

OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Hantering av journaluppgifter i PMO, vid övergång till BHV Cosmic

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin](#)
[Bakgrund](#)

[Förutsättning](#)
[Hantering av uppgifter om barns utveckling och tillväxt i PMO vid övergång till Cosmic](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa så att de uppgifter som berör barn inskrivna i PMO hanteras korrekt vid övergång från PMO till Cosmic. Rutinen innebär att barn upp till 6 års ålder behöver hanteras så att verksamheten ges tillgång till uppgifter om barns utveckling och tillväxt. Tillgång till uppgifter kan säkras genom lästillgång registrerade uppgifter i PMO samt migrerade och nya tillförda uppgifter i Cosmic.

Bakgrund

PMO kommer att ersättas av Cosmic och ska av denna anledning avvecklas. Det finns därmed behov av att arkivera informationen i PMO. Arkiveringen hinner inte bli klar i tid tills införandet av Cosmic barnhälsovård, och därför finns det behov av att ta fram andra lösningar för få åtkomst till informationen i PMO, tex via läsläge under en övergångsperiod samt förbereda för slutlig arkivering. Utöver PMO i läsläge som säkrar tillgång till historisk information, så behöver en rutin tas fram som beskriver hur och vad som behöver hanteras vid övergång till Cosmic.

Förutsättning

Uppgifter från PMO (BVC-lista) kommer att maskinellt migreras över till anslutningsöversikten barnhälsovården i Cosmic. Migrering av BVC-lista planeras till vecka 3, efter produktionsstart av Cosmic.

Produktionsstart sker vid årsskiftet 2025/2026.

OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Hantering av uppgifter om barns utveckling och tillväxt i PMO vid övergång till Cosmic

Vid övergång från PMO till Cosmic barnhälsovård så kommer endast BVC-lista att maskinellt migreras. BVC-listan planeras att migreras vecka 3 (efter produktionsstart), innan denna migrering är genomförd så behöver detta hanteras manuellt vid besök. Manuell hantering gäller tills migreringen är helt slutförd, planerat klart under vecka 3, vecka 4 avslutas manuell hantering av BVC-lista.

- Endast barn som är nyfödda/nyinflyttade, och inte tidigare finns registrerade i PMO, ska läggas upp på anslutningsöversikten i Cosmic fram tills migrering sker (se manual: BHV manual Cosmic).

Historiska uppgifter kommer att vara tillgängliga genom åtkomst till PMO läs, efter övergång så tillförs sedan nya uppgifter i Cosmic barnhälsovård.

Efter övergång från PMO till Cosmic barnhälsovård så behöver vissa uppgifter i Cosmic kontrolleras och ev. kompletteras om något saknas eller är felaktigt. I tabellen nedan så beskrivs vilka uppgifter som ska gås igenom.

Kontroll ska ske i samband med barnets första besök efter produktionsstart Cosmic barnhälsovård. Detta innebär att denna rutin är tillämplig tills dess att samtliga barn med PMO journal har varit på BVC besök vid ett tillfälle efter produktionsstart av Cosmic BHV. Rutinen kommer då att vara gällande till och med mars 2027 så att alla barn omfattas.

PMO	Cosmic (BHV)	Kommentar	Resurs
Barnadministration			BVC-sköterska
Barndata	Patientkortet	Kontrollera uppgifterna med vad som finns i Cosmic, överför från PMO om uppgifter saknas (Telefonnummer, tolkbehov, familjehemsplacerade, förskola mm.)	
Journal		<i>Ingen överföring av journaluppgifter</i>	

1. Skapa privat vårdbegäran och hälsoärende vid besök enl. manual för Cosmic
2. Vid första besöket så kontrolleras ovan nämnda uppgifter och då ska besöksanteckning, under sökordet "Aktuellt", ange "Uppgifter under barndata i PMO är kontrollerade/rättade och överensstämmer med Cosmic patientkort"

I de fall det är barn med sekretessmarkering

Idag finns dessa barns journaler som pappersjournaler (ej i PMO). Dessa barns journaler ska skannas in i Cosmic. Manual för detta finns framtagen.

I samband med barnets första besök efter produktionsstart Cosmic barnhälsovård hanteras dessa barns pappersjournal.

1. Hämta upp barns pappersjournal och läs av personnummer
2. Kontrollera om uppgifter även finns registrerade/arkiverade i PMO
3. Sök fram barnet i Cosmic på personnummer
4. Kontrollera uppgifterna i patientkortet i Cosmic enl. beskrivning ovan, se även rutin, [Skyddade personuppgifter](#)
5. Skicka pappersjournal för [skanning i Cosmic](#), (rutin för skanning av pappersjournaler)

Uppdaterat från föregående version

2025-12-10 Ny rutin