Manual Cosmic – Barnhälsovård BHV

Manual Cosmic – Barnhälsovård BHV
Arbetssätt Barnhälsovård
Uppdateringar
Övergångsrutin
Vårdadministration
- **Inloggning BHV-mottagning**
- **Vårdtjänster för Barnhälsovård**
- **Teambesök i Barnhälsovården**
- **Planerade vårdåtgärder**
- **Besökslistan**
- **Genvägar och användbara funktioner**
- **Förslag på genvägar inom barnhälsovården**
- **Patientkortet**
- **Fliken Fast vårdkontakt**
- **Fliken Kommunikation**
- **Fliken Familjesituation barn**
- **Fliken Reminders**

Messenger
- **Funktionsbrevlåda**

Översikter
Min översikt
- **Användbara länkar**
- **Lägga till länkar**
- **Min patientlista**

Anslutningsöversikt
- **Ny anslutning**
- **Filtrera**
- **Ändra startdatum och/eller ansvarig BHV-sköterska**
- **Tilläggsinformation**
- **Nytt Uppehåll**
- **Avsluta anslutning**
- **Avslutade barn**
- **Visa historik**

Remiss
- **Inskrivning BHV**
- **Privat vårdbegäran via tidbok**
- **Privat vårdbegäran via Ny anteckning**
- **Inkommande Remiss**
- **Filtrera fram privat vårdbegäran**
- **Avsluta privat vårdbegäran**
- **Återöppna privat vårdbegäran**
- **Skicka Remiss**

Hälsoärendeöversikt
- **Skapa ett hälsoärende**
- **Avsluta ett hälsoärende**
- **Återöppna hälsoärende**

Patientöversikt Barnhälsovård
- **Vårdöversikt**

Tvärprofessionellt samarbete
Vårddokumentation
- **Basdata**
- **Journaltabell**
- **Inläsning av barnhälsovårdsjournal**
- **Besöksanteckning Barnhälsovård**
- **Allmänna uppgifter**
- **Kontakttyp**
- **Vårdkontaktsorsak**
- **Hälsobesök extra**
- **Barnhälsovård - Information given/samtal om**
- **Depressionsscreening EPDS**
- **Enskilt föräldrasamtal**
- **Nutrition**
- **Eliminationsanamnes**
- **Barnets kommunikation och samspel**
- **Sömnanamnes**
- **Levnadsvanor i barnets närhet**
- **Barnets levnadsvanor**
- **Psykomotorisk utveckling**
- **Somatiskt status**
- **Tillväxt**
- **Åtgärder**
- **Komplettering barnhälsovårdsbesök**
- **Anamnes**
- **Åtgärd**
- **Oro för barn som riskerar att fara illa**
- **Diagnos och åtgärdskod**
- **Skriv anteckning på gruppbesök**
- **Filtrera journalanteckning**

Administrativ anteckning
Telefon, Chatt, 1177
- **Rådgivning via telefon inom barnhälsovården**
- **Rådgivning via Chatt/1177 inom barnhälsovården**
- **Sjukvårdsrådgivning per telefon**
- **Sjukvårdsrådgivning per chatt, 1177**

Föräldragrupper
Vaccinationer inom Barnhälsovård
- **Mittvaccin**
- **Historiska Vaccinationer**
- **Vaccinationsplanering**

Byte av Barnhälsovård
- **Inom Region Halland**
- **Avlämnande Barnhälsovård**
- **Mottagande Barnhälsovård**
- **Utanför Region Halland**
- **Återinflyttad till Regionhalland**

Sekretess skydd
Våldsutsatthet
Digital överföring Barnhälsovårdsjournal
Utskrift av barnhälsovårdsjournal
När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök
Elevhälsans medicinska Insats
BHVQ statistik
Scanning
Support
Hälsobesök BVC
- **Inskrivning Nyfött barn**
- **Inskrivning nyinflyttat barn, ej nyfödd**
- **Hälsobesök 1-3 veckor**
- **Teambesök 4 veckor**
- **Hälsobesök 6-8 veckor**
- **Hälsobesök 3 och 5 månader**
- **Hälsobesök 4 månader**

Region Halland

Teambesök 6 månader
Hälsobesök 8 månader
Hälsobesök 10 månader
Teambesök 12 månader
Hälsobesök 18 månader
Hälsobesök 2,5 år
Teambesök 3 år
Hälsobesök 4 år
Vid hörselundersökning på ett enskilt besök som utföres av annan än BHV-sköterska:
Hälsobesök 5 år
Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra

Hembesöksunderlag

Inskrivning nyfödd
Hembesök 8 månader

Variabler i BHVQ
Frastexter
Diagnos och Åtgärdskoder

Region Halland

Arbetssätt Barnhälsovård

Rikshandboken i barnhälsovård är vägledande för barnhälsovårdens arbete och utgör kunskapsunderlag och metodhandledning.

Denna manual baseras på ett SUSSA-gemensamt arbetssätt för barnhälsovård och gäller för både läkare och sjuksköterskor. Arbetssättet beskrivs utifrån dokumentationsmall ”Besöksanteckning Barnhälsovård” samt övergripande rutiner och manualer för Cosmic som vårdinformationsstöd i Region Halland.

Manualen kommer vara ett pågående arbete och revideras allt eftersom, aktuell version kommer finnas digitalt.

Uppdateringar

260130
- Byte av BHV
- Uppdaterat Hälsobesök BHV, Inskrivning ej nyfödd, 5 års besök
- Kompletterande besök
- Vaccinationer i basdata
- Hälsärendeöversikten, när barn byter BHV

260227
- Oro för barn som riskerar att fara illa

260407
- Våldsutsatthet
- Språkundersökning 2,5 år
- Enskilt föräldrasamtal

260504
- BHVQ Statistik
- Variabler i BHVQ

260616
- Elevhälsans medicinska Insats
- Hälsobesök 2,5 år - våldsutsatthet

260626
- Vårddokumentation - Basdata – Socialt, Familjesituation
- Hälsobesök Inskrivning Nyfött barn – Basdata
- Hälsobesök Inskrivning Nyinflyttat barn, ej nyfödd - Basdata

260824
- Nya frastexter, finns längst ner avsnitt Frastexter

260924
- Hembesöksunderlag 8 månader, tandhälsa

Övergångsrutin

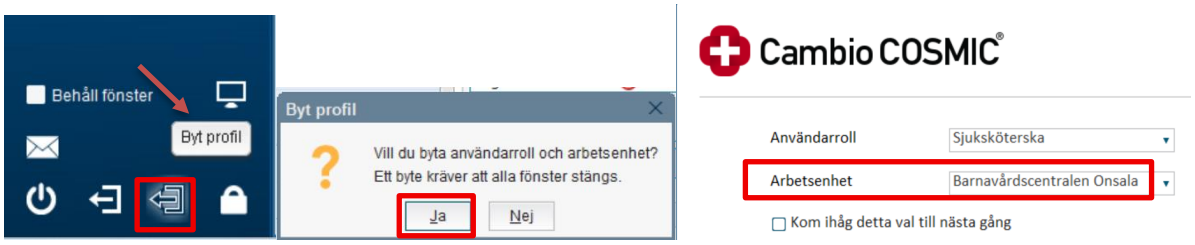
Hantering av journaluppgifter i pmo vid övergång till BHV-Cosmic

Vårdadministration

Resursplanering bokning och Kallelse
Bokning och registrering i Cosmic för primärvården NSV

Inloggning BHV-mottagning

Viktigt att vara inloggad på BHV-mottagningen. Byt mottagning under byt profil till din BHV-mottagning.



Vårdtjänster för Barnhälsovård

Det finns vårdtjänster framtagna för Barnhälsovården. Dessa väljs i bokningsunderlaget. Vårdtjänsterna innehåller besök inom Barnhälsovårdprogrammet.

Teambesök i Barnhälsovården

Teambesök inom barnhälsovården är alla besök som sker med mer än en vårdgivare, till exempel läkare och BVC-sköterska. Båda vårdgivarna ska bokas samtidigt i Tidboken.
Följ manual Cosmic - Kassaregistrering

1. Öppna bokningsunderlag på aktuellt barn
2. Fyll i aktuellt datum när besöket ska äga rum, rätt vårdande enhet och rätt vårdtjänst samt tidsåtgång
3. Lägg aktuell BVC-läkare som ansvarig vårdpersonal. Fyll i bokningsinformation
4. Välj Lägg till
5. Välj kontakttyp och patientavgift
6. Klicka på ok
7. Fyll på nytt i aktuellt datum när besöket ska äga rum, rätt vårdande enhet och rätt vårdtjänst samt tidsåtgång
8. Lägg aktuell BHV-sköterska som ansvarig vårdpersonal
9. Fyll i bokningsinformation
10. Välj Lägg till
11. Välj aktuell vårdkontakt
12. Klicka på ok
13. Tryck på Spara
14. Klicka på tidbok, lägg bokning först till BHV-läkare och sedan till BHV-sköterska

Planerade vårdåtgärder

- Lägg upp barn på väntelista, för uppföljning framåt, tex vikt om 3 månader.
  Följ manual ovan för att lägga upp barn på planerade vårdåtgärder (väntelista).

Besökslistan

Manual Cosmic- Besökslista
Registrera ankomst i *Besökslistan,* Välj *Anlänt* i besökslistan när barnet har kommit, för att vårdkontakten ska vara förvald tex vid dokumentation, recept, beställning. När all dokumentation kring besöket är klart sätts U*tförd* i besökslistan. Vid uteblivet besök väljs Uteblivit och journalanteckning görs, avsnitt administrativ anteckning. Administrativanteckning

Region Halland

Genvägar och användbara funktioner
I arbetsfältet till vänster finns sidopanelen där dina genvägar kan sparas. I den övre delen finns de sparade genvägarna och i den nedre delen övriga menyval som du öppnat. För att arbeta i Cosmic på ett så smidigt sätt som möjligt bör du lägga upp de fönster du oftast arbetar i som dina genvägar. Dessa ligger kvar nästa gång du loggar in.
Markera genvägen genom stjärnan.

Förslag på genvägar inom barnhälsovården

- Min översikt
- Hälsoärendeöversikt
- Journal
- Ny anteckning
- Ny journaltabell
- Öppna tillväxtkurva
- Tidbok
- Läkemedelslista
- Besökslista
- Vårdkontakt och efterregistrering
- Anslutningsöversikt
- Patientöversikt
- Patientkort
- Kontaktöversikt
- Planerade vårdåtgärder
- Inkommande remiss
- Öppna MittVaccin

F1: Hjälp i Cosmic

F5: Uppdatera sidan du är på

Patientkortet
Cosmic patientkort
Be vårdnadshavare att uppdatera uppgifter i 1177 så att de stämmer

Barn med skyddad identitet ska dokumenteras som övriga barn i patientkortet när det gäller fast vårdkontakt och familjesituation.
Vårdnadshavares åtkomst till barnets 1177 bryts då barnet får skyddade personuppgifter.
Uppgifter som publiceras på 1177 Journalen respektive Nationell Patientöversikt (NPÖ)

Fliken Fast vårdkontakt
Här dokumenteras ansvarig BHV-sköterska

1. Välj användare och enhet BHV….
2. Lägg till
3. Kontakten blir synlig under fast vårdkontakter
4. Spara
5. Klicka på lilla patientkortet och fast vårdkontakt är synligt där
6. Stäng

Fliken Kommunikation
Lägg till tolk

1. Klicka på kommunikation
2. Bocka i tolkbehov
3. Språk tex arabiska
4. Spara
5. Stäng

Registrerat tolkbehov visas i Patientlisten via symbol pratbubbla. Håll muspekaren över symbolen för att se informationen.



Fliken Familjesituation barn
Denna flik syns endast på BHV mottagningen
Här syns vårdnadshavare för barnet och det finns möjlighet att fylla i om

- Syskon och dess ålder
- Barnomsorg
- Ursprungsland om annat än Sverige

1. Lägg till syskon
2. Fyll kontaktuppgifter Barnomsorg
3. Spara
4. Stäng

Fliken Reminders
SMS-avisering aktiveras via reminders, följ manual Cosmic patientkort
Manual Cosmic - Reminder

Messenger
Cosmic- Messenger
Manual Cosmic- Messenger

Funktionsbrevlåda

- När barn skrivs in på Neonatalavdelningen skickas ett Messenger till Vårdcentralens funktionsbrevlåda för kännedom.

Översikter

Översikter

Min översikt

Användbara länkar
Här kan man lägga till användbara länkar i Barnhälsovården som tex

- Manual för Barnhälsovården
- Manual för Tillväxtkurvan Journaltabell tillväxtkurva
- Samlade rutiner och manualer Cosmic AI-hjälpen för Cosmic
- Rikshandboken Rikshandboken
- Rikshandboks snabbguider för läkare Snabbguider för läkare på BVC

- 1177 1177
- E-ped Eped instruktion

Lägga till länkar

1. Klicka på fliken länkar
2. Klicka på lägg till
3. Namnge länken och lägg till länken genom att skriva in den eller kopiera in en länk
4. Klicka på spara





Min patientlista
Min patientlista kan användas som sin egen lista för "kom ihåg", med kommentarer. Det barn du valt att lägga till i Mig patientlista visas med en fylld ikon i patientlisten när du söker fram barnet. För att skriva en kommentar dubbelklickar du på ikonen och fyller i kommentarrutan. När kommentaren är sparad får ikonen en pratbubbla.

Det är bara du själv som ser ikonen samt Min patientlista med tillhörande kommentarer, därav rekommenderas den inte att användas som en väntelista.

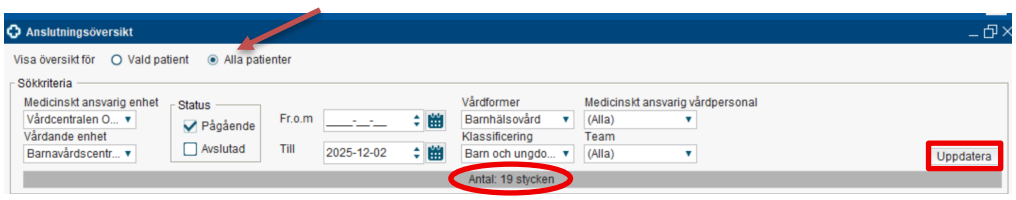
Anslutningsöversikt

I Anslutningsöversikten skrivs alla barn som erbjuds barnhälsovård in på en barnavårdscentral. Översikten ersätter liggare/pärmar, till exempel diarium.
Alla barn ska vara inskrivna på anslutningsöversikten med:

- Ansvarig sjuksköterska
- Startdatum ska vara barnets födelsedatum

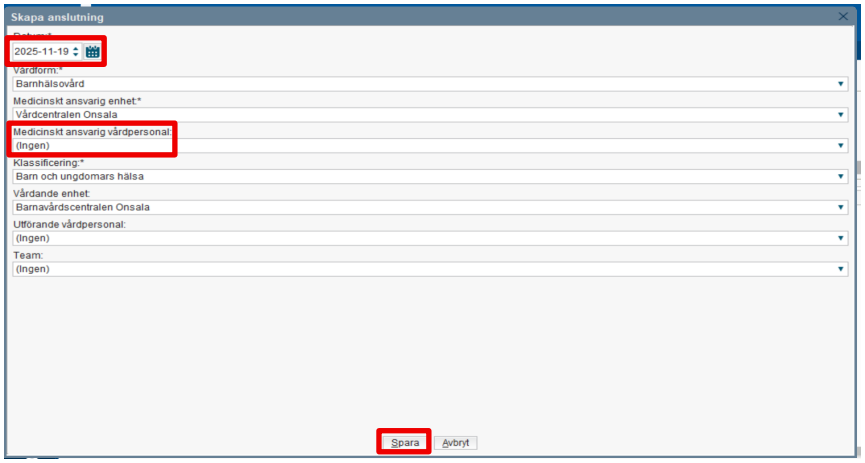
Överst i listan (den grå markeringen) ses antal barn per BHV eller på medicinskt ansvarig personal vid filtrering

1. Öppna Anslutningsöversikten
2. Välj alla patienter
3. Fyll i eventuella sökkriterier
4. Uppdatera
5. Antal barn syns överst i listen i grå fältet



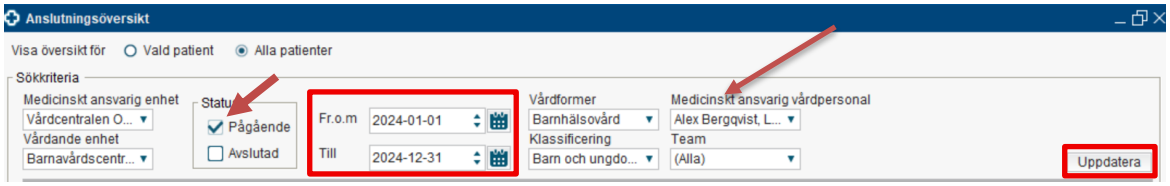
Ny anslutning
Lägga in ett barn på anslutningsöversikten

1. Öppna anslutningsöversikten
2. Klicka på Ny anslutning
3. Datum, **ändra till barnets födelsedatum**
4. Vårdform (förvalt Barnhälsovård)
5. Medicinskt ansvarig enhet (förvalt Vårdcentralen)
6. Medicinsk ansvarig vårdpersonal Fyll i dig själv eller kollegan som är ansvarig BHV-sköterska
7. Klassificering (förvalt Barn och ungdomars hälsa)
8. Vårdande enhet (förvalt din BHV-enhet)
9. Spara
10. Barnet är nu synligt på Anslutningsöversikten



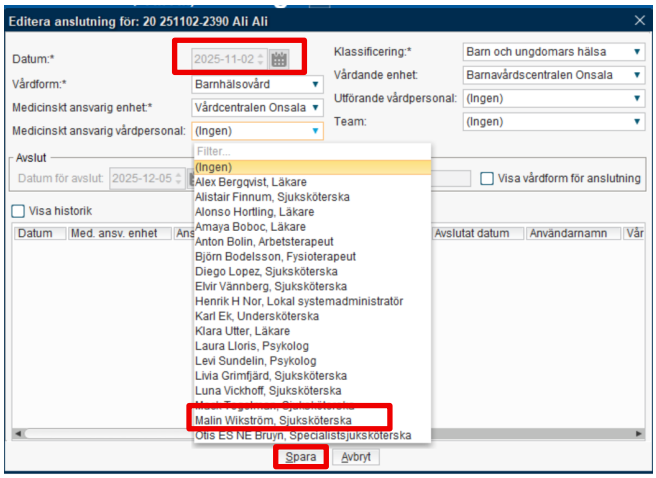
Filtrera
När du skriver in barnets födelsedatum som startdatum i anslutningsöversikten så kan man filtrera och se åldersgrupperna var för sig i stället för att alla barn kommer i en enda lång lista. Filtrering kan göras på alla inskrivna barn och/eller medicinskt ansvarig vårdpersonal

1. Ha alla patienter i bokade
2. Under status ha pågående i bokat
3. Under datum välj de datum du vill filtrera fram filtrera
   tex fr.o.m. 2024-01-01 till 2024-12-31
4. Under medicinskt ansvarig vårdpersonal finns det möjlighet att välja BHV-sköterska
5. Klicka på uppdatera
6. Då visas bara de barn som är födda 2024 på er enhet



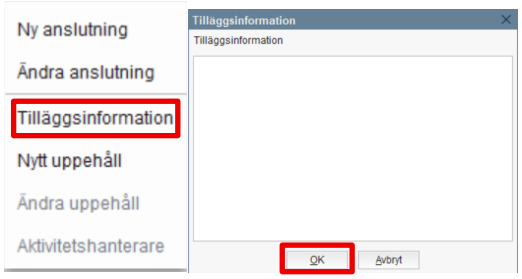
Ändra startdatum och/eller ansvarig BHV-sköterska

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka
3. Välj ändra anslutning
4. Ändra datum (ska vara barnets födelsedatum) och/eller Medicinskt ansvarig personal: BHV-sköterska
5. Spara
6. Ändringen är synlig i Anslutningsöversikten



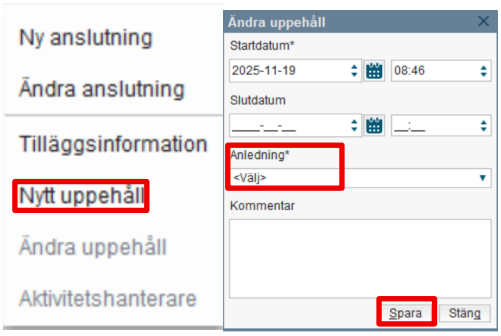
Tilläggsinformation
Detta får EJ användas som en Väntelista, väntelista finns i planerade vårdåtgärder

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Ställ dig i rutan för tilläggsinformation
3. Högerklicka
4. Klicka på tilläggsinformation och lägg till text tex barn byter barnavårdscentral inom eller utanför regionen
5. Spara
6. Information är synlig i Anslutningsöversikten



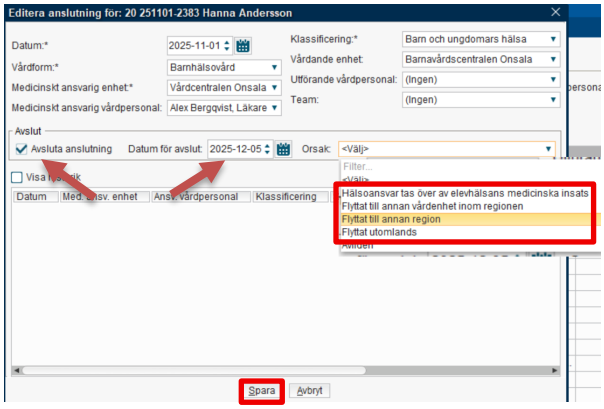
Nytt Uppehåll
Om ett barn har ett längre uppehåll på BHV tex vistas utomlands under en period, kan man lägga in ett uppehåll

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka
3. Välj nytt uppehåll
4. Fyll i start och slutdatum
5. Ange anledning, ev kommentar
6. Spara
7. Informationen är synlig i Anslutningsöversikten



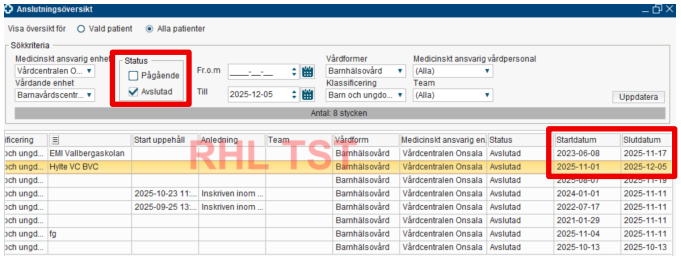
Avsluta anslutning
När remisssvar eller bekräftelse har kommit från den nya BHV-enheten som tar emot barnet kan barnet avslutas i Anslutningsöversikten.

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka på barnet i anslutningsöversikten
3. Välj ändra anslutning
4. Bocka i Avsluta anslutning
5. Välj utskrivnings Datum
6. Välj avslutningsorsak tex Flyttad till annan vårdenhet inom regionen
7. Spara
8. Fyll i under tilläggsinformation tex vilket BHV barnet flyttar till eller vilken EMI
9. Information om slutdatum och Tilläggsinformation är synlig i Anslutningsöversikten



Avslutade barn

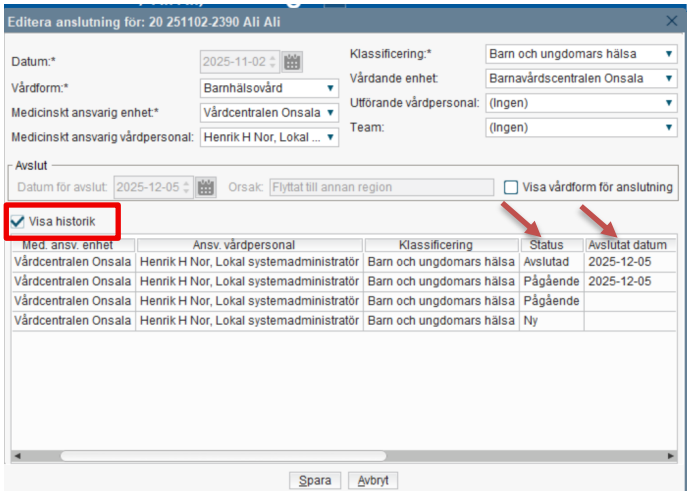
1. Välj vald patient eller alla patienter
2. Bocka i Avslutad
3. Uppdatera
4. Nu syns alla avslutade barn i Anslutningsöversikten



Visa historik

För att se historik i anslutningsöversikten

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Välj ändra anslutning
3. Boka i Visa historik
4. Tidigare historik i anslutningsöversikten blir synlig
5. Om du inte ändrat någon information Tryck avbryt för att stänga fönstret


Editera anslutning för: 20 251102-2390 Ali Ali
Datum:*
2025-11-02
Vårdform:*
Barnhälsovård
Medicinskt ansvarig enhet:*
Vårdcentralen Onsala
Medicinskt ansvarig vårdpersonal:
Henrik H Nor, Lokal ...
Klassificering:*
Barn och ungdomars hälsa
Vårdande enhet:
Barnavårdscentralen Onsala
Utförande vårdpersonal:
(Ingen)
Team:
(Ingen)
Avslut
Datum för avslut:
2025-12-05
Orsak:
Flyttat till annan region
Visa vårdform för anslutning
Visa historik
Med. ansv. enhet
Ansv. vårdpersonal
Klassificering
Status
Avslutat datum
Vårdcentralen Onsala
Henrik H Nor, Lokal systemadministratör
Barn och ungdomars hälsa
Avslutad
2025-12-05
Vårdcentralen Onsala
Henrik H Nor, Lokal systemadministratör
Barn och ungdomars hälsa
Pågående
2025-12-05
Vårdcentralen Onsala
Henrik H Nor, Lokal systemadministratör
Barn och ungdomars hälsa
Pågående
Vårdcentralen Onsala
Henrik H Nor, Lokal systemadministratör
Barn och ungdomars hälsa
Ny
Spara
Avbryt

Remiss

Inskrivning BHV

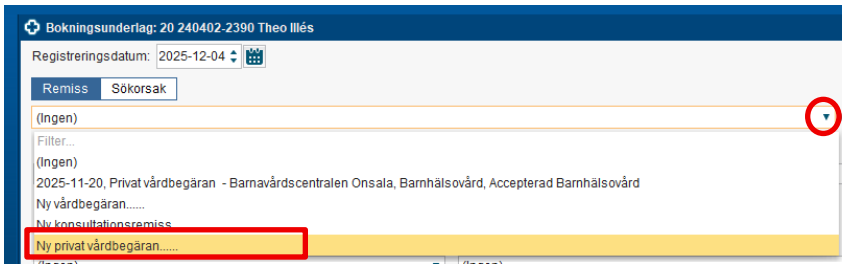
Nedan beskrivs flödet i Cosmic vid inskrivning av barn inom barnhälsovården.
Det ska skapas en privat vårdbegäran som ligger till grund för hälsoärende barnhälsovård. I Cosmic går det att göra från flera olika ställen.

Förslag på arbetssätt vid införandet:

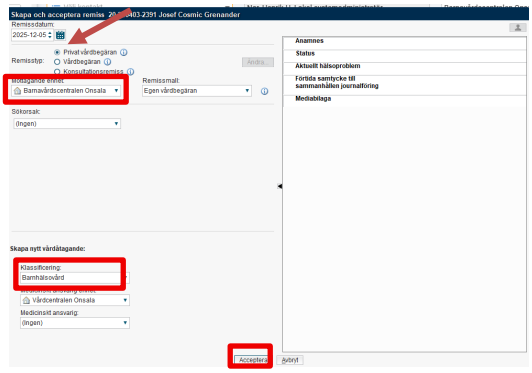
- På alla barn inskrivna i PMO kan det skapas en privat vårdbegäran via bokningsunderlaget tex när de är inbokade i tidboken
- Ringer föräldern in till BHV-mottagningen och ingen tid är bokad kan privat vårdbegäran tex skapas från Ny anteckning
- Nyfödd eller nyinflyttade utanför regionen kan privat vårdbegäran tex skapas via Ny anteckning

Privat vårdbegäran via tidbok

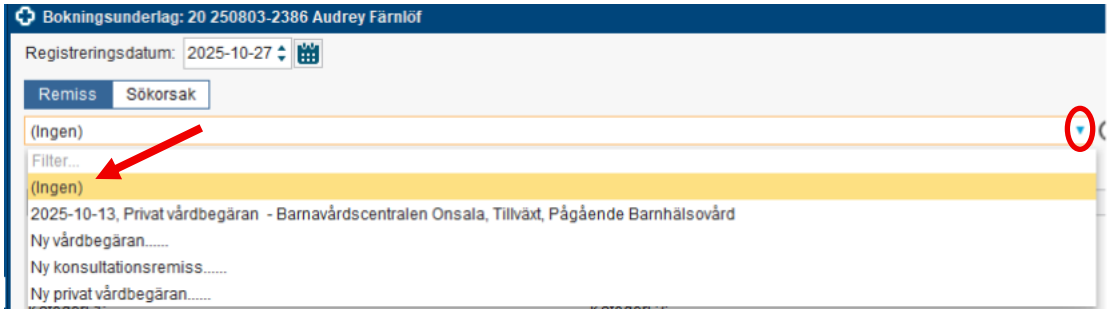
1. Markera den bokade tiden i tidboken
2. Högerklicka
3. Välj snabb bokningsunderlaget eller bokningsunderlaget
4. Överst till vänster Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran



5. Välj mottagande enhet din barnavårdscentral....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat



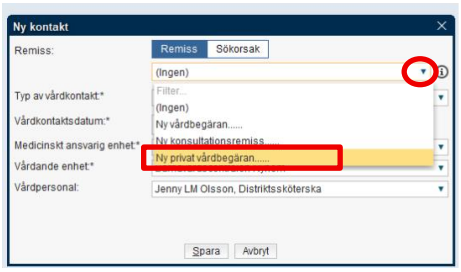
8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen.**
   Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårddokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård
9. Vid behov Fyll i Patientavgift igen, Välj Sjukvårdande behandling barn
   Spara. Remissen har nu status 3



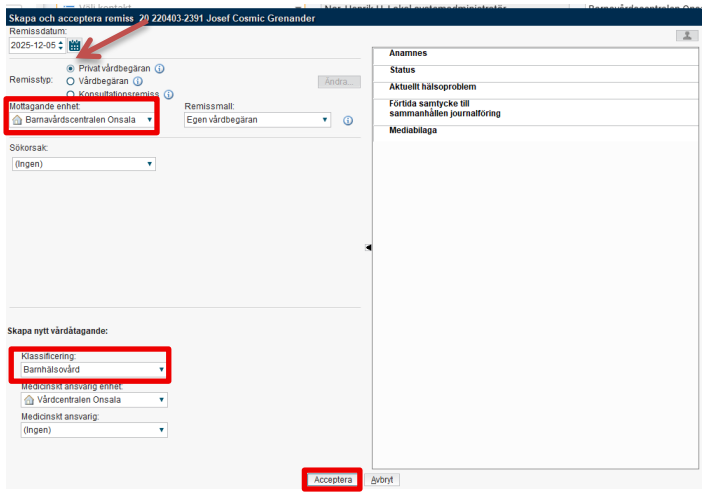
- Om barnet gått på annan BHV mottagning använd det Hälsoärendet
- Om det ej finns ett hälsoärende Skapa ett hälsoärende Barnhälsovård, se avsnitt Hälsoärende skapahälsoärende
- Lägg upp barnet på Anslutningsöversikt ej PMO barn, se avsnitt om Anslutningsöversikt Nyanslutning
- PMO barn ändra i anslutning: Att datum är barnets födelsedatum och Medicinskt ansvarig vårdpersonal är BHV-SSK Ändraianslutning

Privat vårdbegäran via Ny anteckning

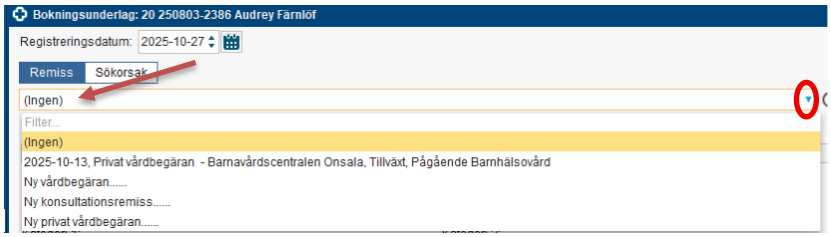
1. Välj Ny anteckning från menyn
2. Välj mall Besök barnhälsovård
3. Välj vårdkontakt: Klicka på pil nedåt, Klicka på + Ny vårdkontakt
4. Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran



5. Välj mottagande enhet din barnavårdcentral.....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat
   Remissen har status 3



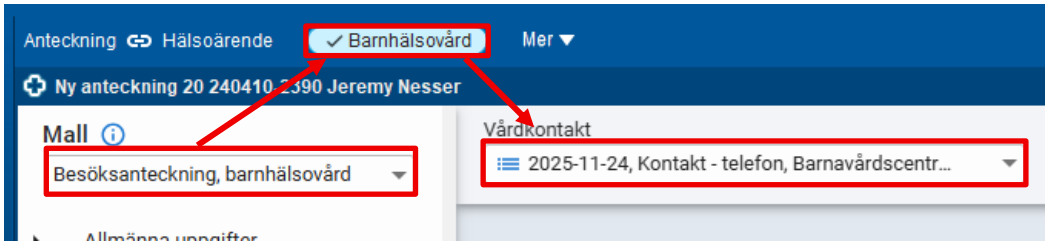
8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen.**
   Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårddokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård



9. Fyll i typ av vårdkontakt tex Kontakt-telefon
10. Klicka på Spara



11. Stanna kvar i fönstret ny anteckning
12. Från Menyn till vänster, klicka på Hälsoärendeöversikten och skapa ett nytt Hälsoärende, se skapa Nytt hälsoärende. skapahälsoärende Om barnet redan har ett hälsoärende görs ej detta steg
13. Gå tillbaka till din anteckning från vänster i menyn (den ligger öppen där*)*
14. Klicka på hälsoärendet i patientlisten så det blir blått



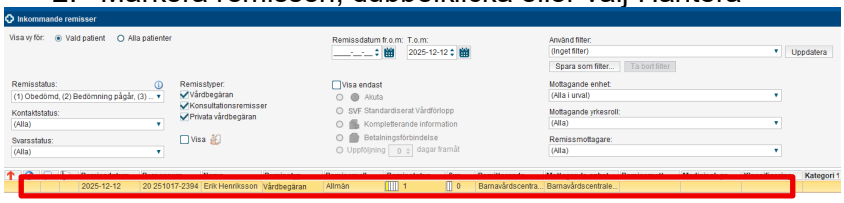
15. Skriv din anteckning under lämpliga sökord tex:
    För mer information se under vårddokumentation

- Allmänna uppgifter → Uppgiftslämnare → Vårdnadshavare
- Vårdkontaktsuppgifter Kontakttyp → Telefon
- Anamnes → Aktuellt
- Bedömning
- Planering
- Åtgärdskod, se lista
- Signera

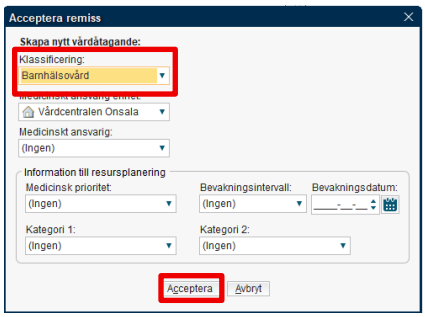
- Lägg upp barnet på Anslutningsöversikt om det **ej** redan finns där, se avsnitt om Ny anslutning Nyanslutning

Inkommande Remiss
Remiss inkommer från tex annat BHV, Barnkliniken/NEO

1. Gå till inkomna remisser
2. Markera remissen, dubbelklicka eller välj Hantera

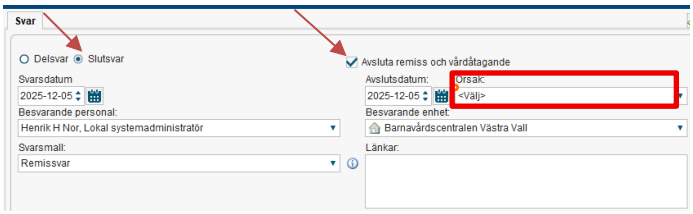


3. I Primärvården behöver vi ej fylla i bedömning, klicka på Acceptera
4. Acceptera remiss: Skapa ett nytt vårdåtagande
5. Fyll i klassificering Barnhälsovård
6. Klicka på Acceptera



7. Gå till fliken **Svar**

8. Välj svarsmall Remiss svar
9. Under bedömning skriv, det finns ett urval av frastexter
10. Kontrollera att ”Avsluta remiss och vårdåtagande” är i bockat välj dagens datum för avslut välj orsak tex Flyttar till annan vårdenhet inom regionen



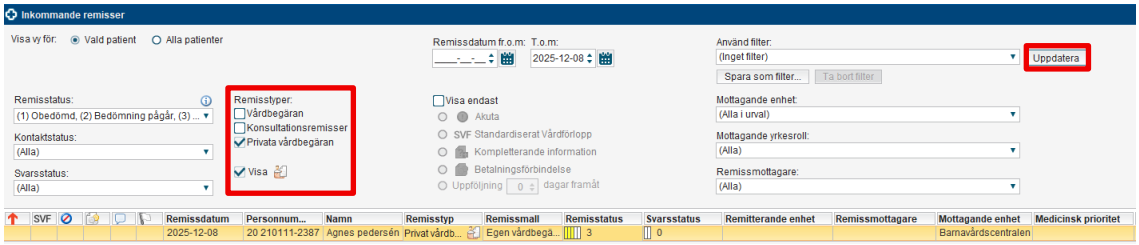
11. Signera och skicka remiss svaret
12. Remissen är nu avslutad och hamnat i status 5. Att vi avslutade den beror på denna remiss inte ska vara aktiv under hela barnets BVC tid.
13. Stäng

- Skapa en ny Privat vårdbegäran från Bokningsunderlaget eller från Ny anteckning på ditt BHV om barnet är nytt på BHV mottagningen, se avsnitt skapa privatvårdbegäran inskrivningvianyanteckning Inskrivningviatidbok
- Skapa ett hälsoärende om det ej finns, se avsnitt skapa hälsoärende skapahälsoärende
- Skriv in barnet på Anslutningsöversikten om det ej redan ligger där, se avsnitt ny anslutning Nyanslutning

Under barnets BHV tid är remissen i status 3

Filtrera fram privat vårdbegäran

1. Öppna inkommande remisser
2. Välj vald patient eller alla patienter
3. Under remisstyp: välj Privat vårdbegäran och visa
4. Tryck på uppdatera
5. Remissen blir synlig och har status 3

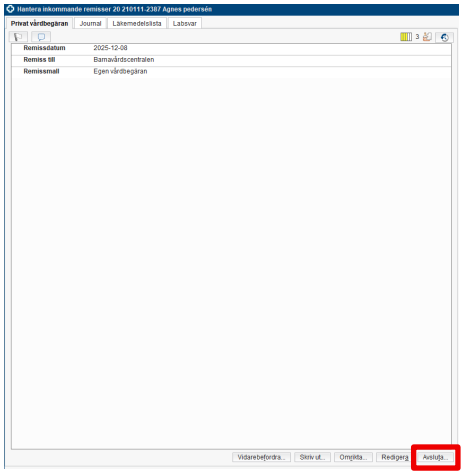


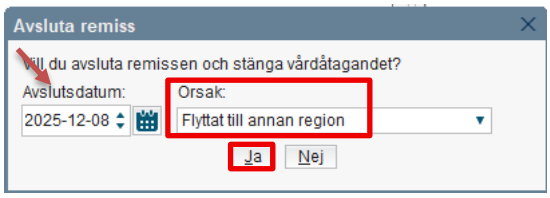
6. Dubbelklicka på remissen eller välj hantera
7. Gäller det avslut fortsätt till nästa

Avsluta privat vårdbegäran

1. Filtrera fram remiss i inkommande remisser, se avsnitt filtrera
2. Markera remissen så den blir gul
3. Dubbelklicka eller välj Hantera
4. Klicka på avsluta
5. Välj avslutningsdatum, orsak

6. Tryck på Ja
7. Remissen får nu status 5 avslutad



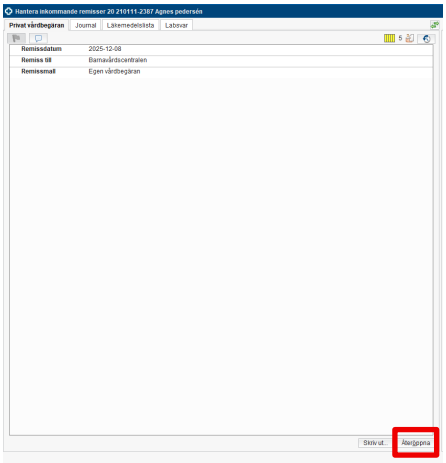


Återöppna privat vårdbegäran

1. Gå till inkommande remisser
2. Välj vald patient
3. Under remisstatus välj (5) Avslutad
4. Remisstyp Privat vårdbegäran och visa
5. Uppdatera



6. Remissen är synlig
7. Dubbelklicka eller välj hantera
8. Fönstret hantera remiss öppnas
9. Klicka på Återöppna



10. Remissen är nu återöppnad och får status 3 igen.
11. Titta så att hälsoärendet ej är aktivt i patientlisten. Barnhälsovård ska vara vitt



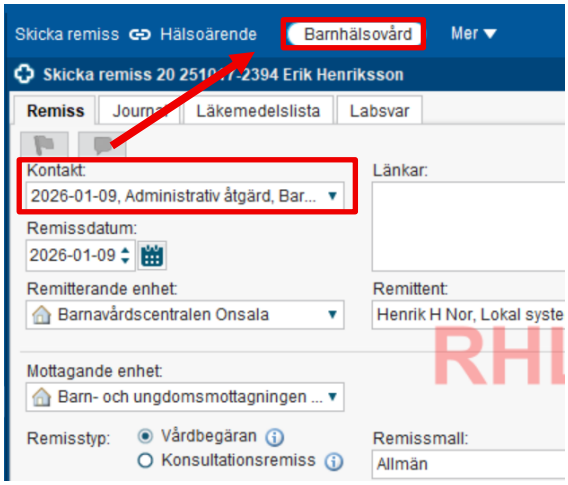
12. Stäng

Skicka Remiss

Manual Cosmic- Skicka remiss(vårdbegäran och konsultation)

Det är viktigt att utgående remisser som skickas från BHV inte kopplas till hälsoärendet Barnhälsovård eftersom det påverkar klinikerna vi skicka till på ett icke önskvärt sätt.

1. Öppna skicka remiss från Menyn
   Titta så att hälsoärendet **ej** är i bockat i patientlisten



2. Välj kontakt tex Mottagningsbesök
3. Välj aktuellt remissdatum
4. Mottagande enhet
5. Lämplig remissmall
6. Fyll i remiss informationen
7. Signera och skicka

Remiss svar från externa vårdgivare

Manual Cosmic – skriva in extern remiss, pappersremiss

Hälsoärendeöversikt

Inom barnhälsovården ska ett hälsoärende Barnhälsovård startas för att hålla samman barnets hälsovård. Ett hälsoärende följer barnet till dess att barnet börjar i förskoleklass. Vårddokumentation knyts till hälsoärendet. Det ska i Cosmic skapas en privat vårdbegäran via Bokningsunderlaget eller Ny anteckning som ska ligga till grund för hälsoärendet. Efter det kan journalanteckningar länkas till hälsoärendet, genom att markera hälsoärendet i patientlisten så det blir blått med en bock framför (ej länkat vit bakgrund). Remisser ska **ej** kopplas till hälsoärendet.

Under förlopp kommer besöksanteckningar inom barnhälsovården samlas. Härifrån kan man klicka på anteckning och läsa den.

Det syns inom samma hälsoärende om barnet byter barnavårdscentral inom Region Halland. Det går att skriva ut Barnhälsovårdsjournal om alla anteckningar är länkade till Hälsoärendet.

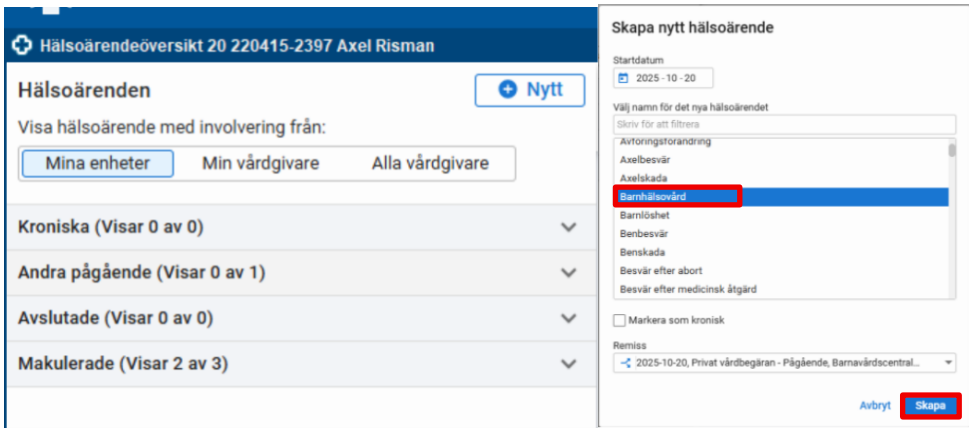
OBS! Gör aldrig någon dokumentation under sammanfattning här i Hälsoärendeöversikten, all dokumentation sker från besöksanteckning barnhälsovård.

Om barnet byter BHV, för att se tidigare anteckningar i Hälsoärendet behöver man välja Min vårdgivare eller Alla vårdgivare. Då blir besöksanteckningarna synliga under förlopp.

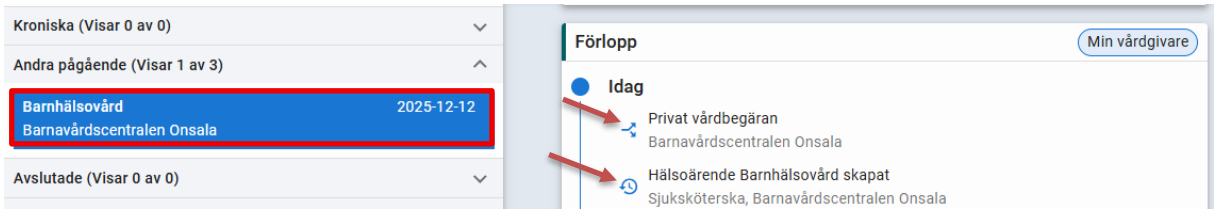


Skapa ett hälsoärende
Innan ett hälsoärende skapas behöver det skapas en privat vårdbegäran, görs under Remiss.

1. Öppna hälsoärendeöversikten
2. Klicka på Nytt
3. Fönstret skapa nytt hälsoärende öppnas
4. Välj startdatum, det datum hälsoärendet skapas på tex dagens datum
5. Under Välj namn på hälsoärende: välj Barnhälsovård
6. Under remiss Välj den Privata vårdbegäran du skapade nyss
7. Tryck på skapa



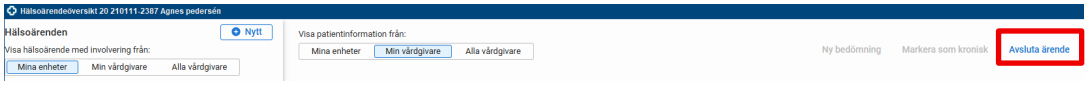
8. Titta under förlopp så att hälsoärende syns och den privat vårdbegäran om ej titta på avsnitt söka fram privat vårdbegäran



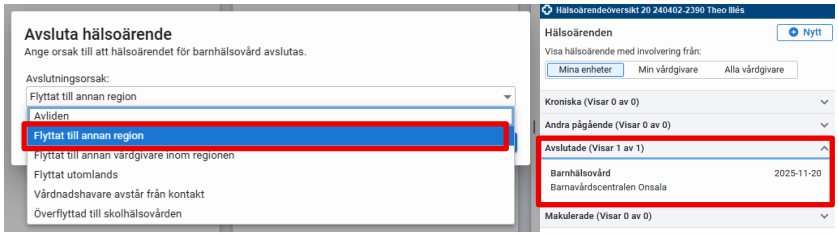
Avsluta ett hälsoärende
Avslut av Hälsoärende barnhälsovård utförs med manuell hantering via hälsoärendeöversikten. Detta när barnet skrivs ut från BHV vid övergång till elevhälsa eller flyttar utanför regionen.

Ett avslutat Hälsoärende kan återöppnas om barnet t.ex flyttar tillbaka.

1. Öppna hälsoärende översikten
2. Klicka på avsluta ett hälsoärendeärende uppe till höger

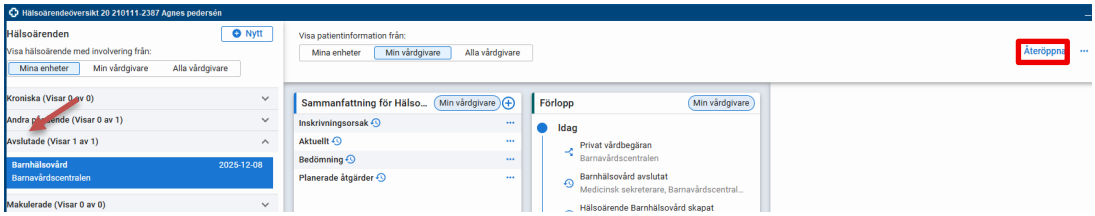


3. Välj Flyttar till annan Region
4. Tryck på avsluta
5. Hälsoärendet finns under avslutade



Återöppna hälsoärende

1. Gå till Hälsoärende översikten
2. Klicka på hälsoärendet Barnhälsovården under Avslutade
3. Tryck på knappen återöppna uppe till höger
4. Hälsoärendet lägger sig nu under andra pågående



Patientöversikt Barnhälsovård

Genom att klicka på barnet i Min översikt öppnas Patientöversikten Barnhälsovård upp. Patientöversikt Barnhälsovård visas förvald när du är inloggad på BHV och trycker på patientöversikt. Om barnet byter BHV inom Region Halland behöver Min vårdgivare eller Alla vårdgivare vara markerad för att se information från tidigare BHV.

För att se övriga klicka på pil ned i listen**.** För att uppgifterna ska synas korrekt i översikten är det viktigt att man dokumenterar under rätt besök för att de ska speglas i översikten. Översikten är avsedd för läsning och uppföljning.

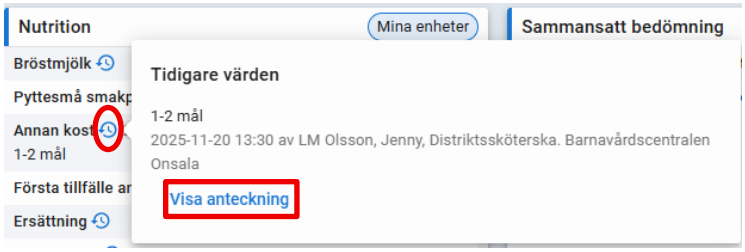


Patientöversikten för Barnhälsovård innehåller olika widgets (boxar) som visar uppgifter som är dokumenterade i Besöksanteckning Barnhälsovård**.**

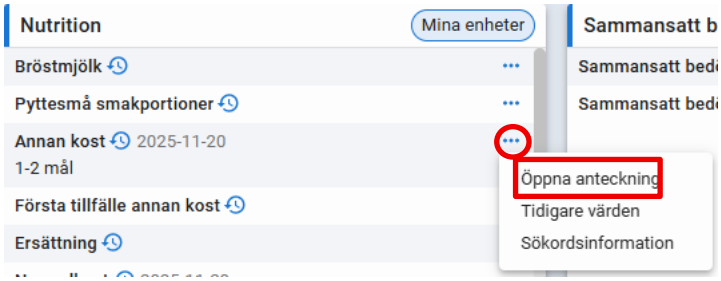
I Patientöversikt Barnhälsovård finns dessa widgets:

- Nutrition
- Sammansatt bedömning
- Grovmotorik
- Diagnoser
- Levnadsvanor i barnets närhet
- Somatiskt status
- Finmotorik
- Remisser
- Läkemedel
- Kognitiv utveckling
- Bokat ej bokat
- Kommunikation och aktivitet
- Åtgärder

Genom att klicka på klockan, visas tidigare anteckningar



Genom att klicka på de tre prickarna här kan Öppna anteckning visas och då visas Besöksanteckningen



Vårdöversikt
Här syns barnets kontakter med vården. Genom att klicka på färgen syns vilken mottagning besöket varit på.

Tvärprofessionellt samarbete

Ny rutin kommer inom kort

Vårddokumentation

Vårddokumentation

Basdata

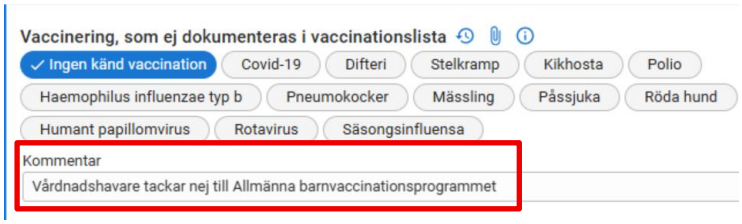
Basdata

I barnhälsovården fylls basdata alltid i från patientöversikten för att anteckningen ska kunna länkas till Hälsoärendet.

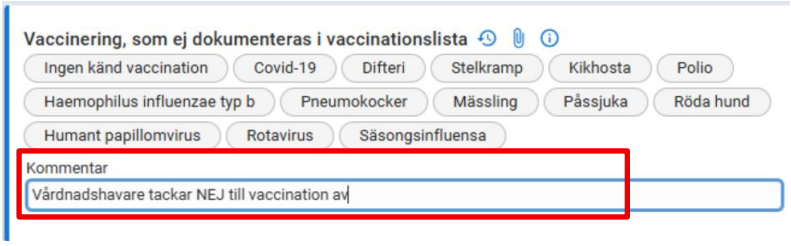
- Ej samtycke till BHVQ ska dokumenteras i Basdata under *Avsäger sig deltagande i register – specificera*. I kommentar skrivs BHVQ
- Under Viktig medicinsk information dokumenteras bland annat

➔ Okända vaccinationer välj Ingen känd vaccination och skriv ev en kommentar

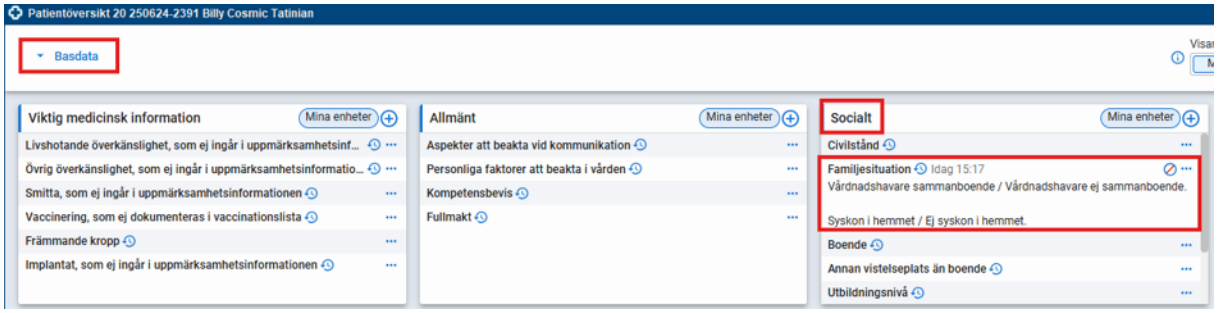
➔ Om vårdnadshavare ej vill att sitt barn ska vaccineras enl Allmänna barnvaccinationsprogrammet. Välj Ingen känd vaccination och skriv kommentar "Vårdnadshavare tackar NEJ till Allmänna barnvaccinationsprogrammet".
Fyll även i Besöksanteckning Barnhälsovård under barnhälsovård- information Nationella vaccinationsprogram under kommentar



➔ Om vårdnadshavare tackar NEJ till en specifik vaccination, välj vaccination tex Rotavirus och gör en kommentar.
Fyll även i Besöksanteckning Barnhälsovård under barnhälsovård- information Nationella vaccinationsprogram under kommentar



- Under Socialt och Familjesituation ska information finnas om:
  - vårdnadshavare är sammanboende eller inte
  - om det finns syskon

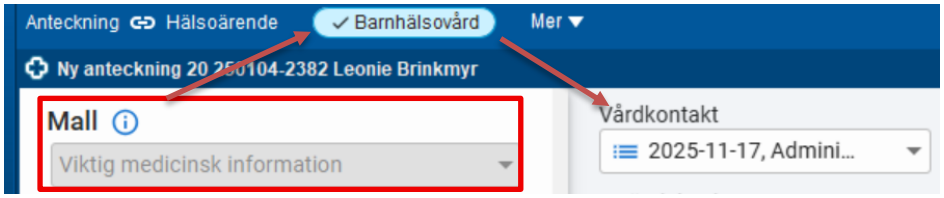


För att fylla i information i Basdata

1. Öppna patientöversikt Barnhälsovård
2. Öppna basdata



3. Tryck på + tecknet, vid aktuellt widget tex viktig medicinsk information
4. Aktuell mall öppnas
5. Välj rätt vårdkontakt
6. Länka hälsoärendet i Patientlisten så det blir blått med en bock framför



7. Fyll i relevant information
8. Signera



Journaltabell
Manual Cosmic-Tillväxtkurva

Journaltabell tillväxtkurva startas en gång vid inskrivning. Därefter används samma tabell för att fylla i fler värden på andra datum för efterregistrering av tillväxtvärden.

Tabellen Tillväxtkurva används för att registrera

- Graviditetslängd, födelsevikt, födelselängd och huvudomfång från FV2 vid inskrivning
- Föräldralängd och på förekommen anledning huvudomfång på förälder

Barn som flyttar till oss och kommer utanför Region Halland ska tillväxtvärden registreras i journaltabell enligt följande:

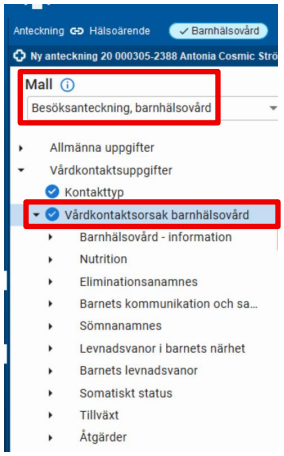
→ Barn under 2 år: registrera längd, vikt och huvudomfång från födelse 1, 3 ,6 och 12 månader. Graviditetslängd och föräldralängd
→ Barn över 2 år: registrera enbart föregående längd, vikt och föräldralängd

Inläsning av barnhälsovårdsjournal
Cosmic består av olika vyer och för att få en överblick av barnets hälsa behöver BHV-sjuksköterskan och BHV-läkare ta del av dessa vyer. När vårdnadshavare kommer med sitt barn till BVC behöver BHV-sjuksköterskan/läkaren läsa in sig på dokumentation från föregående besök. Detta görs genom att ta del av:

- Läs i PMO läsläge
- Basdata
- Patientöversikten för BHV
- Kronologisk journal
- Hälsoärendeöversikten
- Information i Uppmärkshetssymbol (UMS)
- Mitt Vaccin
- Tillväxtkurva

Besöksanteckning Barnhälsovård
Vid dokumentation av besöksanteckning i Region Halland rekommenderas att följa manual för aktuellt besök, se bilagor. Manualer för samtliga hälsobesök på BVC har som syfte att underlätta samt sammanhålla dokumentationen för barnhälsovård i Cosmic och ge en god och säker vård. Manualerna följer Rikshandbokens riktlinjer och snabbguider. Frastexter rekommenderas att användas och hittas via Meny och fraseditor.

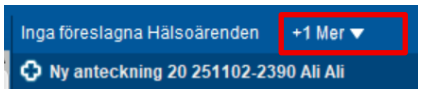
Via Meny och Ny anteckning under Mall finns Besöksanteckning Barnhälsovård att söka fram. Besöksanteckning Barnhälsovård innehåller övergripande sökord som alla återfinns i alla mallar i Cosmic. För barnhälsovården betyder det att det finns sökord som inte är relevanta att dokumentera under. Relevanta sökord återfinns istället under vårdkontaktsorsak barnhälsovård.



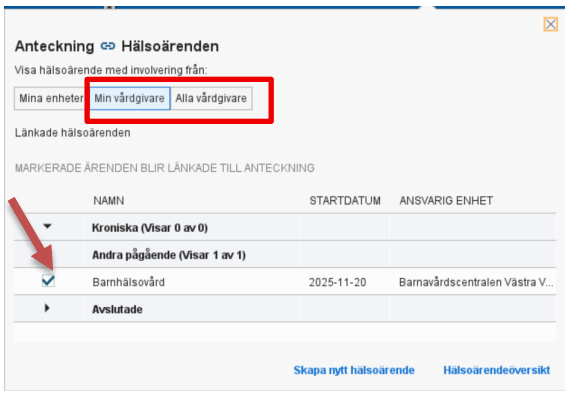
Val av ålder i Vårdkontaktsorsak barnhälsovård öppnar upp en underliggande struktur med relevanta sökord för respektive ålder.

När barn byter BHV är hälsoärendet inte synligt i Patientlisten. För att få fram hälsoärendet när du ska skriva en besöksanteckning

1. Tryck på Mer i patientlisten



2. Markera Min vårdgivare eller Alla vårdgivare
3. Bocka i Hälsoärendet barnhälsovård.
4. Hälsoärende Barnhälsovård blir synligt i patientlisten



Dokumentera alltid under sökorden:

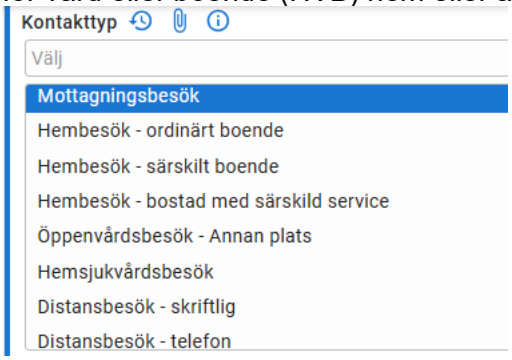
- Allmänna uppgifter
- Vårdkontaktsuppgifter
- Kontakttyp

Den orangea pricken visar att kontakttypen är ett obligatoriskt val. Kontaktyper väljs från vallistan.

För att lättare navigera i Besöksanteckning Barnhälsovård efter att vårdkontaktsorsak har valts rekommenderas att navigera i journalträdet i vänstermenyn istället för att scrolla i hela mallen. Använd mallen som ser ut som ett öga uppe till höger för att se journalanteckningen växa fram.

Allmänna uppgifter
Vem som är med barnet vid besöket eller vem ni har kontakt med; Vårdnadshavare 1, Vårdnadshavare 2, Annan.
Ange om tolk är med vid besöket.
Ange vem som är uppgiftslämnare; Vårdnadshavare 1, Vårdnadshavare 2, Annan.

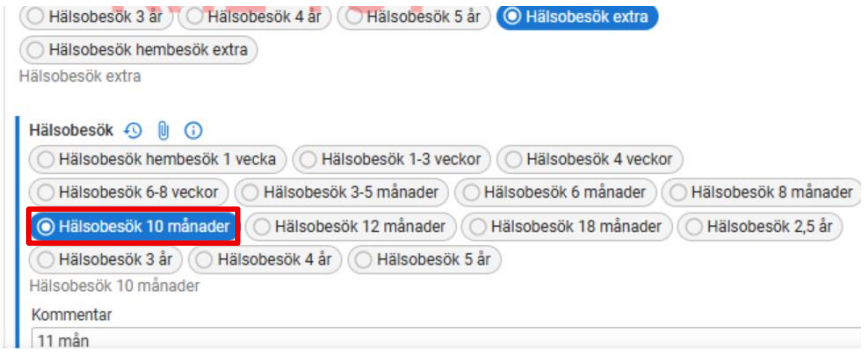
Kontakttyp
Kontakttyper väljs från vallistan. Hembesök särskilt boende väljs om barnet vistas på ett hem för vård eller boende (HVB) hem eller är familjehems placerat.



Vårdkontaktsorsak
Hälsobesök hembesök 1 vecka läses som hembesök nyfödd. Hembesök vid 8 månader finns inte att välja, här väljs Hembesök under vårdkontaktuppgifter och Hälsobesök 8 månader under vårdkontaktorsak tills vidare.

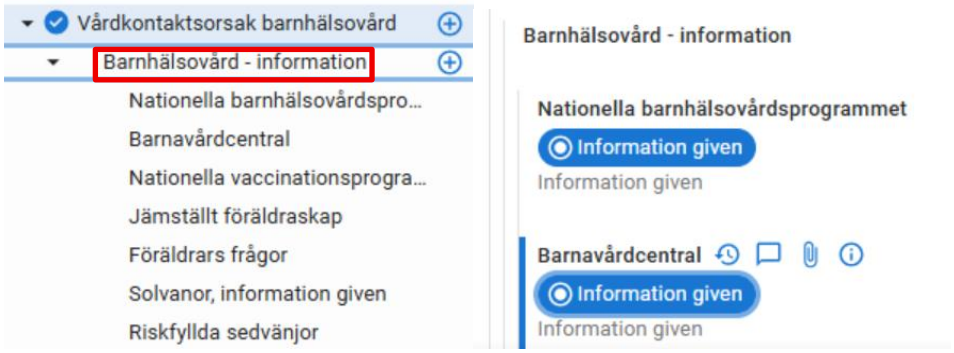
Teambesök: Kontaktorsak Mottagningsbesök
Det finns ingen kontaktorsak som heter Teambesök. Vid Teambesök väljs kontaktorsak Mottagningsbesök. Varje deltagare vid teambesöket kan samtidigt dokumentera sin del med egen inloggning, se avsnitt Hälsobesök BVC för vägledning i vad respektive profession ska dokumentera. Vårdtjänsten i bokningsunderlaget visar att det är ett teambesök. Vid teambesök ska båda vårdgivarna bokas samtidigt i Tidboken. Om barnet/familjen får ett riktat hembesök väljs Hälsobesök hembesök extra.

Hälsobesök extra
I hälsobesök extra finns åldrar att välja och då går det att skriva in tillväxtuppgifter. Välj hälsobesök extra, välj närliggande ålder och skriv vid behov i kommentarrutan aktuell ålder. När man klickat på en ålder kan man hitta tillväxt i vänsterdelen (”trädet” om man klickar på Hälsobesök). Hälsobesök extra väljs även vid omkontroll syn och hörsel.



Barnhälsovård - Information given/samtal om

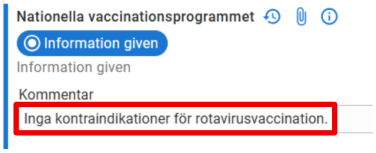
"Information given" läses som "Samtal om". Den inledande delen av Besöksanteckning barnhälsovård innehåller viktiga delar att samtala om. Dessa sökord är återkommande vid varje vårdkontaktsorsak och dokumenteras löpande utifrån relevans och behov.



Under Nationella vaccinationsprogrammet dokumenteras vårdnadshavares samtycke till vaccination, frastext finns.



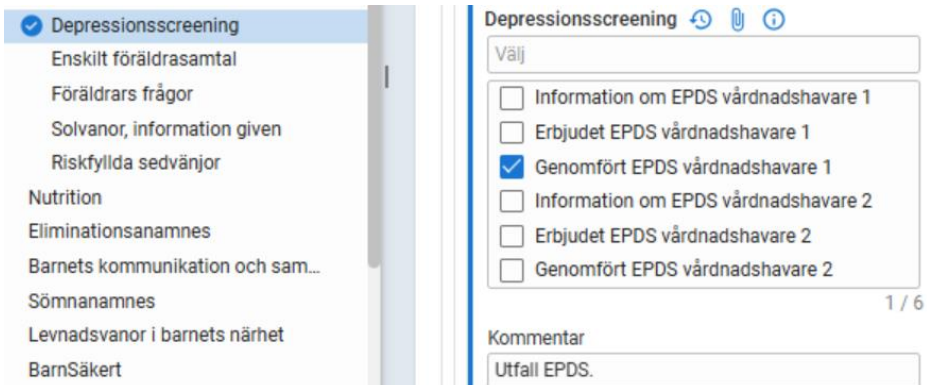
Här dokumenteras även samtal kring Rotavaccination på Teambesök 4 veckor, frastext finns.



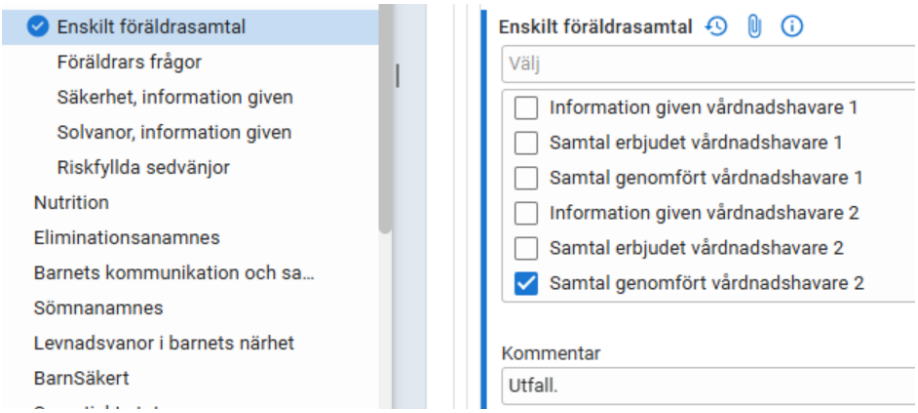
Vårdnadshavare som tackar Nej till Allmänna barnvaccinationsprogrammet dokumenteras under Nationella vaccinationsprogram som en kommentar. Frastext finns

Depressionsscreening EPDS

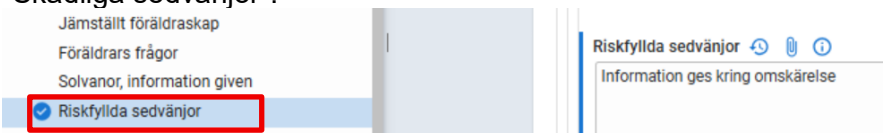
I kommentar dokumenteras utfall på EPDS, frastext finns. Vid utfall på EPDS skrivs remiss till BHV-psykolog i mammans namn till mammans listade vårdcentral. Se åtgärd mörkgrönt spår.



Enskilt föräldrasamtal
I kommentar dokumenteras utfall på pappa/partnersamtal.



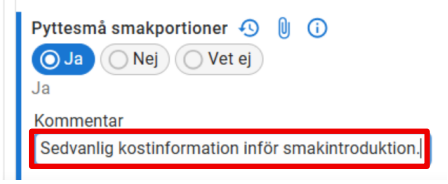
Under Riskfyllda sedvänjor dokumenteras det hälsosamtal som vårdnadshavare fått angående till exempel omskärelse och könsstympning. “Riskfyllda sedvänjor” läses som “Skadliga sedvänjor”.



Nutrition
Sökordet nutrition finns med i alla hälsobesök.
För att amningsuppgifter (tom 12 månaders ålder) ska kunna registreras till BHVQ och Socialstyrelsen ställs frågan: Vad har barnet fått att äta de senaste sju dagarna?

Bröstmjölk: Inkluderar amning, urpumpad bröstmjölk och donatorbröstmjölk.

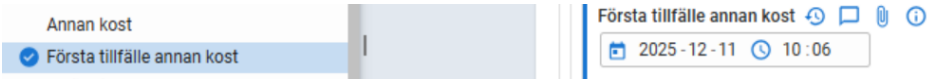
Pyttesmå smakprover: Den lilla mängden av annan kost, motsvarande ungefär ett kryddmått (1 ml), som barnet kan få med en sked eller på fingret. Pyttesmå smakprov är i så små mängder att de inte konkurrerar med amningen.
Vid 4 månadersbesöket dokumenteras information om smakintroduktion under kommentar, frastext finns.



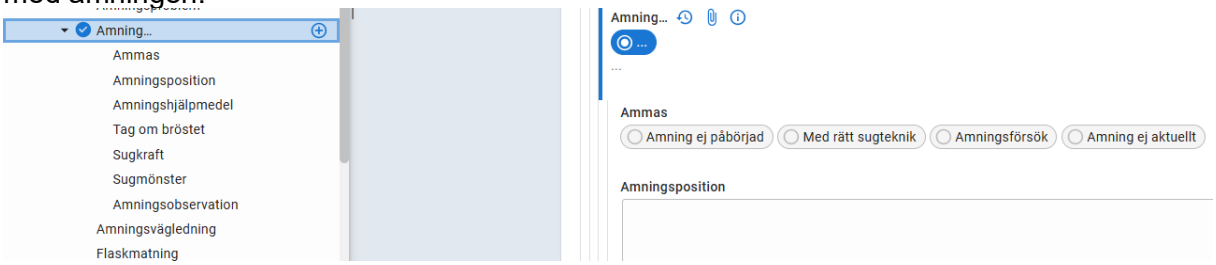
Annan kost: Inkluderar bröstmjölksersättning (inkl. hydrolyserad bröstmjölksersättning), välling, vatten, drycker och annan föda.



Första tillfälle annan kost: Datum/uppskattat datum för första tillfälle då barnet fått annan kost (inkl. vårdtid förlossning/BB/nyföddhetsavdelning).



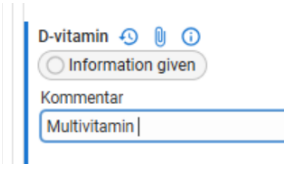
Amning …
Amning är ett dynamiskt sökord som gör att när det markeras fälls dolda undersöksord ut. Amningsanamnes och amningsstatus genomförs vid första hembesöket eller första besöket på BVC. Även senare under amningsperioden, om Vårdnadshavarna påtalar svårigheter med amningen.



D-vitamin
Dokumenteras under Nutrition, D-vitamin. Skriv i kommentar om barnet erhåller D-vitamin och om barnet får D-vitamin, frastexter finns.



Om barnet får Multivitamin dokumenteras det i kommentar samt finns med i läkemedelslistan.

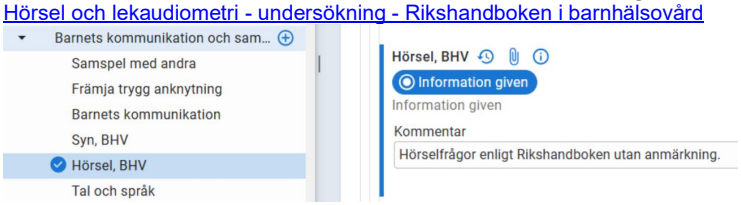


illamående/Kräkningar
Sökordet Illamående/Kräkning saknas.
Region Halland rekommenderar tills vidare att använda sig av att sökordet Nutrition/Ätande i omvårdnadskomponenten.

Eliminationsanamnes

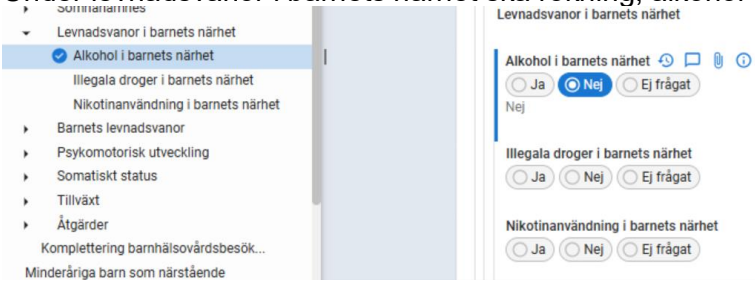
Barnets kommunikation och samspel
Under dessa sökord dokumenteras de samtal som genomförts avseende barnets kommunikation och samspel. “Information given” läses som “Samtal om”.

Vid 8 månaders besök dokumenteras hörsel enligt Rikshandbokens riktlinjer, frastext finns.
Hörsel och lekaudiometri - undersökning - Rikshandboken i barnhälsovård



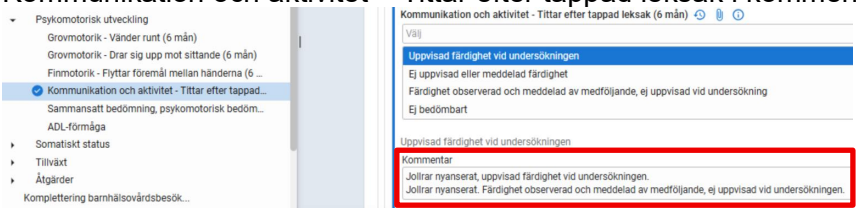
Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet
Under levnadsvanor i barnets närhet ska rökning, alkohol och droger dokumenteras.

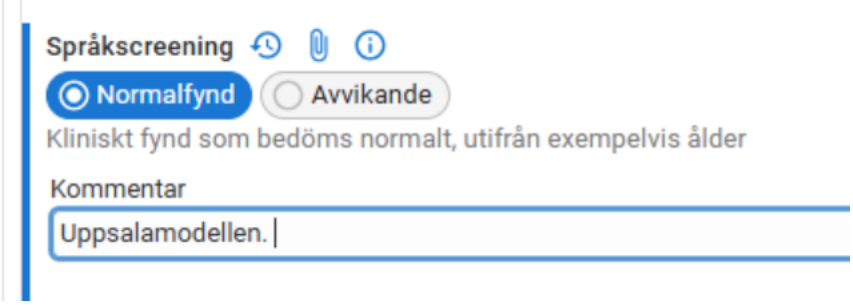


Barnets levnadsvanor
Barnets levnadsvanor dokumenteras under Rörelse och stimulans, Lek- och lärmiljö, Skärmvanor samt under Nutrition/Familjens matvanor.

Psykomotorisk utveckling
Joller
Joller dokumenteras vid 6 månaders besöket under psykomotorisk utveckling, Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak i kommentar. Frastext finns.

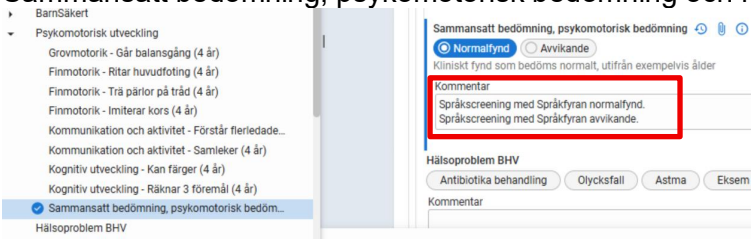


Språkundersökning 2,5 år
Dokumentation av språkundersökning vid 2,5 år görs under psykomotorisk utveckling, Språkscreening genom att markera Normalfynd eller Avvikande.
Skriv i kommentar vilken testversion som använts.



Språkundersökning 4 år

Dokumentation av språkundersökning vid 4 år görs under psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning och i kommentar. Frastext finns.



Somatiskt status

Somatiskt status finns med vid varje besök och kan användas av både BHV-läkare och BHV-sjuksköterska. Sökorden Smärta och Sinnesintryck är inte aktuella för barnhälsovården. Smärta dokumenteras under relevant sökord i somatiskt status t.ex. Buk.

Navel

Under kommentar dokumenteras om naveln är fälld eller inte, frastexter finns.

Genitalier

Undersökning av genitalier sker enligt rutin:

Undersökning av genitalier vid BHV:s hälsobesök

Testiklar normalfynd eller avvikande dokumenteras i kommentar, frastext finns.





Skalle

BHV-sjuksköterskan dokumenterar under sökord Skalle – skallform, kontroll.



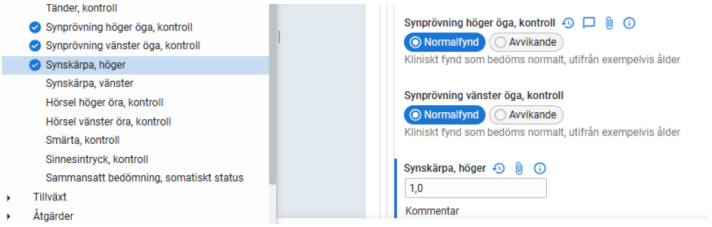
Höfter

Höfter dokumenteras under Somatiskt status, Nedre extremiteter, kontroll under kommentar. Frastext finns.

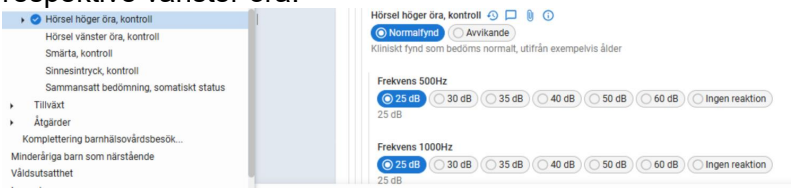


Syn- och hörselundersökning 4 år

Dokumentation av syn och hörsel görs under somatiskt status.
Synprövning, kontroll avser bedömning normalfynd/avvikande.
Synskärpa beskrivs ett med ett numeriskt värde t. ex. 1,0.



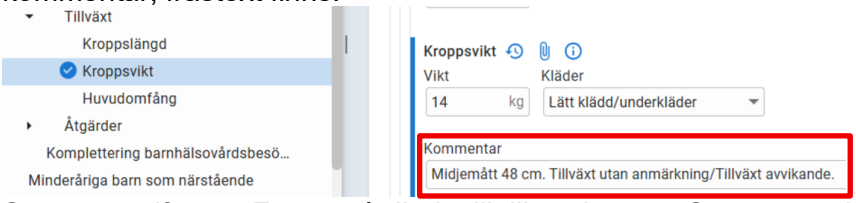
Hörsel, kontroll avser bedömning av normalfynd/avvikande
Värden för frekvens och decibel dokumenteras i underliggande dynamik för höger respektive vänster öra.



Tillväxt

Tillväxt dokumenteras i Besöksanteckning Barnhälsovård. Barn vägs och mäts enligt Rikshandbokens rekommendationer. Praxis är att barn vägs avklädda inom barnhälsovård. De fasta valen i vallistan avseende kläder används när det av någon anledning görs avsteg från Rikshandboken.

Under sökord Tillväxt: fyll i Kroppslängd, Kroppsvikt och Huvudomfång. Midjemått skrivs i kommentar till Kroppsvikt, frastext finns. Utvärdering av tillväxt dokumenteras under kommentar, frastext finns.



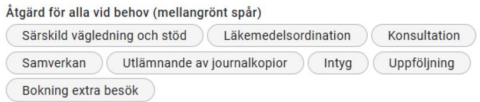
Spara uppgifterna. För att gå direkt till tillväxtkurvan, Spara anteckningen och välj Öppna tillväxtkurva via Meny. Under Kurvor och referensbibliotek kan även BMI kurva visas.

Åtgärder

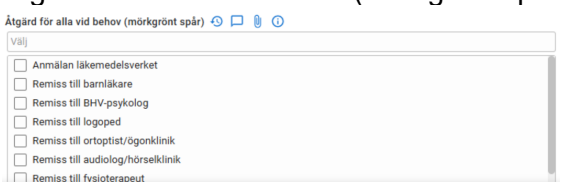
Markera aktuella åtgärder.
Åtgärder för alla (ljusgrönt spår)



Åtgärder för alla (mellangrönt spår)



Åtgärder för alla vid behov (mörkgrönt spår)

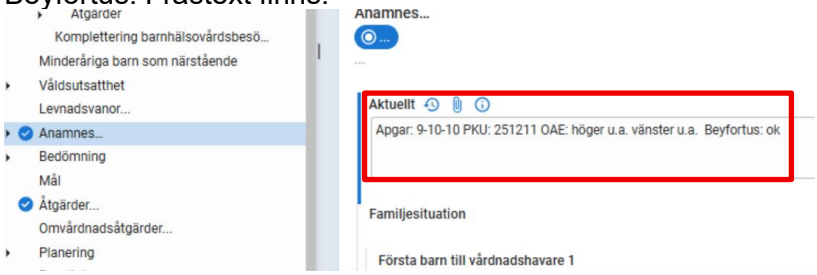


Komplettering barnhälsovårdsbesök
När en uppföljning behöver göras i ordinarie besök till exempel uppföljning av psykomotorisk utveckling eller en synundersökning fäll ut dynamiskt sökord Komplettering barnhälsovårdsbesök samt välj aktuellt sökord vad besöket avser och dokumentera.

När en uppföljning behöver göras i ett extra besök till exempel uppföljning av tillväxt eller hörselundersökning, välj då Hälsobesök extra, närliggande ålder samt fäll ut dynamiskt sökord Komplettering barnhälsovårdsbesök och välj aktuellt sökord vad besöket avser och dokumentera.

Anamnes
Anamnes är ett dynamiskt sökord där dolda undersöksord fälls ut vid markering. Under anamnes dokumenteras aktuellt, tidigare bedömningar och vårdåtgärder, om barnet är vårdnadshavarnas första barn, hereditet och rökning i samband med graviditet. Anamnesuppgifter uppdateras endast om ny information tillkommit.

Under anamnes och aktuellt dokumenteras uppgifter från FV2 såsom Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns.

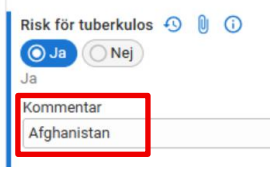


Vid hereditet dokumenteras under kommentar vilken allergi eller om det rör sig om hereditet för skelning eller synnedsättning.

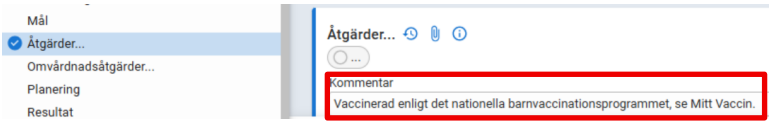


Om man vill specificera och skriva mer så kan man skriva det under Annan hereditet eller smittsam sjukdom och under kommentar.

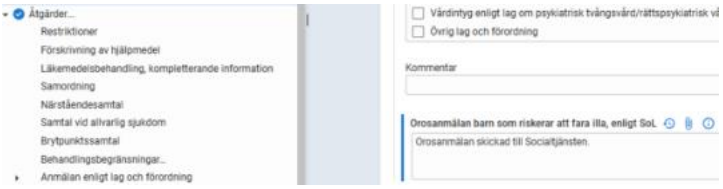
”Förekomst av Hepatit B i familjen” läses som "I riskgrupp för Hepatit B”.
Riskgrupp för Tuberkulos ska användas, Ja eller Nej.



Åtgärd
Under Åtgärd och kommentar dokumenteras vaccination med frastext, se avsnitt Vaccinationer.



Oro för barn som riskerar att fara illa
Orosanmälan barn som riskerar att fara illa enligt SoL dokumenteras under Åtgärder, frastext finns. Informationen speglas inte till 1177. Här dokumenteras de åtgärder som är gjorda i samband med en orosanmälan. Var observant på att dokumentationen kommer med vid utskrift.

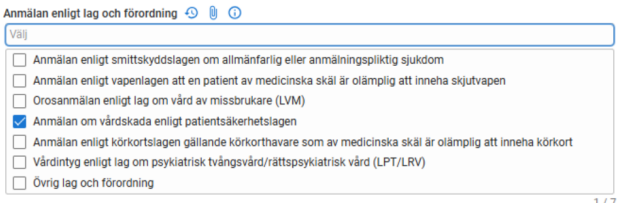


För enheter inom Vårdcentralen Halland gäller följande:
En kopia av orosanmälan ska skickas till Närsjukvårdens registrator.
I första hand ska enheten skanna in handlingen.
Scanning av handlingar till NSVH diarium - manual

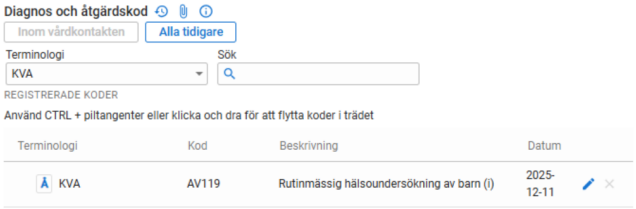
Om enheten inte har möjlighet att skanna skickas en kopia på anmälan men internposten enligt rutin. Journalhandling med internpost
Adress; Registrator, Närsjukvården Halland, Kyrkogatan 13, 302 42 Halmstad

Anmälan diarieförs i Platina av registrator och markeras med sekretess.
Privata vårdgivare inom Vårdval Halland Närsjukvård diarieför anmälan i enlighet med sina rutiner.

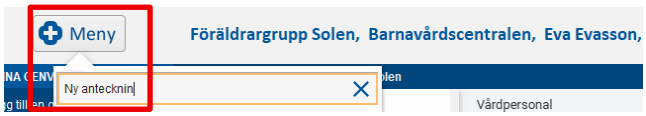
Anmälan enligt lag och förordning
För barnhälsovårdens del är det endast aktuellt att dokumentera anmälan om vårdskada enligt patientsäkerhetslagen. Här dokumenteras även diarienummer om sådant finns under kommentar.



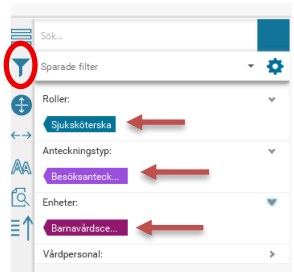
Diagnos och åtgärdskod
För att kunna signera en besöksanteckning krävs en diagnos eller åtgärdskod. I Region Halland finns diagnoskoder aktuella för barnhälsovården, se avsnitt Diagnos och åtgärdskoder.



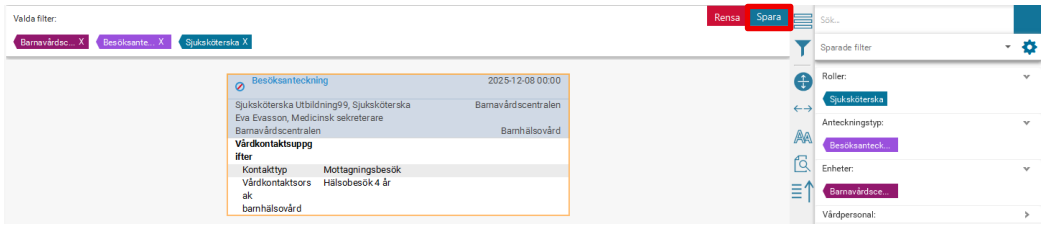
Skriv anteckning på gruppbesök
Finns det en grupp bokning ska dokumentationen ske från grupp ikonen, följ manual nedan
Gruppbokning



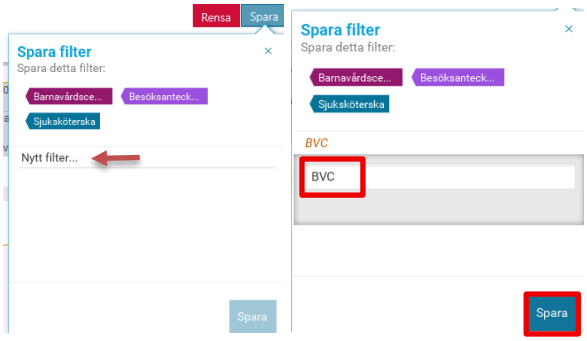
Filtrera journalanteckning
Under enhetens anteckningar syns både anteckningar från Barnhälsovård och övriga mottagningar på vårdcentralen. Det går att filtrera fram endast anteckningar gjorda på BVC. Denna funktion kan användas vid utskrift av BHV-journal Tryck på tratten till höger i journalen



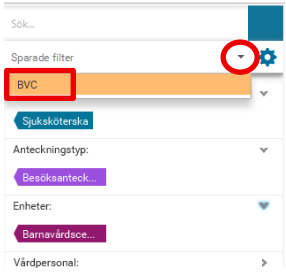
1. Välj roller tex SSK och läkare
2. Anteckningstyp tex anteckning, besöksanteckning Barnhälsovård
3. Enheter Välj Barnavårdscentral



4. Klicka på spara
5. Under nytt filter Skriv namn på filter tex BVC



6. Spara
7. Filtret syns under sparade filter uppe till höger
8. Använd det sparade filtret genom att klicka på det



Administrativ anteckning

För administrativa anteckningar

1. Kontakttyp Administrativ åtgärd
2. Välj administrativ antecknings mall. Finns under visa mer
3. Ska kopplas till Hälsoärendet vid relevans

Telefon, Chatt, 1177

Rådgivning via telefon inom barnhälsovården

1. Välj mall besöksanteckning barnhälsovård
2. Kontakttyp kontakt-telefon
3. Koppla anteckning till Hälsoärende

Rådgivning via Chatt/1177 inom barnhälsovården

1. Välj mall besöksanteckning barnhälsovård
2. Kontakttyp kontakt-Distans
3. Koppla anteckning till Hälsoärende

Sjukvårdsrådgivning per telefon

Vid telefonkontakt med enbart sjukvårdsrådgivning

1. Kontakttyp Telefon
2. Välj mall Besöksanteckning Barnhälsovård
   Ej kopplas till hälsoärende

Sjukvårdsrådgivning per chatt, 1177

1. Kontakttyp: Kontakt – distans
2. Välj mall Besöksanteckning Barnhälsovård
   Ej koppla till hälsoärende

Föräldragrupper

Under Mall Besöksanteckning, barnhälsovård dokumenteras i allmänna uppgifter vilka vårdnadshavare som deltagit, kontakttyp mottagningsbesök /Öppenvårdsbesök - annan plats och under åtgärder dokumentera deltagandet. Åtgärdskod för gruppbesök, se Diagnos och Åtgärdskoder.

Glöm ej länka till hälsoärendet, vid gruppanteckning behöver det göras för varje barn.

Vaccinationer inom Barnhälsovård

Mittvaccin

Vaccinationsregistrering i Mittvaccin

Vaccinationer som ges av Barnhälsovården ska dokumenteras i Mitt Vaccin. Mitt Vaccin öppnas via Meny och kommer då som en flik i Cosmic. Användaren behöver inte autentisera sig utan endast välja uppdrag.
Vaccinationer ska i Region Halland också dokumenteras under Åtgärder i kommentarsfält, frastext finns.
Om vårdnadshavare tackar nej till ett vaccin ska det dokumenteras i Basdata, samt under Barnhälsovård - Information, Nationella vaccinationsprogrammet i kommentar.

Även vaccinationer på barn med skyddad identitet ska läggas in i Mitt Vaccin. Observera när tidigare vaccinationer läggs in så att inte vaccinationer kommer dubbelt om barnet inte tidigare har haft skyddad identitet (och uppgifter migrerats från Svevac/PMO).

Historiska Vaccinationer

Om barnet har historiska vaccinationer ska verifierbara vaccinationer (till exempel vaccinationskort) dokumenteras i Mitt Vaccin.
Ej verifierbara vaccinationer ska dokumenteras i Basdata.

Vaccinationsplanering

Asylsökande och Nyanlända-Vaccinationsstatus

Vaccinationsplanering ska dokumenteras på blankett som tidigare

Byte av Barnhälsovård

Inom Region Halland

- Barn som flyttar inom Region Halland då ska Hälsoärendet **ej** avslutas.
- När vårdnadshavare önskar byta BVC för sitt barn informeras vårdnadshavare om att remiss skickas till den nya BVC-enheten för vårdövertagande.
- Om vårdnadshavare inte ger samtycke för en överföring via remiss informeras vårdnadshavare om sin skyldighet att ta kontakt med den nya BVC-enheten så att barnets rätt till barnhälsovård garanteras.
- Vårdnadshavare informeras i dessa fall också om att avlämnande BVC-enhet förväntar sig att BVC-sjuksköterska på den nya BVC-enheten tar kontakt med avlämnande BVC-enhet inom en månad annars kommer orosanmälan till Socialtjänsten att göras.
- För PMO barn som ska byta BHV(och ej haft kontakt sedan BHV-införandet), skriv en admin anteckning om flytt, skapa en privat vårdbegäran och hälsoärende följ sedan steg för avlämnande BHV

Avlämnande Barnhälsovård
Läs ovan först ang byte av BHV

1. Skicka remiss till mottagande barnhälsovård för övertag av aktuellt barn, se under skicka remiss, remissmall tex Allmän skickaremiss
2. När remissvar inkommit från mottagande BHV-enhet går ansvaret övergår till den enheten
3. **Hälsoärendet ska ej avslutas**

4. Avsluta barnet i Anslutningsöversikten, se avsnitt avsluta Anslutning
   Avslutaanslutning
5. Avsluta privatvårdbegäran, se avsnitt avsluta privat vårdbegäran
   Avslutaprivatvårdbegäran

Mottagande Barnhälsovård
Läs ovan ang byte av BHV

1. Tar emot och avslutar remissen Inkommanderemiss
2. Ansvaret övergår till mottagande BHV-enheten
3. Skapa en privatvårdbegäran, glöm ej att länka privata vårdbegäran till Hälsoärendet barnhälsovård se avsnitt skapa privat vårdbegäran tex via tidboken
4. **Använd det hälsoärendet Barnhälsovård som finns i Hälsoärendeöversikten, under andra pågående. Tänk på att du måste välja min vårdgivare eller alla vårdgivare för att se Hälsoärende Barnhälsovård.**
5. Lägg upp barnet på anslutningsöversikten, se avsnitt skapa ny anslutning
   Nyanslutning

Utanför Region Halland
Journalen skrivs ut på papper från PMO och Cosmic och skickas till nytt BHV enligt överenskommelse, följ avsnitt Utskrift av Barnhälsovårdsjournal. UtskriftBHVjournal

- Avsluta barnet i anslutningsöversikten, se avsnitt avsluta anslutning Avslutaanslutning
- Avsluta privat vårdbegäran, se avsnitt avsluta privat vårdbegäran Avslutaprivatvårdbegäran
- Avsluta hälsoärende, se under avsnitt avsluta hälsoärende Avslutahälsoärende

Återinflyttad till Regionhalland
- Återöppna avslutad privat vårdbegäran, se avsnitt återöppna privatvårdbegäran om barnet flyttar tillbaka till samma BHV. Återöppnaprivatvårdbegäran
- Om annan BHV-enhet i Halland skapa en ny privat vårdbegäran på din BHV-mottagning.
- Återöppna Hälsoärendet under avslutade i Hälsoärendeöversikten, se under avsnitt återöppna hälsoärende Återöppnahälsoärende
- Skriv in på Anslutningsöversikten, se avsnitt skapa ny anslutning Nyanslutning
- Skanna in journalanteckningar, se rutin för scanning. Scanning

Sekretess skydd

Barn med skyddad identitet ska journalföras i Cosmic. Pappersjournalen ska scannas enligt Övergångsrutin. Övergångsrutin

Barn med skyddad identitet ska dokumenteras som övriga barn i patientkortet när det gäller fast vårdkontakt och familjesituation.
Vårdnadshavares åtkomst till barnets 1177 bryts då barnet får skyddade personuppgifter.
Uppgifter som publiceras på 1177 Journalen respektive Nationell Patientöversikt (NPÖ)

Våldsutsatthet

Våld i nära relationer BHV

Våld i nära relation dokumenteras enligt rutin, genom att i kommentar skriva:
Vårdnadshavare 1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin alternativt
Vårdnadshavare 2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.
Frastext finns.



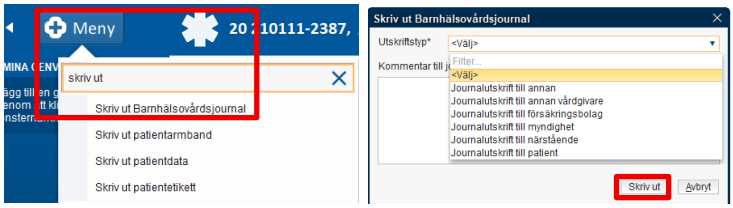
"Ej frågat" kan markeras om frågan om våld i nära relation inte ställts.
Vid utfall, se rutin.

Digital överföring Barnhälsovårdsjournal

I dagsläget finns ingen digital lösning för överföring av BHV-journal till andra regioner från Region Halland.

Utskrift av barnhälsovårdsjournal

1. Väljs genom att i menyn söka på Skriv ut barnhälsovårdsjournal om hälsoärendet är kopplat. Kontrollera så att alla anteckningar kommer med.
2. Skriv en kommentar tex vart journalen skickas
3. Skriv ut



När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök

När barnet är bokat och inte kommer till det bokade besöket ska besöket registreras som *Utebliven.* Registrering sker i fönstret *Vårdkontakt- och efterregistrering* eller i *besökslistan* genom att med högerklick välja alternativet *Utebliven.* Planeradevårdåtgärder

I övrigt ska handläggning av barn som utebliver till besök på BVC hanteras och dokumenteras enligt Rikshandbokens riktlinjer. Använd journalmall Administrativ anteckning
Se avsnitt Administrativ anteckning. Administrativanteckning
Vid anmälan till socialtjänst ska Diagnos och åtgärdskod läggas.

Elevhälsans medicinska Insats

Se rutin:
Journalöverföring mellan Barnhälsovården (BHV) och Elevhälsans Medicinska Insatser (EMI) 2025.pdf

BHVQ statistik

Överföring av journaluppgifter från Cosmic-BHV till BHVQ kommer som tidigare ske med hjälp av Medrave. Medrave kommer att validera informationsöverföringen och ta fram en ny manual under våren 2026.
Se avsnitt Variabler i BHVQ för hur statistik dras från cosmic.

Se registerbeskrivning
Start - Svenska Barnhälsovårdsregistret

Samtycker vårdnadshavare till BHVQ behöver det ej dokumenteras i Cosmic.
Samtycker ej vårdnadshavare till BHVQ ska det dokumenteras i Basdata. Basdata

Scanning

Journal - preparering, transport och skanning
Dokument som ska skannas in i Cosmic:

- FV2
- Epikriser och journalanteckningar från andra journalsystem
- Pappersjournal från barn som har skyddad identitet

Frågeformulär till vårdnadshavare inför hälsobesök och arbetsmaterial för utvecklingsbedömning ska inte skannas in i Cosmic.

I övrigt hänvisas till lokala arbetssätt gällande arbetsfördelning mellan BHV-ssk och medicinska sekreterare hur dokument ska skickas till scanning.

- Försättsblad söks fram via Meny.

Support

1. Läs Manual för barnhälsovård i Cosmic
2. AI assistent AI-hjälpen för Cosmic
3. Kontakt med enhetsstöd
4. Ta hjälp av teamschatt för BHV Cosmic
5. Cosmic support

2026-01-20 uppdaterad manual

Region Halland

Hälsobesök BVC

Inskrivning Nyfött barn

Dokumentation telefonanteckning
Ny anteckning
Mall Besök Barnhälsovård
Välj vårdkontakt. Under remiss välj Ny privat vårdbegäran.
Skapa ett hälsoärende
Fyll i telefonanteckning under lämpliga sökord:

Allmänna uppgifter
Vårdkontaktsuppgifter
Anamnes, Aktuellt
Bedömning
Planering
Åtgärdskod KVA XS011 Information och rådgivning per telefon med företrädare för patienten.

Lägg till barnet i Anslutningsöversikten. Observera att inskrivningsdatum ska vara barnets födelsedatum.

Patientkort
Lägg in ansvarig BVC-sköterska
Aktuellt bvc
Lägg till uppgifter under familjesituation
SMS-reminders
Lägg till tolk om det är aktuellt

Patientöversikt, Basdata under **Socialt/Familjesituation:**
Vårdnadshavare är sammanboende eller inte
Om det finns syskon

Starta Journaltabell
Lägg in uppgifter från FV2
Föräldralängder
Tillväxt enligt manual, se under avsnitt Vårddokumentation - Journaltabell

Dokumentation hembesök

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:
Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:
Kontakttyp välj Hembesök - ordinärt boende/särskilt boende.
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök hembesök 1 vecka.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:
Barnhälsovård - information

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Barnavårdscentral

Nationella vaccinationsprogrammet,
Skriv under kommentar om samtycke för vaccination finns från föräldrar. Frastext finns:

¤e18 - Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

Jämställt föräldraskap
Depressionsscreening
Enskilt föräldrasamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet information given
Riskfyllda sedvänjor
Nutrition
Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
Amning...
Amningsvägledning
Flaskmatning
D-vitamin, i kommentar dokumenteras att barnet erhållit D-vitamin. Frastext finns:

¤d84 - *Erhållit D-vitamin.*

Eliminationsanamnes

Avföring/Urin

Barnets kommunikation och samspel

Främja trygg anknytning

Att trösta ett barn som skriker.

Sömnanamnes

Sömnmönster

Levnadsvanor i barnets närhet

Alkohol/Droger/Nikotin

Somatiskt status

Dokumentera på aktuella sökord såsom; Allmänt intryck, Hud,
Navel, frastext finns:
¤e16 - Naveln fälld, inga infektionstecken.
¤e17 - Naveln ej fälld.
Spontanmotorik/kontroll, Tonus-reflexmönster/kontroll, Skalle fontanell, Skalle – skallform, Munhåla, Ögon, kontroll, Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppsvikt tagen på aktuellt besök, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Anamnes

Aktuellt: Fyll i Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns:
¤d81- *Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:*
Samt från Barnrapport.

Fyll i Familjesituation, hereditet, risk för tuberkulos, rökning i samband med graviditet.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Inskrivning nyinflyttat barn, ej nyfödd

Dokumentation
Ny anteckning
Mall Besök Barnhälsovård
Välj vårdkontakt. Under remiss välj Ny privat vårdbegäran.
Skapa ett hälsoärende

Lägg till barnet i Anslutningsöversikten. Observera att inskrivningsdatum ska vara barnets födelsedatum.

Patientkort
Lägg in ansvarig BVC-sköterska
Aktuellt bvc
Lägg till uppgifter under familjesituation
SMS-reminders
Lägg till tolk om det är aktuellt

Patientöversikt, Basdata under **Socialt/Familjesituation:**
Vårdnadshavare är sammanboende eller inte
Om det finns syskon

Starta Journaltabell
Lägg in uppgifter från FV2

Barn som flyttar till oss och kommer utanför Region Halland ska tillväxtvärden registreras i journaltabell enligt följande:

- Barn under 2 år: registrera längd, vikt och huvudomfång från födelse
  1, 3 ,6 och 12 månader. Graviditetslängd och föräldralängd

- Barn över 2 år: registrera enbart föregående längd, vikt och föräldralängd

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.
Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:
Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:
Kontakttyp välj mottagningsbesök.
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj aktuell ålder.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information
Nationella barnhälsovårdsprogrammet
Barnavårdscentral
Nationella vaccinationsprogrammet,
Skriv under kommentar om samtycke för vaccination finns från föräldrar. Frastext finns: ¤e18 - Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

Jämställt föräldraskap
Depressionsscreening
Enskilt föräldrasamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition
Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
Eliminationsanamnes
Avföring/Urin
Barnets kommunikation och samspel
Främja trygg anknytning
Att trösta ett barn som skriker.
Sömnanamnes
Sömnmönster
Levnadsvanor i barnets närhet
Alkohol/Droger/Nikotin
Somatiskt status
Dokumentera på aktuella sökord såsom; Allmänt intryck, Hud, Spontanmotorik/kontroll, Tonus-reflexmönster/kontroll, Skalle fontanell, Skalle – skallform, Munhåla, Ögon, kontroll, Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt
Kroppsvikt tagen på aktuellt besök, kroppslängd, huvudomfång om aktuellt

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Anamnes

Aktuellt: Om FV2 finns: fyll i Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns:
¤d81- *Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:*
Samt från Barnrapport.

Familjesituation – fyll i

Tidigare bedömningar och vårdåtgärder:
Gör sammanfattning från tidigare bhv enligt följande:
Tidigare BVC/Kommer ifrån:
EPDS genomfört?
Enskilt föräldrasamtal genomfört?
Finns utfall på koncentration/uppmärksamhet?
Har barnet haft utfall med språk/finmotorik/grovmotorik?
Vaccinationer enligt program?
Externa kontakter?
Annan sjukdom/allergi/medicinering?
Tidigare remisser/konsulter?
Adopterad/Asylsökande flykting/Anhöriginvandrare:

Fyll i hereditet och risk för tuberkulos.

Diagnos och åtgärdskod
Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hälsobesök 1-3 veckor

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök.
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 1-3 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Depressionsscreening – Information om EPDS
Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra, Främja trygg anknytning, Barnets kommunikation, Att trösta ett barn som skriker

Sömnanamnes
Levnadsvanor i barnets närhet
Somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 4 veckor

Dokumentation BVC-läkare
Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsoärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 4 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Ställ frågorna:
Har BHV-sjuksköterska eller förälder funderingar inför rotavirusvaccination vid sex veckor?
Har förälder haft medicinering under graviditet som har betydelse för tidiga levande vaccin?

Nationella Vaccinationsprogrammet – i kommentar. Finns som frastext:
¤e13 - *Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.*

Fråga också om BCG vaccination är aktuell samt skriv kommentar.

Om tveksamhet till om vaccinationen bör ges är det BHV-läkaren som tar ställning till om barnet ska vaccineras eller inte och ordinerar vaccinationen i Mitt Vaccin samt dokumenterar under Åtgärder och kommentar.

Eliminationsanamnes

Region Halland

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik – Symmetrisk spontanmotorik
Kommunikation och aktivitet– fixerar blicken
Kommunikation och aktivitet - följer boll med blicken
Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter, Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun
enligt Rikshandbokens snabbguide.
halsoundersokning-4-veckor-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:
¤e14 - *Testiklar normalfynd*
¤e15 - *Testiklar avvikande*.

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:
¤d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*
¤d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse*.

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt och huvudomfång.
I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt. Frastext finns:
¤d96 - *Tillväxt utan anmärkning*
¤d97 - *Tillväxt avvikande*.

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Samtal om levnadsvanor görs tillsammans men dokumenteras av BVC-sköterska.
Dokumentation BVC- sköterska
Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.
Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Hälsobesök 6-8 veckor

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 6-8 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Depressionsscreening – Dokumentera om EPDS är utfört, frastext finns:
¤e19 - Utfall EPDS.

Vid utfall på EPDS skrivs remiss till BHV-psykolog i mammans namn till mammans listade vårdcentral. Se åtgärd mörkgrönt spår.

Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Att trösta ett barn som skriker

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet
Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Håller upp huvudet i bukläge
Grovmotorik - Öppnar händerna
Kommunikation och aktivitet – Svarsleende
Kommunikation och aktivitet – Svarsljud
Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Välj aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet
Fråga födande förälder om Våld i nära relation enskilt i samband med EPDS samtal enligt rutin. Dokumenteras i kommentar, frastext finns:
¤d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.
¤d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Vaccinationer
dokumenteras under **Åtgärder**, kommentar.
Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov

Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:
¤d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hälsobesök 3 och 5 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3-5 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Vid 5 månaders besöket följ upp smaksensationer.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Sömnanamnes
Levnadsvanor i barnets närhet
Somatiskt status
Fyll i aktuella sökord

Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga icke födande förälder om Våld i nära relation enligt rutin om Enskilt samtal genomförs.
Dokumenteras i kommentar, frastext finns:
¤d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.
¤d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Vaccinationer

dokumenteras i Mitt Vaccin samt under **Åtgärder**, kommentar.
Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:
¤d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hälsobesök 4 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3-5 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*
Information kring kostintroduktion dokumenteras i kommentar till Pyttesmå smakportioner med frastext:
¤d86 - *Sedvanlig kostinformation inför smakintroduktion.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra
Främja trygg anknytning
Barnets kommunikation
Syn, BHV
Hörsel, BHV
Tal och språk
Information vid flerspråkighet

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet
Somatiskt status
Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status
Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder
Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Teambesök 6 månader

Dokumentation BVC-läkare
Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsoärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:
Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:
Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 6 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Barnets levnadsvanor

Psykomotorisk utveckling
Grovmotorik - Vänder runt
Grovmotorik – Drar sig upp mot sittande
Finmotorik – Flyttar föremål mellan händerna
Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak
Joller dokumenteras under Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak i kommentar. Frastext finns:
¤d82 - *Jollrar nyanserat, uppvisad färdighet vid undersökningen*
¤d83 - *Jollrar nyanserat. Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökningen.*
Sammansatt bedömning - psykomotorisk bedömning

Somatiskt status
Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter, Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun
enligt Rikshandbokens snabbguide.
halsoundersokning-6-manader-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:
¤e14 - *Testiklar normalfynd*
¤e15 - *Testiklar avvikande*.

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:
¤d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*
¤d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse*.

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt, midjemått och huvudomfång.
I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:
¤d96 - *Tillväxt utan anmärkning*
¤d97 - *Tillväxt avvikande*.

Åtgärder
Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer - Följ upp om barnet följt det allmänna vaccinationsprogrammet eller om något behöver kompletteras. Dokumentera i så fall under Åtgärd, kommentar.

Diagnos och åtgärdskod
Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Dokumentation BVC-sköterska
Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.
Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition
Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Region Halland

Hälsobesök 8 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök alternativt Hembesök ordinärt boende/särskilt boende
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 8 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Säkerhet, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given. Visa korten tandhälsa 8 mån och foto karies.

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

Matintroduktion

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta - toalett

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra
Främja trygg anknytning
Barnets kommunikation
Att trösta ett barn som skriker
Syn, BHV
Hörsel, BHV

I kommentar dokumentera via frastext:

¤d89 - Hörselfrågor enligt Rikshandboken utan anmärkning.

Tal och språk
Information vid flerspråkighet

Sömnanamnes
Levnadsvanor i barnets närhet
Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Barnets levnadsvanor
Rörelse och stimulans
Lek och lärmiljö
Skärmvanor

Somatiskt status
Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd (vid besök på mottagning)
Kroppsvikt
Huvudomfång

Åtgärder
Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hälsobesök 10 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 10 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Säkerhet, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes
Introduktion potta - toalett
Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes
Levnadsvanor i barnets närhet

Barnets levnadsvanor

Rörelse och stimulans
Lek och lärmiljö
Skärmvanor

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik – Reser sig, går utmed möbler
Grovmotorik – Annat förflyttningssätt
Finmotorik – Pincettgrepp
Kommunikation och aktivitet - Förstår enstaka ord
Kommunikation och aktivitet – Leker titta ut
Kommunikation och aktivitet - Slår två klossar mot varandra

Region Halland

Sammansatt bedömning - psykomotorisk bedömning

Somatiskt status
Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning
Tillväxt
Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder
Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet
Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.
Dokumenteras i kommentar, frastext finns:
¤d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.
¤d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Teambesök 12 månader

Dokumentation BVC-läkare
Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsoärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:
Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:
Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 12 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Barnets levnadsvanor

Psykomotorisk utveckling
Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter (undersöks om inte barnet börjat gå stabilt), Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguide.
halsoundersokning-12-manader-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:
¤e14 - *Testiklar normalfynd.*
¤e15 - *Testiklar avvikande*.

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:
¤d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*
¤d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse*.

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt, midjemått och huvudomfång.
I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:
¤d96 - *Tillväxt utan anmärkning*
¤d97 - *Tillväxt avvikande*.

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod
Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Dokumentation BVC-sköterska
Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.
Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Psykomotorisk utveckling - Hälsoproblem BHV

Antibiotika behandling/ Olycksfall /Astma /Eksem /Allergi

Vaccination

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov.
Vaccinering dokumenteras i Mitt Vaccin samt under Åtgärd kommentar.
Frastext finns:
¤d90 - Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se Mitt Vaccin.

Region Halland

Hälsobesök 18 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 18 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
¤d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta-toalett

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Går säkert utan stöd
Finmotorik – Bygger torn av 2-3 klossar
Finmotorik – Klotterrita
Kommunikation och aktivtet – Talar 8-10 ord
Kommunikation och aktivitet - Förstår fler än 8-10 ord
Kommunikation och aktivitet - Gömma lek
Kognitiv utveckling – Pekar ut kroppslekar
Kognitiv utveckling - Hämtar föremål på uppmaning

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt), Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer dokumenteras under **Åtgärder**, kommentar.

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov
Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:
¤d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.
Dokumenteras i kommentar, frastext finns:
¤d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.
¤d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hälsobesök 2,5 år

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 2,5 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition
Normalkost
Specialkost
Familjens matvanor

Eliminationsanamnes

Introduktion potta-toalett
Dagtorr/Natttorr

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra
Främja trygg anknytning
Barnets kommunikation

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Hoppar på hela fotsulan
Grovmotorik – Sparkar boll
Finmotorik – Cirkelklotter

Kommunikation och aktivitet – Talar 2-3- ordssatser
Kommunikation och aktivitet – Enkla rolllekar
Kognitiv utveckling – Benämner och använder föremål
Språkscreening
Normalfynd/Avvikande, kommentar vid behov

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.
Dokumenteras i kommentar, frastext finns:
¤d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.
¤d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Teambesök 3 år

Dokumentation BVC-läkare
Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsoärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal (med särskilt fokus på 2 ½ års besöket hos bvc-sköterska)
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:
- Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
- Om tolk är aktuellt
- Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:
- Kontakttyp välj Mottagningsbesök
- Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Beakta eventuell Uppföljning/komplettering från Hälsobesök 2½ år om något avvikande då identifierades angående barnets utveckling.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Somatiskt status
Allmänt intryck, utveckling, Hud, Lungor, Hjärta, Mage, Genitalier, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguider.
halsoundersokning-3-ar-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:
¤e14 - *Testiklar normalfynd*
¤e15 - *Testiklar avvikande*.

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt och midjemått.
I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:
¤d96 - *Tillväxt utan anmärkning*
¤d97 - *Tillväxt avvikande*.

Åtgärder
Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer - Följ upp om barnet följt det allmänna vaccinationsprogrammet eller om något behöver kompletteras. Dokumentera i så fall under Åtgärd, kommentar.

Diagnos och åtgärdskod
Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Dokumentation BVC-sköterska
Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.
Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Barnets kommunikation och samspel
Uppföljning från 2 ½ års besök vid behov

Region Halland

Hälsobesök 4 år

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:
Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:
Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 4 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nutrition

Eliminationsstatus – Markera Dagtorr och/eller Natttorr

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet
Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Psykomotorisk utveckling
Grovmotorik - Går balansgång
Finmotorik – Ritar huvudfoting
Finmotorik - Trär pärlor på tråd
Finmotorik – Imiterar kors
Kommunikation och aktivitet - Förstår flerledade instruktioner
Kommunikation och aktivitet – Samleker
Kognitiv utveckling – Kan färger
Kognitiv utveckling - Räknar 3 föremål
Dokumentation av språkundersökning vid 4 år görs under psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning och i kommentar. Frastext finns:
¤d94 - *Språkscreening med Språkfyran normalfynd*.
¤d95 - *Språkscreening med Språkfyran avvikande*.

Hälsoproblem BHV
Antibiotika behandling/ Olycksfall /Astma /Eksem /Allergi

Somatiskt status – fyll i aktuella sökord

Synprövning höger respektive vänster öga
Synskärpa höger respektive vänster öga - fyll i visus
Hörsel, kontroll höger respektive vänster öra - fyll i aktuell frekvens

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Vid hörselundersökning på ett enskilt besök som utföres av annan än BHV-sköterska:
Välj Ny anteckning, Besöksanteckning Barnhälsovård, Vårdkontaktsorsak 4 år hälsobesök, dokumentera under sökord Hörsel, se manual ovan.
Åtgärdskod: AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hälsobesök 5 år

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall *Besöksanteckning, Barnhälsovård.*
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:
Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:
Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 5 år.

Vårdkontaktsuppgifter:
Kontakttyp välj *Mottagningsbesök*
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj *Hälsobesök 5 år.*

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsohälsovård - Information

Sömnanamnes

Levnadsvanor i Barnets närhet

Nutrition

Eliminationsanamnes
Dagtorr/Natttorr

Barnets kommunikation och samspel

Psykomotorisk utveckling
Grovmotorik - Står på ett ben 10-20 sekunder
Grovmotorik – Hoppar på ett ben
Finmotorik – Klipper med sax
Kommunikation och aktivitet – Lyssnar och förstår berättelser utan bilder
Kommunikation och aktivitet - Berättar begripligt
Kommunikation och aktivitet – Leker med jämnåriga
Kognitiv utveckling - Räknar 10 fingrar
Kognitiv utveckling – Ritar människor med 5 detaljer
Kognitiv utveckling - Väntar på sin tur

Somatiskt status
Fyll i under aktuella sökord

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser
Åtgärd för alla (ljusgrönt spår) - Utskrivning vid sista planerat besök på BHV med kommentar “Rapporteras till EMI enligt rutin vid skolstart”.

Åtgärd för alla vid behov (mellangrönt spår) - När det planeras uppföljning med till exempel vikt väljs Bokning extra besök.

Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Det är viktigt att inhämta samtycke av vårdnadshavare för att kunna föra över journalen till Elevhälsan.

Hälsoanamnes till elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Kompletterande vaccinationsprogram
- Ja innebär att komplettering behöver göras, skriv i kommentar.
- Nej innebär att barnet har följt vaccinationsprogram. Frastext finns:
¤d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Åtgärder

Vaccinering dokumenteras i Mitt Vaccin samt under Åtgärd kommentar.
Frastext finns:
¤d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall *Besöksanteckning, Barnhälsovård.*
Välj rätt vårdkontakt.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj *Mottagningsbesök/Hembesök*
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj *Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra.*
Välj aktuellt hälsobesök - välj närliggande ålder och skriv vid behov i aktuell ålder under kommentar.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Välj Komplettering Barnhälsovårdsbesök.
Välj sökord kopplat till vad besöket avser till exempel:

Psykomotorisk utveckling - uppföljning utveckling, språk

Somatiskt status - uppföljning avseende syn, hörsel, tillväxt

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Region Halland

Hembesöksunderlag

Inskrivning nyfödd

BHV-presentation

Får hälsobok ☐
Information 1177, agera ombud ☐
Kontaktuppgifter till aktuellt BVC ☐

Patientkort

Barnets förnamn:_____

Föräldrarnas namn och telefonnummer (fråga om smsavisering):

_____

_____

Syskon: namn och födelsedatum

_____

Hel/halv/adoptiv/fostersyskon och på vems sida (VH 1/VH 2):

_____

Tolkbehov? Språk? _____

Allmänna uppgifter

Närvarande:

VH 1 ☐ VH 2 ☐ Annan ☐

Barnhälsovård - information given

Nationella barnhälsovårdsprogrammet ☐
Barnavårdscentral ☐
Nationella vaccinationsprogrammet ☐
Samtycke för vaccination finns från vårdnadshavare ☐
Jämställt föräldraskap ☐
Depressionsscreening EPDS ☐
Enskilt föräldrasamtal ☐
Föräldrars frågor ☐

Region Halland

Säkerhet, information given (skakvåld) ☐
Sova säkert, SIDS ☐

Graviditet och förlossning – samtala kring föräldrarnas upplevelse
Kommentar:

Nutrition
Bröstmjölk ☐
Ersättning ☐
Amningsproblem ☐
Amningsvägledning ☐
Flaskmatning ☐
D-vitamin – Får information och erhåller flaska ☐

Eliminationsanamnes

Elimination (ex magknip) ☐

Barnets kommunikation och samspel

Främja trygg anknytning ☐
Barnets kommunikation ☐
Att trösta ett barn som skriker ☐

Tillväxt

Dagens vikt: VH 1 längd:

Huvudomfång: VH 2 längd:

Somatiskt status

Barnets allmäntillstånd/rörelsemönster/kontakt:

Barnets hudfärg/navel/ögon/mun:

Barnets huvud/fontanell:

Annat:

Region Halland

Anamnes - Familjesituation

Första barn till VH 1 ☐ Första barn till VH 2 ☐

Ärftlighet/risk av betydelse för barnets barnhälsovård

Hereditet för allergi	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för diabetes mellitus	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för krampanfall	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för långvarig sjukdom	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för ögonsjukdom	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för hörselnedsättning	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för dyslexi	Mor	Far	Annan	Syskon
Långvarig medicinering i släkten	Mor	Far	Annan	Syskon
Förekomst av hepatit B i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Förekomst av tuberkulos i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Annan hereditet eller smittsam sjukdom i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Risk för tuberkulos	Ja	Nej	Ursprungsland:	

Rökning i samband med graviditet

Mor röker dagligen	Mor röker inte dagligen	Okänt om mor röker dagligen
Far röker dagligen	Far röker inte dagligen	Okänt om far röker dagligen

Information om och inbjudan till föräldragrupp

Ja, erbjudits föräldragrupp ☐ Nej, ej erbjudits föräldragrupp ☐ Erbjudits, tackar nej ☐

Information om BHVQ

Samtycker medverkan till BHVQ ☐ Avböjer medverkan i BHVQ ☐

Planering

Nästa besök hos BHV-sjuksköterska ☐ 4 veckors teambesök ☐

Region Halland

Hembesök 8 månader

Barnhälsovård - information given

Föräldrars frågor ☐
Säkerhet, information given ☐
(skakvåld, plötslig spädbarnsdöd, miljörisker, hälsopåverkan i omgivningen, kemikalier)
Lämnat broschyr barnsäkerhet ☐
Solvanor, information given ☐
Munhälsa, information given ☐
Tandhälsovård, information given,
visa kort tandhälsa 8 mån och foto karies ☐
Riskfyllda sedvänjor ☐

Nutrition

Amning	Ja ☐	Nej ☐
D-vitamin	Ja ☐	Nej ☐

Eliminationsanamnes
Introduktion potta

Sömnanamnes

Barnets kommunikation och samspel
Upplever förälder att barnet hör? Ja ☐ Nej ☐
Information given kring barnets språkutveckling

Kommunikationsanamnes enligt Rikshandboken:
Tycker föräldrarna att barnet hör normalt?
Reagerar på telefonsignal – dörrklocka?
Reagerar på röster, musik?
Kan barnet lokalisera varifrån ett ljud kommer?
Vänder sig barnet mot ljud?
Roas av sina egna ljud?
Börjat jollra med stavelser (till exempel da-da, ma-ma)?
Kommunicerar med sina närmaste?
Har barnet haft öroninflammationer?
Finns det hörselskador som debuterat i barndomen inom familjen (syskon, föräldrar, far- och morföräldrar)?

Levnadsvanor i barnets närhet
Brukas tobak i hemmet?

Barnets levnadsvanor
Rörelse och stimulans
Lek och lärmiljö
Skärmvanor

Somatiskt status
Tillväxt
Dagens vikt: Huvudomfång:
Midjemått:

Planering

Hälsobesök 10 månader ☐

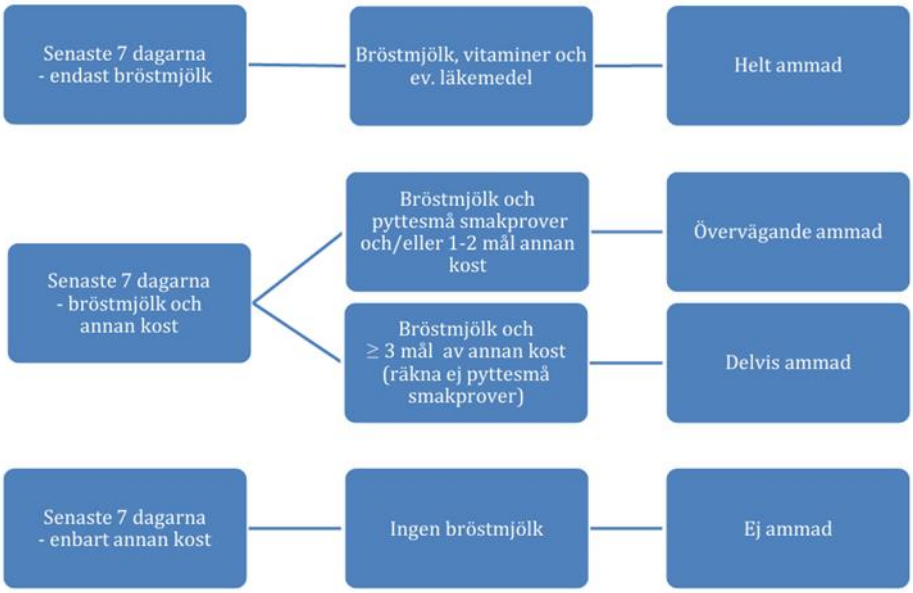
Variabler i BHVQ

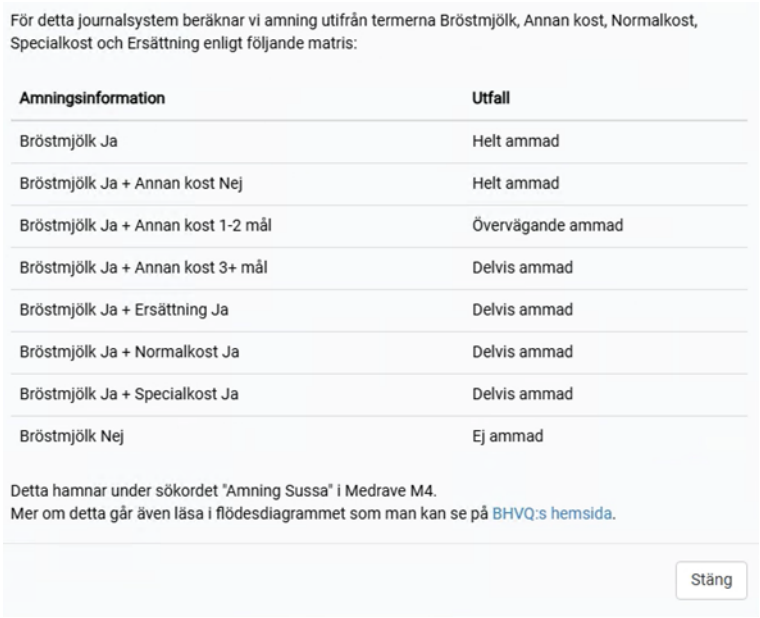
Amning 1 vecka, 6-8 veckor, 3-5 mån, 6 mån, 8 mån, 12 mån

Aktuell uppfödning – *Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?*



Flödesschema:





För detta journalsystem beräknar vi amning utifrån termerna Bröstmjölk, Annan kost, Normalkost, Specialkost och Ersättning enligt följande matris:

Amningsinformation	Utfall
Bröstmjölk Ja	Helt ammad
Bröstmjölk Ja + Annan kost Nej	Helt ammad
Bröstmjölk Ja + Annan kost 1-2 mål	Övervägande ammad
Bröstmjölk Ja + Annan kost 3+ mål	Delvis ammad
Bröstmjölk Ja + Ersättning Ja	Delvis ammad
Bröstmjölk Ja + Normalkost Ja	Delvis ammad
Bröstmjölk Ja + Specialkost Ja	Delvis ammad
Bröstmjölk Nej	Ej ammad

Detta hamnar under sökordet "Amning Sussa" i Medrave M4.
Mer om detta går även läsa i flödesdiagrammet som man kan se på BHVQ:s hemsida.

Stäng

Definitioner amning enligt BHVQ

Bröstmjölk: Inkluderar amning, urpumpad bröstmjölk och donatorbröstmjölk. Pyttesmå smakprover: Den lilla mängden av annan kost, motsvarande ungefär ett kryddmått (1 ml), som barnet kan få med en sked eller på fingret. Pyttesmå smakprov är i så små mängder att de inte konkurrerar med amningen

Annan kost: Inkluderar bröstmjölksersättning, välling, vatten, drycker och annan föda.

Helt ammad: Barn som enbart fått bröstmjölk, inkl. vitaminer (t.ex. D-droppar), mineraler eller läkemedel de senaste 7 dagarna.

Övervägande ammad: Barn som förutom bröstmjölk också fått pyttesmå smakprover, oavsett antal, och/eller annan kost vid 1–2 tillfällen de senaste 7 dagarna.

Delvis ammad: Barn som förutom bröstmjölk också fått annan kost vid 3 eller fler tillfällen de senaste 7 dagarna. (Pyttesmå smakprover räknas inte).

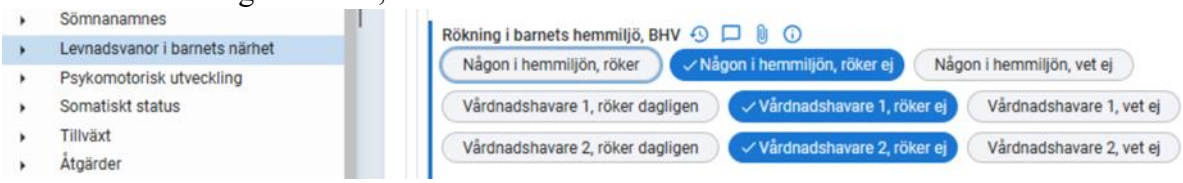
Ej ammad: Barn som enbart fått annan kost än bröstmjölk.

Enbart ammad (sedan födelsen): Barn som enbart fått bröstmjölk sedan födelsen, även under vårdtiden på förlossning, BB eller nyföddhetsavdelning.

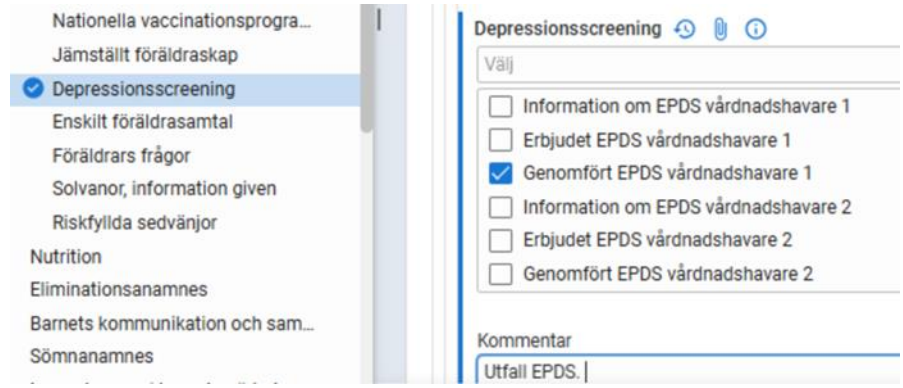
Rökning i barnets hemmiljö 4 veckor, 8 månader, 18 månader, 4 år

Region Halland

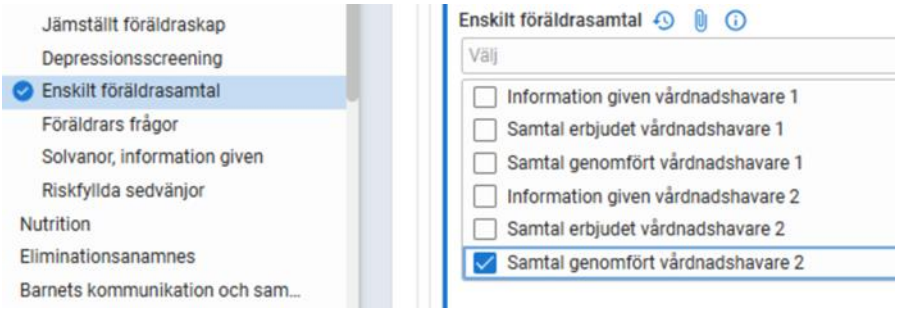
Obs: Tre markeringar behövs, se nedan.



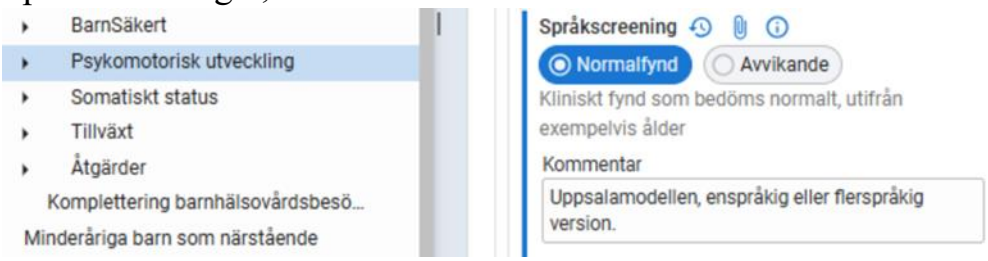
EPDS 6-8 veckor



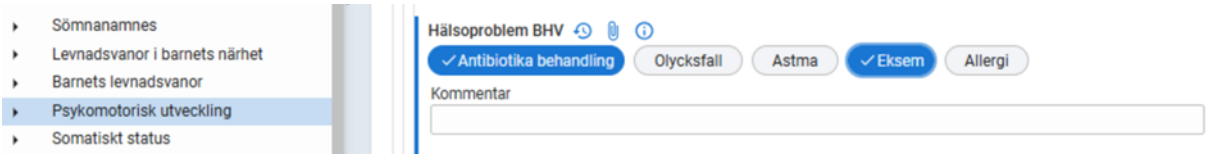
Enskilt samtal ickefödande 3-5 mån



Språkscreening 2,5-3 år



Antibiotika, olycksfall, eksem 12 mån
Antibiotika, olycksfall, astma, eksem 4 år



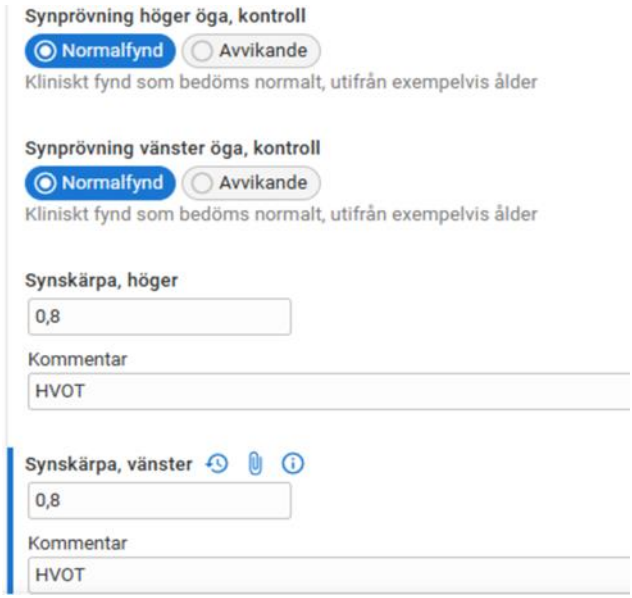
Rutor markeras endast om barnet haft antibiotikabehandling, eksem etc.

Om inget utfall men man vill dokumentera att frågan har ställts kan mening nedan användas i kommentar.

Vid 12 mån:
Vårdnadshavare är tillfrågad och barnet har ej haft antibiotikabehandling, olycksfall, astma, eksem eller allergi sedan födseln tills nu.

Vid 4 år:
Vårdnadshavare är tillfrågad och barnet har ej haft antibiotikabehandling, olycksfall, astma, eksem eller allergi under de tre senaste månaderna.

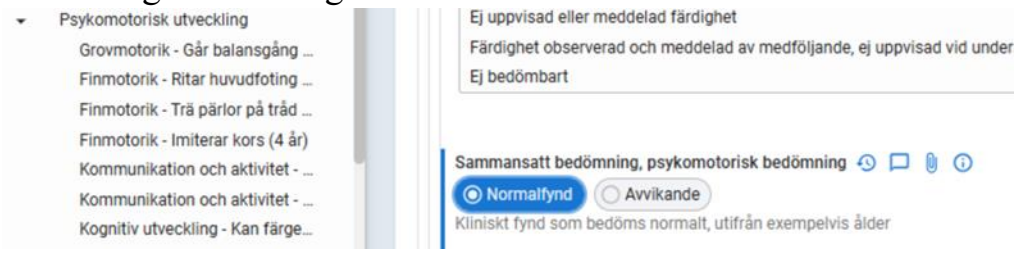
Synscreening 4 år



Hörselscreening 4 år



Utvecklingsbedömning 4 år



Första barn, Första besök



Ökad risk för tuberkulos, Första besök



Vårdnadshavare tillfrågad om våldsutsatthet, ålder enligt rutin



Frastexter finns enligt nedan, skrivs i kommentar:

¤d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

¤d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

- Vaccination

Statistik dras från Mitt Vaccin. Dokumenteras på sedvanligt vis.

Frastexter

Följande frastexter kan användas för barnhälsovården. De hittas via Meny, sök Fraseditor och välj aktuell arbetsenhet. Skriv kortkommando samt Enter.

¤bhvremissvar1 - Tack för remissen. Vi tar fortsatt hand om barnet.

Sökord: Barnhälsovård - Information, Nationella vaccinationsprogrammet
¤e18 - Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

¤e13 - Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.

Sökord: Barnhälsovård - Information, Depressionsscreening
¤e19 - Utfall EPDS.

Sökord: Nutrition, Pyttesmå smakportioner
¤d86 - Sedvanlig kostinformation inför smakintroduktion.

Sökord: Nutrition, D-vitamin
¤d84 - Erhållit D-vitamin.
¤d85 - Får D-vitamin varje dag.

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Kommunikation, aktivitet
¤d82 - Jollrar nyanserat, uppvisad färdighet vid undersökningen.

¤d83 - Jollrar nyanserat. Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökningen.

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning
¤d94 - Språkscreening med Språkfyran normalfynd.
¤d95 - Språkscreening med Språkfyran avvikande.

Sökord: Somatiskt status - Navel
¤e16 - Naveln fälld, inga infektionstecken.
¤e17 - Naveln ej fälld.

Sökord: Somatiskt status - Genitalia, kontroll.
¤e14 - Testiklar normalfynd.
¤e15 - Testiklar avvikande.

Sökord: Somatiskt status – Nedre extremiteter, kontroll
¤d87 - Höftledsundersökning utan avvikelse.
¤d88 - Höftledsundersökning med avvikelse.

Sökord: Tillväxt, Kroppsvikt
¤d96 - Tillväxt utan anmärkning.
¤d97 - Tillväxt avvikande.

Sökord: Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insatser
¤d91 - Epikris, tillväxt och vaccinationer skrivs ut från PMO och skickas till

Sökord: Våldsutsatthet, Våld i nära relationer
¤d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.
¤d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Region Halland

Sökord: Anamnes, Aktuellt
¤d80 - Uppgifter på barndata i PMO är kontrollerade/rättade och överensstämmer med PMO
¤d81- Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:

Sökord: Åtgärd
¤d90 - Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.

Sökord: Åtgärder, Orosanmälan för barn som riskerar att fara illa, enligt Sol.
¤e12 - Orosanmälan skickad till Socialtjänsten.

Under Basdata - viktig medicinsk information:
¤g65 - Vårdnadshavare tackar Nej till Allmänna barnvaccinationsprogrammet.

Sökord: Åtgärder (ljusgrönt spår) i kommentar:
¤g68 - Rapporteras till EMI (Elevhälsans medicinska insats) enligt rutin vid skolstart.

Sökord: Anamnes, Tidigare bedömningar och vårdåtgärder:
¤g67 - Tidigare BVC/Kommer ifrån:
EPDS genomfört?
Enskilt föräldrasamtal genomfört?
Finns utfall på koncentration/uppmärksamhet?
Har barnet haft utfall med språk/finmotorik/grovmotorik?
Vaccinationer enligt program?
Externa kontakter?
Tidigare remisser/konsulter?

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Hälsoproblem BHV – 12 mån
¤g69 - Vårdnadshavare är tillfrågad och barnet har ej haft antibiotikabehandling, olycksfall, astma, eksem eller allergi sedan födseln tills nu.

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Hälsoproblem BHV – 4 år
¤g70 - Vårdnadshavare är tillfrågad och barnet har ej haft antibiotikabehandling, olycksfall, astma, eksem eller allergi under de tre senaste månaderna.

Diagnos och Åtgärdskoder

AV119	Rutinmässig hälsoundersökning av barn
DV063	Rådgivande samtal
DV132	Rådgivande samtal om fysisk aktivitet
DV142	Rådgivande samtal om matvanor
QN080	Rådgivning och information om munhälsa
XS903	Gruppbesök
Ingen kod	Administrativ åtgärd
XS011	Information och rådgivning per telefon med företrädare för patienten
GD008	Anmälan enligt SoL, angående barn med möjligt skyddsbehov
ZV509	Medverkan av företrädare för socialtjänst
AU124	Samordnad individuell plan (SIP)