

Gäller för: Region Halland

Korrigering av in- eller utskrivningsdatum/tid

Denna manual är tillfällig och kommer att revideras efter sommaren 2025

Pågående vårdtillfälle

Öppna fönstret In- och utskrivning genom att markera patienten i Enhetsöversiktens flik Pågående kontakter och tryck sedan på snabbknappen Inskrivning nere till vänster i fönstret Korrigera det som behövs och tryck spara.

Remiss:*	2023-09-02, Privat vårdbegäran - Kirurgmottagning 2, Kirurgi och plastikkirurgi, Pågående, 1	 Upplysningar får lämnas ut O Patienten ej tillfrågad
Inskrivningsdatum:*	2025-06-12 🛊 🎬 11:55 🛊	O Ja
Inskrivningssätt.*	Ordinärt boende	 Nej Kommentar
Inskriven från:		lämta
Vårdande enhet*	Kirurgavdelning 1	AKUL
Med. Ansv. Enhet:*	Kirurgiklinik	v U Ja V Nej
Kund:*	Region Stockholm	v Samordning
Kundavtal:*	Slutenvård inomlän	v U Ja V Nej
Vårdtjänst.*	Inskrivning	Planeringstyp
Teknisk enhet	(Ingen)	Planerat Oplanera
Plats:	(Ingen)	V Övrig information
Vårdpersonal	(Ingen) T	Fler

Avslutat vårdtillfälle

Öppna fönstret In- och utskrivning genom att markera patienten i Enhetsöversiktens flik Avslutade kontakter och tryck sedan på snabbknappen Inskrivning nere till vänster i fönstret.

Till vänster i fönstret In- och utskrivning lokaliserar du rätt kontakt för patienten, högerklickar och väljer Ändra. Välj att återgå till inskriven och tryck sedan på Ok och svara Ok på dialogrutan som följer.

🗘 In- och utskrivning	
	PRegistrerat
2025-06-13 ¢	Inskrivning
Vårdande enhet: (Alla i urval)	Remiss:*
🕅 Vårdtilfallen 🕅 Patientens vårdtillfallen	Inskrivningsda
Indatum – Utdatum – Várdande enhet – Status	Inskrivningssi
2025-06 2025-06-13 Kirurgavdelning 1 Utford	hataningaat
2023-11 2023-11-22 Kirurgavdelning 1 Utford	Inskriven fran:
	Vårdande enh

Vårdtillfället är nu återöppnat men kontaktens information är inte inläst i högerdelen av bilden. Dubbelklicka på kontakten till vänster för att läsa in:

	r Inskrivningsdatum	Nytt vårdtillfälle för 20 000112-1227 Viola Vedlund		
	2025-06-13 🗘 🛗 Uppdatera	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning		
	Vårdande enhet (Alla i urval)	Remiss:* • </th		
	🕅 Vårdtilfallen 🕅 Patientens vårdtillfällen	Inskrivningsdatum:* 2025-06-13 🛊 🎬 14:54 💠		
	Indatum – Utdatum Vårdande enhet Statue	Inskrivningesätt* «Väli»		
	2025-06 Kirurgavdelning 1 Pågåen	Howingood. Vaj-		
	2023-11 2023-11-22 Kirurgavdelning 1 Uttord	Inskriven från:		
		Vårdande enhet* Kirurgavdelning 1		
		Med. Ansv. Enhet.* Kirurgiklinik		
Į.				

Dubbelklickar och kommer hit:

1	🗘 In- och utskrivning	
ſ	Inskrivningsdatum	S [_] Registrerat vårdtillfälle för 20 000112-1227 Viola Vedlund
	2025-06-13 🗘 🛗 Uppdatera	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning
	Vårdande enhet: (Alla i urval)	Frånvaro Förflyttning Samordning Vårdtyngd
	🗴 Vårdtilfällen 🕅 Patientens vårdtillfällen	Typ Start Beräknad åter/Slut Dagar
	Indatum - Utdatum Vårdande enhet Status	
L	2025-06 Kirurgavdelning 1 Pågåen	
I	2023-11 2023-11-22 Kirurgavdelning 1 Utförd	
I		

Klicka på fliken Inskrivning, korrigera det som behövs och spara.

Inskrivningsdatum	Registrerat vårdtillfälle för 20 000112-1227 Viola Vedlund
2025-06-13 🗘 🛗	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning
Vårdande enhet: (Alla i urval)	Remiss:* 2023-09-02, Privat vårdbegäran - Kirurgmottagning 2, Kirurgi och pla
🕱 Vårdtilfällen 🕅 Patientens vårdtillfällen	Inskrivningsdatum:* 2025-06-12 🛊 🛗 11:55 🛊
Indatum 🕆 Utdatum Vårdande enhet Status	Inskrivningssätt:* Ordinärt boende
2025-06 Kirurgavdelning 1 Págáen	Inskriven från:
2023-11 2023-11-22 Kirurgavdeining 1 Uttord	Vårdande opbet* Visurgavdelning 1
	vardande ennet. Rindigavdenning i
	Med. Ansv. Enhet* Kirurgiklinik
	Kund:* Region Stockholm

Stödmaterial



Gäller för: Region Halland

Svara Ja på frågan om efterregistrering.

Efterregi	strera patient	\times
?	Datumet för inskrivning sker i förfluten Vill du efterregistrera?	tid.
	Ja <u>N</u> ej	

När det har sparats: gå till flik Utskrivning och fyll i korrekt info och registrera sedan utskrivningen genom att trycka på knappen Registrera utskrivning.

O		
r Inskrivningsdatum	Registrerat vårdtillfälle för 20 000112-1227 Viola Vedlund	
2025-06-13 🗘 🗰	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning	
Vårdande enhet: (Alla i urval)	Utskrivningsdatum:* 2025-06-13 🛊 🇰 14:55 🛊 🛛 I dag	
🕅 Vårdtilfällen 🕅 Patientens vårdtillfällen	Utskrivningsorsak." <välj></välj>	¥
Indatum	Utskriven till:*	•
2025-06 Kirurgavdelning 1 Pågåen	Utskriven till enhet	Hämta
2023-11 2023-11-22 Kirurgavdelning 1 Utlord	Vårdpersonal* (Ingen)	▼ Fler

Korrigering av utskrivningstid

Öppna fönstret In- och utskrivning. Sök fram patienten i patientlisten och välj sedan *Patientens vårdtillfällen* för att hitta utförd kontakt som ska ändras. Markera rätt kontakt, tryck ändra och välj att återgå till inskriven.

Dubbelklicka på kontakten som nu är i status Pågående och gå sedan till flik Utskrivning när kontakten är inläst på högersidan:

2025-06-	13 🗘 🛗			
Vårdande e	nhet	(Alla i urval)		
🕺 Vårdt	lfällen 🖹	Patientens vård	ltillfälle	en -
Indatum 🗸	Utdatum	Vårdande enhet	Statu	S
2025-06	2025-06-12	Kirurgavdelning 1	Utfor	
2023-11	2023-11-22	Kirurgavdelning 1	Utför	Öppna
				Ăndra
				Välj patient
				Utebliven

O In- och utskrivning	
- Inskrivningsdatum	P Registrerat vårdtillfälle för 20 000112-1227 Viola Vedlund
2025-06-13 🗘 🛗 Uppdatera	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning
Vårdande enhet (Alla i urval)	Utskrivningsdatum:* 2025-06-13 🛊 🛗 15:04 🛊 🛛 I dag
🕱 Vårdtilfällen 🗵 Patientens vårdtillfällen	Utskrivningsorsak:* <välj></välj>
Jadahum - Ulidahum - Waxdanda anhat - Otahua	Utskriven till:* <välj></välj>
2025-06 Kirurgavdelning 1 Pågåen	Utskriven till enhet:
	Vårdpersonal* (Ingen)

Korrigera datum/tid eller annan info. Se till att Utskrivningsorsak, Utskriven till och Vårdpersonal är ifyllt och tryck sedan på knappen Registrera utskrivning nere i högra hörnet. Utskrivningsinformationen är nu uppdaterad.