

Cosmic Nova Board

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)[Introduktion till Nova](#)[Cosmic Nova Ward Board \(härefter benämnd som Nova Board\)](#)[Beskrivning av funktionalitet – Nova Board](#)[Vyn Avdelning](#)[Vyn Vårdlag](#)[Vyn Planering](#)[Vyn Personal](#)[Vyn Plats](#)[Vyn Ansvar](#)[Vyn Patient](#)[Vyn Ordinera \(Plusset\) i Board](#)[Logga ut ur Nova Board](#)[Skärmsläckare Nova Board](#)[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Syftet med detta dokument är att ge en strukturerad och lättillgänglig vägledning för hälso- och sjukvårdspersonal i Region Halland kring användningen av Cosmic Nova Board-applikationen. Dokumentet beskriver funktioner, arbetsflöden och rutiner för både personliga och gemensamma användningssätt, samt ger instruktioner för säker hantering av patientinformation, inloggning, utloggning och daglig användning. Målet är att säkerställa att medarbetare kan använda Nova Board på ett säkert, effektivt och korrekt sätt, i enlighet med gällande rutiner och lagkrav, och därmed bidra till en förbättrad och digitalt mobil arbetsmiljö inom vården. Nova Board är utformad för att ersätta analoga whiteboards och ge en överblick över avdelningens patienter, sängplatser och arbetsfördelning, samt underlätta planering och kommunikation i teamet.

Introduktion till Nova

Cosmic Nova består av en grupp produkter/applikationer utvecklade för att ge hälso- och sjukvårdspersonal ett digitalt mobilt stöd i det dagliga arbetet. Nova används på en surfplatta i storleksordningen iPad mini (8 tum) och ger åtkomst till patientinformation samt underlättar logistik, kommunikation och planering. Nova är integrerat med Cosmic med tillgång till patientdata och funktioner som läkemedelslistor, beställningar av prover och provsvar samt patientjournaler. Registrerad information synkroniseras mellan Cosmic och Nova samt mellan de olika apparna i Nova.

Cosmic Nova Ward Board (härefter benämnd som Nova Board)

Syftar till att ersätta en analog whiteboard, då denna ger en överblick över avdelning- och patientsituation.

Nova Board består av olika översikter/vyer över avdelningens patienter och sängplatser samt vyer för hantering/planering av patienternas aktiviteter tillsammans i teamet. Nova Board är bra att använda vid tex rond eller överrapportering mellan arbetsskiften på avdelningen, där alla ska se samma information samtidigt.

Board kan användas på en större skärm uppskruvad på väggen och/eller på en vanlig PC. Rekommendation är att alla datorer på avdelningen har tillgång till Nova för att underlätta arbetsmoment och planering för exempelvis nyligen inskrivna patienter. Det är viktigt att den stora skärmen med Nova Board sätts upp på en vägg där obehöriga inte kommer åt att läsa informationen, förslagsvis en expedition eller ett rondrum.

Logga in i Nova Board på vanlig dator

För att logga in i Nova Board på din arbetsdator måste ditt SITHS-kort vara insatt i datorn. Öppna Nova Board-applikationen och klicka på knappen SAML. Har du redan loggat in i Cosmic kommer du släppas in i Nova Board direkt. Har du inte loggat in i Cosmic innan kommer du behöva ange din inloggningskod.

På Storskärm – ej inloggat läge

När en medarbetare startar Nova Board på den vägghängda storskrmen öppnas automatiskt ett låst Basic-läge. I detta läge har du endast tillgång till en begränsad mängd information. Presentation av patientuppgifter visas, men i reducerad mängd och form. Detta eftersom en medarbetare inte ännu loggat in med sina personliga koder och lösenord. Nedan visas ett exempel på hur gästläget ser ut.

För att få tillgång till fullständig information i Nova Board behöver du logga in i det personliga läget.

Logga in i Nova Board på storskärm på väggen

För att logga in i personligt läge:

sätt in ditt SITHS-kort i kortläsaren i datorn som är kopplad till Storskrmen.

Klicka därefter på ikonerna för inloggning, (se bild nedan)

En inloggningsruta dyker upp, klicka på **SAML**

Välj alternativet **Logga in med SITHS eID**

Välj därefter alternativet **SITHS eID på denna enhet**

Ange därefter din Pin-kod för ditt SITHS-kort (Legitimering) och tryck på **Legitimera**

Välj aktuellt tjänste-id

Nova Board visas nu i inloggat läge.



Logga ut ur Nova Board

Utloggning sker genom att klicka Utloggningssymbolen:



Medarbetare har ett personligt ansvar att logga ut ur Nova Board på den stora skärmen efter varje inloggning.

Inställningar för automatisk utloggning finns, dessa beställs av Cambio för respektive avdelning som startar med Nova. I Region Halland sker den automatiska utloggningen efter mellan 15-30 minuters inaktivitet i Nova Board. Detta innebär i praktiken att om en medarbetare är inloggad och inte klickat på skärmen alls under 15-30 min så loggas medarbetaren ut.

Skärmsläckare Nova Board

Efter 12-30 minuters inaktivitet i Nova Board, både på Basicinlogget och i inloggat läge, kommer en skärmsläckare att aktiveras (just nu olika tidsram uppsatt mellan pilotavdelningarna relaterat till lokala behov). Detta för att undvika att spegla upp patientinformation om ingen nyttjar skärmen aktivt. Detta är en säkerhetsåtgärd och skärmsläckaren försvinner så snart man klickar på valfri plats på skärmen.



Skärmsläckaren kan också aktiveras innan denna tid förlöpt, det gör man genom att klicka på denna ikon:



Beskrivning av funktionalitet – Nova Board

Cosmic Nova Board består av nedan listande vyer. Från samtliga vyer kan man öppna vyn Patient. I inloggat läge kan man justera, lägga till, bocka av aktiviteter mm.

- Avdelning
- Vårdlag
- Planering
- Personal

- Plats
- Ansvar

Nova Board uppdateras en gång i minuten angående:

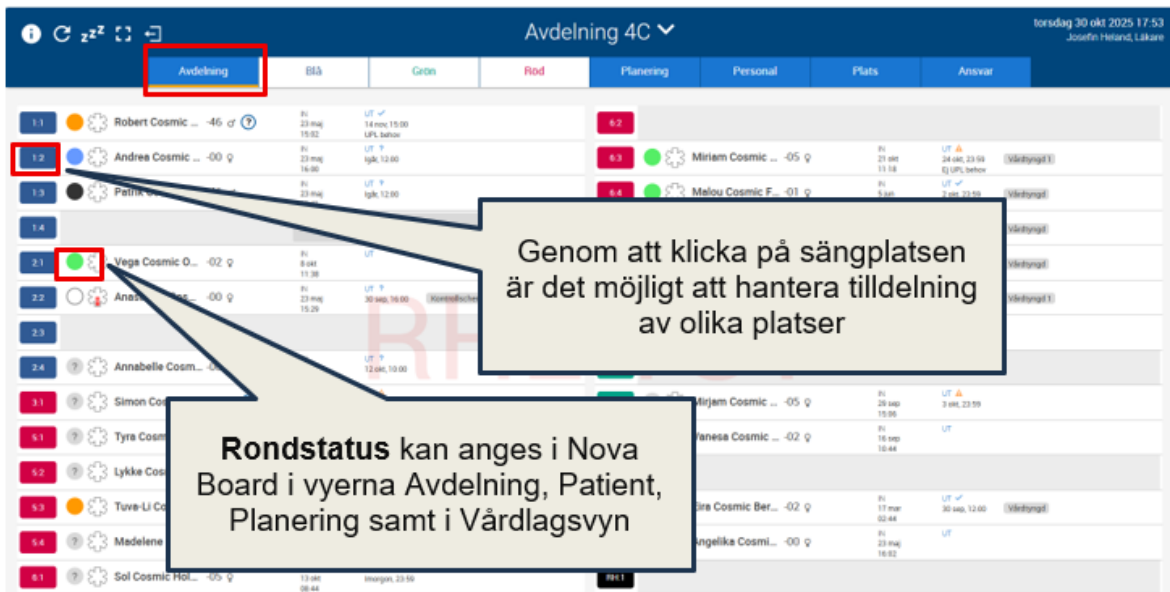
- Inskrivning, avslutad kontakt eller makulerad kontakt
- Förflyttning av patient, både till och från vårdande enhet
- Makulering av förflyttning
- Patientens frånvaro

Vyn Avdelning

Denna vy består av en översikt över en avdelnings inskrivna, bokade och patienter med teknisk sängplats på annan avdelning (patienter som för stunden är på operation eller IVA) samt sängarnas fördelning mellan de olika vårdlagen genom att färgen på sängplatserna indikerar tillhörande vårdlag.

OBS! Avliden patient visas inte i Nova board, men visas i Nova Physician, Nova Tablet samt i Cosmic.

I vyn avdelning kan medarbetare hantera tilldelning av sängplats till patienterna. Ändringarna av tilldelade sängplatser läses över till Cosmics enhetsöversikt. Det är möjligt att **tilldela sängplats, byta sängplats, ”boka” sängplats** och **flytta patienten** från en sängplats. Detta görs genom att klicka på platsikonen och göra det val som är aktuellt.



Avdelning 4C

Genom att klicka på sängplatsen är det möjligt att hantera tilldelning av olika platser

Rondstatus kan anges i Nova Board i vyerna Avdelning, Patient, Planering samt i Vårdlagsvyn

Den runda symbolen med färg efter sängplatsen benämns som **rondstatus** och de olika färgerna har samma betydelse på alla avdelningar i Region Halland:

Röd: Akut bedömning
Orange: Ny bedömning
Blå: Avvikande vårdinsatser

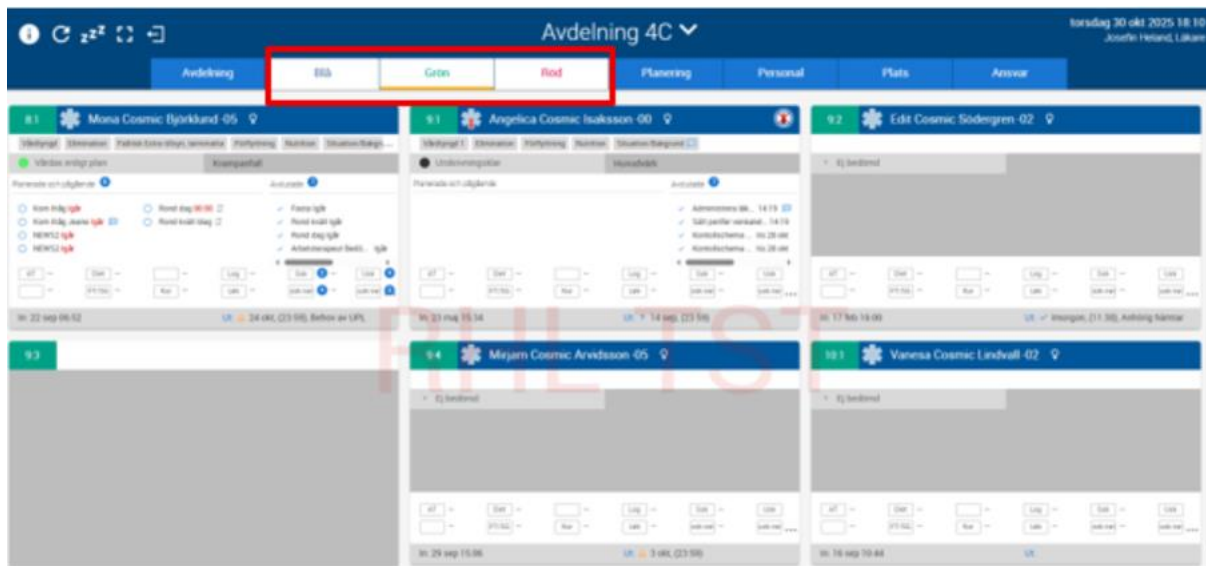
Grön: Vårdas enligt plan

Svart: Utskrivningsklar

Grå: Ej bedömd

Vyn Vårdlag

Vyn består av en översikt över ett teams/vårdlags patienter. Informationen visas på "patientbrickor". I patientbrickorna visas ytterligare information såsom Etiketter, Kategorier och en mer detaljerad patientsammanfattning (aktiviteter, paket, etiketter och ansvarig personal i roller).



Patienter som bokats till ett vårdlags sängar, visas i denna vy under **Bokade sängar**. Detta gör det möjligt att påbörja planering av patientens aktiviteter före inskrivning.

Rekommenderat arbetssätt Vyn Vårdlag

Denna vy rekommenderas att användas vid rond, överrapportering mellan arbetsskift och annan gemensam genomgång av patienterna i vårdlaget. Lokala rutiner gäller för hur rond och överlämning mellan arbetspass går till på den aktuella avdelningen i denna vy.

Sida 6 av 11

Vyn Personal

Här visas avdelningens personal fördelad per yrkesroll (i Nova kallat Aktivitetsfunktion), samt vilka i personalgruppen som är i eller ur tjänst för stunden. Personalen finns på brickor som kan flyttas till **Ej i tjänst** när de går hem för dagen. Inloggad användares bricka är i fokus.

Sätt i tjänst:

I vyn Personal tryck på en yrkeskategori

Tryck på vald namnbricka för att flytta den från kolumnen "Ej i tjänst" till önskad kolumn/vårdlag.

Sätt ur tjänst:

I vyn Personal tryck på en yrkeskategori

Tryck på namnbrickan för att flytta den till kolumnen "Ej i tjänst".

Yrkeskategorikopplade aktiviteter förs vidare till nästa skift till den som då är satt i tjänst.



The screenshot shows the Nova Board interface. At the top, there's a header with 'Lista över yrkesroller/Aktivitetsfunktioner'. Below this, there's a table with columns for 'Plats' and 'Ansvar'. The table lists staff members with their names and IDs. A callout box points to the header, and another callout box points to a staff member's name tag, stating 'Personnbrickan flyttas genom att klicka i den ruta som är aktuell'.

Lägg till nya medarbetare:

Om nya medarbetare behöver läggas till i urvalet, sker det via konfiguration i Cosmic som Regional och/eller lokal administratör har behörighet att justera.

Vyn Plats

Vyn ger en översikt över avdelningens tillgängliga sängar och deras fördelning mellan vårdlag. Sänginformation visas på brickor.

Sängbrickor kan flyttas mellan olika kolumner för att indikera att de tillhör ett visst vårdlag eller att ansvaret är delat.

Placera patienter i rum eller korridor i Nova Board

Afdelning	Blaå	Grön	Röd	Planering	Personal	Plats	Ansvär
Deltat ansvar	Blaå	Grön	Röd				
1.4	V.O.-02 ♀						
2.1	A.A.-00 ♀ Infektion						
2.2	Y.P.-02 ♀						
2.4	A.S.-00 ♀						
3.1	S.E.-48 ♂						
5.1	T.F.-01 ♀						
5.2	L.B.-04 ♀						
5.3	T.O.-01 ♀ Krampanfall						
5.4	M.L.-04 ♀						
6.1	S.H.-05 ♀						
6.2							
6.3	M.J.-05 ♀ Stroke						
6.4	M.F.-01 ♀ Stroke						
7.1	T.E.-05 ♀ Stroke						
8.1	M.B.-05 ♀ Krampanfall A.L.-00 ♀						

Vyn visar tilldelat aktivitetsfunktion- eller vårdlagsansvar för en avdelnings sängar. Genom att trycka på cirkelikonen i de olika kolumnerna anger man hur ansvaret är fördelat, dvs om det är delat ansvar som har fördelats mellan vårdlagspersonal, eller aktivitetsfunktioner (säng- eller patientansvar). Denna vy kommer se olika ut beroende på hur avdelningen valt att sätta upp sin Nova Board, utifrån de arbetssätt och processer som råder lokalt.

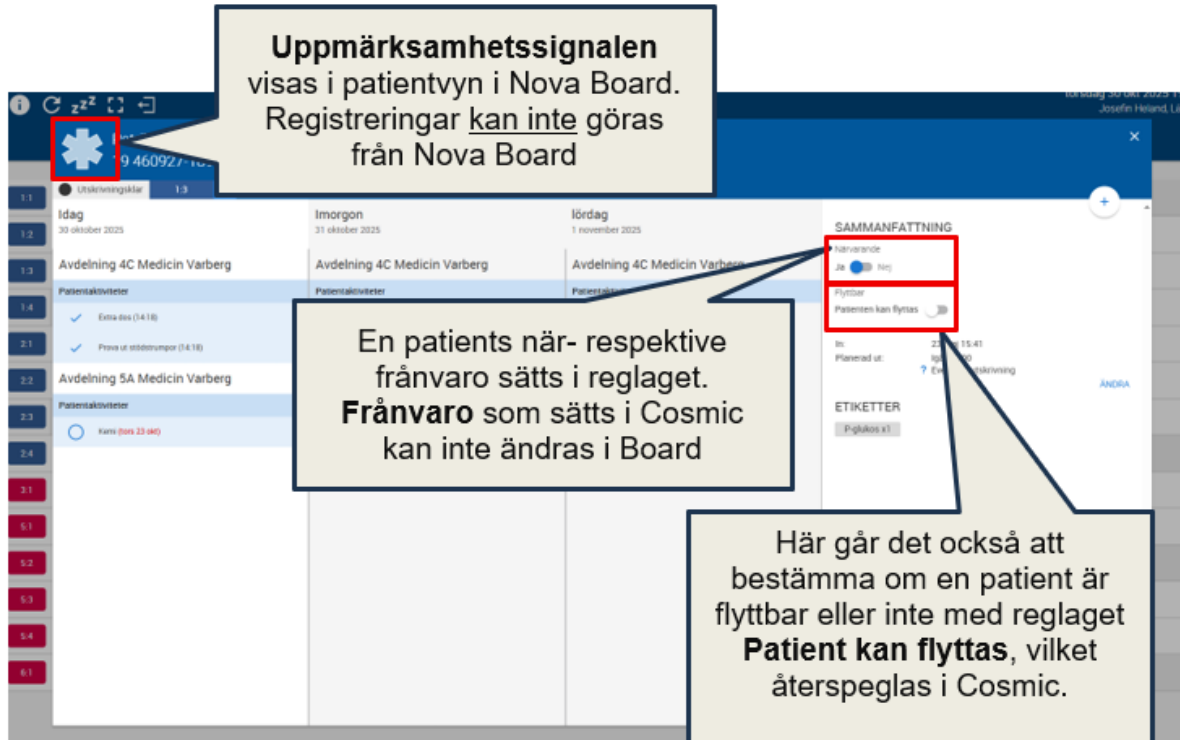
Kir A nedre gastro Jkp

fredag 7 feb 2025 09:28

Avdeling	Annan Enhet	KAM	Nedre Gastro	Øvre Gastro	Planering	Personal	Plats	Ansvar
Frída S								
Arbeidsberesent	1.2	-50 ♂						☐
Läkare	1.3	Divertikulit -61 ♀						☐
Sjuksköterska	1.4	-63 ♂						☐
Undersköter/Omvr.	2.2	Appendektomi -13 ♀						☒
	3.2	-78 ♀						☐
	1.6	-63 ♂						☐

Vyn Patient

Vyn öppnas genom att klicka på patientens namn. Patientvyn innehåller mer detaljerad patientinformation och används för hantering av aktiviteter, paket, etiketter, statussymbol, kategorier och sammanfattande information. Att patienter är registrerade som avlidna eller har skyddad identitet visualiseras inte upp i Board.



Uppmärksamhetssignalen visas i patientvyn i Nova Board. Registreringar kan inte göras från Nova Board

En patients när- respektive frånvaro sätts i reglaget. **Frånvaro** som sätts i Cosmic kan inte ändras i Board

Här går det också att bestämma om en patient är flyttbar eller inte med reglaget **Patient kan flyttas**, vilket återspeglas i Cosmic.

Uppmärksamhetssymbolen (UMS) i Nova Board Patientvyn:

Uppmärksamhetssymbolen (UMS) i Nova Board är en läsvy. Klicka på symbolen för att läsa eventuella registreringar. Det går inte att registrera ny information i UMS via Board. Det gör man i Cosmic, Nova Tablet eller Physician.

Ange patientens när- eller frånvaro:

1. I vyn Patient, tryck på reglaget **Närvarande** för att ange om patienten är närvarande eller frånvarande
2. **Obs!** Frånvaroregistreringen i Nova visas inte upp i Cosmics enhetsöversikt i kolumnen Frånvarande. Om en frånvaro registreras från Cosmic går den inte att ändra/justera i Nova. Det måste justeras i Cosmic.
3. I Nova visas patientens när- eller frånvaro genom färgen på platsikonen:
 - Vit platsikon = Frånvarande
 - Färgfylld platsikon = Närvarande

1:1		Robert Cosmic ... -46 ♂ ?	IN 23 maj 15:02	UT ✓ 14 nov, 15:00 UPL behov
1:2		Andrea Cosmic ... -00 ♀	IN 23 maj 16:00	UT ? 29 okt, 12:00

En frånvaro som startas eller planeras från Cosmics enhetsöversikt indikeras med ett "i" vid platsikonen. Ikonen anger att det finns mer information om frånvaroregistreringen. Denna information går att läsa/visas i Patientvyns sammanfattningsdel.

1:1



Robert Cosmic ... -46 ♂ ?

IN
23 maj
15:02

UT ✓
14 nov, 15:00
UPL behov

SAMMANFATTNING

Närvarande

Ja ☒ Nej

Pågående frånvaro

Permission

Startad: Idag 10:57, Slutar: Idag 10:58

Permission

I **Patientvyn** i Board visas mer information om patientens **frånvaro** som registrerats i Cosmic

Markera patient som flyttbar

Medarbetare kan markera patienten som flyttbar i Nova Board (det kan man även göra i Nova Tablet och Physician). De ändringar som gjorts/görs i Nova avseende om patienten är flyttbar visas i Cosmics enhetsöversikt. Görs ändringen från Cosmic så återspeglas det i Nova Board, Tablet och Physician.

Flyttbar
1:1



Robert Cosmic ... -46 ♂ ?

IN
23 maj
15:02

UT ✓
14 nov, 15:00
UPL behov

Obs! Patienter som ligger på IVA eller Operation (så kallad teknisk sängplats) visas som flyttbara i Nova Board, Tablet och Physician. Dock kan man inte markera dessa patienter som flyttbara från Nova Board, det kan man enbart göra från Tablet och/eller Physician och Cosmic.

Vyn Ordinera (Plusset) i Board

Genom att klicka på den runda "plus ikonen" öppnas panelen Ordinera. I denna vy/panel är det möjligt att lägga till nya aktiviteter, paket, etiketter och kliniska parametrar.



Ny rutin 25-11-25