

Manual Cosmic – Barnhälsovård BHV

Manual Cosmic – Barnhälsovård BHV

Arbetsätt Barnhälsovård

Uppdateringar

Övergångsrutin

Vårdadministration

Inloggning BHV-mottagning
 Vårdtjänster för Barnhälsovård
 Teambesök i Barnhälsovården
 Planerade vårdåtgärder
 Besökslistan
 Genvägar och användbara funktioner
 Förslag på genvägar inom barnhälsovården
 Patientkortet
 Fliken Fast vårdkontakt
 Fliken Kommunikation
 Fliken Familjesituation barn
 Fliken Reminders

Messenger

Funktionsbrevlåda

Översikter

Min översikt

Användbara länkar
 Lägga till länkar
 Min patientlista

Anslutningsöversikt

Ny anslutning
 Filtrera
 Ändra startdatum och/eller ansvarig BHV-sköterska
 Tilläggsinformation
 Nytt Uppehåll
 Avsluta anslutning
 Avslutade barn
 Visa historik

Remiss

Inskrivning BHV
 Privat vårdbegäran via tidbok
 Privat vårdbegäran via Ny anteckning
 Inkommande Remiss
 Filtrera fram privat vårdbegäran
 Avsluta privat vårdbegäran
 Återöppna privat vårdbegäran
 Skicka Remiss

Hälsoärendeöversikt

Skapa ett hälsoärende
 Avsluta ett hälsoärende
 Återöppna hälsoärende

Patientöversikt Barnhälsovård

Vårdöversikt

Tvärprofessionellt samarbete

Vårdokumentation

Basdata
 Journaltabell
 Inläsning av barnhälsovårdsjournal
 Besöksanteckning Barnhälsovård
 Allmänna uppgifter
 Kontakttyp
 Vårdkontaktsorsak

Hälsobesök extra

Barnhälsovård - Information given/samtal om
 Depressionsscreening EPDS
 Enskilt föräldrasamtal
 Nutrition
 Eliminationsanamnes
 Barnets kommunikation och samspel
 Sömnanamnes
 Levnadsvanor i barnets närhet
 Barnets levnadsvanor
 Psykomotorisk utveckling
 Somatiskt status
 Tillväxt
 Åtgärder
 Komplettering barnhälsovårdsbesök
 Anamnes
 Åtgärd
 Oro för barn som riskerar att fara illa
 Diagnos och åtgärdskod
 Skriv anteckning på gruppbesök
 Filtrera journalanteckning

Administrativ anteckning

Telefon, Chatt, 1177

Rådgivning via telefon inom barnhälsovården
 Rådgivning via Chatt/1177 inom barnhälsovården
 Sjukvårdsrådgivning per telefon
 Sjukvårdsrådgivning per chatt, 1177

Föräldragrupper

Vaccinationer inom Barnhälsovård

Mittvaccin
 Historiska Vaccinationer
 Vaccinationsplanering

Byte av Barnhälsovård

Inom Region Halland
 Avlämnande Barnhälsovård
 Mottagande Barnhälsovård
 Utanför Region Halland
 Återinflyttad till Regionhalland

Sekretess skydd

Våldsutsatthet

Digital överföring Barnhälsovårdsjournal

Utskrift av barnhälsovårdsjournal

När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök

Elevhälsans medicinska Insats

BHVQ statistik

Scanning

Support

Hälsobesök BVC

Inskrivning Nyfött barn
 Inskrivning nyinflyttat barn, ej nyfött
 Hälsobesök 1-3 veckor
 Teambesök 4 veckor
 Hälsobesök 6-8 veckor
 Hälsobesök 3 och 5 månader
 Hälsobesök 4 månader

Teambesök 6 månader
Hälsobesök 8 månader
Hälsobesök 10 månader
Teambesök 12 månader
Hälsobesök 18 månader
Hälsobesök 2,5 år
Teambesök 3 år
Hälsobesök 4 år
Vid hörselundersökning på ett enskilt besök
som utföres av annan än BHV-sköterska:
Hälsobesök 5 år
Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök
extra

Hembesöksunderlag

Inskrivning nyfödd
Hembesök 8 månader

Variabler i BHVQ

Frastexter

Diagnos och Åtgärds-koder

Arbetsätt Barnhälsovård

Rikshandboken i barnhälsovård är vägledande för barnhälsovårdens arbete och utgör kunskapsunderlag och metodhandledning.

Denna manual baseras på ett SUSSA-gemensamt arbetsätt för barnhälsovård och gäller för både läkare och sjuksköterskor. Arbetsättet beskrivs utifrån dokumentationsmall "Besöksanteckning Barnhälsovård" samt övergripande rutiner och manualer för Cosmic som vårdinformationsstöd i Region Halland.

Manualen kommer vara ett pågående arbete och revideras allt eftersom, aktuell version kommer finnas digitalt.

Uppdateringar

260130

- Byte av BHV
- Uppdaterat Hälsobesök BHV, Inskrivning ej nyfödd, 5 års besök
- Kompletterande besök
- Vaccinationer i basdata
- Hälsarendeöversikten, när barn byter BHV

260227

- Oro för barn som riskerar att fara illa

260407

- Våldsutsatthet
- Språkundersökning 2,5 år
- Enskilt föräldrasamtal

260504

- BHVQ Statistik
- Variabler i BHVQ

260616

- [Elevhälsans medicinska Insats](#)
- Hälsobesök 2,5 år - våldsutsatthet

260626

- Vårdokumentation - Basdata – Socialt, Familjesituation
- Hälsobesök Inskrivning Nyfött barn – Basdata
- Hälsobesök Inskrivning Nyinflyttat barn, ej nyfödd - Basdata

Övergångsrutin

[Hantering av journaluppgifter i pmo vid övergång till BHV-Cosmic](#)

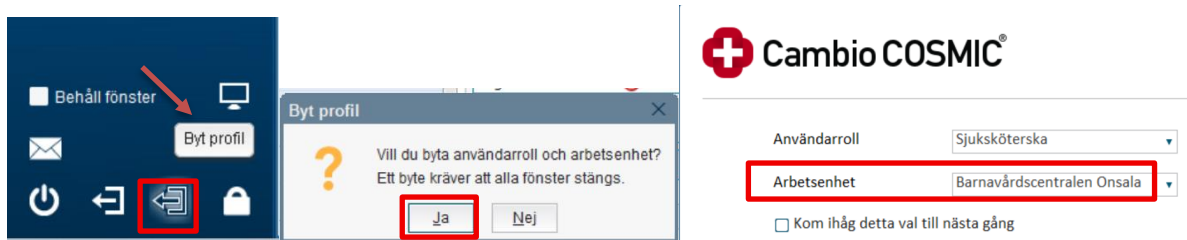
Vårdadministration

[Resursplanering bokning och Kallelse](#)

[Bokning och registrering i Cosmic för primärvården NSV](#)

Inloggning BHV-mottagning

Viktigt att vara inloggad på BHV-mottagningen. Byt mottagning under byt profil till din BHV-mottagning.



Vårdtjänster för Barnhälsovård

Det finns vårdtjänster framtagna för Barnhälsovården. Dessa väljs i bokningsunderlaget. Vårdtjänsterna innehåller besök inom Barnhälsovårdprogrammet.

Teambesök i Barnhälsovården

Teambesök inom barnhälsovården är alla besök som sker med mer än en vårdgivare, till exempel läkare och BVC-sköterska. Båda vårdgivarna ska bokas samtidigt i Tidboken.

Följ manual [Cosmic - Kassaregistrering](#)

1. Öppna bokningsunderlag på aktuellt barn
2. Fyll i aktuellt datum när besöket ska äga rum, rätt vårdande enhet och rätt vårdtjänst samt tidsåtgång
3. Lägg aktuell BVC-läkare som ansvarig vårdpersonal. Fyll i bokningsinformation
4. Välj Lägg till
5. Välj kontakttyp och patientavgift
6. Klicka på ok
7. Fyll på nytt i aktuellt datum när besöket ska äga rum, rätt vårdande enhet och rätt vårdtjänst samt tidsåtgång
8. Lägg aktuell BHV-sköterska som ansvarig vårdpersonal
9. Fyll i bokningsinformation
10. Välj Lägg till
11. Välj aktuell vårdkontakt
12. Klicka på ok
13. Tryck på Spara
14. Klicka på tidbok, lägg bokning först till BHV-läkare och sedan till BHV-sköterska

Planerade vårdåtgärder

- Lägg upp barn på väntelista, för uppföljning framåt, tex vikt om 3 månader.
Följ manual ovan för att lägga upp barn på planerade vårdåtgärder (väntelista).

Besökslistan

[Manual Cosmic- Besökslista](#)

Registrera ankomst i *Besökslistan*, Välj *Anlänt* i besökslistan när barnet har kommit, för att vårdkontakten ska vara förvald tex vid dokumentation, recept, beställning. När all dokumentation kring besöket är klart sätts *Utförd* i besökslistan. Vid uteblivet besök väljs Uteblivit och journalanteckning görs, avsnitt administrativ anteckning. [Administrativanteckning](#)

Genvägar och användbara funktioner

I arbetsfältet till vänster finns sidopanelen där dina genvägar kan sparas. I den övre delen finns de sparade genvägarna och i den nedre delen övriga menyval som du öppnat. För att

arbeta i Cosmic på ett så smidigt sätt som möjligt bör du lägga upp de fönster du oftast arbetar i som dina genvägar. Dessa ligger kvar nästa gång du loggar in. Markera genvägen genom stjärnan.

Förslag på genvägar inom barnhälsovården

- Min översikt
- Hälsoärendeöversikt
- Journal
- Ny anteckning
- Ny journaltabell
- Öppna tillväxtkurva
- Tidbok
- Läkemedelslista
- Besökslista
- Vårdkontakt och efterregistrering
- Anslutningsöversikt
- Patientöversikt
- Patientkort
- Kontaktöversikt
- Planerade vårdåtgärder
- Inkommande remiss
- Öppna MittVaccin

F1: Hjälp i Cosmic

F5: Uppdatera sidan du är på

Patientkortet

[Cosmic patientkort](#)

Be vårdnadshavare att uppdatera uppgifter i 1177 så att de stämmer

Barn med skyddad identitet ska dokumenteras som övriga barn i patientkortet när det gäller fast vårdkontakt och familjesituation.

Vårdnadshavares åtkomst till barnets 1177 bryts då barnet får skyddade personuppgifter.

[Uppgifter som publiceras på 1177 Journalen respektive Nationell Patientöversikt \(NPÖ\)](#)

Fliken Fast vårdkontakt

Här dokumenteras ansvarig BHV-sköterska

1. Välj användare och enhet BHV....
2. Lägg till
3. Kontakten blir synlig under fast vårdkontakter
4. Spara
5. Klicka på lilla patientkortet och fast vårdkontakt är synligt där
6. Stäng

Fliken Kommunikation

Lägg till tolk

1. Klicka på kommunikation
2. Bocka i tolkbehov

3. Språk tex arabiska
4. Spara
5. Stäng

Registrerat tolkbehov visas i Patientlisten via symbol pratbubbla. Håll muspekaren över symbolen för att se informationen.



Fliken Familjesituation barn

Denna flik syns endast på BHV mottagningen

Här syns vårdnadshavare för barnet och det finns möjlighet att fylla i om

- Syskon och dess ålder
 - Barnomsorg
 - Ursprungsland om annat än Sverige
1. Lägg till syskon
 2. Fyll kontaktuppgifter Barnomsorg
 3. Spara
 4. Stäng

Fliken Reminders

SMS-avisering aktiveras via reminders, följ manual Cosmic patientkort

[Manual Cosmic - Reminder](#)

Messenger

[Cosmic- Messenger](#)

[Manual Cosmic- Messenger](#)

Funktionsbrevlåda

- När barn skrivs in på Neonatalavdelningen skickas ett Messenger till Vårdcentralens funktionsbrevlåda för kännedom.

Översikter

[Översikter](#)

Min översikt

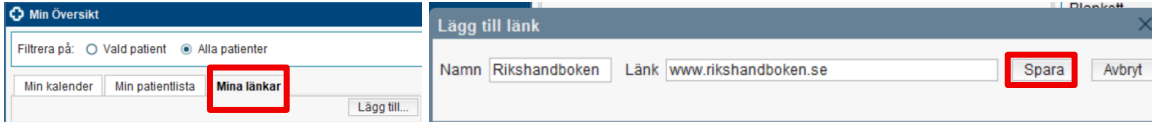
Användbara länkar

Här kan man lägga till användbara länkar i Barnhälsovården som tex

- Manual för Barnhälsovården
- Manual för Tillväxtkurvan [Journaltabell tillväxtkurva](#)
- Samlade rutiner och manualer [Cosmic AI-hjälpen för Cosmic](#)
- Rikshandboken [Rikshandboken](#)
- Rikshandboks snabbguider för läkare [Snabbguider för läkare på BVC](#)
- 1177 [1177](#)
- E-ped [Eped instruktion](#)

Lägga till länkar

1. Klicka på fliken länkar
2. Klicka på lägg till
3. Namnge länken och lägg till länken genom att skriva in den eller kopiera in en länk
4. Klicka på spara



Min patientlista

Min patientlista kan användas som sin egen lista för "kom ihåg", med kommentarer. Det barn du valt att lägga till i Mig patientlista visas med en fylld ikon i patientlisten när du söker fram barnet. För att skriva en kommentar dubbelklickar du på ikonen och fyller i kommentarrutan. När kommentaren är sparad får ikonen en pratbubbla.

Det är bara du själv som ser ikonen samt Min patientlista med tillhörande kommentarer, därav rekommenderas den inte att användas som en väntelista.

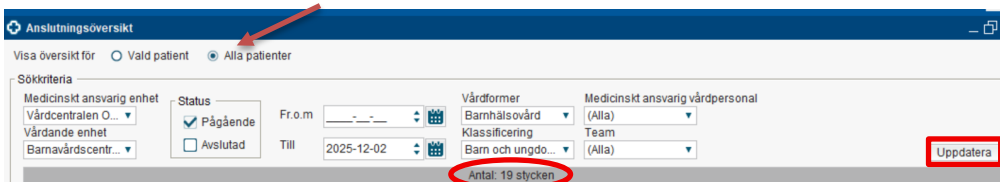
Anslutningsöversikt

I Anslutningsöversikten skrivs alla barn som erbjuds barnhälsovård in på en barnavårdscentral. Översikten ersätter liggare/pärmar, till exempel diarium. Alla barn ska vara inskrivna på anslutningsöversikten med:

- Ansvarig sjuksköterska
- Startdatum ska vara barnets födelsedatum

Överst i listan (den grå markeringen) ses antal barn per BHV eller på medicinskt ansvarig personal vid filtrering

1. Öppna Anslutningsöversikten
2. Välj alla patienter
3. Fyll i eventuella sökkriterier
4. Uppdatera
5. Antal barn syns överst i listan i grå fältet



Ny anslutning

Lägga in ett barn på anslutningsöversikten

1. Öppna anslutningsöversikten
2. Klicka på Ny anslutning
3. Datum, **ändra till barnets födelsedatum**
4. Vårdform (förvalt Barnhälsovård)
5. Medicinskt ansvarig enhet (förvalt Vårdcentralen)
6. Medicinsk ansvarig vårdpersonal Fyll i dig själv eller kollegan som är ansvarig BHV-sköterska
7. Klassificering (förvalt Barn och ungdomars hälsa)
8. Vårdande enhet (förvalt din BHV-enhet)
9. Spara
10. Barnet är nu synligt på Anslutningsöversikten



Skapa anslutning

2025-11-19

Vårdform*
Barnhälsovård

Medicinskt ansvarig enhet*
Vårdcentralen Onsala

Medicinskt ansvarig vårdpersonal
(Ingen)

Klassificering*
Barn och ungdomars hälsa

Vårdande enhet
Barnvårdscentralen Onsala

Utförande vårdpersonal:
(Ingen)

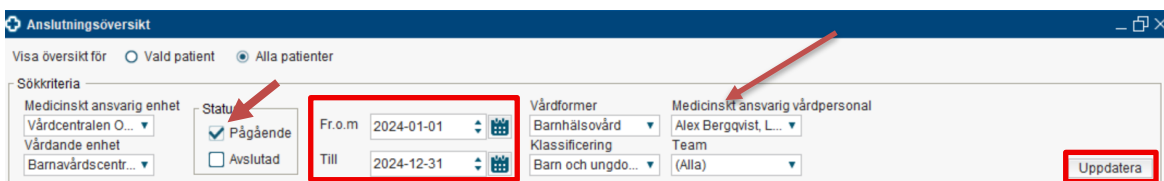
Team:
(Ingen)

Spara Avbryt

Filtrera

När du skriver in barnets födelsedatum som startdatum i anslutningsöversikten så kan man filtrera och se åldersgrupperna var för sig i stället för att alla barn kommer i en enda lång lista. Filtrering kan göras på alla inskrivna barn och/eller medicinskt ansvarig vårdpersonal

1. Ha alla patienter i bokade
2. Under status ha pågående i bokad
3. Under datum välj de datum du vill filtrera fram filtrera tex fr.o.m. 2024-01-01 till 2024-12-31
4. Under medicinskt ansvarig vårdpersonal finns det möjlighet att välja BHV-sköterska
5. Klicka på uppdatera
6. Då visas bara de barn som är födda 2024 på er enhet



Anslutningsöversikt

Visa översikt för Vald patient Alla patienter

Sökkriterier

Medicinskt ansvarig enhet
Vårdcentralen O...

Vårdande enhet
Barnvårdscentr...

Status
 Pågående
 Avslutad

Fr.o.m. 2024-01-01
Till 2024-12-31

Vårdformer
Barnhälsovård
Klassificering
Barn och ungdö...

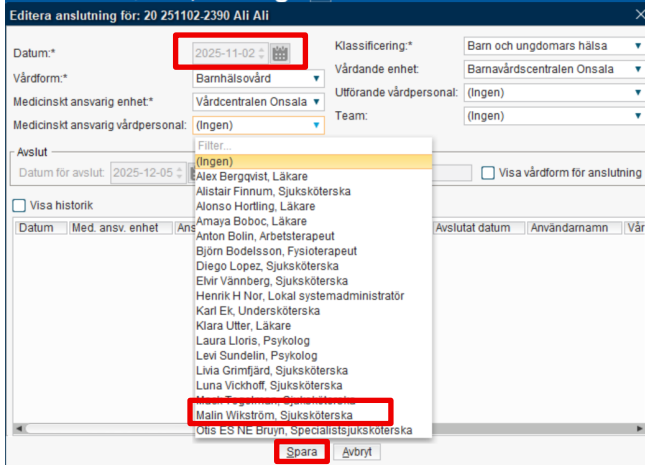
Medicinskt ansvarig vårdpersonal
Alex Bergqvist, L...
Team
(Alla)

Uppdatera

Ändra startdatum och/eller ansvarig BHV-sköterska

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka
3. Välj ändra anslutning

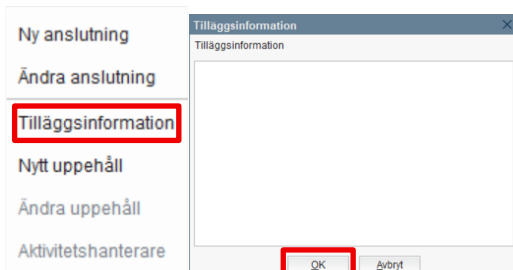
4. Ändra datum (ska vara barnets födelsedatum) och/eller Medicinskt ansvarig personal: BHV-sköterska
5. Spara
6. Ändringen är synlig i Anslutningsöversikten



Tilläggsinformation

Detta får EJ användas som en Väntelista, väntelista finns i planerade vårdåtgärder

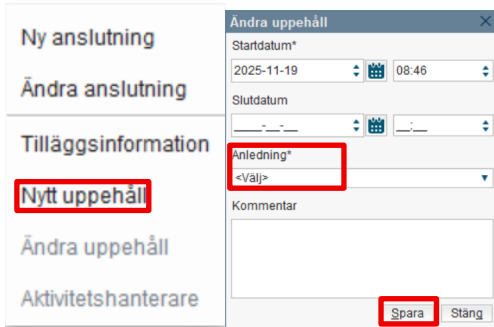
1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Ställ dig i rutan för tilläggsinformation
3. Högerklicka
4. Klicka på tilläggsinformation och lägg till text tex barn byter barnavårdscentral inom eller utanför regionen
5. Spara
6. Information är synlig i Anslutningsöversikten



Nytt Uppehåll

Om ett barn har ett längre uppehåll på BHV tex vistas utomlands under en period, kan man lägga in ett uppehåll

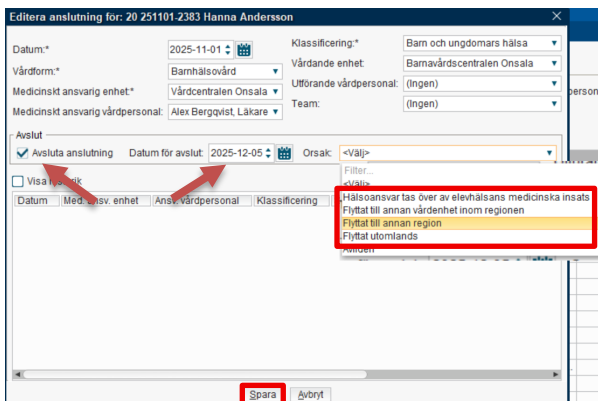
1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka
3. Välj nytt uppehåll
4. Fyll i start och slutdatum
5. Ange anledning, ev kommentar
6. Spara
7. Informationen är synlig i Anslutningsöversikten



Avsluta anslutning

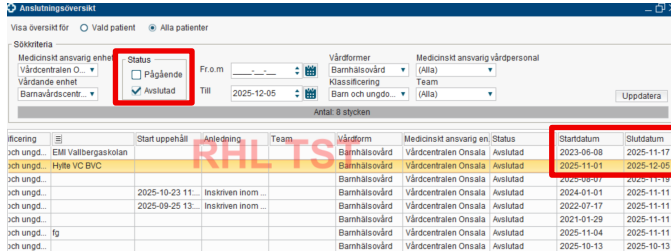
När remissvar eller bekräftelse har kommit från den nya BHV-enheten som tar emot barnet kan barnet avslutas i Anslutningsöversikten.

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka på barnet i anslutningsöversikten
3. Välj ändra anslutning
4. Bocka i Avsluta anslutning
5. Välj utskrivnings Datum
6. Välj avslutningsorsak tex Flyttad till annan vårdenhet inom regionen
7. Spara
8. Fyll i under tilläggsinformation tex vilket BHV barnet flyttar till eller vilken EMI
9. Information om slutdatum och Tilläggsinformation är synlig i Anslutningsöversikten



Avslutade barn

1. Välj vald patient eller alla patienter
2. Bocka i Avslutad
3. Uppdatera
4. Nu syns alla avslutade barn i Anslutningsöversikten

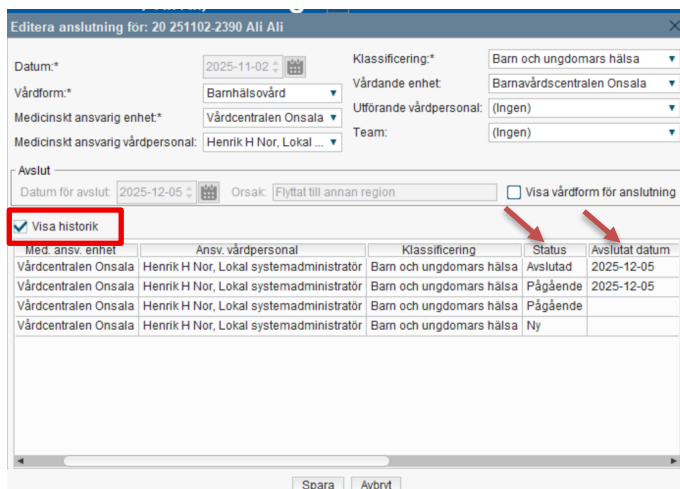


Klassificering	Vårdform	Medicinskt ansvarig an.	Status	Startdatum	Slutdatum
och ungd. EMI Valtbergaskolan	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2023-06-08	2025-11-17
och ungd. Hylte VC/BVC	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2025-11-01	2025-12-05
och ungd...	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2025-08-07	2025-11-19
och ungd...	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2024-01-01	2025-11-11
och ungd...	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2022-07-17	2025-11-11
och ungd...	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2021-01-29	2025-11-11
och ungd... fg	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2025-11-04	2025-11-11
och ungd...	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2025-10-13	2025-10-13

Visa historik

För att se historik i anslutningsöversikten

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Välj ändra anslutning
3. Boka i Visa historik
4. Tidigare historik i anslutningsöversikten blir synlig
5. Om du inte ändrat någon information Tryck avbryt för att stänga fönstret



Med. ansv. enhet	Ansv. vårdpersonal	Klassificering	Status	Avslutat datum
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Avslutad	2025-12-05
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Pågående	2025-12-05
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Pågående	
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Ny	

Remiss

Inskrivning BHV

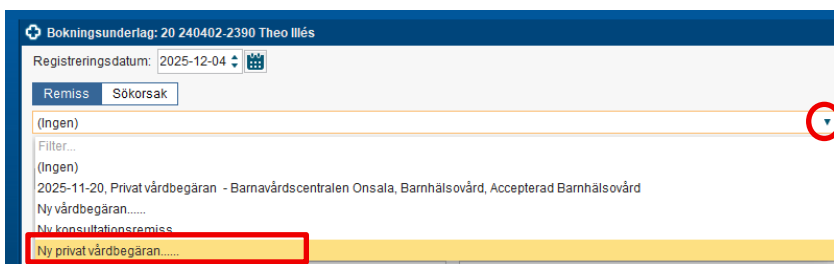
Nedan beskrivs flödet i Cosmic vid inskrivning av barn inom barnhälsovården. Det ska skapas en privat vårdbegäran som ligger till grund för hälsoärende barnhälsovård. I Cosmic går det att göra från flera olika ställen.

Förslag på arbetssätt vid införandet:

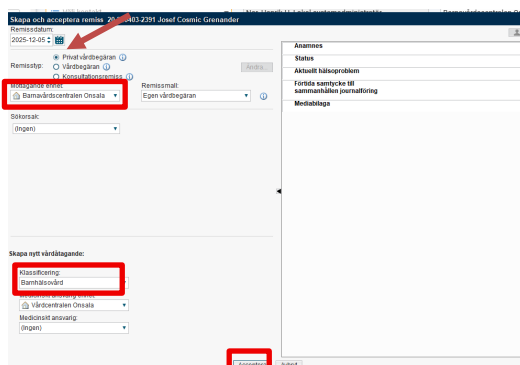
- På alla barn inskrivna i PMO kan det skapas en privat vårdbegäran via bokningsunderlaget tex när de är inbokade i tidboken
- Ringer föräldern in till BHV-mottagningen och ingen tid är bokad kan privat vårdbegäran tex skapas från Ny anteckning
- Nyfödd eller nyinflyttade utanför regionen kan privat vårdbegäran tex skapas via Ny anteckning

Privat vårdbegäran via tidbok

1. Markera den bokade tiden i tidboken
2. Högerklicka
3. Välj snabb bokningsunderlaget eller bokningsunderlaget
4. Överst till vänster Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran



5. Välj mottagande enhet din barnavårdscentral....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat



8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen**.
Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårdokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård
9. Vid behov Fyll i Patientavgift igen, Välj Sjukvårdande behandling barn Spara. Remissen har nu status 3

Bokningsunderlag: 20 250803-2386 Audrey Färnlöf

Registreringsdatum: 2025-10-27

Remiss Sökorsak

(Ingen)

Filter...

(Ingen)

2025-10-13, Privat vårdbegäran - Barnvårdscentralen Onsala, Tillväxt, Pågående Barnhälsovård

Ny vårdbegäran.....

Ny konsultationsremiss.....

Ny privat vårdbegäran.....

- Om barnet gått på annan BHV mottagning använd det Hälsoärendet
- Om det ej finns ett hälsoärende Skapa ett hälsoärende Barnhälsovård, se avsnitt Hälsoärende [skapahälsoärende](#)
- Lägg upp barnet på Anslutningsöversikt ej PMO barn, se avsnitt om Anslutningsöversikt [Nyanslutning](#)
- PMO barn ändra i anslutning: Att datum är barnets födelsedatum och Medicinskt ansvarig vårdpersonal är BHV-SSK [Ändraanslutning](#)

Privat vårdbegäran via Ny anteckning

1. Välj Ny anteckning från menyn
2. Välj mall Besök barnhälsovård
3. Välj vårdkontakt: Klicka på pil nedåt, Klicka på + Ny vårdkontakt
4. Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran

Ny kontakt

Remiss: Remiss Sökorsak

(Ingen)

Filter...

(Ingen)

Ny vårdbegäran.....

Ny konsultationsremiss.....

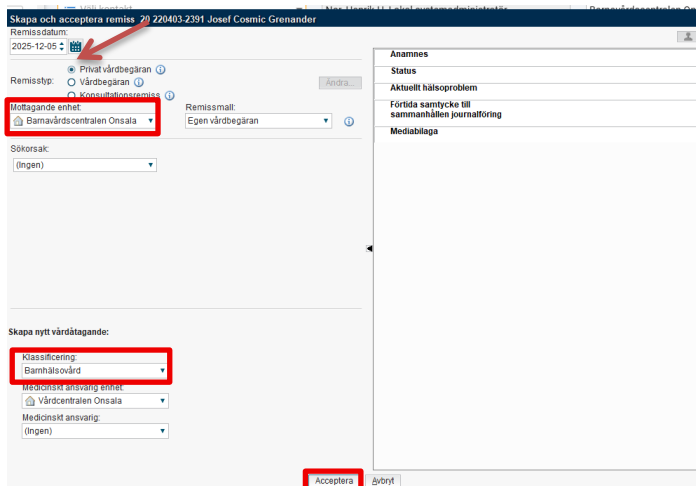
Ny privat vårdbegäran.....

Vårdande enhet*

Vårdpersonat: Jenny LM Olsson, Distriktsköterska

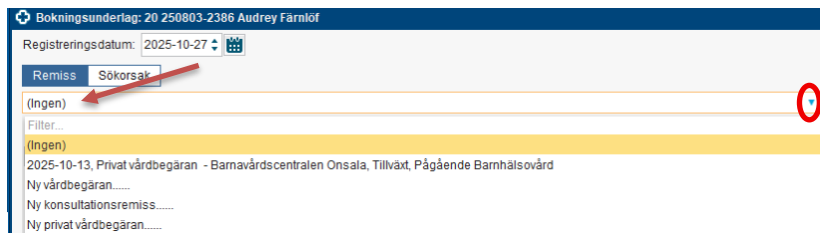
Spara Avbryt

5. Välj mottagande enhet din barnvårdcentral.....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat
Remissen har status 3



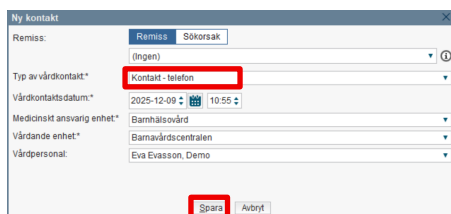
8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen.**

Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårddokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård



9. Fyll i typ av vårdkontakt tex Kontakt-telefon

10. Klicka på Spara

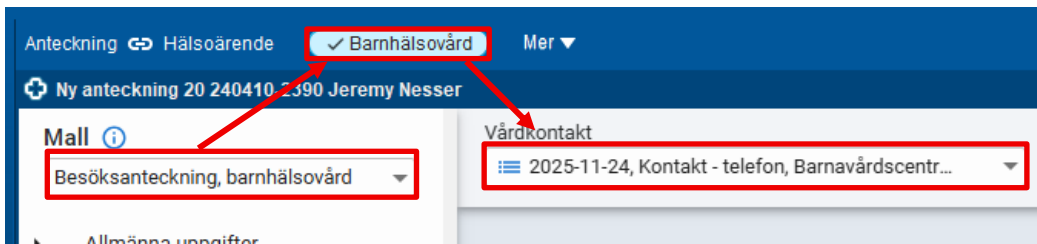


11. Stanna kvar i fönstret ny anteckning

12. Från Menyn till vänster, klicka på Hälsoärendeöversikten och skapa ett nytt Hälsoärende, se skapa Nytt hälsoärende. [skapahälsoärende](#) Om barnet redan har ett hälsoärende görs ej detta steg

13. Gå tillbaka till din anteckning från vänster i menyn (den ligger öppen där)

14. Klicka på hälsoärendet i patientlisten så det blir blått



15. Skriv din anteckning under lämpliga sökord tex:
För mer information se under vårddokumentation

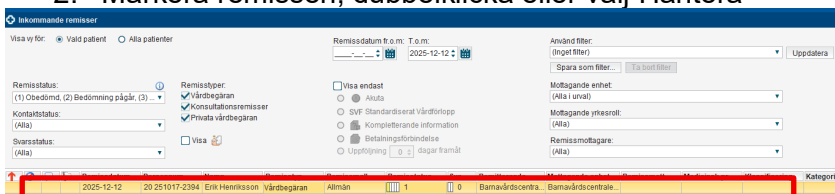
- Allmänna uppgifter → Uppgiftslämnare → Vårdnadshavare
- Vårdkontaktsuppgifter Kontakttyp → Telefon
- Anamnes → Aktuellt
- Bedömning
- Planering
- Åtgärdskod, se lista
- Signera

- Lägg upp barnet på Anslutningsöversikt om det **ej** redan finns där, se avsnitt om Ny anslutning [Nyanslutning](#)

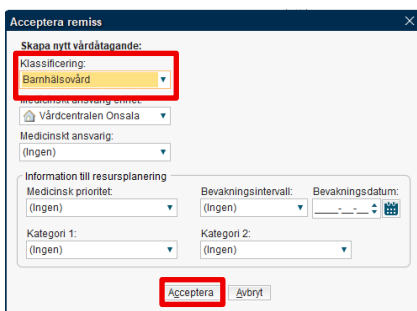
Inkommande Remiss

Remiss inkommer från tex annat BHV, Barnkliniken/NEO

1. Gå till inkomna remisser
2. Markera remissen, dubbelklicka eller välj Hantera

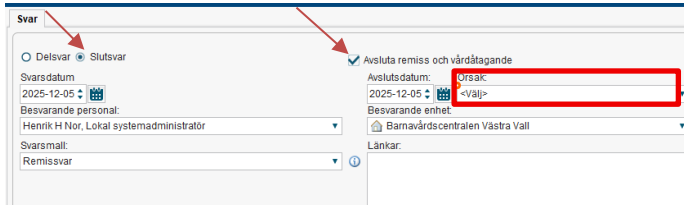


3. I Primärvården behöver vi ej fylla i bedömning, klicka på Acceptera
4. Acceptera remiss: Skapa ett nytt vårdåtagande
5. Fyll i klassificering Barnhälsovård
6. Klicka på Acceptera



7. Gå till fliken **Svar**

8. Välj svarsmodell Remiss svar
9. Under bedömning skriv, det finns ett urval av frästexter
10. Kontrollera att "Avsluta remiss och vårdåtagande" är i bocked välj dagens datum för avslut välj orsak tex Flyttar till annan vårdenhet inom regionen



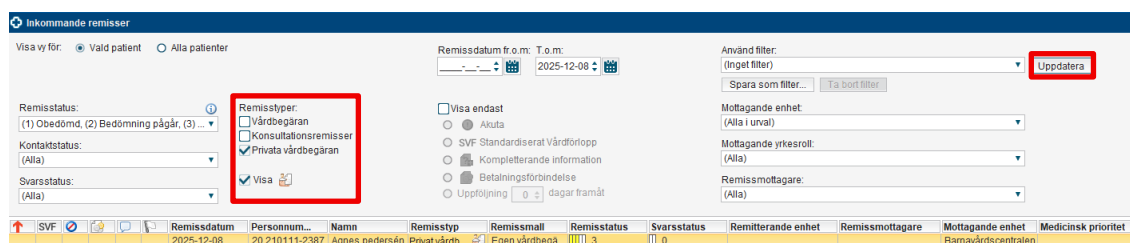
11. Signera och skicka remiss svaret
12. Remissen är nu avslutad och hamnat i status 5. Att vi avslutade den beror på denna remiss inte ska vara aktiv under hela barnets BVC tid.
13. Stäng

- Skapa en ny Privat vårdbegäran från Bokningsunderlaget eller från Ny anteckning på ditt BHV om barnet är nytt på BHV mottagningen, se avsnitt skapa privatvårdbegäran [inskrivningvianyanteckning](#) [Inskrivningviatidbok](#)
- Skapa ett hälsoärende om det ej finns, se avsnitt skapa hälsoärende [skapahälsoärende](#)
- Skriv in barnet på Anslutningsöversikten om det ej redan ligger där, se avsnitt ny anslutning [Nyanslutning](#)

Under barnets BHV tid är remissen i status 3

Filtera fram privat vårdbegäran

1. Öppna inkommande remisser
2. Välj vald patient eller alla patienter
3. Under remisstyp: välj Privat vårdbegäran och visa
4. Tryck på uppdatera
5. Remissen blir synlig och har status 3



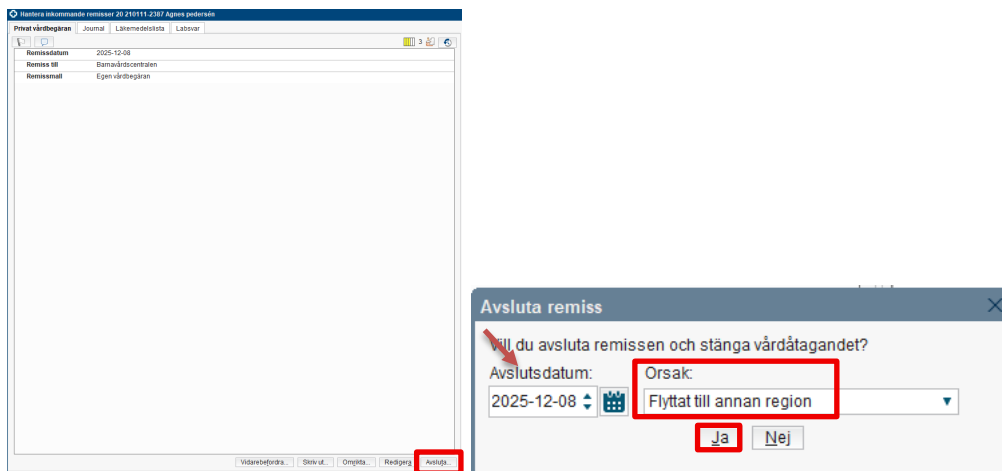
SVF	Remissdatum	Personnum...	Namn	Remisstyp	Remissmall	Remisstatus	Svarsstatus	Remitterande enhet	Remissmottagare	Mottagande enhet	Medicinsk prioritet
	2025-12-08	20 210111-2387	Agnis pedersén	Privat vård...	Egen vårdbe...	3	0			Barnvårdscentralen	

6. Dubbelklicka på remissen eller välj hantera
7. Gäller det avslut fortsatt till nästa

Avsluta privat vårdbegäran

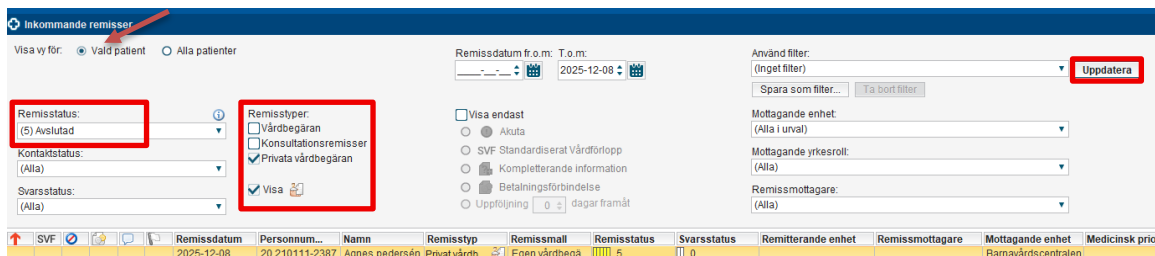
1. Filtera fram remiss i inkommande remisser, se avsnitt filtera
2. Markera remissen så den blir gul
3. Dubbelklicka eller välj Hantera
4. Klicka på avsluta
5. Välj avslutningsdatum, orsak

6. Tryck på Ja
7. Remissen får nu status 5 avslutad

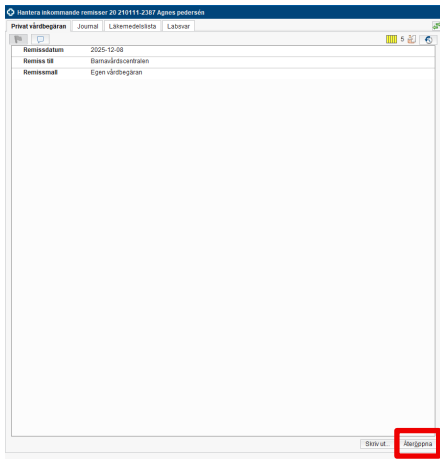


Återöppna privat vårdbegäran

1. Gå till inkommande remisser
2. Välj vald patient
3. Under remisstatus välj (5) Avslutad
4. Remisstyp Privat vårdbegäran och visa
5. Uppdatera



6. Remissen är synlig
7. Dubbelklicka eller välj hantera
8. Fönstret hantera remiss öppnas
9. Klicka på Återöppna



10. Remissen är nu återöppnad och får status 3 igen.

11. Titta så att hälsoärendet ej är aktivt i patientlisten. Barnhälsovård ska vara vitt



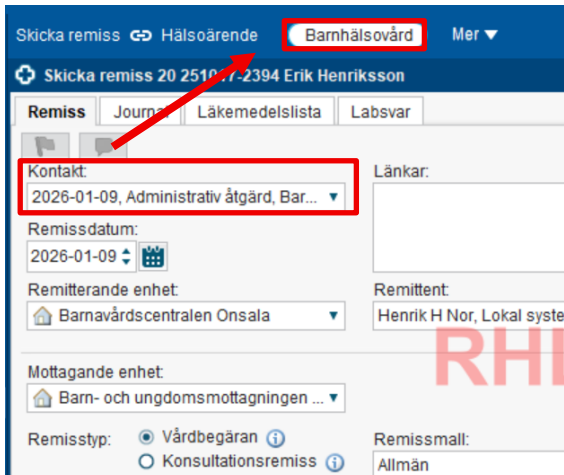
12. Stäng

Skicka Remiss

[Manual Cosmic- Skicka remiss\(vårdbegäran och konsultation\)](#)

Det är viktigt att utgående remisser som skickas från BHV inte kopplas till hälsoärendet Barnhälsovård eftersom det påverkar klinikerna vi skicka till på ett icke önskvärt sätt.

1. Öppna skicka remiss från Menyn
Titta så att hälsoärendet **ej** är i bockat i patientlisten



Skicka remiss ↻ Hälsoärende **Barnhälsovård** Mer ▾

Skicka remiss 20 2510 7-2394 Erik Henriksson

Remiss Journa... Läkemedelslista Labsvar

Kontakt: 2026-01-09, Administrativ åtgärd, Bar... ▼

Länkar:

Remissdatum: 2026-01-09 📅

Remitterande enhet: Barnavårdscentralen Onsala ▼

Remittent: Henrik H Nor, Lokal syste

Mottagande enhet: Barn- och ungdomsmottagningen ... ▼

Remisstyp: Vårdbegäran ⓘ Konsultationsremiss ⓘ

Remissmall: Allmän

2. Välj kontakt tex Mottagningsbesök
3. Välj aktuellt remissdatum
4. Mottagande enhet
5. Lämplig remissmall
6. Fyll i remiss informationen
7. Signera och skicka

Remiss svar från externa vårdgivare

[Manual Cosmic – skriva in extern remiss, pappersremiss](#)

Hälsoärendeöversikt

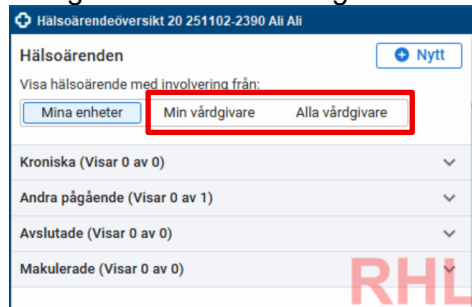
Inom barnhälsovården ska ett hälsoärende Barnhälsovård startas för att hålla samman barnets hälsovård. Ett hälsoärende följer barnet till dess att barnet börjar i förskoleklass. Vårdokumentation knyts till hälsoärendet. Det ska i Cosmic skapas en privat vårdbegäran via Bokningsunderlaget eller Ny anteckning som ska ligga till grund för hälsoärendet. Efter det kan journalanteckningar länkas till hälsoärendet, genom att markera hälsoärendet i patientlisten så det blir blått med en bock framför (ej länkat vit bakgrund). Remisser ska **ej** kopplas till hälsoärendet.

Under förlopp kommer besöksanteckningar inom barnhälsovården samlas. Härifrån kan man klicka på anteckning och läsa den.

Det syns inom samma hälsoärende om barnet byter barnvårdscentral inom Region Halland. Det går att skriva ut Barnhälsovårdsjournal om alla anteckningar är länkade till Hälsoärendet.

OBS! Gör aldrig någon dokumentation under sammanfattning här i Hälsoärendeöversikten, all dokumentation sker från besöksanteckning barnhälsovård.

Om barnet byter BHV, för att se tidigare anteckningar i Hälsoärendet behöver man välja Min vårdgivare eller Alla vårdgivare. Då blir besöksanteckningarna synliga under förlopp.



Skapa ett hälsoärende

Innan ett hälsoärende skapas behöver det skapas en privat vårdbegäran, görs under Remiss.

1. Öppna hälsoärendeöversikten
2. Klicka på Nytt
3. Fönstret skapa nytt hälsoärende öppnas
4. Välj startdatum, det datum hälsoärendet skapas på tex dagens datum
5. Under Välj namn på hälsoärende: välj Barnhälsovård
6. Under remiss Välj den Privata vårdbegäran du skapade nyss
7. Tryck på skapa

Hälsöärendesöversikt 20 220415-2397 Axel Risman

Hälsöärenden + Nytt

Visa hälsöärende med involvering från:

Kroniska (Visar 0 av 0) v

Andra pågående (Visar 0 av 1) v

Avslutade (Visar 0 av 0) v

Makulerade (Visar 2 av 3) v

Skapa nytt hälsöärende

Startdatum
2025-10-20

Välj namn för det nya hälsöärendet

Skriv för att filtrera

Avtöringsstorandring

Axelbesvär

Axelskada

Barnhälsovård

Barnlöshet

Benbesvär

Benskada

Besvär efter abort

Besvär efter medicinsk åtgärd

Markera som kronisk

Remiss
2025-10-20, Privat vårdbegäran - Pågående, Barnvårdscentral...

8. Titta under förlopp så att hälsöärende syns och den privat vårdbegäran om ej titta på avsnitt söka fram privat vårdbegäran

Kroniska (Visar 0 av 0) v

Andra pågående (Visar 1 av 3) ^

Barnhälsovård 2025-12-12

Barnvårdscentralen Onsala

Avslutade (Visar 0 av 0) v

Förlopp Min vårdgivare

Idag

Privat vårdbegäran
Barnvårdscentralen Onsala

Hälsöärende Barnhälsovård skapat
Sjuksköterska, Barnvårdscentralen Onsala

Avsluta ett hälsöärende

Avslut av Hälsöärende barnhälsovård utförs med manuell hantering via hälsöärendeöversikten. Detta när barnet skrivs ut från BHV vid övergång till elevhälsa eller flyttar utanför regionen.

Ett avslutat Hälsöärende kan återöppnas om barnet t.ex flyttar tillbaka.

1. Öppna hälsöärende översikten
2. Klicka på avsluta ett hälsöärende uppe till höger

Hälsöärendesöversikt 20 210111-2387 Agnes pedersén

Hälsöärenden + Nytt

Visa hälsöärende med involvering från:

Visa patientinformation från:

Ny bedömning

Markera som kronisk

3. Välj Flyttar till annan Region
4. Tryck på avsluta
5. Hälsöärendet finns under avslutade

Avsluta hälsoärende

Ange orsak till att hälsoärendet för barnhälsovård avslutas.

Avslutningsorsak:

- Flyttat till annan region
- Avliden
- Flyttat till annan region**
- Flyttat till annan vårdgivare inom regionen
- Flyttat utomlands
- Vårdnadshavare avstår från kontakt
- Överflyttad till skolhälsovården

Hälsoärendesöversikt 20 240402-2390 Theo bläs

Hälsoärenden Nytt

Visa hälsoärende med involvering från:

Mina enheter Min vårdgivare Alla vårdgivare

Kroniska (Visar 0 av 0)

Andra pågående (Visar 0 av 0)

Avslutade (Visar 1 av 1)

Barnhälsovård 2025-11-20
Barnvårdscentralen Onsala

Makulerade (Visar 0 av 0)

Återöppna hälsoärende

1. Gå till Hälsoärende översikten
2. Klicka på hälsoärendet Barnhälsovården under Avslutade
3. Tryck på knappen återöppna uppe till höger
4. Hälsoärendet lägger sig nu under andra pågående

Hälsoärendesöversikt 20 210111-2387 Agnes pedersén

Hälsoärenden Nytt

Visa hälsoärende med involvering från:

Mina enheter Min vårdgivare Alla vårdgivare

Kroniska (Visar 0 av 0)

Andra pågående (Visar 0 av 1)

Avslutade (Visar 1 av 1)

Barnhälsovård 2025-12-08
Barnvårdscentralen

Makulerade (Visar 0 av 0)

Visa patientinformation från:

Mina enheter Min vårdgivare Alla vårdgivare Återöppna

Sammanfattning för Hälso... Min vårdgivare

Inskrivningsorsak

Aktuellt

Bedömning

Planerade åtgärder

Förlopp Min vårdgivare

Idag

- Privat vårdbegäran
Barnvårdscentralen
- Barnhälsovård avslutat
Medicinsk sekreterare, Barnvårdscentral...
- Hälsoärende Barnhälsovård skapat

Patientöversikt Barnhälsovård

Genom att klicka på barnet i Min översikt öppnas Patientöversikten Barnhälsovård upp. Patientöversikt Barnhälsovård visas förvald när du är inloggad på BHV och trycker på patientöversikt. Om barnet byter BHV inom Region Halland behöver Min vårdgivare eller Alla vårdgivare vara markerad för att se information från tidigare BHV.

För att se övriga klicka på pil ned i listan. För att uppgifterna ska synas korrekt i översikten är det viktigt att man dokumenterar under rätt besök för att de ska speglas i översikten. Översikten är avsedd för läsning och uppföljning.

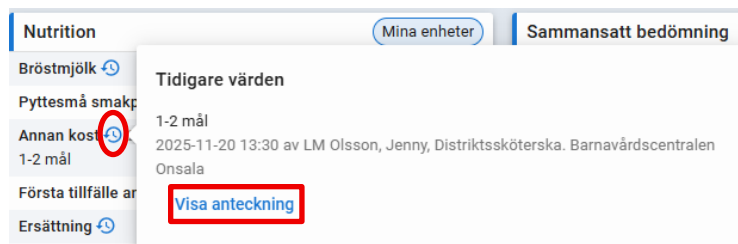


Patientöversikten för Barnhälsovård innehåller olika widgets (boxar) som visar uppgifter som är dokumenterade i Besöksanteckning Barnhälsovård.

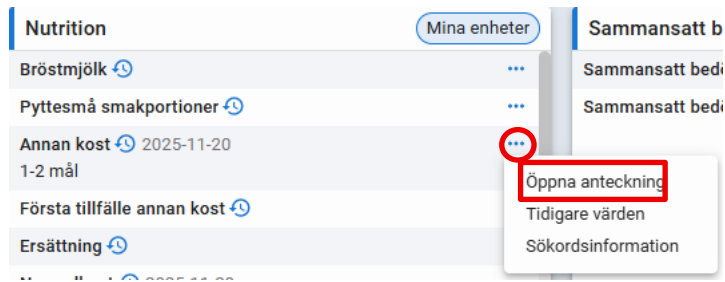
I Patientöversikt Barnhälsovård finns dessa widgets:

- Nutrition
- Sammansatt bedömning
- Grovmotorik
- Diagnoser
- Levnadsvanor i barnets närhet
- Somatiskt status
- Finmotorik
- Remisser
- Läkemedel
- Kognitiv utveckling
- Bokat ej bokat
- Kommunikation och aktivitet
- Åtgärder

Genom att klicka på klockan, visas tidigare anteckningar



Genom att klicka på de tre prickarna här kan Öppna anteckning visas och då visas Besöksanteckningen



Vårdöversikt

Här syns barnets kontakter med vården. Genom att klicka på färgen syns vilken mottagning besöket varit på.

Tvärprofessionellt samarbete

Ny rutin kommer inom kort

Vårdokumentation

[Vårdokumentation](#)

Basdata

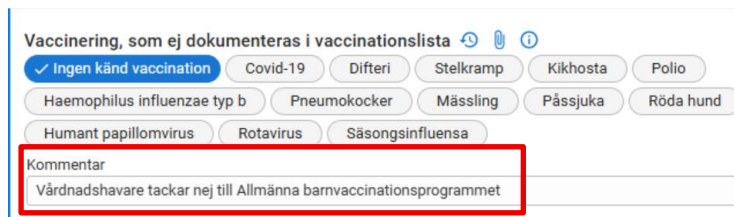
[Basdata](#)

I barnhälsovården fylls basdata alltid i från patientöversikten för att anteckningen ska kunna länkas till Hälsoärendet.

- Ej samtycke till BHVQ ska dokumenteras i Basdata under *Avsäger sig deltagande i register – specificera*. I kommentar skrivs BHVQ
- Under Viktigt medicinsk information dokumenteras bland annat

➔ Okända vaccinationer välj Ingen känd vaccination och skriv ev en kommentar

➔ Om vårdnadshavare ej vill att sitt barn ska vaccineras enl Allmänna barnvaccinationsprogrammet. Välj Ingen känd vaccination och skriv kommentar "Vårdnadshavare tackar NEJ till Allmänna barnvaccinationsprogrammet". Fyll även i Besöksanteckning Barnhälsovård under barnhälsovård- information Nationella vaccinationsprogram under kommentar



Vaccinering, som ej dokumenteras i vaccinationslista

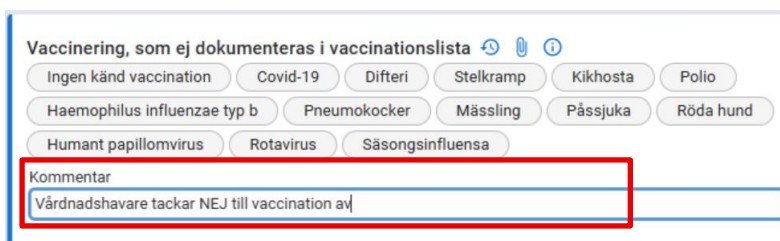
Ingen känd vaccination Covid-19 Difteri Stelkramp Kikhosta Polio

Haemophilus influenzae typ b Pneumokocker Mässling Påssjuka Röda hund

Humant papillomvirus Rotavirus Säsongsinfluensa

Kommentar
Vårdnadshavare tackar nej till Allmänna barnvaccinationsprogrammet

➔ Om vårdnadshavare tackar NEJ till en specifik vaccination, välj vaccination tex Rotavirus och gör en kommentar. Fyll även i Besöksanteckning Barnhälsovård under barnhälsovård- information Nationella vaccinationsprogram under kommentar



Vaccinering, som ej dokumenteras i vaccinationslista

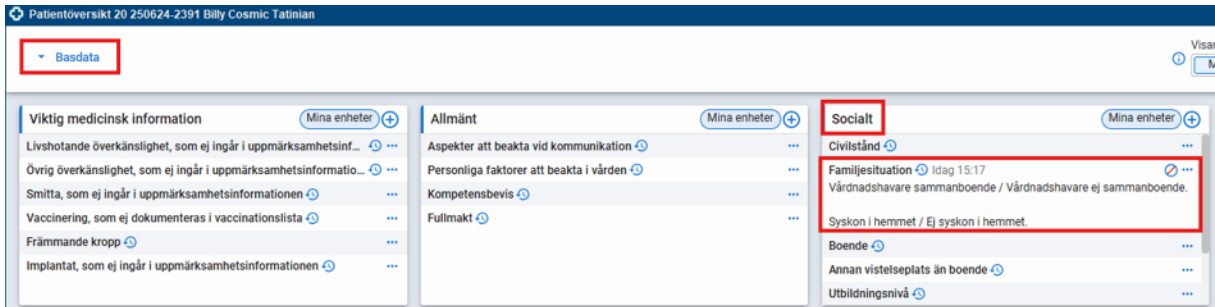
Ingen känd vaccination Covid-19 Difteri Stelkramp Kikhosta Polio

Haemophilus influenzae typ b Pneumokocker Mässling Påssjuka Röda hund

Humant papillomvirus Rotavirus Säsongsinfluensa

Kommentar
Vårdnadshavare tackar NEJ till vaccination av

- Under Socialt och Familjesituation ska information finnas om:
 - vårdnadshavare är sammanboende eller inte
 - om det finns syskon



Patientöversikt 20 250624-2391 Billy Cosmic Tatinian

Basdata

Viktig medicinsk information (Mina enheter +)

Allmänt (Mina enheter +)

Socialt (Mina enheter +)

Civilstånd

Familjesituation Idag 15:17

Vårdnadshavare sammanboende / Vårdnadshavare ej sammanboende.

Syskon i hemmet / Ej syskon i hemmet

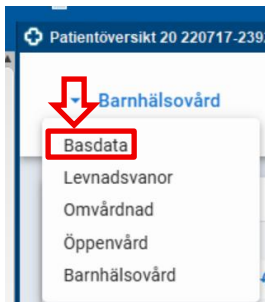
Boende

Annan vistelseplats än boende

Utbildningsnivå

För att fylla i information i Basdata

1. Öppna patientöversikt Barnhälsovård
2. Öppna basdata



Patientöversikt 20 220717-2392

Barnhälsovård

Basdata

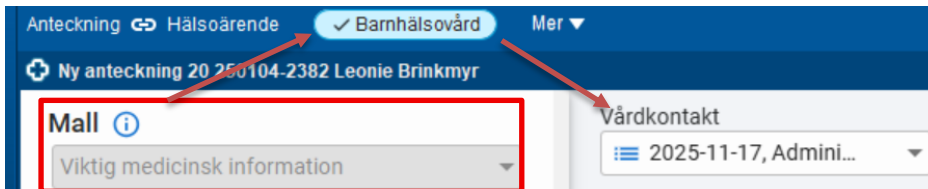
Levnadsvanor

Omvårdnad

Öppenvård

Barnhälsovård

3. Tryck på + tecknet, vid aktuellt widget tex viktig medicinsk information
4. Aktuell mall öppnas
5. Välj rätt vårdkontakt
6. Länka hälsoärendet i Patientlisten så det blir blått med en bock framför



Anteckning ↔ Hälsoärende ✓ Barnhälsovård Mer ▾

Ny anteckning 20 250104-2382 Leonie Brinkmyr

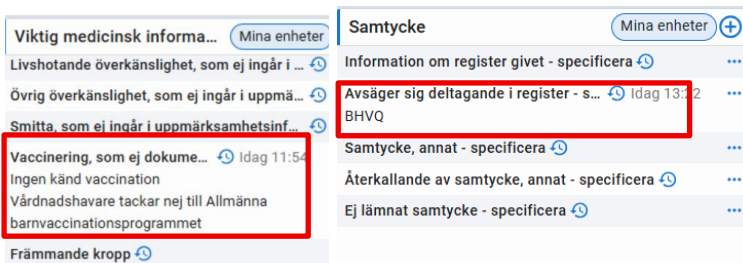
Mall ⓘ

Viktig medicinsk information ▾

Vårdkontakt

2025-11-17, Admini... ▾

7. Fyll i relevant information
8. Signera



Viktig medicinsk informa... (Mina enheter +)

Samtycke (Mina enheter +)

Livshotande överkänslighet, som ej ingår i ...

Övrig överkänslighet, som ej ingår i uppmä...

Smitta, som ej ingår i uppmärksamhetsinf...

Vaccinering, som ej dokume... Idag 11:54

Ingen känd vaccination

Vårdnadshavare tackar nej till Allmänna barnvaccinationsprogrammet

Främmande kropp

Information om register givet - specificera

Avsäger sig deltagande i register - s... Idag 13:12

BHVQ

Samtycke, annat - specificera

Återkallande av samtycke, annat - specificera

Ej lämnat samtycke - specificera

Journaltabell

[Manual Cosmic-Tillväxtkurva](#)

Journaltabell tillväxtkurva startas en gång vid inskrivning. Därefter används samma tabell för att fylla i fler värden på andra datum för efterregistrering av tillväxtvärden.

Tabellen Tillväxtkurva används för att registrera

- Gravitetetslängd, födelsevikt, födelselängd och huvudomfång från FV2 vid inskrivning
- Föräldralängd och på förekommen anledning huvudomfång på förälder

Barn som flyttar till oss och kommer utanför Region Halland ska tillväxtvärden registreras i journaltabell enligt följande:

- Barn under 2 år: registrera längd, vikt och huvudomfång från födelse 1, 3, 6 och 12 månader. Gravitetetslängd och föräldralängd
- Barn över 2 år: registrera enbart föregående längd, vikt och föräldralängd

Inläsning av barnhälsovårdsjournal

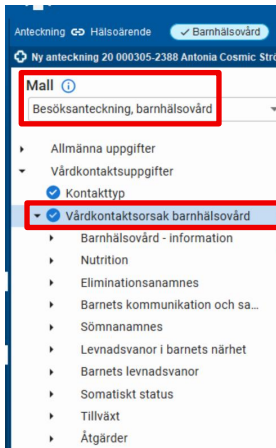
Cosmic består av olika vyer och för att få en överblick av barnets hälsa behöver BHV-sjuksköterskan och BHV-läkare ta del av dessa vyer. När vårdnadshavare kommer med sitt barn till BVC behöver BHV-sjuksköterskan/läkaren läsa in sig på dokumentation från föregående besök. Detta görs genom att ta del av:

- Läs i PMO läsläge
- Basdata
- Patientöversikten för BHV
- Kronologisk journal
- Hälsoärendeöversikten
- Information i Uppmärkshetsymbol (UMS)
- Mitt Vaccin
- Tillväxtkurva

Besöksanteckning Barnhälsovård

Vid dokumentation av besöksanteckning i Region Halland rekommenderas att följa manual för aktuellt besök, se bilagor. Manualer för samtliga hälsobesök på BVC har som syfte att underlätta samt sammanhålla dokumentationen för barnhälsovård i Cosmic och ge en god och säker vård. Manualerna följer Rikshandbokens riktlinjer och snabbguider. Frastexter rekommenderas att användas och hittas via Meny och fraseditor.

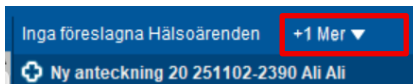
Via Meny och Ny anteckning under Mall finns Besöksanteckning Barnhälsovård att söka fram. Besöksanteckning Barnhälsovård innehåller övergripande sökord som alla återfinns i alla mallar i Cosmic. För barnhälsovården betyder det att det finns sökord som inte är relevanta att dokumentera under. Relevanta sökord återfinns istället under vårdkontaktsorsak barnhälsovård.



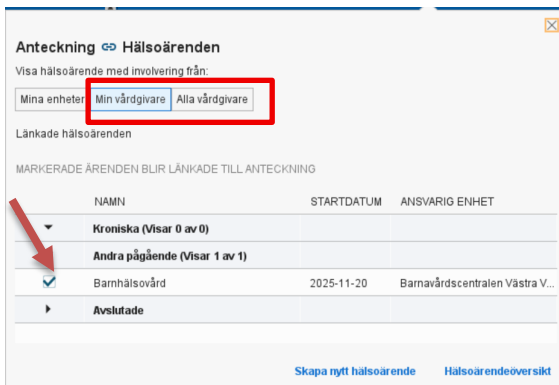
Val av ålder i Vårdkontaktstyp barnhälsovård öppnar upp en underliggande struktur med relevanta sökord för respektive ålder.

När barn byter BHV är hälsoärendet inte synligt i Patientlisten. För att få fram hälsoärendet när du ska skriva en besöksanteckning

1. Tryck på Mer i patientlisten



2. Markera Min vårdgivare eller Alla vårdgivare
3. Bocka i Hälsoärendet barnhälsovård.
4. Hälsoärende Barnhälsovård blir synligt i patientlisten



NAMN	STARTDATUM	ANSVARIG ENHET
Kroniska (Visar 0 av 0)		
Andra pågående (Visar 1 av 1)		
<input checked="" type="checkbox"/> Barnhälsovård	2025-11-20	Barnvårdscentralen Västra V...
Avslutade		

Dokumentera alltid under sökorden:

- Allmänna uppgifter
- Vårdkontaktstyp
- Kontaktstyp

Den orangea pricken visar att kontaktstypen är ett obligatoriskt val. Kontaktstyper väljs från vallistan.

För att lättare navigera i Besöksanteckning Barnhälsovård efter att vårdkontaktsorsak har valts rekommenderas att navigera i journalträdet i vänstermenyn istället för att scrolla i hela mallen. Använd mallen som ser ut som ett öga uppe till höger för att se journalanteckningen växa fram.

Allmänna uppgifter

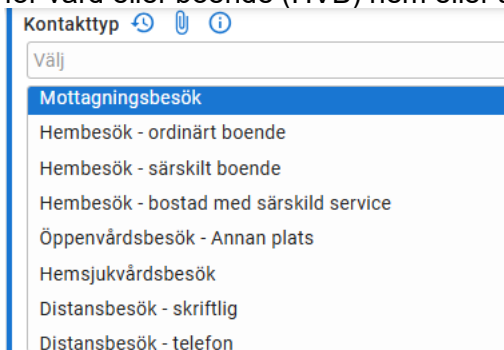
Vem som är med barnet vid besöket eller vem ni har kontakt med; Vårdnadshavare 1, Vårdnadshavare 2, Annan.

Ange om tolk är med vid besöket.

Ange vem som är uppgiftslämnare; Vårdnadshavare 1, Vårdnadshavare 2, Annan.

Kontakttyp

Kontakttyper väljs från vallistan. Hembesök särskilt boende väljs om barnet vistas på ett hem för vård eller boende (HVB) hem eller är familjehems placerat.



Vårdkontaktsorsak

Hälsobesök hembesök 1 vecka läses som hembesök nyfödd. Hembesök vid 8 månader finns inte att välja, här väljs Hembesök under vårdkontaktuppgifter och Hälsobesök 8 månader under vårdkontaktsorsak tills vidare.

Teambesök: Kontaktsorsak Mottagningsbesök

Det finns ingen kontaktsorsak som heter Teambesök. Vid Teambesök väljs kontaktsorsak Mottagningsbesök. Varje deltagare vid teambesöket kan samtidigt dokumentera sin del med egen inloggning, se avsnitt Hälsobesök BVC för vägledning i vad respektive profession ska dokumentera. Vårdtjänsten i bokningsunderlaget visar att det är ett teambesök. Vid teambesök ska båda vårdgivarna bokas samtidigt i Tidboken. Om barnet/familjen får ett riktat hembesök väljs Hälsobesök hembesök extra.

Hälsobesök extra

I hälsobesök extra finns åldrar att välja och då går det att skriva in tillväxtuppgifter. Välj hälsobesök extra, välj närliggande ålder och skriv vid behov i kommentarrutan aktuell ålder. När man klickat på en ålder kan man hitta tillväxt i vänsterdelen ("trädet" om man klickar på Hälsobesök). Hälsobesök extra väljs även vid omkontroll syn och hörsel.

Hälsobesök 3 år
 Hälsobesök 4 år
 Hälsobesök 5 år
 Hälsobesök extra

Hälsobesök hembesök extra

Hälsobesök extra

Hälsobesök

Hälsobesök hembesök 1 vecka
 Hälsobesök 1-3 veckor
 Hälsobesök 4 veckor

Hälsobesök 6-8 veckor
 Hälsobesök 3-5 månader
 Hälsobesök 6 månader
 Hälsobesök 8 månader

Hälsobesök 10 månader
 Hälsobesök 12 månader
 Hälsobesök 18 månader
 Hälsobesök 2,5 år

Hälsobesök 3 år
 Hälsobesök 4 år
 Hälsobesök 5 år

Hälsobesök 10 månader

Kommentar

11 mån

Barnhälsovård - Information given/samtal om

“Information given” läses som “Samtal om”. Den inledande delen av Besöksanteckning barnhälsovård innehåller viktiga delar att samtala om. Dessa sökord är återkommande vid varje vårdkontaktsorsak och dokumenteras löpande utifrån relevans och behov.

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård

Barnhälsovård - information

- Nationella barnhälsovårdspro...
- Barnavårdcentral
- Nationella vaccinationsprogra...
- Jämställt föräldraskap
- Föräldrars frågor
- Solvanor, information given
- Riskfyllda sedvänjor

Barnhälsovård - information

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Information given

Information given

Barnavårdcentral

Information given

Information given

Under Nationella vaccinationsprogrammet dokumenteras vårdnadshavares samtycke till vaccination, frastext finns.

Nationella vaccinationsprogrammet

Information given

Information given

Kommentar

Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

Här dokumenteras även samtal kring Rotavaccination på Teambesök 4 veckor, frastext finns.

Nationella vaccinationsprogrammet

Information given

Information given

Kommentar

Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.

Vårdnadshavare som tackar Nej till Allmänna barnvaccinationsprogrammet dokumenteras under Nationella vaccinationsprogram som en kommentar. Frastext finns

Depressionsscreening EPDS

I kommentar dokumenteras utfall på EPDS, frastext finns. Vid utfall på EPDS skrivs remiss till BHV-psykolog i mammans namn till mammans listade vårdcentral. Se åtgärd mörkgrönt spår.

Depressionsscreening

- Enskilt föräldrasamtal
- Föräldrars frågor
- Solvanor, information given
- Riskfyllda sedvänjor
- Nutrition
- Eliminationsanarnes
- Barnets kommunikation och sam...
- Sömnarnes
- Levnadsvanor i barnets närhet
- BarnSäkert

Depressionsscreening

Välj

Information om EPDS vårdnadshavare 1

Erbjudet EPDS vårdnadshavare 1

Genomfört EPDS vårdnadshavare 1

Information om EPDS vårdnadshavare 2

Erbjudet EPDS vårdnadshavare 2

Genomfört EPDS vårdnadshavare 2

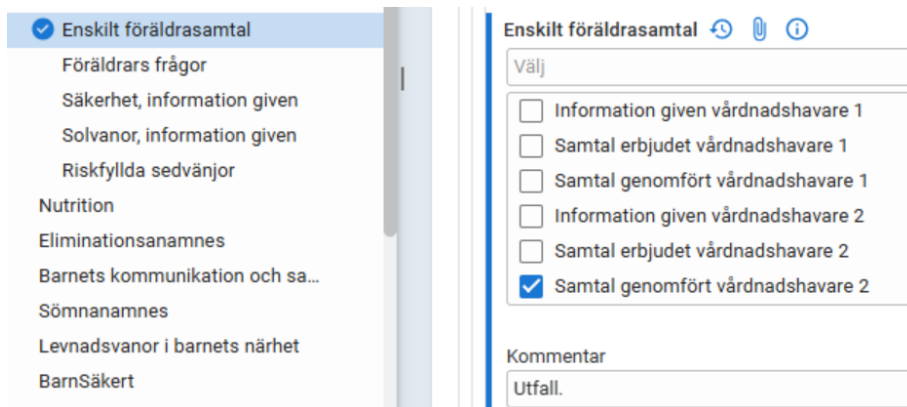
1 / 6

Kommentar

Utfall EPDS.

Enskilt föräldrasamtal

I kommentar dokumenteras utfall på pappa/partnersamtal.



Under Riskfyllda sedvänjor dokumenteras det hälsosamtal som vårdnadshavare fått angående till exempel omskärelse och könsstympning. "Riskfyllda sedvänjor" läses som "Skadliga sedvänjor".



Nutrition

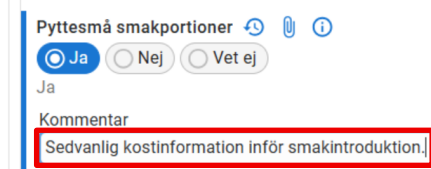
Sökordet nutrition finns med i alla hälsobesök.

För att amningsuppgifter (tom 12 månaders ålder) ska kunna registreras till BHVQ och Socialstyrelsen ställs frågan: Vad har barnet fått att äta de senaste sju dagarna?

Bröstmjolk: Inkluderar amning, urpumpad bröstmjolk och donatorbröstmjolk.

Pyttesmå smakprover: Den lilla mängden av annan kost, motsvarande ungefär ett kryddmått (1 ml), som barnet kan få med en sked eller på fingret. Pyttesmå smakprov är i så små mängder att de inte konkurrerar med amningen.

Vid 4 månadersbesöket dokumenteras information om smakintroduktion under kommentar, frastext finns.



Annan kost: Inkluderar bröstmjölksersättning (inkl. hydrolyserad bröstmjölksersättning), välling, vatten, drycker och annan föda.

Nutrition

Bröstmjök

Ja Nej Vet ej

Pyttesmå smakportioner

Ja Nej Vet ej

Annan kost

Nej Vet ej 1-2 mål 3 eller fler mål

Första tillfälle annan kost: Datum/uppskattat datum för första tillfälle då barnet fått annan kost (inkl. vårdtid förlossning/BB/nyföddhetsavdelning).

Annan kost

Första tillfälle annan kost

Första tillfälle annan kost

2025-12-11 10:06

Amning ...

Amning är ett dynamiskt sökord som gör att när det markeras fälls dolda undersöksord ut. Amningsanamnes och amningsstatus genomförs vid första hembesöket eller första besöket på BVC. Även senare under amningsperioden, om Vårdnadshavarna påtalar svårigheter med amningen.

Amning...

- Ammas
- Amningsposition
- Amningshjälpmiddel
- Tag om bröstet
- Sugkraft
- Sugmönster
- Amningsobservation
- Amningsvägledning
- Flaskmatning

Amning...

Ammas

Amning ej påbörjad Med rätt sugteknik Amningsförsök Amning ej aktuellt

Amningsposition

D-vitamin

Dokumenteras under Nutrition, D-vitamin. Skriv i kommentar om barnet erhåller D-vitamin och om barnet får D-vitamin, frastexter finns.

Specialkost

Amningsproblem

Amning...

Amningsvägledning

Flaskmatning

Familjens matvanor

D-vitamin

D-vitamin

Information given

Information given

Kommentar

Erhållit D-vitamin.
Får D-vitamin varje dag.

Om barnet får Multivitamin dokumenteras det i kommentar samt finns med i läkemedelslistan.

D-vitamin

Information given

Kommentar

Multivitamin |

illamående/Kräkningar

Sökordet Illamående/Kräkning saknas.

Region Halland rekommenderar tills vidare att använda sig av att sökordet Nutrition/Ätande i omvårdnadskomponenten.

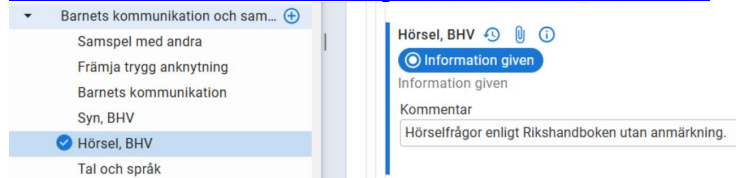
Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Under dessa sökord dokumenteras de samtal som genomförts avseende barnets kommunikation och samspel. "Information given" läses som "Samtal om".

Vid 8 månaders besök dokumenteras hörsel enligt Rikshandbokens riktlinjer, frastext finns.

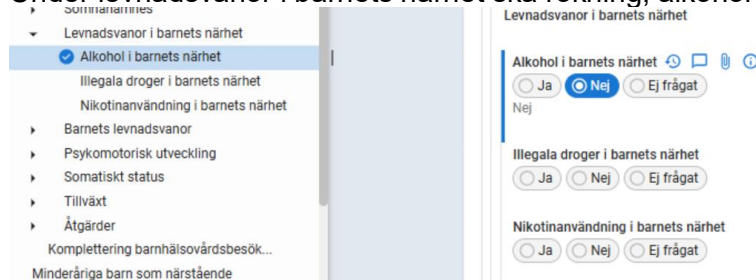
[Hörsel och lekaudiometri - undersökning - Rikshandboken i barnhälsovård](#)



Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Under levnadsvanor i barnets närhet ska rökning, alkohol och droger dokumenteras.



Barnets levnadsvanor

Barnets levnadsvanor dokumenteras under Rörelse och stimulans, Lek- och lärmiljö, Skärmvanor samt under Nutrition/Familjens matvanor.

Psykomotorisk utveckling

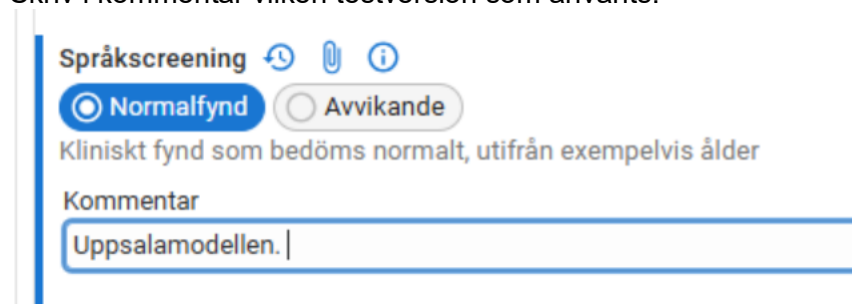
Joller

Joller dokumenteras vid 6 månaders besöket under psykomotorisk utveckling, Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak i kommentar. Frastext finns.



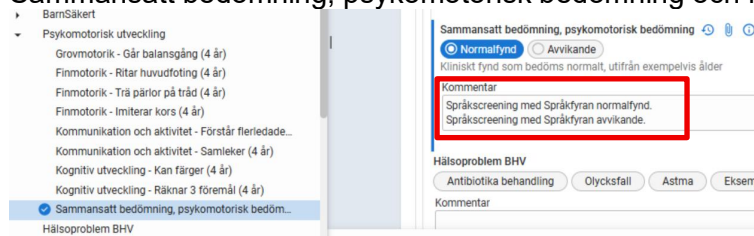
Språkundersökning 2,5 år

Dokumentation av språkundersökning vid 2,5 år görs under psykomotorisk utveckling, Språkscreening genom att markera Normalfynd eller Avvikande. Skriv i kommentar vilken testversion som använts.



Språkundersökning 4 år

Dokumentation av språkundersökning vid 4 år görs under psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning och i kommentar. Frastext finns.



Somatiskt status

Somatiskt status finns med vid varje besök och kan användas av både BHV-läkare och BHV-sjuksköterska. Sökorden Smärta och Sinnesintryck är inte aktuella för barnhälsovården. Smärta dokumenteras under relevant sökord i somatiskt status t.ex. Buk.

Navel

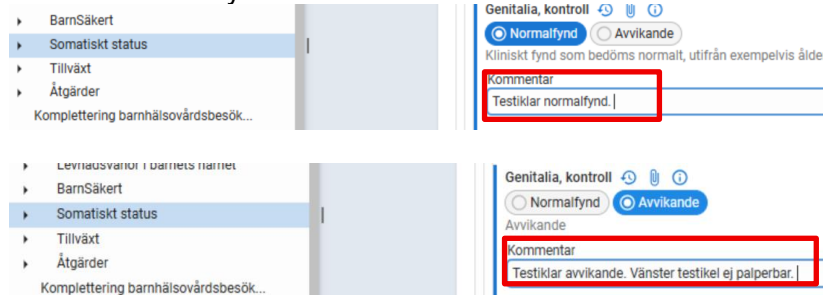
Under kommentar dokumenteras om naveln är fälld eller inte, frastexter finns.

Genitalier

Undersökning av genitalier sker enligt rutin:

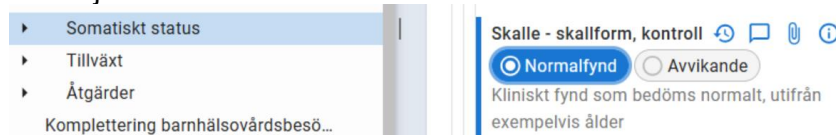
[Undersökning av genitalier vid BHV:s hälsobesök](#)

Testiklar normalfynd eller avvikande dokumenteras i kommentar, frastext finns.



Skalle

BHV-sjuksköterskan dokumenterar under sökord Skalle – skallform, kontroll.



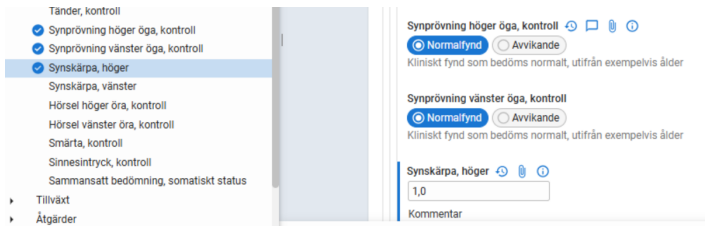
Höfter

Höfter dokumenteras under Somatiskt status, Nedre extremiteter, kontroll under kommentar. Frastext finns.

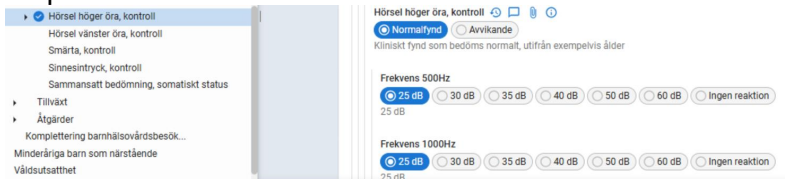


Syn- och hörselundersökning 4 år

Dokumentation av syn och hörsel görs under somatiskt status. Synprovning, kontroll avser bedömning normalfynd/avvikande. Synskärpa beskrivs ett med ett numeriskt värde t. ex. 1,0.



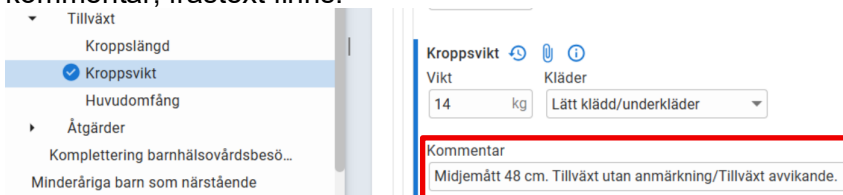
Hörsel, kontroll avser bedömning av normalfynd/avvikande
Värden för frekvens och decibel dokumenteras i underliggande dynamik för höger respektive vänster öra.



Tillväxt

Tillväxt dokumenteras i Besöksanteckning Barnhälsovård. Barn vägs och mäts enligt Rikshandbokens rekommendationer. Praxis är att barn vägs avklädda inom barnhälsovård. De fasta valen i vallistan avseende kläder används när det av någon anledning görs avsteg från Rikshandboken.

Under sökord Tillväxt: fyll i Kroppslängd, Kroppsvikt och Huvudomfång. Midjemått skrivs i kommentar till Kroppsvikt, frastext finns. Utvärdering av tillväxt dokumenteras under kommentar, frastext finns.



Spara uppgifterna. För att gå direkt till tillväxtkurvan, Spara anteckningen och välj Öppna tillväxtkurva via Meny. Under Kurvor och referensbibliotek kan även BMI kurva visas.

Åtgärder

Markera aktuella åtgärder.

Åtgärder för alla (ljusgrönt spår)

Åtgärder

Åtgärd för alla (ljusgrönt spår)

Utskrivning Bokning enligt program Råd om egenvård

Åtgärder för alla (mellangrönt spår)

Åtgärd för alla vid behov (mellangrönt spår)

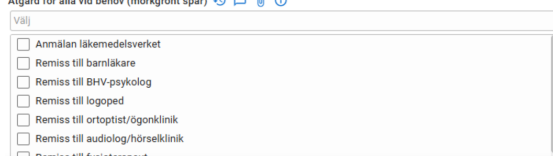
Särskild vägledning och stöd Läkemedelsordination Konsultation

Samverkan Utlämnande av journalkopior Intyg Uppföljning

Bokning extra besök

Åtgärder för alla vid behov (mörkgrönt spår)

Åtgärd för alla vid behov (mörkgrönt spår)



Komplettering barnhälsovårdsbesök

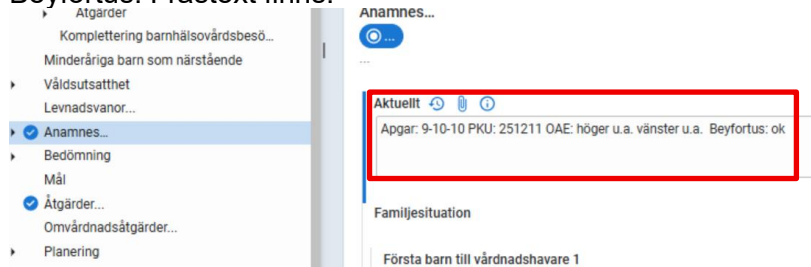
När en uppföljning behöver göras i ordinarie besök till exempel uppföljning av psykomotorisk utveckling eller en synundersökning fäll ut dynamiskt sökord Komplettering barnhälsovårdsbesök samt välj aktuellt sökord vad besöket avser och dokumentera.

När en uppföljning behöver göras i ett extra besök till exempel uppföljning av tillväxt eller hörselundersökning, välj då Hälsobesök extra, närliggande ålder samt fäll ut dynamiskt sökord Komplettering barnhälsovårdsbesök och välj aktuellt sökord vad besöket avser och dokumentera.

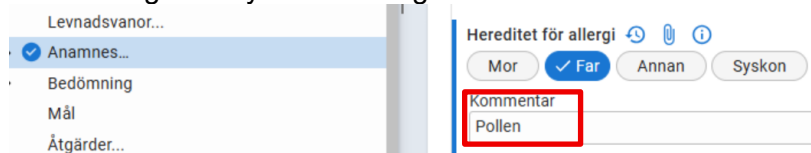
Anamnes

Anamnes är ett dynamiskt sökord där dolda undersöksord fälls ut vid markering. Under anamnes dokumenteras aktuellt, tidigare bedömningar och vårdåtgärder, om barnet är vårdnadshavarnas första barn, hereditet och rökning i samband med graviditet. Anamnesuppgifter uppdateras endast om ny information tillkommit.

Under anamnes och aktuellt dokumenteras uppgifter från FV2 såsom Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns.

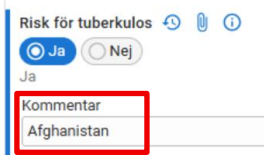


Vid hereditet dokumenteras under kommentar vilken allergi eller om det rör sig om hereditet för skelning eller synnedättning.



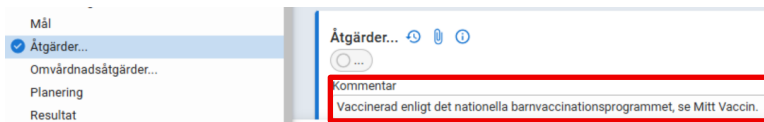
Om man vill specificera och skriva mer så kan man skriva det under Annan hereditet eller smittsam sjukdom och under kommentar.

"Förekomst av Hepatit B i familjen" läses som "I riskgrupp för Hepatit B".
Riskgrupp för Tuberkulos ska användas, Ja eller Nej.



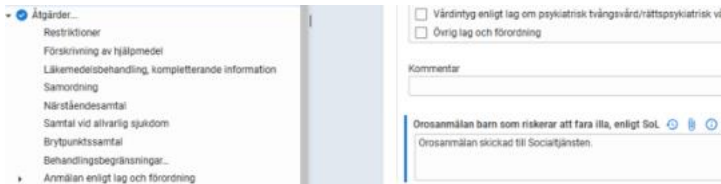
Åtgärd

Under Åtgärd och kommentar dokumenteras vaccination med frastext, se avsnitt Vaccinationer.



Oro för barn som riskerar att fara illa

Orosanmälan barn som riskerar att fara illa enligt SoL dokumenteras under Åtgärder, frastext finns. Informationen speglas inte till 1177. Här dokumenteras de åtgärder som är gjorda i samband med en orosanmälan. Var observant på att dokumentationen kommer med vid utskrift.



För enheter inom Vårdcentralen Halland gäller följande:

En kopia av orosanmälan ska skickas till Närsjukvårdens registrator.

I första hand ska enheten skanna in handlingen.

[Scanning av handlingar till NSVH diarium - manual](#)

Om enheten inte har möjlighet att skanna skickas en kopia på anmälan men internposten enligt rutin. [Journalhandling med internpost](#)

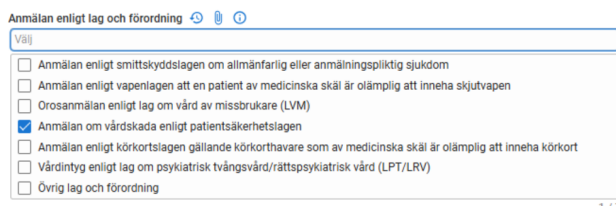
Adress; Registrator, Närsjukvården Halland, Kyrkogatan 13, 302 42 Halmstad

Anmälan diarieförs i Platina av registrator och markeras med sekretess.

Privata vårdgivare inom Vårdval Halland Närsjukvård diarieför anmälan i enlighet med sina rutiner.




Anmälan enligt lag och förordning

För barnhälsovårdens del är det endast aktuellt att dokumentera anmälan om vårdskada enligt patientsäkerhetslagen. Här dokumenteras även diarienummer om sådant finns under kommentar.



Diagnos och åtgärds kod

För att kunna signera en besöksanteckning krävs en diagnos eller åtgärds kod. I Region Halland finns diagnoskoder aktuella för barnhälsovården, se avsnitt Diagnos och åtgärds koder.



Diagnos och åtgärdskod   

Inom vårdkontakten

Terminologi Sök

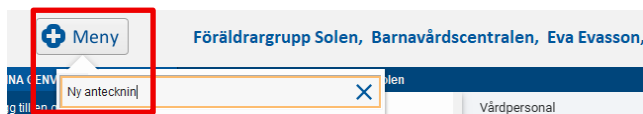
REGISTRERADE KODER

Använd CTRL + piltangenter eller klicka och dra för att flytta koder i trädet

Terminologi	Kod	Beskrivning	Datum
KVA	AV119	Rutinmässig hälsoundersökning av barn (i)	2025-12-11  

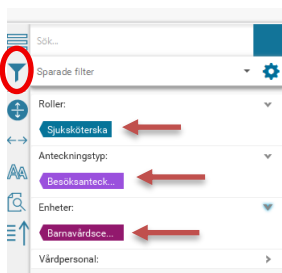
Skriv anteckning på gruppbesök

Finns det en grupp bokning ska dokumentationen ske från grupp ikonen, följ manual nedan [Gruppbokning](#)

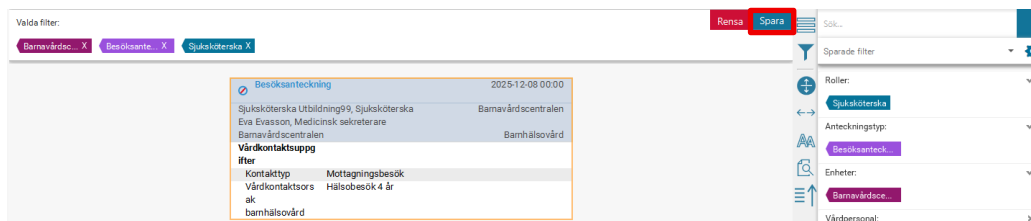


Filtrera journalanteckning

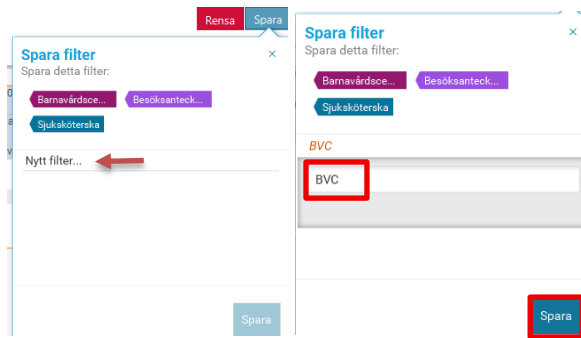
Under enhetens anteckningar syns både anteckningar från Barnhälsovård och övriga mottagningar på vårdcentralen. Det går att filtrera fram endast anteckningar gjorda på BVC. Denna funktion kan användas vid utskrift av BHV-journal Tryck på tratten till höger i journalen



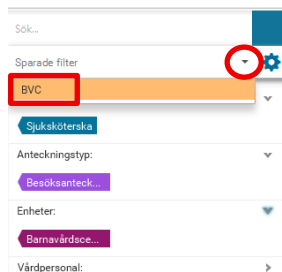
1. Välj roller tex SSK och läkare
2. Anmärkningstyp tex anteckning, besöksanteckning Barnhälsovård
3. Enheter Välj Barnvårdscentral



4. Klicka på spara
5. Under nytt filter Skriv namn på filter tex BVC



6. Spara
7. Filtret syns under sparade filter uppe till höger
8. Använd det sparade filtret genom att klicka på det



Administrativ anteckning

För administrativa anteckningar

1. Kontaktyp Administrativ åtgärd
2. Välj administrativ antecknings mall. Finns under visa mer
3. Ska kopplas till Hälsoärendet vid relevans

Telefon, Chatt, 1177

Rådgivning via telefon inom barnhälsovården

1. Välj mall besöksanteckning barnhälsovård
2. Kontaktyp kontakt-telefon
3. Koppla anteckning till Hälsoärende

Rådgivning via Chatt/1177 inom barnhälsovården

1. Välj mall besöksanteckning barnhälsovård
2. Kontaktyp kontakt-Distans
3. Koppla anteckning till Hälsoärende

Sjukvårdsrådgivning per telefon

Vid telefonkontakt med enbart sjukvårdsrådgivning

1. Kontaktyp Telefon
2. Välj mall Besöksanteckning Barnhälsovård
Ej kopplas till hälsoärende



Sjukvårdsrådgivning per chatt, 1177

1. Kontakttyp: Kontakt – distans
2. Välj mall Besöksanteckning Barnhälsovård
Ej koppla till hälsoärende

Föräldragrupper

Under Mall Besöksanteckning, barnhälsovård dokumenteras i allmänna uppgifter vilka vårdnadshavare som deltagit, kontakttyp mottagningsbesök /Öppenvårdsbesök - annan plats och under åtgärder dokumentera deltagandet. Åtgärds kod för gruppbesök, se Diagnos och Åtgärds koder.

Glöm ej länka till hälsoärendet, vid gruppanteckning behöver det göras för varje barn.

Vaccinationer inom Barnhälsovård

Mittvaccin

[Vaccinationsregistrering i Mittvaccin](#)

Vaccinationer som ges av Barnhälsovården ska dokumenteras i Mitt Vaccin. Mitt Vaccin öppnas via Meny och kommer då som en flik i Cosmic. Användaren behöver inte autentisera sig utan endast välja uppdrag.

Vaccinationer ska i Region Halland också dokumenteras under Åtgärder i kommentarsfält, frästext finns.

Om vårdnadshavare tackar nej till ett vaccin ska det dokumenteras i Basdata, samt under Barnhälsovård - Information, Nationella vaccinationsprogrammet i kommentar.

Även vaccinationer på barn med skyddad identitet ska läggas in i Mitt Vaccin. Observera när tidigare vaccinationer läggs in så att inte vaccinationer kommer dubbelt om barnet inte tidigare har haft skyddad identitet (och uppgifter migrerats från Svecac/PMO).

Historiska Vaccinationer

Om barnet har historiska vaccinationer ska verifierbara vaccinationer (till exempel vaccinationskort) dokumenteras i Mitt Vaccin.

Ej verifierbara vaccinationer ska dokumenteras i Basdata.

Vaccinationsplanering

[Asylsökande och Nyanlända-Vaccinationsstatus](#)

Vaccinationsplanering ska dokumenteras på blankett som tidigare

Byte av Barnhälsovård Inom Region Halland

- Barn som flyttar inom Region Halland då ska Hälsoärendet **ej** avslutas.
- När vårdnadshavare önskar byta BVC för sitt barn informeras vårdnadshavare om att remiss skickas till den nya BVC-enheten för vårdövertagande.
- Om vårdnadshavare inte ger samtycke för en överföring via remiss informeras vårdnadshavare om sin skyldighet att ta kontakt med den nya BVC-enheten så att barnets rätt till barnhälsovård garanteras.
- Vårdnadshavare informeras i dessa fall också om att avlämnande BVC-enhet förväntar sig att BVC-sjuksköterska på den nya BVC-enheten tar kontakt med avlämnande BVC-enhet inom en månad annars kommer orosanmälan till Socialtjänsten att göras.
- För PMO barn som ska byta BHV(och ej haft kontakt sedan BHV-införandet), skriv en admin anteckning om flytt, skapa en privat vårdbegäran och hälsoärende följ sedan steg för avlämnande BHV

Avlämnande Barnhälsovård

Läs ovan först ang byte av BHV

1. Skicka remiss till mottagande barnhälsovård för övertag av aktuellt barn, se under skicka remiss, remissmall tex Allmän [skickaremiss](#)
2. När remissvar inkommit från mottagande BHV-enhet går ansvaret övergår till den enheten
3. **Hälsoärendet ska ej avslutas**
4. Avsluta barnet i Anslutningsöversikten, se avsnitt avsluta Anslutning [Avslutaanslutning](#)
5. Avsluta privatvårdbegäran, se avsnitt avsluta privat vårdbegäran [Avslutprivatvårdbegäran](#)

Mottagande Barnhälsovård

Läs ovan ang byte av BHV

1. Tar emot och avslutar remissen [Inkommanderemiss](#)
2. Ansvaret övergår till mottagande BHV-enheten
3. Skapa en privatvårdbegäran, glöm ej att länka privata vårdbegäran till Hälsoärendet barnhälsovård se avsnitt skapa privat vårdbegäran tex via tidboken
4. **Använd det hälsoärendet Barnhälsovård som finns i Hälsoärendeöversikten, under andra pågående. Tänk på att du måste välja min vårdgivare eller alla vårdgivare för att se Hälsoärende Barnhälsovård.**
5. Lägg upp barnet på anslutningsöversikten, se avsnitt skapa ny anslutning [Nyanslutning](#)

Utanför Region Halland

Journalen skrivs ut på papper från PMO och Cosmic och skickas till nytt BHV enligt överenskommelse, följ avsnitt Utskrift av Barnhälsovårdsjournal. [UtskriftBHVjournal](#)

- Avsluta barnet i anslutningsöversikten, se avsnitt avsluta anslutning [Avslutaanslutning](#)
- Avsluta privat vårdbegäran, se avsnitt avsluta privat vårdbegäran [Avslutprivatvårdbegäran](#)
- Avsluta hälsoärende, se under avsnitt avsluta hälsoärende [Avslutahälsoärende](#)

Återinflyttad till Regionhalland

- Återöppna avslutad privat vårdbegäran, se avsnitt återöppna privatvårdbegäran om barnet flyttar tillbaka till samma BHV. [Återöppnprivatvårdbegäran](#)
- Om annan BHV-enhet i Halland skapa en ny privat vårdbegäran på din BHV-mottagning.
- Återöppna Hälsoärendet under avslutade i Hälsoärendeöversikten, se under avsnitt återöppna hälsoärende [Återöppnahälsoärende](#)
- Skriv in på Anslutningsöversikten, se avsnitt skapa ny anslutning [Nyanslutning](#)
- Skanna in journalanteckningar, se rutin för scanning. [Scanning](#)

Sekretess skydd

Barn med skyddad identitet ska journalföras i Cosmic. Pappersjournalen ska scannas enligt Övergångsrutin. [Övergångsrutin](#)

Barn med skyddad identitet ska dokumenteras som övriga barn i patientkortet när det gäller fast vårdkontakt och familjesituation.

Vårdnadshavares åtkomst till barnets 1177 bryts då barnet får skyddade personuppgifter. [Uppgifter som publiceras på 1177 Journalen respektive Nationell Patientöversikt \(NPÖ\)](#)

Våldsutsatthet

[Våld i nära relationer BHV](#)

Våld i nära relation dokumenteras enligt rutin, genom att i kommentar skriva:

Vårdnadshavare 1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin alternativt

Vårdnadshavare 2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Frastext finns.

Våldsutsatthet

Våld i nära relation

Ja
 Misstanke om
 Nej
 Ej frågat

Kommentar

Vårdnadshavare 1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

“Ej frågat” kan markeras om frågan om våld i nära relation inte ställts.

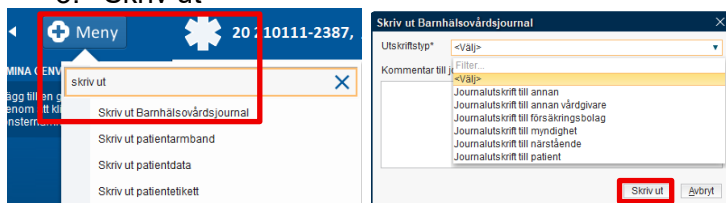
Vid utfall, se rutin.

Digital överföring Barnhälsovårdsjournal

I dagsläget finns ingen digital lösning för överföring av BHV-journal till andra regioner från Region Halland.

Utskrift av barnhälsovårdsjournal

1. Väljs genom att i menyn söka på Skriv ut barnhälsovårdsjournal om hälsoärendet är kopplat. Kontrollera så att alla anteckningar kommer med.
2. Skriv en kommentar tex vart journalen skickas
3. Skriv ut



När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök

När barnet är bokad och inte kommer till det bokade besöket ska besöket registreras som *Utebliven*. Registrering sker i fönstret *Vårdkontakt- och efterregistrering* eller i *besökslistan* genom att med högerklick välja alternativet *Utebliven*. [Planeradevårdåtgärder](#)

I övrigt ska handläggning av barn som utebliver till besök på BVC hanteras och dokumenteras enligt Rikshandbokens riktlinjer. Använd journalmall Administrativ anteckning Se avsnitt Administrativ anteckning. [Administrativanteckning](#)
Vid anmälan till socialtjänst ska Diagnos och åtgärds kod läggas.

Elevhälsans medicinska Insats

Se rutin:

[Journalöverföring mellan Barnhälsovården \(BHV\) och Elevhälsans Medicinska Insatser \(EMI\) 2025.pdf](#)

BHVQ statistik

Överföring av journaluppgifter från Cosmic-BHV till BHVQ kommer som tidigare ske med hjälp av Medrave. Medrave kommer att validera informationsöverföringen och ta fram en ny manual under våren 2026.

Se avsnitt [Variabler i BHVQ](#) för hur statistik dras från cosmic.

Se registerbeskrivning

[Start - Svenska Barnhälsovårdsregistret](#)

Samtycker vårdnadshavare till BHVQ behöver det ej dokumenteras i Cosmic.

Samtycker ej vårdnadshavare till BHVQ ska det dokumenteras i Basdata. [Basdata](#)

Scanning

[Journal - preparering, transport och skanning](#)

Dokument som ska skannas in i Cosmic:

- FV2
- Epikriser och journalanteckningar från andra journalsystem
- Pappersjournal från barn som har skyddad identitet

Frågeformulär till vårdnadshavare inför hälsobesök och arbetsmaterial för utvecklingsbedömning ska inte skannas in i Cosmic.

I övrigt hänvisas till lokala arbets sätt gällande arbetsfördelning mellan BHV-ssk och medicinska sekreterare hur dokument ska skickas till scanning.

- Försättsblad söks fram via Meny.

Support

1. Läs Manual för barnhälsovård i Cosmic
2. AI assistent [AI-hjälpen för Cosmic](#)
3. Kontakt med enhetsstöd
4. Ta hjälp av teamschatt för BHV Cosmic
5. Cosmic support

2026-01-20 uppdaterad manual

Hälsobesök BVC Inskrivning Nyfött barn

Dokumentation telefonanteckning

Ny anteckning

Mall Besök Barnhälsovård

Välj vårdkontakt. Under remiss välj Ny privat vårdbegäran.

Skapa ett hälsoärende

Fyll i telefonanteckning under lämpliga sökord:

Allmänna uppgifter

Vårdkontaktsuppgifter

Anamnes, Aktuellt

Bedömning

Planering

Åtgärdskod KVA XS011 Information och rådgivning per telefon med företrädare för patienten.

Lägg till barnet i Anslutningsöversikten. Observera att inskrivningsdatum ska vara barnets födelsedatum.

Patientkort

Lägg in ansvarig BVC-sköterska

Aktuellt bvc

Lägg till uppgifter under familjesituation

SMS-reminders

Lägg till tolk om det är aktuellt

Patientöversikt, Basdata under Socialt/Familjesituation:

Vårdnadshavare är sammanboende eller inte

Om det finns syskon

Starta Journaltabell

Lägg in uppgifter från FV2

Föräldralängder

Tillväxt enligt manual, se under avsnitt Vårdokumentation - Journaltabell

Dokumentation hembesök

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.

Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Hembesök - ordinärt boende/särskilt boende.

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök hembesök 1 vecka.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Barnvårdscentral

Nationella vaccinationsprogrammet,

Skriv under kommentar om samtycke för vaccination finns från föräldrar. Frastext finns:

æ18 - Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

Jämställt föräldraskap

Depressionsscreening

Enskilt föräldrasamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet information given

Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

Amning...

Amningsvägledning

Flaskmatning

D-vitamin, i kommentar dokumenteras att barnet erhållit D-vitamin. Frastext finns:

⌘d84 - *Erhållet D-vitamin.*

Eliminationsanamnes

Avföring/Urin

Barnets kommunikation och samspel

Främja trygg anknytning

Att trösta ett barn som skriker.

Sömnanamnes

Sömnmönster

Levnadsvanor i barnets närhet

Alkohol/Droger/Nikotin

Somatiskt status

Dokumentera på aktuella sökord såsom; Allmänt intryck, Hud,

Navel, frastext finns:

⌘e16 - Naveln fälld, inga infektionstecken.

⌘e17 - Naveln ej fälld.

Spontanmotorik/kontroll, Tonus-reflexmönster/kontroll, Skalle fontanell, Skalle – skullform, Munhåla, Ögon, kontroll, Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppsvikt tagen på aktuellt besök, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Anamnes

Aktuellt: Fyll i Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns:

⌘d81- *Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:*

Samt från Barnrapport.

Fyll i Familjesituation, hereditet, risk för tuberkulos, rökning i samband med graviditet.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Inskrivning nyinflyttat barn, ej nyfödd

Dokumentation

Ny anteckning

Mall Besök Barnhälsovård

Välj vårdkontakt. Under remiss välj Ny privat vårdbegäran.

Skapa ett hälsoärende

Lägg till barnet i Anslutningsöversikten. Observera att inskrivningsdatum ska vara barnets födelsedatum.

Patientkort

Lägg in ansvarig BVC-sköterska

Aktuellt bvc

Lägg till uppgifter under familjesituation

SMS-reminders

Lägg till tolk om det är aktuellt

Patientöversikt, Basdata under Socialt/Familjesituation:

Vårdnadshavare är sammanboende eller inte

Om det finns syskon

Starta Journaltabell

Lägg in uppgifter från FV2

Barn som flyttar till oss och kommer utanför Region Halland ska tillväxtvärden registreras i journaltabell enligt följande:

- Barn under 2 år: registrera längd, vikt och huvudomfång från födelse 1, 3, 6 och 12 månader. Graviditetslängd och föräldralängd



- Barn över 2 år: registrera enbart föregående längd, vikt och föräldralängd

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.

Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj mottagningsbesök.

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj aktuell ålder.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Barnvårdscentral

Nationella vaccinationsprogrammet,

Skriv under kommentar om samtycke för vaccination finns från föräldrar. Frastext finns:

æ18 - Vårnadsbarn 1 och vårnadsbarn 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårnadsbarn ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

Jämställt föräldraskap

Depressionsscreening

Enskilt föräldrasamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet information given

Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

Eliminationsanamnes

Avföring/Urin

Barnets kommunikation och samspel

Främja trygg anknytning

Att trösta ett barn som skriker.

Sömnanamnes

Sönmönster

Levnadsvanor i barnets närhet

Alkohol/Droger/Nikotin

Somatiskt status

Dokumentera på aktuella sökord såsom; Allmänt intryck, Hud,

Spontanmotorik/kontroll, Tonus-reflexmönster/kontroll, Skalle fontanell, Skalle –

skallform, Munhåla, Ögon, kontroll, Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppsvikt tagen på aktuellt besök, kroppslängd, huvudomfång om aktuellt

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Anamnes

Aktuellt: Om FV2 finns: fyll i Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns:
æd81- *Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:*
Samt från Barnrapport.

Familjesituation – fyll i

Tidigare bedömningar och vårdåtgärder:
Gör sammanfattning från tidigare bhv enligt följande:
Tidigare BVC/Kommer ifrån:
EPDS genomfört?
Enskilt föräldrasamtal genomfört?
Finns utfall på koncentration/uppmärksamhet?
Har barnet haft utfall med språk/finmotorik/grovmotorik?
Vaccinationer enligt program?
Externa kontakter?
Annan sjukdom/allergi/medicinering?
Tidigare remisser/konsulter?
Adopterad/Asylsökande flykting/Anhöriginvandrare:

Fyll i hereditet och risk för tuberkulos.

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 1-3 veckor

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök.
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 1-3 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Depressionsscreening – Information om EPDS
Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra, Främja trygg anknytning, Barnets kommunikation, Att trösta ett barn som skriker

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 4 veckor

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsöärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 4 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Ställ frågorna:
Har BHV-sjuksköterska eller förälder funderingar inför rotavirusvaccination vid sex veckor?
Har förälder haft medicinering under graviditet som har betydelse för tidiga levande vaccin?

Nationella Vaccinationsprogrammet – i kommentar. Finns som frastext:
æ13 - Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.

Fråga också om BCG vaccination är aktuell samt skriv kommentar.

Om tveksamhet till om vaccinationen bör ges är det BHV-läkaren som tar ställning till om barnet ska vaccineras eller inte och ordinerar vaccinationen i Mitt Vaccin samt dokumenterar under Åtgärder och kommentar.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Psykomotorisk utveckling

- Grovmotorik – Symmetrisk spontanmotorik
- Kommunikation och aktivitet– fixerar blicken
- Kommunikation och aktivitet - följer boll med blicken
- Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter, Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguide.

[halsundersokning-4-veckor-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](#)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

- æe14 - *Testiklar normalfynd*
- æe15 - *Testiklar avvikande.*

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:

- æd87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*
- æd88 - *Höftledsundersökning med avvikelse.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt och huvudomfång.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt. Frastext finns:

- æd96 - *Tillväxt utan anmärkning*
- æd97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Samtal om levnadsvanor görs tillsammans men dokumenteras av BVC-sköterska.

Dokumentation BVC- sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

- æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Hälsobesök 6-8 veckor

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 6-8 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Depressionsscreening – Dokumentera om EPDS är utfört, frastext finns:
æ19 - Utfall EPDS.

Vid utfall på EPDS skrivs remiss till BHV-psykolog i mammans namn till mammans listade vårdcentral. Se åtgärd mörkgrönt spår.

Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Att trösta ett barn som skriker

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Håller upp huvudet i bukläge

Grovmotorik - Öppnar händerna

Kommunikation och aktivitet – Svarsleende

Kommunikation och aktivitet – Svarsljud

Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Välj aktuella sökord

Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga födande förälder om Våld i nära relation enskilt i samband med EPDS samtal enligt rutin. Dokumenteras i kommentar, frastext finns:

␣d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

␣d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Vaccinationer

dokumenteras under **Åtgärder**, kommentar.

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov

Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:

␣d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 3 och 5 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3-5 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

☑d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Vid 5 månaders besöket följ upp smaksensationer.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord

Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga icke födande förälder om Våld i nära relation enligt rutin om Enskilt samtal genomförs.

Dokumenteras i kommentar, frastext finns:

⌘d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

⌘d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Vaccinationer

dokumenteras i Mitt Vaccin samt under **Åtgärder**, kommentar.

Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:

⌘d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 4 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3-5 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet

Jämställt föräldraskap

Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet, information given

Solvanor, information given

Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

⌘d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Information kring kostintroduktion dokumenteras i kommentar till Pyttesmå smakportioner med frastext:

⌘d86 - *Sedvanlig kostinformation inför smakintroduktion.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Syn, BHV

Hörsel, BHV

Tal och språk

Information vid flerspråkighet



Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord

Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 6 månader

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsöärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 6 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Barnets levnadsvanor

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Vänder runt
Grovmotorik – Drar sig upp mot sittande
Finmotorik – Flyttar föremål mellan händerna
Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak

Joller dokumenteras under Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak i kommentar. Frastext finns:

¶d82 - *Jollrar nyanserat, uppvisad färdighet vid undersökningen*

¶d83 - *Jollrar nyanserat. Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökningen.*

Sammansatt bedömning - psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter, Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguide.

[halsundersokning-6-manader-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](#)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

☞e14 - *Testiklar normalfynd*

☞e15 - *Testiklar avvikande.*

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:

☞d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*

☞d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt, midjemått och huvudomfång.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:

☞d96 - *Tillväxt utan anmärkning*

☞d97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer - Följ upp om barnet följt det allmänna vaccinationsprogrammet eller om något behöver kompletteras. Dokumentera i så fall under Åtgärd, kommentar.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Dokumentation BVC-sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

☞d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Hälsobesök 8 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök alternativt Hembesök ordinärt boende/särskilt boende
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 8 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Säkerhet, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

Matintroduktion

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

⌘d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta - toalett

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra
Främja trygg anknytning
Barnets kommunikation
Att trösta ett barn som skriker
Syn, BHV
Hörsel, BHV

I kommentar dokumentera via frastext:

⌘d89 - Hörselfrågor enligt Rikshandboken utan anmärkning.

Tal och språk
Information vid flerspråkighet

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Barnets levnadsvanor

Rörelse och stimulans
Lek och lärmiljö
Skärmvanor

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd (vid besök på mottagning)
Kroppsvikt
Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 10 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 10 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Säkerhet, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta - toalett

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Barnets levnadsvanor

Rörelse och stimulans
Lek och lärmiljö
Skärmvanor

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik – Reser sig, går utmed möbler
Grovmotorik – Annat förflyttningssätt
Finmotorik – Pincettgrepp
Kommunikation och aktivitet - Förstår enstaka ord
Kommunikation och aktivitet – Leker titta ut
Kommunikation och aktivitet - Slår två klossar mot varandra

Sammansatt bedömning - psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord

Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.

Dokumenteras i kommentar, frastext finns:

æd92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

æd93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 12 månader

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsöärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 12 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Barnets levnadsvanor

Psykomotorisk utveckling

Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter (undersöks om inte barnet börjat gå stabilt), Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguide.

[halsundersokning-12-manader-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](#)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

☞e14 - *Testiklar normalfynd.*

☞e15 - *Testiklar avvikande.*

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:

☞d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*

☞d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt, midjemått och huvudomfång.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:

☞d96 - *Tillväxt utan anmärkning*

☞d97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Dokumentation BVC-sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

☞d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Psykomotorisk utveckling - Hälsoproblem BHV

Antibiotika behandling/ Olycksfall /Astma /Eksem /Allergi

Vaccination

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov.

Vaccinering dokumenteras i Mitt Vaccin samt under Åtgärd kommentar.

Frastext finns:

☞d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se Mitt Vaccin.*

Hälsobesök 18 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 18 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta-toalett

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Går säkert utan stöd
Finmotorik – Bygger torn av 2-3 klossar
Finmotorik – Klotterrita
Kommunikation och aktivitet – Talar 8-10 ord
Kommunikation och aktivitet - Förstår fler än 8-10 ord
Kommunikation och aktivitet - Götta lek
Kognitiv utveckling – Pekar ut kroppslekar
Kognitiv utveckling - Hämtar föremål på uppmaning

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt),
Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer dokumenteras under **Åtgärder**, kommentar.

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov

Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:

␣d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.

Dokumenteras i kommentar, frastext finns:

␣d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

␣d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 2,5 år

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 2,5 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Normalkost
Specialkost
Familjens matvanor

Eliminationsanamnes

Introduktion potta-toalett
Dagtorr/Natttorr

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra
Främja trygg anknytning
Barnets kommunikation

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Hoppa på hela fotsulan
Grovmotorik – Sparka boll
Fimotorik – Cirkelklotter

Kommunikation och aktivitet – Talar 2-3- ordssatser
Kommunikation och aktivitet – Enkla rolllekar
Kognitiv utveckling – Benämner och använder föremål
Språkscreening
Normalfynd/Avvikande, kommentar vid behov

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remitter

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.

Dokumenteras i kommentar, frastext finns:

⌘d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

⌘d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 3 år

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV

Hälsöärendeöversikten

UMS

Mitt Vaccin

Tillväxtkurva

Kronologisk journal (med särskilt fokus på 2 ½ års besöket hos bvc-sköterska)

PMO

Via Meny, välj Ny anteckning

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård

Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Beakta eventuell Uppföljning/komplettering från Hälsobesök 2½ år om något avvikande då identifierades angående barnets utveckling.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Somatiskt status

Allmänt intryck, utveckling, Hud, Lungor, Hjärta, Mage, Genitalier, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguider.

[halsundersokning-3-ar-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](#)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

☞e14 - *Testiklar normalfynd*

☞e15 - *Testiklar avvikande.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt och midjemått.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:

⌘d96 - *Tillväxt utan anmärkning*

⌘d97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer - Följ upp om barnet följt det allmänna vaccinationsprogrammet eller om något behöver kompletteras. Dokumentera i så fall under Åtgärd, kommentar.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Dokumentation BVC-sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Barnets kommunikation och samspel

Uppföljning från 2 ½ års besök vid behov

Hälsobesök 4 år

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 4 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information**Nutrition**

Eliminationsstatus – Markera Dagtorr och/eller Natttorr

Barnets kommunikation och samspel**Sömnanamnes****Levnadsvanor i barnets närhet**

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Går balansgång
Finmotorik – Ritar huvudfoting
Finmotorik - Trär pärlor på tråd
Finmotorik – Imiterar kors
Kommunikation och aktivitet - Förstår flerledade instruktioner
Kommunikation och aktivitet – Samleker
Kognitiv utveckling – Kan färger
Kognitiv utveckling - Räkner 3 föremål

Dokumentation av språkundersökning vid 4 år görs under psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning och i kommentar. Frastext finns:

⦿d94 - *Språkscreening med Språkfyran normalfynd.*

⦿d95 - *Språkscreening med Språkfyran avvikande.*

Hälsoproblem BHV

Antibiotika behandling/ Olycksfall /Astma /Eksem /Allergi

Somatiskt status – fyll i aktuella sökord

Synprovning höger respektive vänster öga

Synskärpa höger respektive vänster öga - fyll i visus

Hörsel, kontroll höger respektive vänster öra - fyll i aktuell frekvens

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remitter

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Vid hörselundersökning på ett enskilt besök som utföres av annan än BHV-sköterska:
Välj Ny anteckning, Besöksanteckning Barnhälsovård, Vårdkontaktsorsak 4 år hälsobesök,
dokumentera under sökord Hörsel, se manual ovan.
Åtgärds kod: AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 5 år

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall *Besöksanteckning, Barnhälsovård*.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 5 år.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj *Mottagningsbesök*
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj *Hälsobesök 5 år*.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsohälsovård - Information

Sömnanamnes

Levnadsvanor i Barnets närhet

Nutrition

Eliminationsanamnes

Dagtorr/Natttorr

Barnets kommunikation och samspel

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Står på ett ben 10-20 sekunder
Grovmotorik – Hoppar på ett ben
Finmotorik – Klipper med sax
Kommunikation och aktivitet – Lyssnar och förstår berättelser utan bilder
Kommunikation och aktivitet - Berättar begripligt
Kommunikation och aktivitet – Leker med jämnåriga
Kognitiv utveckling - Räknar 10 fingrar
Kognitiv utveckling – Ritar människor med 5 detaljer
Kognitiv utveckling - Väntar på sin tur

Somatiskt status

Fyll i under aktuella sökord

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Åtgärd för alla (ljusgrönt spår) - Utskrivning vid sista planerat besök på BHV med kommentar "Rapporteras till EMI enligt rutin vid skolstart".

Åtgärd för alla vid behov (mellangrönt spår) - När det planeras uppföljning med till exempel vikt väljs Bokning extra besök.

Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Det är viktigt att inhämta samtycke av vårdnadshavare för att kunna föra över journalen till Elevhälsan.

Hälsoanamnes till elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Kompletterande vaccinationsprogram

- Ja innebär att komplettering behöver göras, skriv i kommentar.

- Nej innebär att barnet har följt vaccinationsprogram. Frastext finns:

⌘d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Åtgärder

Vaccinering dokumenteras i Mitt Vaccin samt under Åtgärd kommentar.

Frastext finns:

⌘d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra

Via Meny, välj Ny anteckning

Välj mall *Besöksanteckning, Barnhälsovård.*

Välj rätt vårdkontakt.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj *Mottagningsbesök/Hembesök*

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj *Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra.*

Välj aktuellt hälsobesök - välj närliggande ålder och skriv vid behov i aktuell ålder under kommentar.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Välj Komplettering Barnhälsovårdsbesök.

Välj sökord kopplat till vad besöket avser till exempel:

Psykomotorisk utveckling - uppföljning utveckling, språk

Somatiskt status - uppföljning avseende syn, hörsel, tillväxt

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hembesöksunderlag

Inskrivning nyfödd

BHV-presentation

Får hälsobok

Information 1177, agera ombud

Kontaktuppgifter till aktuellt BVC

Patientkort

Barnets förnamn: _____

Föräldrarnas namn och telefonnummer (fråga om smsavisering):

Syskon: namn och födelsedatum

Hel/halv/adoptiv/fostersyskon och på vems sida (VH 1/VH 2):

Tolkbehov? Språk? _____

Allmänna uppgifter

Närvarande:

VH 1 VH 2 Annan

Barnhälsovård - information given

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Barnvårdscentral

Nationella vaccinationsprogrammet

Samtycke för vaccination finns från vårdnadshavare

Jämställt föräldraskap

Depressionsscreening EPDS

Enskilt föräldrasamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet, information given (skakvåld) Sova säkert, SIDS **Graviditet och förlossning – samtala kring föräldrarnas upplevelse**

Kommentar:

NutritionBröstmjök Ersättning Amningsproblem Amningsvägledning Flaskmatning D-vitamin – Får information och erhåller flaska **Eliminationsanamnes**Elimination (ex magknip) **Barnets kommunikation och samspel**Främja trygg anknytning Barnets kommunikation Att trösta ett barn som skriker **Tillväxt**

Dagens vikt:

VH 1 längd:

Huvudomfång:

VH 2 längd:

Somatiskt status

Barnets allmäntillstånd/rörelsemönster/kontakt:

Barnets hudfärg/navel/ögon/mun:

Barnets huvud/fontanell:

Annat:

Anamnes - Familjesituation

Första barn till VH 1

Första barn till VH 2

Ärftlighet/risk av betydelse för barnets barnhälsovård

Hereditet för allergi	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för diabetes mellitus	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för krampanfall	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för långvarig sjukdom	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för ögonsjukdom	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för hörselnedsättning	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för dyslexi	Mor	Far	Annan	Syskon
Långvarig medicinering i släkten	Mor	Far	Annan	Syskon
Förekomst av hepatit B i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Förekomst av tuberkulos i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Annan hereditet eller smittsam sjukdom i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Risk för tuberkulos	Ja	Nej	Ursprungsland:	

Rökning i samband med graviditet

Mor röker dagligen

Mor röker inte dagligen

Okänt om mor röker dagligen

Far röker dagligen

Far röker inte dagligen

Okänt om far röker dagligen

Information om och inbjudan till föräldragrupp

Ja, erbjudits föräldragrupp

Nej, ej erbjudits föräldragrupp

Erbjudits, tackar nej

Information om BHVQ

Samtycker medverkan till BHVQ

Avböjer medverkan i BHVQ

Planering

Nästa besök hos BHV-sjuksköterska

4 veckors teambesök

Hembesök 8 månader

Barnhälsovård - information given

- Föräldrars frågor
- Säkerhet, information given
(skakvåld, plötslig spädbarnsdöd, miljörisker, hälsopåverkan i omgivningen, kemikalier)
- Lämnat broschyr barnsäkerhet
- Solvanor, information given
- Munhälsa, information given
- Tandhälsovård, information given
- Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

- Amning Ja Nej
- D-vitamin Ja Nej

Eliminationsanamnes

Introduktion potta

Sömnanamnes

Barnets kommunikation och samspel

- Upplever förälder att barnet hör? Ja Nej
- Information given kring barnets språkutveckling

Kommunikationsanamnes enligt Rikshandboken:

Tycker föräldrarna att barnet hör normalt?

Reagerar på telefonsignal – dörrklocka?

Reagerar på röster, musik?

Kan barnet lokalisera varifrån ett ljud kommer?

Vänder sig barnet mot ljud?

Roas av sina egna ljud?

Börjat jollra med stavelser (till exempel da-da, ma-ma)?

Kommunicerar med sina närmaste?

Har barnet haft öroninflammationer?

Finns det hörselskador som debuterat i barndomen inom familjen (syskon, föräldrar, far- och morföräldrar)?

Levnadsvanor i barnets närhet

Brukas tobak i hemmet?

Barnets levnadsvanor

Rörelse och stimulans

Lek och lärmiljö

Skärmvanor

Somatiskt status

Tillväxt

Dagens vikt:

Midjemått:

Huvudomfång:


Planering

Hälsobesök 10 månader

Variabler i BHVQ

Amning 1 vecka, 6-8 veckor, 3-5 mån, 6 mån, 8 mån, 12 mån

Aktuell uppfödning – *Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?*



Barnhälsovård - information
 Nutrition
 Eliminationsanamnes
 Barnets kommunikation och sa...
 Sömnanamnes

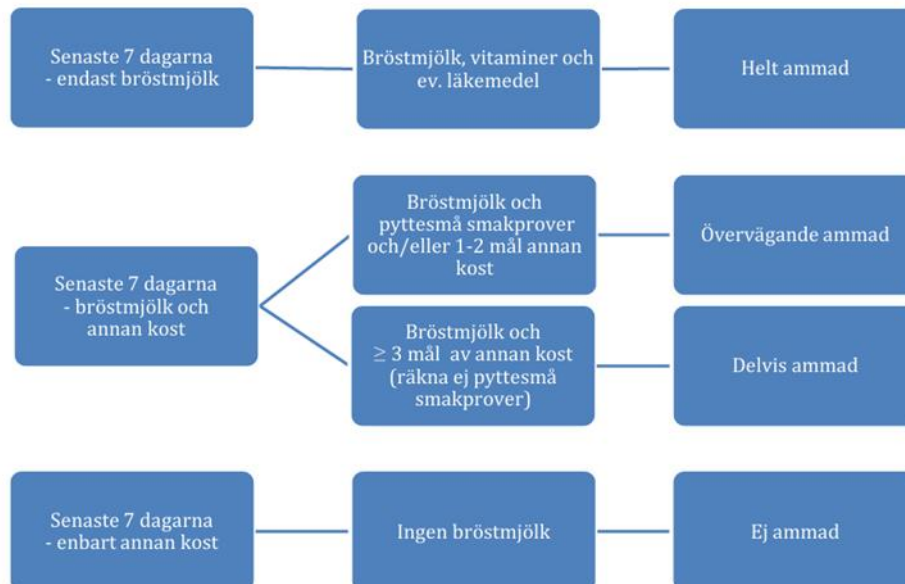
Nutrition

Bröstmjolk

Ja
 Nej
 Vet ej

Ja

Flödesschema:



För detta journalsystem beräknar vi amning utifrån termerna Bröstmjolk, Annan kost, Normalkost, Specialkost och Ersättning enligt följande matris:

Amningsinformation	Utfall
Bröstmjolk Ja	Helt ammad
Bröstmjolk Ja + Annan kost Nej	Helt ammad
Bröstmjolk Ja + Annan kost 1-2 mål	Övervägande ammad
Bröstmjolk Ja + Annan kost 3+ mål	Delvis ammad
Bröstmjolk Ja + Ersättning Ja	Delvis ammad
Bröstmjolk Ja + Normalkost Ja	Delvis ammad
Bröstmjolk Ja + Specialkost Ja	Delvis ammad
Bröstmjolk Nej	Ej ammad

Detta hamnar under sökordet "Amning Susa" i Medrave M4.
Mer om detta går även läsa i flödesdiagrammet som man kan se på [BHVQ:s hemsida](#).

Stäng

Definitioner amning enligt BHVQ

Bröstmjolk: Inkluderar amning, urpumpad bröstmjolk och donatorbröstmjolk. Pyttesmå smakprover: Den lilla mängden av annan kost, motsvarande ungefär ett kryddmått (1 ml), som barnet kan få med en sked eller på fingret. Pyttesmå smakprov är i så små mängder att de inte konkurrerar med amningen

Annan kost: Inkluderar bröstmjölkersättning, välling, vatten, drycker och annan föda.

Helt ammad: Barn som enbart fått bröstmjolk, inkl. vitaminer (t.ex. D-droppar), mineraler eller läkemedel de senaste 7 dagarna.

Övervägande ammad: Barn som förutom bröstmjolk också fått pyttesmå smakprover, oavsett antal, och/eller annan kost vid 1–2 tillfällen de senaste 7 dagarna.

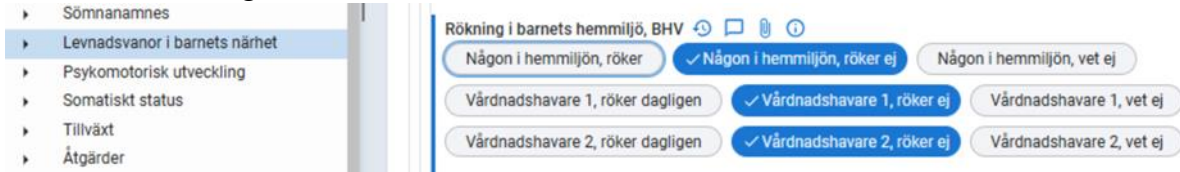
Delvis ammad: Barn som förutom bröstmjolk också fått annan kost vid 3 eller fler tillfällen de senaste 7 dagarna. (Pyttesmå smakprover räknas inte).

Ej ammad: Barn som enbart fått annan kost än bröstmjolk.

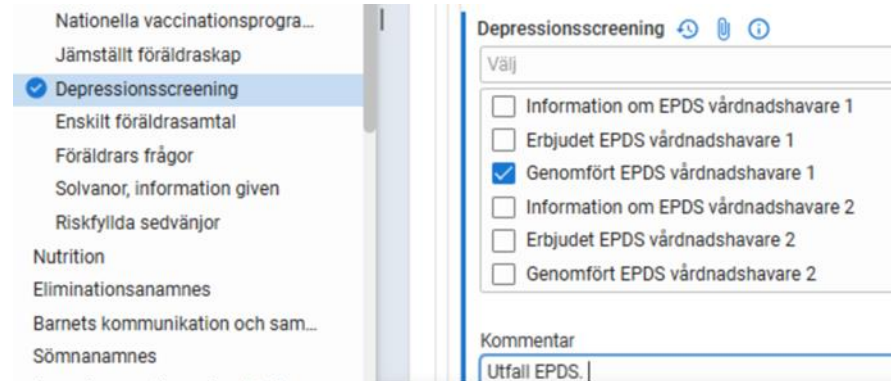
Enbart ammad (sedan födelsen): Barn som enbart fått bröstmjolk sedan födelsen, även under vårdtiden på förlossning, BB eller nyföddhetsavdelning.

Rökning i barnets hemmiljö 4 veckor, 8 månader, 18 månader, 4 år

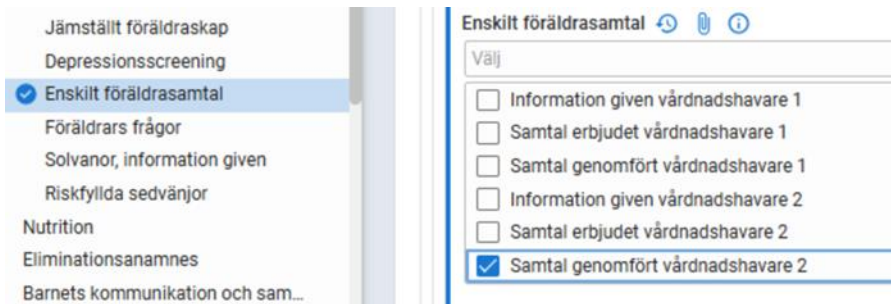
Obs: Tre markeringar behövs, se nedan.



EPDS 6-8 veckor



Enskilt samtal ickefödande 3-5 mån






Språkscreening 2,5-3 år



Antibiotika, olycksfall, eksem 12 mån

Antibiotika, olycksfall, astma, eksem 4 år

<ul style="list-style-type: none"> › Sömnanamnes › Levnadsvanor i barnets närhet › Barnets levnadsvanor › Psykomotorisk utveckling › Somatiskt status 	<p>Hälsoproblem BHV   </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Antibiotika behandling <input type="checkbox"/> Olycksfall <input type="checkbox"/> Astma <input checked="" type="checkbox"/> Eksem <input type="checkbox"/> Allergi </p> <p>Kommentar</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	--

Rutor markeras endast om barnet haft antibiotikabehandling, eksem etc.

Om inget utfall men man vill dokumentera att frågan har ställts kan mening nedan användas i kommentar.

Vid 12 mån:

Vårdnadshavare är tillfrågad och barnet har ej haft antibiotikabehandling, olycksfall, astma, eksem eller allergi sedan födseln tills nu.

Vid 4 år:

Vårdnadshavare är tillfrågad och barnet har ej haft antibiotikabehandling, olycksfall, astma, eksem eller allergi under de tre senaste månaderna.

Synscreening 4 år

Synprovning höger öga, kontroll

Normalfynd
 Avvikande

Kliniskt fynd som bedöms normalt, utifrån exempelvis ålder




Synprovning vänster öga, kontroll

Normalfynd
 Avvikande

Kliniskt fynd som bedöms normalt, utifrån exempelvis ålder

Synskärpa, höger

Kommentar

Synskärpa, vänster   

Kommentar

Hörselscreening 4 år

Synskärpa, vänster

▶ Hörsel höger öra, kontroll

Hörsel vänster öra, kontroll

Smärta, kontroll

Sinnesintryck, kontroll

Sammansatt bedömning, som...

Tillväxt

Hörsel höger öra, kontroll

Normalfynd Avvikande

Kliniskt fynd som bedöms normalt, utifrån exempelvi

Frekvens 500Hz

25 dB 30 dB 35 dB 40 dB

25 dB

Utvecklingsbedömning 4 år

▼ Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Går balansgång ...

Finmotorik - Ritar huvudfoting ...

Finmotorik - Trä pärlor på tråd ...

Finmotorik - Imiterar kors (4 år)

Kommunikation och aktivitet - ...

Kommunikation och aktivitet - ...

Kognitiv utveckling - Kan färge...

Ej uppvisad eller meddelad färdighet

Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid under

Ej bedömbart

Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Normalfynd Avvikande

Kliniskt fynd som bedöms normalt, utifrån exempelvis ålder

Första barn, Första besök

▶ Anamnes...

▶ Bedömning

Mål

Åtgärder...

Omvårdnadsåtgärder...

▶ Planering

▶ Resultat

● Diagnos och åtgärdskod

▶ Administrativ information

Familjesituation

Första barn till vårdnadshavare 1

Ja Nej

Ja

Första barn till vårdnadshavare 2

Ja Nej

Ja

Ökad risk för tuberkulos, Första besök

▶ Anamnes...

▶ Bedömning

Mål

Risk för tuberkulos

Ja Nej

Nej

Vårdnadshavare tillfrågad om våldsutsatthet, ålder enligt rutin

Våldsutsatthet

Våld i nära relation

Ja Misstanke om Nej Ej frågat

Kommentar

Vårdnadshavare 1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Frastexter finns enligt nedan, skrivs i kommentar:

☐d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

☐d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

o Vaccination

Statistik dras från Mitt Vaccin. Dokumenteras på sedvanligt vis.

Frastexter

Följande frastexter kan användas för barnhälsovården. De hittas via Meny, sök Fraseditor och välj aktuell arbetsenhet. Skriv kortkommando samt Enter.

☞bhvremissvar1 - Tack för remissen. Vi tar fortsatt hand om barnet.

Sökord: Barnhälsovård - Information, Nationella vaccinationsprogrammet

☞e18 - Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

☞e13 - Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.

Sökord: Barnhälsovård - Information, Depressionsscreening

☞e19 - Utfall EPDS.

Sökord: Nutrition, Pyttesmå smakportioner

☞d86 - Sedvanlig kostinformation inför smakintröduktion.

Sökord: Nutrition, D-vitamin

☞d84 - Erhållit D-vitamin.

☞d85 - Får D-vitamin varje dag.

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Kommunikation, aktivitet

☞d82 - Jollrar nyanserat, uppvisad färdighet vid undersökningen.

☞d83 - Jollrar nyanserat. Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökningen.

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

☞d94 - Språkscreening med Språkfyran normalfynd.

☞d95 - Språkscreening med Språkfyran avvikande.

Sökord: Somatiskt status - Navel

☞e16 - Naveln fälld, inga infektionstecken.

☞e17 - Naveln ej fälld.

Sökord: Somatiskt status - Genitalia, kontroll.

☞e14 - Testiklar normalfynd.

☞e15 - Testiklar avvikande.

Sökord: Somatiskt status – Nedre extremiteter, kontroll

☞d87 - Höftledsundersökning utan avvikelse.

☞d88 - Höftledsundersökning med avvikelse.

Sökord: Tillväxt, Kroppsvikt

☞d96 - Tillväxt utan anmärkning.

☞d97 - Tillväxt avvikande.

Sökord: Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insatser

☞d91 - Epikris, tillväxt och vaccinationer skrivs ut från PMO och skickas till

Sökord: Våldsutsatthet, Våld i nära relationer

☞d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

☞d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Sökord: Anamnes, Aktuellt

æd80 - Uppgifter på barndata i PMO är kontrollerade/rättade och överensstämmer med PMO

æd81- Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:

Sökord: Åtgärd

æd90 - Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.

Sökord: Åtgärder, Orosanmälan för barn som riskerar att fara illa, enligt Sol.

æe12 - Orosanmälan skickad till Socialtjänsten.

Diagnos och Åtgärds-koder

AV119	Rutinmässig hälsoundersökning av barn
DV063	Rådgivande samtal
DV132	Rådgivande samtal om fysisk aktivitet
DV142	Rådgivande samtal om matvanor
QN080	Rådgivning och information om munhälsa
XS903	Gruppbesök
Ingen kod	Administrativ åtgärd
XS011	Information och rådgivning per telefon med företrädare för patienten
GD008	Anmälan enligt SoL, angående barn med möjligt skyddsbehov
ZV509	Medverkan av företrädare för socialtjänst
AU124	Samordnad individuell plan (SIP)