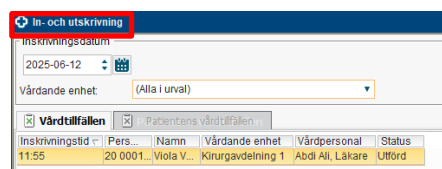
Patient utskriven av misstag

Denna manual är tillfällig och kommer att revideras efter sommaren 2025

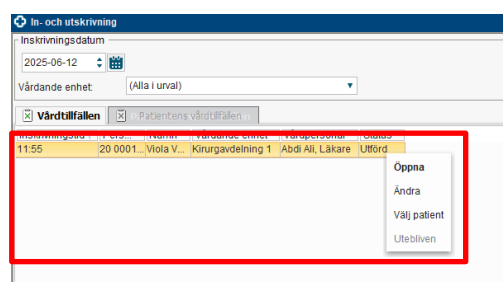
Patient utskriven av misstag

Skriv inte in patienten igen om det felaktigt avslutade vårdtillfället egentligen skulle fortsätta. Gör enligt nedan:

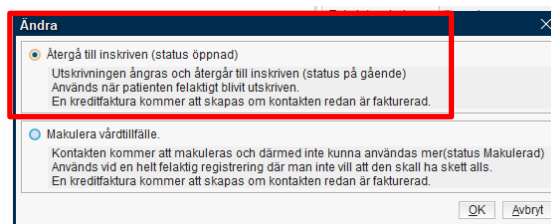
1. Öppna In- och utskrivning



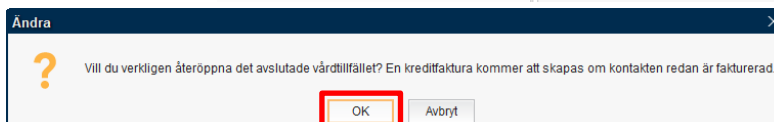
2. Sök fram patientens kontakt på enheten antingen utifrån Inskrivningsdatum eller via fliken Patientens vårdtillfällen. Högerklicka på kontakten och välj Ändra:



3. Välj Återgå till status inskriven:



4. Tryck OK:



5. Patientens kontakt är nu i status Pågående igen.

