

Manual för felaktiga förflyttningar och korrigering av MAE (medicinskt ansvarig enhet)

Hitta i dokumentet

[Inskrivning](#)
[Felaktigt medicinskt ansvar](#)

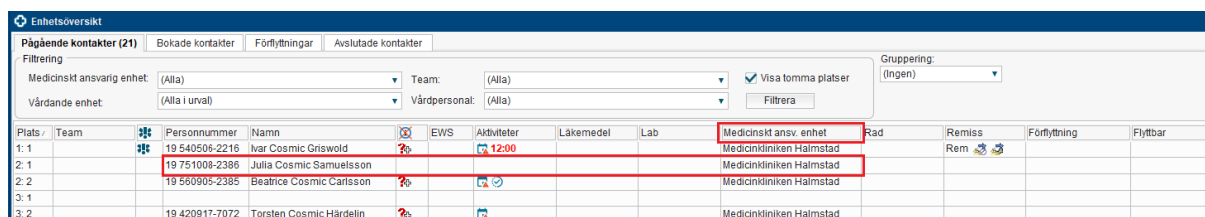
[Åtgärd efter makulering](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Patienter i slutenvården kan skrivas in på olika sätt, patienten kan skrivas in direkt på vårdavdelningen, förflyttas från akutmottagningen och skrivas in på vårdavdelningen efter förflyttning eller komma från en annan vårdenhet, patienter som skickas mellan sjukhus tex.

Ett vårdtillfälle kan skapas på olika sätt. Patienter kan skrivas in direkt på vårdavdelningen, förflyttas från akutmottagning eller anlända från en annan vårdenhet.

Inskrivning

1. När patienten dyker upp i enhetsöversikten är det av största vikt att kontrollera att patienten har rätt *Medicinskt ansvarig enhet*.

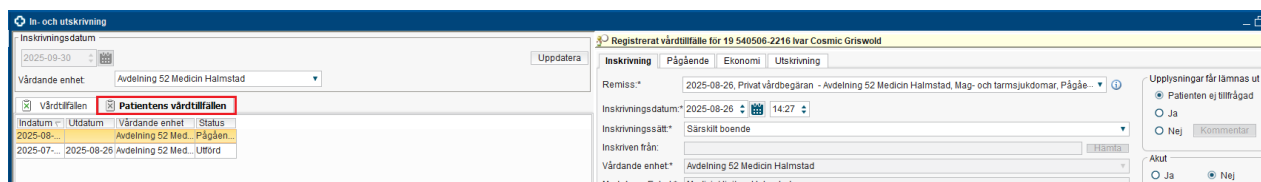


Plats	Team	Personnummer	Namn	EWS	Aktiviteter	Läke medel	Lab	Medicinskt ansv. enhet	Rad	Remiss	Förflyttning	Flyttbar
1:1		19 540506-2216	Ivar Cosmic Griswold	?	12:00			Medicinkliniken Halmstad		Rem		
2:2		19 751008-2386	Julia Cosmic Samuelsson	?				Medicinkliniken Halmstad				
3:1		19 560905-2385	Beatrice Cosmic Carlsson	?				Medicinkliniken Halmstad				
3:2		19 420917-7072	Torsten Cosmic Hårdelin	?				Medicinkliniken Halmstad				

2. Den som är ansvarig för patientens vård ska ha det medicinska ansvaret även i enhetsöversikten. Det är inte beroende på vilken enhet patienten fysiskt befinner sig på utan det ska vara den som har yttersta ansvaret för patientens vård.
3. Om medicinskt ansvar inte stämmer måste detta korrigeras för att det ska bli rätt i fakturering, kodning och dokumentation.

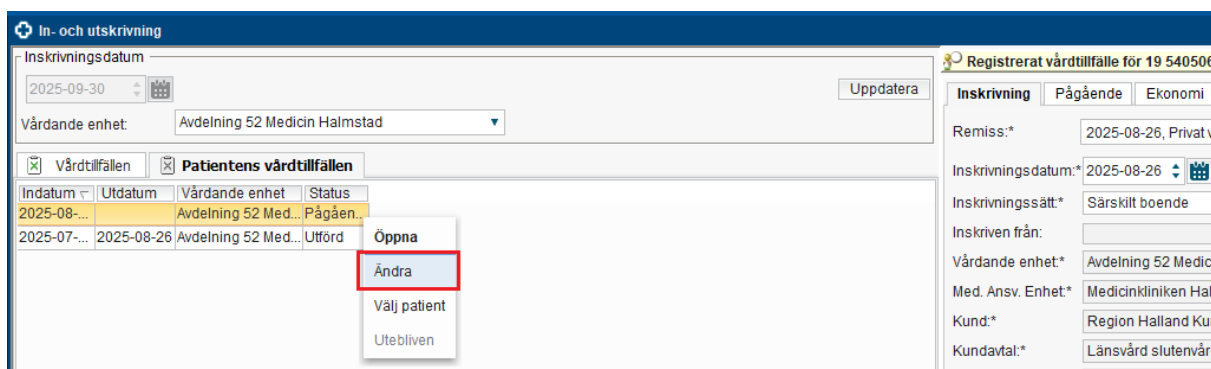
Felaktigt medicinskt ansvar

4. Vid korrigering av fel medicinskt ansvar, markera patienten och öppna fönstret **In- och utskrivning** och välj fliken *Patientens vårdtillfällen*.



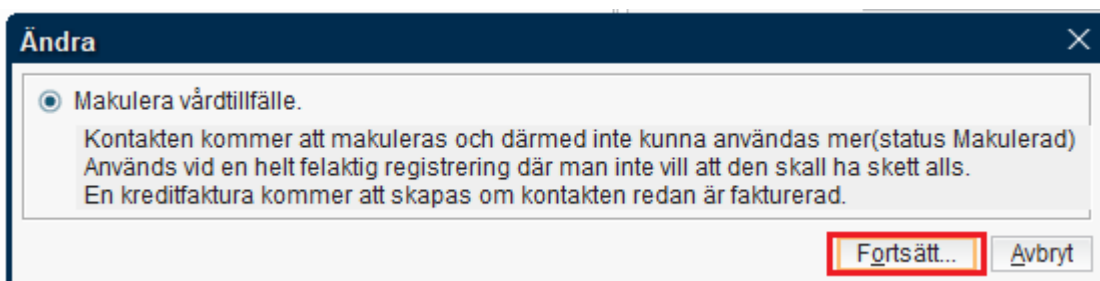
Vårdtillfälle	Inskrivningsdatum	Vårdande enhet	Status
2025-09-30	2025-09-30	Avdelning 52 Medicin Halmstad	Uppföljning
2025-09-30	2025-09-30	Avdelning 52 Medicin Halmstad	Uppföljning
2025-07-...	2025-08-26	Avdelning 52 Medicin Halmstad	Uppföljning

- Högerklicka på det vårdtillfället som är felaktigt registrerat och välj *ändra*.



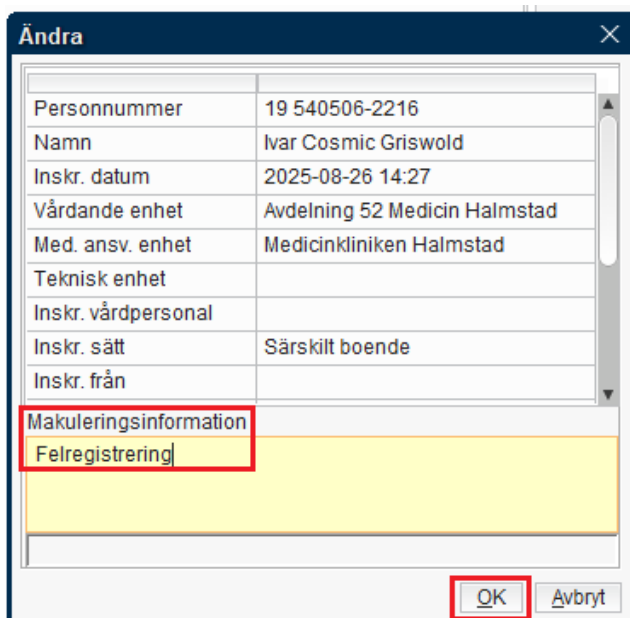
The screenshot shows the 'In- och utskrivning' window. On the left, there's a table with columns: Indatum, Utdatum, Vårdande enhet, and Status. The row for '2025-08-26' and 'Avdelning 52 Med...' is selected. A right-click context menu is open, showing options: Öppna, Ändra (highlighted with a red box), Välj patient, and Utebliven. On the right, there's a form for 'Registrerat vårdtillfälle för 19 540506' with fields for Remiss, Inskrivningsdatum, Inskrivningssätt, Inskrivning från, Vårdande enhet, Med. Ansv. Enhet, Kund, and Kundavtal.

- En dialogruta dyker upp som beskriver att vårdtillfället kommer att makuleras och inte mer går att använda. Detta bör ske så fort som möjligt. Tryck *Fortsätt*.



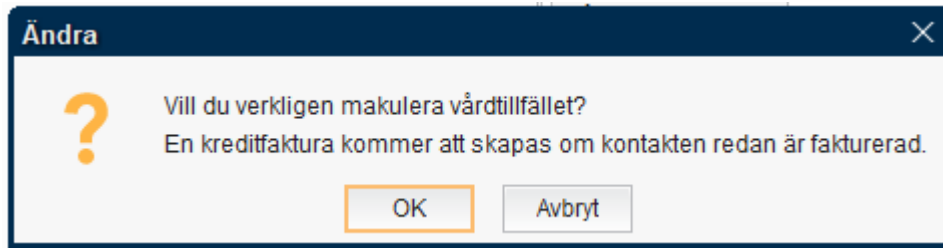
The screenshot shows a dialog box titled 'Ändra'. It has a radio button selected for 'Makulera vårdtillfälle'. Below the radio button, there's text explaining that the contact will be cancelled and cannot be used anymore (status Makulerad). It also mentions that a credit invoice will be created if the contact has already been invoiced. At the bottom right, there are two buttons: 'Fortsätt...' (highlighted with a red box) and 'Avbryt'.

- Fyll i orsak till makulering och tryck ok. Vårdtillfället kommer då makuleras och patienten kommer inte synas i enhetsöversikten längre.



The screenshot shows the 'Ändra' dialog box with a form containing various fields. The 'Makuleringsinformation' field is highlighted with a red box and contains the text 'Felregistrering'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'Avbryt'.

8. Tryck på ok.



Åtgärd efter makulering

9. Om patienten kom från akuten – kontakta akuten och be dem göra en ny förflyttning med korrekt Vårdande enhet (där patienten befinner sig fysiskt) och rätt *Medicinskt ansvarig enhet* (vilken klinik som har medicinskt ansvar för patienten).

Om patienten kom från en annan klinik och annat medicinsk ansvar – kontakta den enhet som patienten kom ifrån och be dem återöppna vårdtillfället hos sig och skapa en ny förflyttning med rätt *Vårdande enhet* och rätt *Medicinskt ansvarig enhet*.

Om du skrev in patienten själv - gör en ny *Inskrivning* och välj rätt *Vårdande enhet* och *Medicinskt ansvarig enhet*.

Uppdaterat från föregående version

Här kan man skriva en kort information om de viktigaste uppdateringarna.