



Lifecare SP

Loggning i Lifecare SP

Huvudförfattare: Marie Paulsson RK

Version 241104
Gäller tills vidare

Innehåll

1. Allmän information om Lifecare	2
2. Inloggning	3
3. Menysida i Lifecare.....	4
4. Skapa loggrapport	5
5. Sök på användare:	5
6. Sök på patient.....	8
7. Sök på Stickprov.....	9

1. Allmän information om Lifecare SP

Lifecare är ett webbaserat IT-stöd för Samordnad planering mellan slutenvård, närsjukvård, psykiatrisk öppenvård och Hallands kommuner.

Vårdenheter och medarbetaruppdrag

Lifecare Samordnad Planering (SP) är ett webbaserat system som bygger på att du som användare måste vara behörig genom ett medarbetaruppdrag för att kunna logga in och använda Lifecare SP. Medarbetaruppgifterna är kopplade till vårdenheter och innehåller en inre sekretessgräns för att säkerställa patienternas säkerhet. Nedan beskrivs de olika begreppen.

Medarbetaruppdrag

Medarbetaruppdraget styr vilken vårdenhet du är behörig att arbeta mot och vilka behörigheter du har inom det specifika medarbetaruppdraget. Ett medarbetaruppdrag är endast kopplat mot en vårdenhet.

Vårdenhet

En vårdenhet är en betäckning för en enhet som är ett inre sekretessområde. Detta innebär att information om patienter och meddelanden rörande patienter som har en tillhörighet inom en vårdenhet inte kan ses av personal som inte har ett medarbetaruppdrag att arbeta mot den vårdenheten. Som personal kan du ha flera medarbetaruppdrag för att kunna arbeta mot flera vårdenheter.

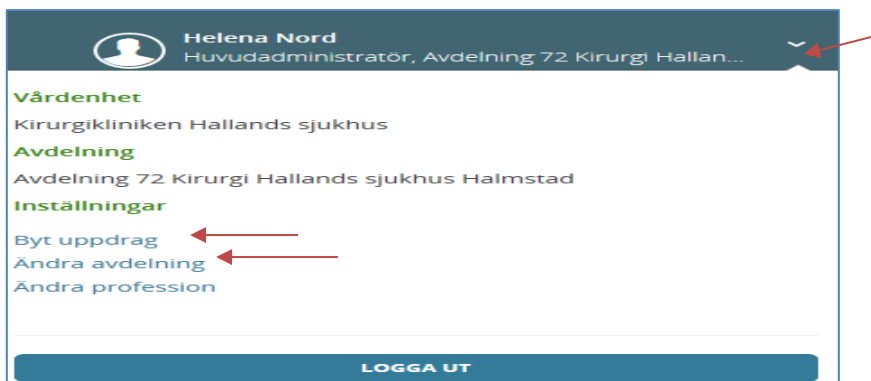
Avdelning

En vårdenhet kan innehålla flera avdelningar. Du kan bara vara inloggad mot en avdelning åt gången.

Lifecare SP har loggningsfunktion och detta sker av utsedd person på din enhet.

Byte av uppdrag och avdelning

För att byta uppdrag eller avdelning så klickar du på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du har även möjlighet att välja att byta uppdrag eller ändra avdelning samt att logga ut.



2. Inloggning

Inloggningslänk till Lifecare SP

<https://regionhalland.service.tieto.com/>

Inloggning i Lifecare SP

- Inloggning kräver att du har ett SITHS-kort
- Skriv in din Legitimeringskod

Ställ in rätt profession



Första gången du som legitimerad personal loggar in i Lifecare SP är professionen okänd, det står "Ej fastställt".

Du måste ställa in rätt profession. Det gör du genom att klicka på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du väljer här att ändra profession och ställ sedan in korrekt profession i rullistan och klick på att ändra. **Legitimerad personal måste tänka på att ställa in professionen på varje medarbetaruppdrag de loggar in med.**



Du som inte är legitimerad eller har utökat uppdrag som är skapat direkt i Lifecare SP där står redan profession angivet

Vid utloggning

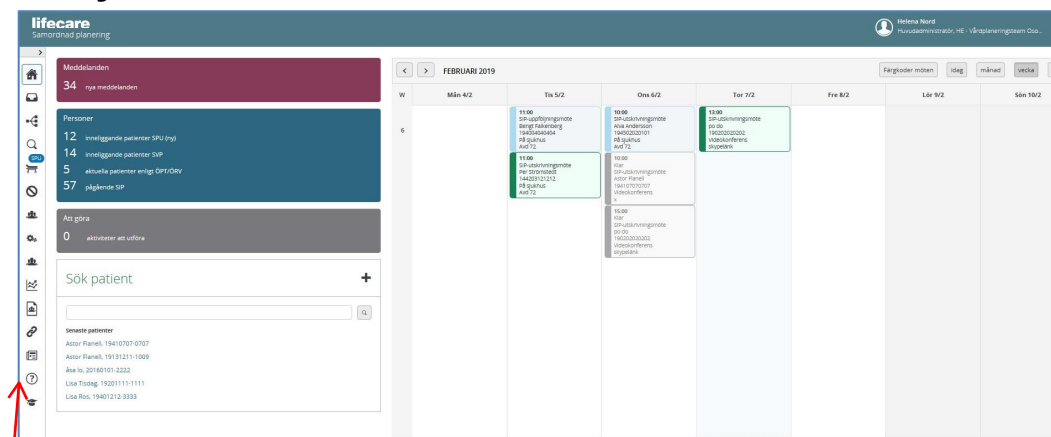
När du loggar ut från Lifecare SP ska du klicka på knappen Logga ut och stänga ner hela webbläsaren innan du tar ut ditt SITHS-kort ur kortläsaren eller den bärbara datorn.



och  för att stänga Webbläsaren

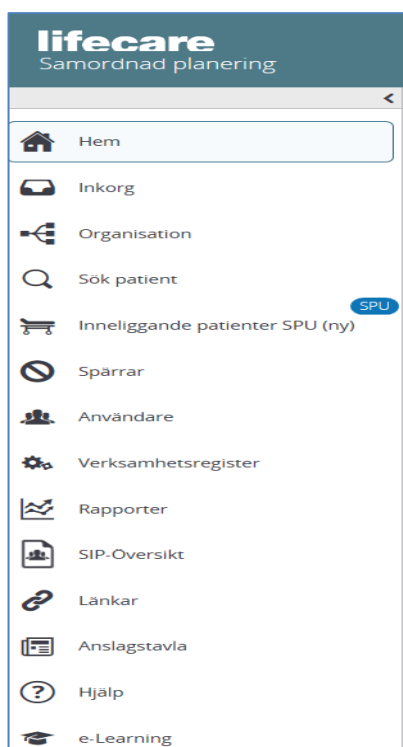
Loggning i Lifecare SP

3. Menysida i Lifecare SP

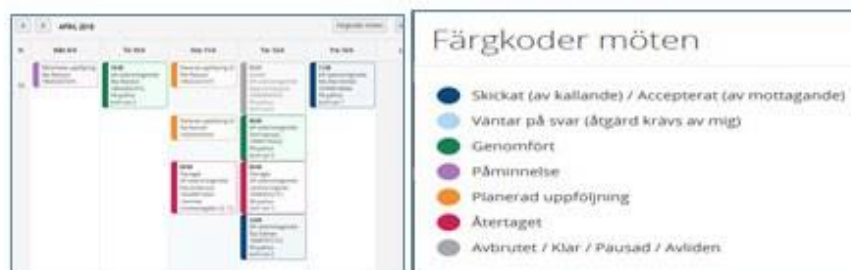


Symbolernas förklaring

Antal symboler är beroende på din behörighet.



Kalendern: De inbokade mötena har olika färger (Knappen med förklaringar finns ovanför veckodagarna)



Symbolen för

- **E-learning**  Här kan du se och höra beskrivning av respektive avsnitt i Lifecare
- **Länkar**  här finns genväg till manualer och informationssidor för Lifecare och Trygg och effektiv utskrivning

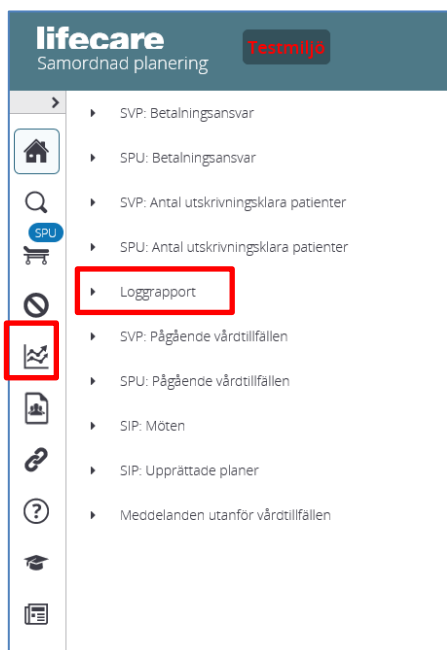
Fortsättning förklaring av Meny sidan:

- **Meddelanderutan**
Finns det en siffra i denna ruta då finns det meddelande som kommit till enheten som ska kvitteras.
- **Personrutan**
Antal aktuella patienter i respektive process.
- **"Att göra" ruta**
Kommunen har ingen "Att göra påminnelse"

4. Skapa loggrapport

På menysidan i Lifecare SP finns ett antal ikoner.

- Klicka på ikonen för rapporter 
- Klicka sedan på valet "Loggrapport"



Loggrapporten kan göras på 3 sätt.

- Sök på patient
- Sök på användare
- Stickprov (på användare)

5. Sök på användare:

- Välj urval: datum från och till

- Markera "Sök på användare"
- Registrera namnet/del av namn på användaren
- När man skrivit in 3 bokstäver dyker en lista på användare upp om träff på namn finns.
 - Om man skriver ett namn som inte finns i systemet visas ett rött felmeddelande.

✗ Angiven användare måste finnas upplagd i systemet

- Om namnet är korrekt men inga loggar finns, visas "Loggar saknas" efter tryck på knappen "Sök".

Loggar saknas

Ändra i urvalet och välj sedan "Sök"

Klickar man på knappen "Skapa Excel" då är Excel-sidan tom.

Loggrapport

Urval

Från datum *
2020-02-24

Till datum *
2020-03-24

Typ av sökning
☐ Sök på patient
☒ Sök på användare
☐ Stickprov

Användare
 nord
 Magnus Nordmark
 Anna Nordgren
 Helena Nord
 Loggningsadministratör
 Kirurgikliniken Hallands sjukhus

SÖK SKAPA EXCELRAPPORT

- Klicka på namnet från rullistan som kommer upp, namnet finns nu i rutan.

Loggrapport

Urval

Från datum *
2020-02-24

Till datum *
2020-03-24

Typ av sökning
☐ Sök på patient
☒ Sök på användare
☐ Stickprov

Användare
 Helena Nord

SÖK SKAPA EXCELRAPPORT

- Klicka på antingen knappen SÖK eller SKAPA EXCELRAPPORT
- Kontroll sker på att användaren varit inloggad under vald period

Funktionen "Sök"

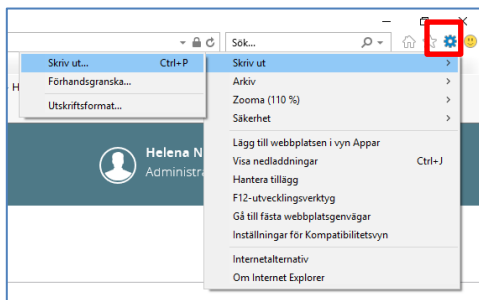
- Ger en läs-bild av vad användaren gjort under vald period

SÖK SKAPA EXCELRAPPORT					
Användare	Vårdenhet	Patient	Typ av data	Åtgärd	Tidpunkt
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215		Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:12
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	Rör-øj-Benny Stenberg 19700718-2491	SPU process	Läsa	2020-02-25 10:12
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	Rör-øj-Benny Stenberg 19700718-2491	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:20
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	Rör-øj-Benny Stenberg 19700718-2491	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:21
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215		Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:26
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215		Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	abc1234 123abc 19030303-0404	Lista meddelanden utanför vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	abc1234 123abc 19030303-0404	Meddelande utan vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	abc1234 123abc 19030303-0404	Meddelande utan vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:27

Funktionen ”SKAPA EXCELRAPPORT” ger en möjlighet att filtrera vad användaren gjort under vald period.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Användare	Användarens HSA-id	Vårdenhet	Vårdenhets HSA-id	Patientens namn	Patientens pnr	Typ av data	Aktivitet	Tidpunkt	Urval	
2	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:12:29		2020-02-23 till 2020-03-24
3	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Rör-øj-Benny Stenberg	197007182491	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:12:36		Användare: Helena Nord
4	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Rör-øj-Benny Stenberg	197007182491	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:20:27		
5	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Rör-øj-Benny Stenberg	197007182491	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:21:55		
6	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:26:36		
7	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27:24		
8	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	abc1234 123abc	190303030404	Lista meddelanden utanför vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27:30		
9	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	abc1234 123abc	190303030404	Meddelande utan vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27:30		
10	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	abc1234 123abc	190303030404	Meddelande utan vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:27:32		
11	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27:32		
12	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖrej Hansson	196805293636	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:27:34		
13	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖrej Hansson	196805293636	Planeringsunderlag	Skriva	2020-02-25 10:27:39		
14	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27:54		
15	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖrej Hansson	196805293636	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:27:56		
16	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖrej Hansson	196805293636	Inskrivningsmeddelande	Läsa	2020-02-25 10:27:56		
17	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖrej Hansson	196805293636	Inskrivningsmeddelande	Skriva	2020-02-25 10:27:59		
18	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27:59		
19	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Inskrivningsmeddelande	Läsa	2020-02-25 10:28:02		
20	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:28:02		
21	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Inskrivningsmeddelande	Skriva	2020-02-25 10:28:11		
22	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:28:11		
23	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:28:14		
24	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande inom vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:28:19		
25	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande inom vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:28:21		
26	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:28:22		
27	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Lista meddelanden utanför vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:28:24		
28	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande utan vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:28:24		
29	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande utan vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:28:26		
30	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:28:26		
31	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215			Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:59:21		
32	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Betalningskoll perioder med SIP S: 197704065122	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:59:23			
33	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Betalningskoll perioder med SIP S: 197704065122	Utskrivningsklar	Läsa	2020-02-25 10:59:28			

Det finns ingen skriv-ut funktion i loggrapporten, använd symbolen nedan för att skriva ut loggrapporten



6. Sök på patient:

- Välj urval: datum från och till
- Markera "Sök på patient"
- Registrera personnummer anges i ÅÅÅÅMMDDXXXX
 - Om personnumret är i felaktigt format så är både "Sök" och "Skapa Excel" knapparna inaktiva. Visas även ett rött felmeddelande under personnummerfältet.

✖ Personnummer får bara innehålla siffror

- Om personnumret är korrekt men inga loggar finns, visas "Loggar saknas" efter tryck på knappen "Sök".

Loggar saknas
Andra i urvalet och välj sedan "Sök"

Klickar man på knappen "Skapa Excel" då är Excel-sidan tom.

Loggrapport

Urval

Från datum *
2020-02-24

Till datum *
2020-03-24

Typ av sökning
☒ Sök på patient
☐ Sök på användare
☐ Stickprov

Patientens personnummer *
195504082589

SÖK SKAPA EXCELRAPPORT

Klicka på antingen knappen SÖK eller SKAPA EXCELRAPPORT

- Loggrapport kommer fram

Loggrapport

Urval

Från datum *
2020-02-24

Till datum *
2020-03-24

Typ av sökning
☒ Sök på patient
☐ Sök på användare
☐ Stickprov

Patientens personnummer *
195504082589

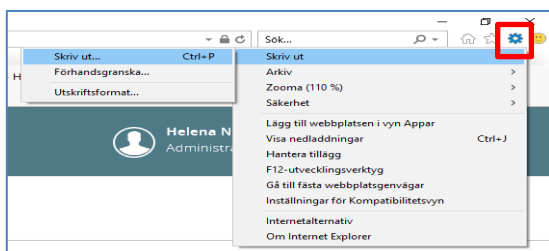
SÖK SKAPA EXCELRAPPORT

Användare	Vårdcentral	Patient	Typ av data	Åtgärd	Tidpunkt
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdscentralen Andersberg SE2321000115-015215	Hans Rör ej Perit 19550408-2589	SIP-möte	Läsa	2020-03-02 11:59
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdscentralen Andersberg SE2321000115-015215	Hans Rör ej Perit 19550408-2589	SIP-möte	Läsa	2020-03-11 13:17
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdscentralen Andersberg SE2321000115-015215	Hans Rör ej Perit 19550408-2589	SIP-möte	Läsa	2020-03-11 13:18

- Ger en läs-bild på vilka användare som varit inloggad på vald patient under vald period
- Sortering av listan kan göras genom att klicka på någon av kolumnrubrikerna

Funktionen "SKAPA EXCELRAPPORT" Loggrapporten laddas ner i Excel-format

Det finns ingen skriv-ut funktion i loggrapporten, använd symbolen nedan för att skriva ut loggrapporten



7. Sök på Stickprov:

Stickprov på användare

- Välj urval: datum från och till
- Markera "Stickprov"
- Registrera den organisation som ska loggas
- Profession (inte obligatoriskt)
- Välj antalet användare (1-10) som ska slumpas fram i stickprovskontrollen
- Klicka på knappen SÖK

lifecare Samordnad planering Testmiljö

Helen Admin

Loggrapport

Urval

Från datum * 2020-02-11

Till datum * 2020-03-11

Typ av sökning

- ☐ Sök på patient
- ☐ Sök på användare
- ☒ Stickprov

Organisation * Kirurgikliniken Hallands sjukhus

Profession Välj profession...

Antal användare 5

SÖK SKAPA EXCELRAPPORT SÖK PÅ VALD ANVÄNDARE

- Namnen på de slumpvalda användarna kommer upp

5		
SÖK	SKAPA EXCELRAPPORT	SÖK PÅ VALD ANVÄNDARE
Användare	Vårdenhet	Organisation
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Helena Nord SE2321000115-984210	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Ann Bergman SE-användare-admin-ann	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Lena Lundsten SE2321000230-ltlenlun	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706

- Klicka på användarens namn som du vill utföra loggkontroll på, då så tänds knapparna "Skapa Excelrapport" eller "Sök på vald användare"

5		
SÖK	SKAPA EXCELRAPPORT	SÖK PÅ VALD ANVÄNDARE
Användare	Vårdenhet	Organisation
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Helena Nord SE2321000115-984210	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Ann Bergman SE-användare-admin-ann	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Lena Lundsten SE2321000230-ltlenlun	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706

När man klickar på ex. ”Sök på vald användare” så kommer logglistan fram nedanför namnlistan

Klickar man på ”SKAPA EXCELRAPPORT” öppnas ett Excelfönster med logguppgifter

5					
sökSKAPA EXCELRAPPORTSÖK PÅ VALD ANVÄNDARE					
Användare	Vårdenhet		Organisation		
Victor Fallman SE2321000235-4ef5d01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-023514		Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-077706		
Hedesa Nord SE2321000115-884210	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-023514		Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-018983		
Ann Bergman SE.annbjorn-adriana.ann	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-023514		Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-018983		
Victor Fallman SE2321000235-4ef5d01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-023514		Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-077706		
Sanna Lundström SE2321000235-8f6f101	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-023514		Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-077706		
Användare	Vårdenhet	Patient	Typ av data	Ägare	Tidpunkt
Hedesa Nord SE2321000115-884210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-019215		Lista inläggande patienter (SPU)	Lisa	2020-02-25 10:13
Hedesa Nord SE2321000115-884210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-019215	Rör ej Benny Österberg 19700719-2491	SPU process	Lisa	2020-02-25 10:12
Hedesa Nord SE2321000115-884210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-019215	Rör ej Benny Österberg 19700719-2491	SP-möte	Lisa	2020-02-25 10:20
Hedesa Nord SE2321000115-884210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-019215	Rör ej Benny Österberg 19700719-2491	SP-möte	Lisa	2020-02-25 10:21
Hedesa Nord	Vårdcentralen Andersberg				2020-02-25

Bifogar länk till rutinen för [Lifecare SP-loggkontroll](#)