

Utlokalisering av patient

Hitta i dokumentet

[Kontrollera registrering av inskrivning och ekonomi](#)
[Planering av förflyttning](#)
[Genomföra förflyttning](#)
[Ta emot en utlokaliserad patient](#)

[Utskrivning av utlokaliserad patient](#)
[Söka fram utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten](#)
[Relaterade dokument](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Utlokalisering av patient innebär att patienten vårdas på en vårdavdelning som tillhör en annan klinik än den klinik som har det medicinska ansvaret. Manualen beskriver:

- Förberedelser inför utlokalisering.
- Funktioner i **Enhetsöversikten** som används vid planering och utförande av förflyttning
- Mottagande av patient som utlokaliserats.
- Utskrivning av utlokaliserad patient.

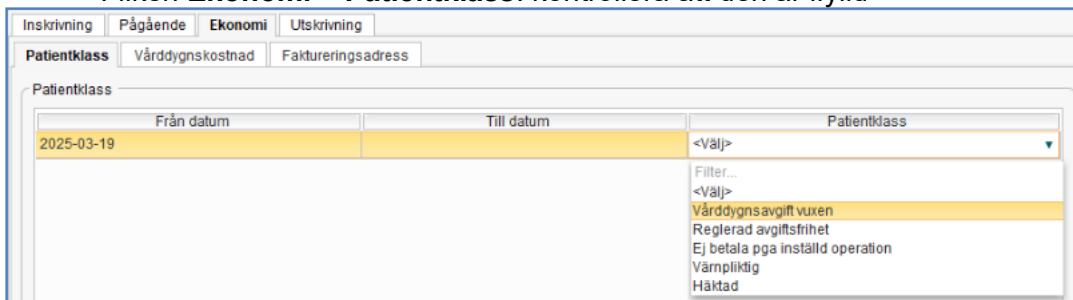
Kontrollera registrering av inskrivning och ekonomi

Den överflyttande avdelningen kontrollerar att inskrivningen är registrerad på rätt sätt:

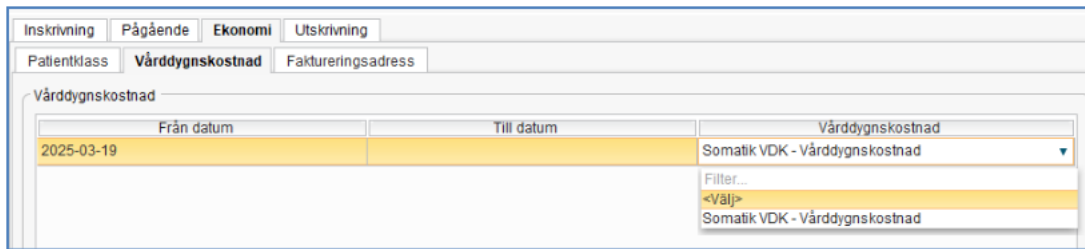
- Markera patienten i enhetsöversikten, klicka på knappen **Inskrivning**.
- **Remiss** ska vara kopplad till vårdtillfälle



- Fliken **Ekonomi** > **Patientklass**: kontrollera att den är ifylld



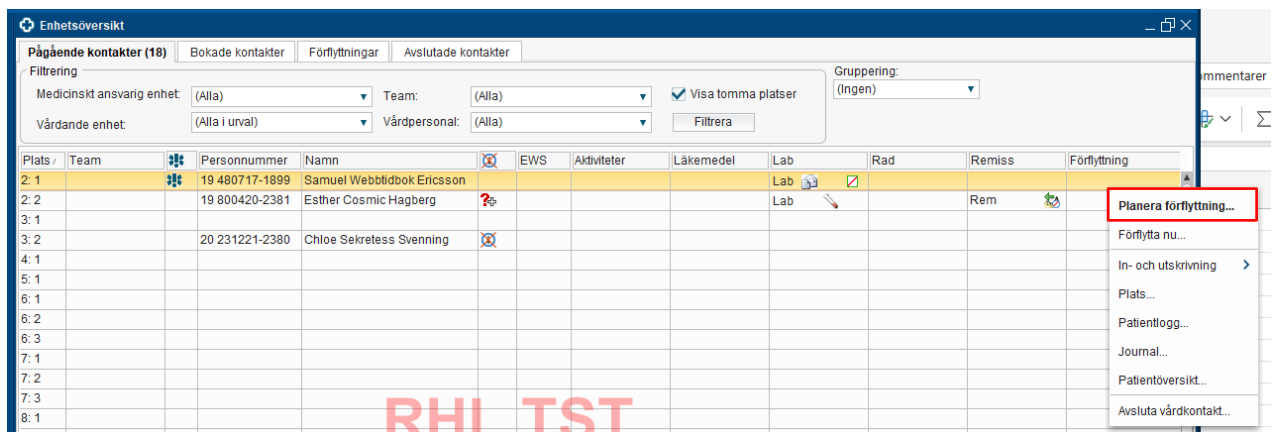
- Fliken **Ekonomi** > **Vårdygnskostnad**: kontrollera att detta är ifyllt



Planering av förflyttning

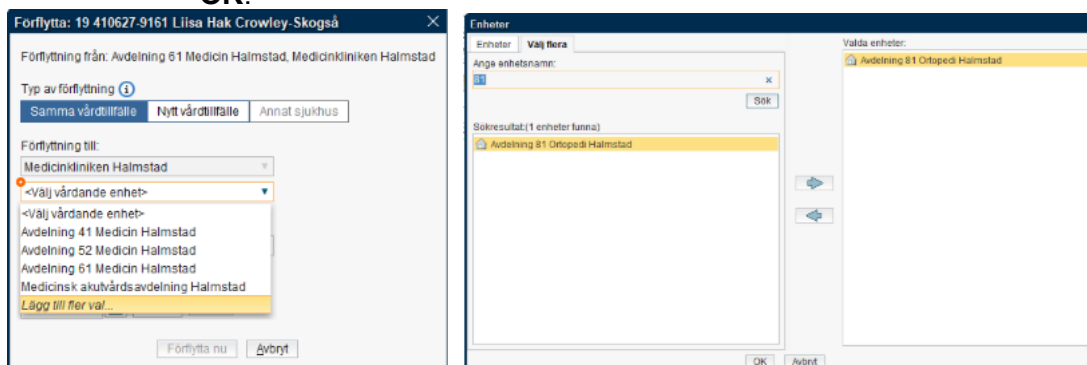
Överflyttande avdelning kan förbereda och visualisera en planerad förflyttning enligt nedan:

1. Markera patienten i **Enhetsöversikten**
2. Högerklicka i kolumn > **Förflyttning**
3. Välj alternativet **Planera förflyttning**



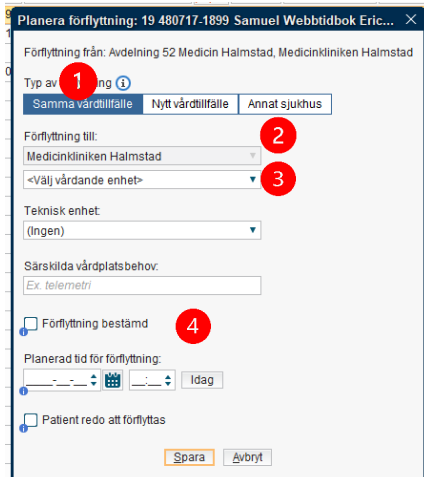
Nu öppnas dialogrutan **Planera förflyttning**:

1. Välj **Samma vårdtillfälle**
2. Medicinskt ansvarig enhet ska inte ändras
3. Ange den Vårdande enhet/vårdavdelning dit patienten ska flyttas och fysiskt ska vårdas
 - a. Om den nya vårdavdelningen inte finns i urvalet klicka på **Lägg till fler val**, sök fram rätt avdelning i nästa dialogruta, "pila" över till högra fältet och tryck **OK**.



4. Fyll i övrig relevant information:

- Ange **Planerad tid för förflyttning** så exakt som möjligt för när förflyttning planeras ske. *(Informationen överförs till Vårdplatsöversikten)*
- **Patient redo att förflyttas** markeras när alla förberedelser är klara och patienten är helt klar för förflyttning. Klicka på **Spara**



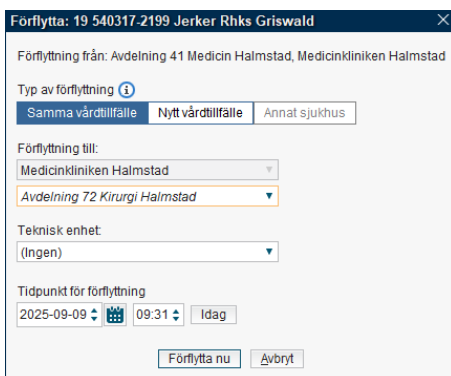
Den planerade förflyttningen blir nu synlig på patientens rad i **Enhetsöversikten**.

Genomföra förflyttning

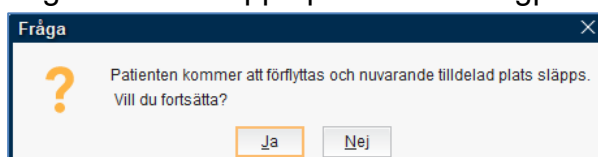
Förflyttningen verkställs när patienten lämnar avdelningen genom att högerklicka i **kolumn > Förflyttning** och därefter klicka på **Förflytta nu**, då öppnas dialogruta.

Kontrollera att valen är rätt ifyllda:

- **Typ av vårdtillfälle** ska vara **Samma vårdtillfälle**
- **Medicinskt ansvarig enhet** ska vara den klinik som har det medicinska ansvaret
- **Vårdande enhet** är den avdelning som patienten ska utlokaliseras till.



Klicka på knappen **Förflytta nu** när patienten lämnar avdelningen. Klicka **Ja** på frågan om att släppa patientens sängplats.



Nu försvinner patienten från överflyttande avdelnings enhetsöversikt och blir direkt synlig på mottagande avdelnings enhetsöversikt.

Ta emot en utlokaliserad patient

När patienten blivit synlig i enhetsöversikten (uppdateras manuellt vid behov) kan mottagande enhet klicka på **Plats** och **Tilldela sängplats**. Vid vård av utlokaliserad patient så registreras "hemavdelning" under **Enhetsöversikt** > kolumn **Övrigt**.

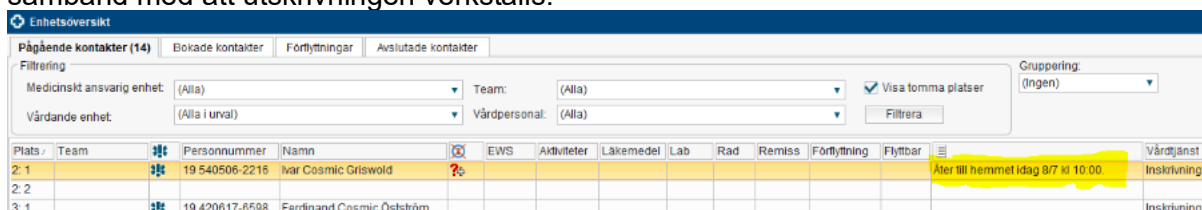
Utskrivning av utlokaliserad patient

Registrering av utskrivning ska utföras av "hemavdelningen" tillhörande medicinskt ansvarig klinik. Den avdelning som patienten är utlokaliserad till ska inte registrera utskrivningen.

Utlokaliserad avdelning:

Kontakt ska alltid tas med "hemavdelningen" på medicinskt ansvarig klinik, för att informera om att utskrivningen behöver registreras av dem.

- **Enhetsöversikt** > kolumn **Tilläggsinformation**: fyll i utskrivningssätt och klockslag i samband med att utskrivningen verkställs.



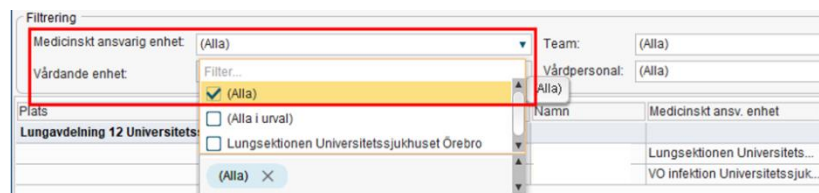
Plats	Team	Personnummer	Namn	EWS	Aktivitet	Läkemedel	Lab	Rad	Remiss	Förflyttning	Flyttbar	Vårdtjänst
2.1		19 540506-2216	Ivar Cosmic Griswold	?						Åter till hemmet idag 8/7 kl 10:00		Inskrivning
2.2		19 420617-8508	Ferdinand Cosmin Östström									Inskrivning

- För att registrering av utskrivning från medicinskt ansvarig klinik ska kunna genomföras korrekt så måste patienten flyttas tillbaka i Cosmic till "hemavdelningens" enhetsöversikt, via funktionen **Förflytta nu**.

Söka fram utlokaliserade patienter i Enhetsöversikten

En utlokaliserad patient kan sökas fram i Enhetsöversikten hos både medicinskt ansvarig klinik och den vårdavdelning dit patienten utlokaliserats.

Vårdavdelningen dit patienten är utlokaliserad: filtrera enhetsöversikten genom menyval **Medicinskt ansvarig enhet** > **Alla** och **Vårdande enhet** > **Alla**.



Plats	Team	Personnummer	Namn	Medicinskt ansv. enhet
Lungavdelning 12 Universitets				Lungsektionen Universitets...
				VO infektion Universitetssjuk...

Medicinskt ansvarig klinik: filtrera enhetsöversikten genom att välja **Medicinskt ansvarig enhet** > **Alla i urval** och **Vårdande enhet** > **Alla**.

Pågående kontakter (3)	Bokade kontakter	Förflyttningar	Avslutade kontakter
Filtrering			
Medicinskt ansvarig enhet:	(Alla i urval) ▼		
Vårdande enhet:	(Alla) ▼		

Klicka sedan på **Filtrera**

Relaterade dokument

[Cosmic - Vårdövergångar i sluten- och heldygnsvård](#)

Uppdaterat från föregående version

Reviderad manual 2025-09-09 som ersätter: *Manual Cosmic – Utlokalisering till annan Medicinskt ansvarig enhet*

Genomgripande ändringar av samtliga moment. Nya skärmdokument.