

Patienten har förflyttats till fel medicinskt ansvarig enhet

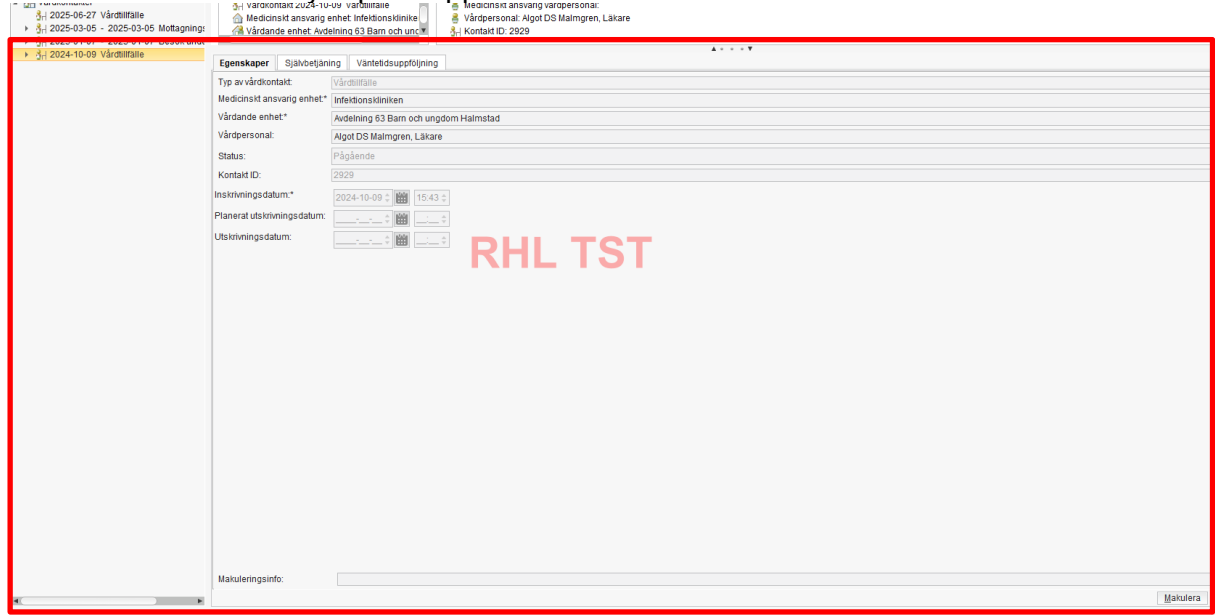
Denna manual är tillfällig och kommer att revideras efter sommaren 2025

När patienter byter medicinsk ansvarig enhet och antingen stannar kvar på samma avdelning eller byter avdelning så sätts det första vårdtillfället som utfört och det skapas upp ett nytt vårdtillfälle för det nya medicinska ansvaret.

För att ångra detta och korrigera behöver det pågående vårdtillfället (det felaktiga som precis skapats) makuleras. Detta kan göras via Vårdprocessöversikten genom att söka fram vårdkontakten där. För att hitta vårdtillfället väljs:

- Visningsvariant: Vårdkontakt
- Medicinskt ansvarig enhet: ALLA
- Vårdande enhet: ALLA

Hitta rätt kontakt och tryck på knappen Makulera



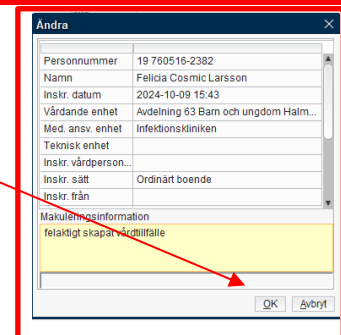
The screenshot shows the 'Egenskaper' (Properties) tab for a patient record. The 'Vårdtillfälle' (Care episode) section is highlighted with a red box. The 'Makulera' button is visible at the bottom right of the form.

I popprutan Ändra som dyker upp trycker man Fortsätt.



The 'Ändra' dialog box shows the 'Makulera vårdtillfälle' option selected. The 'Fortsätt' button is highlighted with a red arrow.

Ange Makuleringsorsak och tryck OK



The 'Ändra' dialog box shows the 'Makulera vårdtillfälle' option selected. The 'OK' button is highlighted with a red arrow.

Det felaktigt skapade vårdtillfället är nu makulerat.

Nästa steg blir att återöppna det tidigare Vårdtillfället som avslutades då förflyttning till nytt Medicinskt ansvar gjordes. När Vårdtillfället är återöppnat kan ny korrekt förflyttning göras.