

Läkemedel - fritidsförskrivning

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Relaterade rutiner](#)
[Bakgrund](#)
[Genomförande](#)

[Dokumentation](#)
[Uppföljning](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Rutinen beskriver hur fritidsförskrivning av läkemedel ska göras av förskrivare anställda inom Region Halland eller i verksamhet som har vårdavtal med Region Halland med befintlig arbetsplatskod. För övriga externa förskrivare och för förskrivare anställda inom Region Halland vid arbetsplats som saknar arbetsplatskod, exempelvis Regionkontoret eller inom förvaltningsledning se rutin [Läkemedel – Arbetsplatskoder](#).

Relaterade rutiner

[Läkemedel – Arbetsplatskoder](#)
[Läkemedel – Förskrivarkod](#)
[Läkemedel – Ordination](#)
[Läkemedel – Receptblanketter och e-recept, beställning och hantering](#)
[Läkemedel – Ansvarsfördelning](#)
[Läkemedel – Fördjupad analys av läkemedelsförskrivning](#)

Bakgrund

Fritidsförskrivning innebär att en förskrivare utfärdar ett recept på läkemedel till sig själv eller någon annan utanför sina ordinarie arbetsuppgifter. Förskrivaren har alltid det fulla medicinska ansvaret för sin förskrivning. All legitimerad sjukvårdspersonal med förskrivningsrätt kan förskriva läkemedel på sin fritid förutsatt att de har en egen förskrivarkod. Enligt Läkemedelsverkets föreskrift om läkemedelsförskrivning (HSLF-FS 2021:75) gäller behörigheten att förskriva recept för förskrivare som inte är legitimerade, t.ex. AT-läkare, enbart till patienter vid tjänstestället som förordnandet avser och därmed är fritidsförskrivning inte möjlig.

Region Halland har central finansiering av läkemedel som förskrivs till halländska patienter inom läkemedelsförmånen. Eftersom kostnaden för läkemedel som fritidsförskrivs till hallänningar finansieras av Region Hallands offentliga medel har regionen ett ansvar att säkerställa att förskrivningen är rimlig och enligt gällande föreskrifter.

Genomförande

- Fritidsförskrivning ska i regel göras elektroniskt i ordinationssystemet på arbetsplatsen för korrekt journalföring. För undantag och beskrivning av genomförande, se avsnitt Dokumentation.

OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

- Fritidsförskrivning ska ske på den arbetsplatskod där medarbetaren vid förskrivningstillfället är anställd.
- Förskrivning ska ske utanför arbetstid.
- Förskrivaren förutsätts ha god följsamhet till nationella riktlinjer och Läkemedelskommittén Hallands terapirekommendationer samt förskriva enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.
- Förskrivning bör täcka ett tillfälligt behov och förskrivaren ska vara väl förtrogen med läkemedlet.
- Dyra läkemedel, exempelvis kostsamma biosimilarer och läkemedel som vanligtvis förskrivas av annan specialitet, ska inte fritidsförskrivas. Vid tveksamhet bör verksamhetschefen konsulteras som i sin tur kan vända sig till läkemedelsstrategfunktionen på Regionkontoret.
- Särskilda läkemedel och andra läkemedel med risk för missbruk ska generellt inte fritidsförskrivas. I undantagsfall, om förskrivning är absolut nödvändig, ska minsta tillgängliga förpackning förskrivas.
- Förskrivare får inte ta betalt för sin förskrivning eller bedriva konkurrerande verksamhet mot sin arbetsgivare genom fritidsförskrivning. Tas patientavgift ut ska förskrivaren ha en annan arbetsplatskod för privat verksamhet/bisyssla. Se rutin [Läkemedel – Arbetsplatskod](#).

Dokumentation

Från och med 10 maj 2022 är elektronisk förskrivning huvudregel för alla recept på läkemedel och teknisk sprit. Detta avser även fritidsförskrivning som ska ske i verksamhetens ordinationssystem och dokumenteras i Läkemedelsmodulen i Cosmic där notering om att förskrivningen avser fritidsförskrivning ska göras.

Genomförande för dokumentation i Cosmic:

- Inloggad klinik: förskrivarens ordinarie
- Skapa ny vårdkontakt och välj Sökorsak
- Under Typ av vårdkontakt välj *Administrativ åtgärd*
- Ange ordinationskommentar: "Fritidsförskrivning". Hittas under översta rutan (läkemedel, behandlingsorsak) och nås även via "Ordinationsdetaljer" i Ny-fliken. Här dokumenteras även eventuellt ytterligare information som är av medicinsk relevans men som inte framgår av receptet. OBS! Om receptförskrivning sker via läkemedelsmall nås ordinationskommentaren via utkorgen och *Ändra ordinationen*.

I undantagsfall kan fritidsförskrivning ske via telefonrecept, pappersrecept eller webbaserade applikationer för förskrivning, dock ska en journalanteckning i ordinarie ordinationssystem om att fritidsförskrivning har skett göras snarast. För aktuella undantagsfall se Läkemedelsverkets föreskrifter om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit (HSLF-FS 2021:75).

För att få tillgång till läkemedelslistan i ordinationssystemet måste samtycke från patient inhämtas. Enligt Patientdatalagen (2008:355) är direktåtkomst till journalinformation utöver läkemedelsinformation inte tillåtet vid fritidsförskrivning. Vid de undantagsfall när detta krävs ska kopior av journalen begäras från aktuell vårdenhet.

Vid fritidsförskrivning till sig själv är det tillåtet att ta del av sin egen journal i den omfattning som behövs för en patientsäker förskrivning. Journalanteckning ska göras.

Uppföljning

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret att följa upp läkemedelsförskrivningen inom den egna vårdenheten, se regional rutin [Läkemedel – Ansvarsfördelning](#). Detta inkluderar även uppföljning av fritidsförskrivning.

Verksamhetschefen ansvarar även för att följa upp att arbetsplatskoden endast används av anställda inom verksamheten.

Regionen kan vid behov följa upp fritidsförskrivningen. Vid misstanke om avvikande förskrivningsmönster hanteras detta enligt rutin [Fördjupad analys av läkemedelsförskrivning](#).

Uppdaterat från föregående version

Ny rutin.