

Cosmic Manual Barnhälsovård – BHV

Cosmic Manual Barnhälsovård – BHV

Arbetsätt Barnhälsovård

Övergångsrutin

Vårdadministration

Vårdtjänster för Barnhälsovård
 Teambesök i Barnhälsovården
 Planerade vårdåtgärder
 Besökslistan
 Genvägar och användbara funktioner
 Förslag på genvägar inom barnhälsovården
 Patientkortet
 Fliken Fast vårdkontakt
 Fliken Kommunikation
 Fliken Familjesituation barn
 Fliken Reminders

Messenger

Funktionsbrevlåda

Översikter

Min översikt

Användbara länkar
 Lägg till länkar
 Min patientlista

Anslutningsöversikt

Ny anslutning
 Filtrera
 Ändra startdatum och/eller ansvarig BHV-sköterska
 Tilläggsinformation
 Nytt Uppehåll
 Avsluta anslutning
 Avslutade barn
 Visa historik

Remiss

Inskrivning BHV
 Inskrivning via tidbok
 Inskrivning via Ny anteckning
 Inkommande Remiss
 Inkommande remisser
 Filtrera fram privat vårdbegäran
 Avsluta privat vårdbegäran
 Återöppna privat vårdbegäran
 Skicka Remiss

Hälsoärendeöversikt

Skapa ett hälsoärende
 Avsluta ett hälsoärende
 Återöppna hälsoärende

Patientöversikt Barnhälsovård

Vårdöversikt

Tvårprofessionellt samarbete

Vårdokumentation

Basdata
 Journaltabell
 Inläsning av barnhälsovårdsjournal
 Besöksanteckning Barnhälsovård
 Allmänna uppgifter
 Kontakttyp

Vårdkontaktsorsak

Barnhälsovård - Information given/samtal om
 Depressionsscreening EPDS
 Nutrition
 Eliminationsanamnes
 Barnets kommunikation och samspel
 Sömnanamnes
 Levnadsvanor i barnets närhet
 Barnets levnadsvanor
 Psykomotorisk utveckling
 Somatiskt status
 Tillväxt
 Åtgärder
 Anamnes
 Åtgärd
 Diagnos och åtgärdskod
 Skriv anteckning på gruppbesök
 Filtrera journalanteckning

Administrativ anteckning

Telefon, Chatt, 1177

Rådgivning via telefon inom barnhälsovården
 Rådgivning via Chatt/1177 inom barnhälsovården
 Sjukvårdsrådgivning per telefon
 Sjukvårdsrådgivning per chatt, 1177

Föräldragrupper

Vaccinationer inom Barnhälsovård

Mittvaccin
 Historiska Vaccinationer
 Vaccinationsplanering

Byte av Barnhälsovård

Inom Region Halland
 Avlämnande Barnhälsovård
 Mottagande Barnhälsovård
 Utanför Region Halland
 Nyanslutning
 Nyanslutning
 Återinflyttad till Regionhalland

Sekretess skydd

Våldsutsatthet

Digital överföring Barnhälsovårdsjournal

Utskrift av barnhälsovårdsjournal

När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök

Elevhälsans medicinska Insats

BHVQ statistik

Variabler BHVQ

Scanning

Support

Hälsobesök BVC

Nyfödd/inskrivning nyinflyttat barn
 Hälsobesök 1-3 veckor
 Teambesök 4 veckor
 Hälsobesök 6-8 veckor
 Hälsobesök 3 och 5 månader
 Hälsobesök 4 månader



Teambesök 6 månader

Hälsobesök 8 månader

Hälsobesök 10 månader

Teambesök 12 månader

Hälsobesök 18 månader

Hälsobesök 2,5 år

Teambesök 3 år

Hälsobesök 4 år

Vid hörselundersökning på ett enskilt besök som utföres av annan än BHV-sköterska:

Hälsobesök 5 år

Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra

Hembesöksunderlag

Inskrivning nyfödd

Hembesök 8 månader

Frastexter

Diagnos och Åtgärds-koder

Arbetsätt Barnhälsovård

Rikshandboken i barnhälsovård är vägledande för barnhälsovårdens arbete och utgör kunskapsunderlag och metodhandledning.

Denna manual baseras på ett SUSSA-gemensamt arbetsätt för barnhälsovård och gäller för både läkare och sjuksköterskor. Arbetsättet beskrivs utifrån dokumentationsmall "Besöksanteckning Barnhälsovård" samt övergripande rutiner och manualer för Cosmic som vårdinformationsstöd i Region Halland.

Manualen kommer vara ett pågående arbete och revideras allt eftersom, aktuell version kommer finnas digitalt.

Övergångsrutin

[Hantering av journaluppgifter i pmo vid övergång till BHV-Cosmic](#)

Vårdadministration

[Resursplanering bokning och Kallelse](#)

[Bokning och registrering i Cosmic för primärvården NSV](#)

Vårdtjänster för Barnhälsovård

Det finns vårdtjänster framtagna för Barnhälsovården. Dessa väljs i bokningsunderlaget. Vårdtjänsterna innehåller besök inom Barnhälsovårdprogrammet.

Teambesök i Barnhälsovården

Teambesök inom barnhälsovården är alla besök som sker med mer än en vårdgivare, till exempel läkare och BVC-sköterska. Båda vårdgivarna ska bokas samtidigt i Tidboken.

Följ manual [Cosmic - Kassaregistrering](#)

1. Öppna bokningsunderlag på aktuellt barn
2. Fyll i aktuellt datum när besöket ska äga rum, rätt vårdande enhet och rätt vårdtjänst samt tidsåtgång
3. Lägg aktuell BVC-läkare som ansvarig vårdpersonal. Fyll i bokningsinformation
4. Välj Lägg till
5. Välj kontakttyp och patientavgift
6. Klicka på ok
7. Fyll på nytt i aktuellt datum när besöket ska äga rum, rätt vårdande enhet och rätt vårdtjänst samt tidsåtgång
8. Lägg aktuell BHV-sköterska som ansvarig vårdpersonal
9. Fyll i bokningsinformation
10. Välj Lägg till
11. Välj aktuell vårdkontakt
12. Klicka på ok
13. Tryck på Spara
14. Klicka på tidbok, lägg bokning först till BHV-läkare och sedan till BHV-sköterska

Planerade vårdåtgärder

- Lägg upp barn på väntelista, för uppföljning framåt, tex vikt om 3 månader.
Följ manual ovan för att lägga upp barn på planerade vårdåtgärder (väntelista).

Besökslistan

[Manual Cosmic- Besökslista](#)

Registrera ankomst i *Besökslistan*, Välj *Anlänt* i besökslistan när barnet har kommit, för att vårdkontakten ska vara förvald tex vid dokumentation, recept, beställning. När all dokumentation kring besöket är klart sätts *Utförd* i besökslistan. Vid uteblivet besök väljs Uteblivit och journalanteckning görs, avsnitt administrativ anteckning. [Administrativanteckning](#)

Genvägar och användbara funktioner

I arbetsfältet till vänster finns sidopanelen där dina genvägar kan sparas. I den övre delen finns de sparade genvägarna och i den nedre delen övriga menyval som du öppnat. För att arbeta i Cosmic på ett så smidigt sätt som möjligt bör du lägga upp de fönster du oftast arbetar i som dina genvägar. Dessa ligger kvar nästa gång du loggar in. Markera genvägen genom stjärnan.

Förslag på genvägar inom barnhälsovården

- Min översikt
- Hälsoärendeöversikt
- Journal
- Ny anteckning
- Ny journaltabell
- Öppna tillväxtkurva
- Tidbok
- Läkemedelslista
- Besökslista
- Vårdkontakt och efterregistrering
- Anslutningsöversikt
- Patientöversikt
- Patientkort
- Kontaktöversikt
- Planerade vårdåtgärder
- Inkommande remiss
- Öppna MittVaccin

F1: Hjälp i Cosmic

F5: Uppdatera sidan du är på

Patientkortet

[Cosmic patientkort](#)

Be vårdnadshavare att uppdatera uppgifter i 1177 så att de stämmer.

Fliken Fast vårdkontakt

Här dokumenteras ansvarig BHV-sköterska

1. Välj användare och enhet BHV....
2. Lägg till
3. Kontakten blir synlig under fast vårdkontakter
4. Spara
5. Klicka på lilla patientkortet och fast vårdkontakt är synligt där
6. Stäng

Fliken Kommunikation

Lägg till tolk

1. Klicka på kommunikation
2. Bocka i tolkbehov
3. Språk tex arabiska
4. Spara
5. Stäng

Registrerat tolkbehov visas i Patientlisten via symbol pratbubbla. Håll muspekaren över symbolen för att se informationen.



Fliken Familjesituation barn

Denna flik syns endast på BHV mottagningen

Här syns vårdnadshavare för barnet och det finns möjlighet att fylla i om

- Familjesituation
 - Syskon
 - Barnomsorg
1. Under Familjesituation fylls i tex sammanboende föräldrar
 2. Lägg till syskon
 3. Fyll kontaktuppgifter Barnomsorg
 4. Spara
 5. Stäng

Fliken Reminders

SMS-avisering aktiveras via reminders, följ manual Cosmic patientkort

[Manual Cosmic - Reminder](#)

Messenger

[Cosmic- Messenger](#)

[Manual Cosmic- Messenger](#)

Funktionsbrevlåda

- När barn skrivs in på Neonatalavdelningen skickas ett Messenger till Vårdcentralens funktionsbrevlåda för kännedom.

Översikter

[Översikter](#)

Min översikt

Användbara länkar

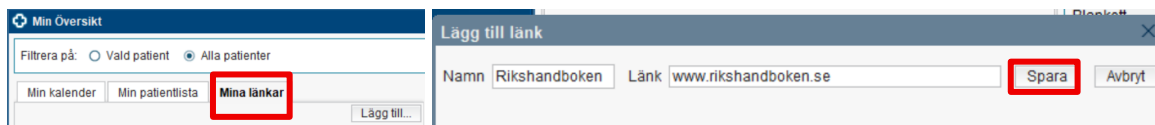
Här kan man lägga till användbara länkar i Barnhälsovården som tex

- Manual för Barnhälsovården
- Manual för Tillväxtkurvan [Journaltabell tillväxtkurva](#)
- 1. Samlade rutiner och manualer [Cosmic AI-hjälpen för Cosmic](#)

- Rikshandboken [Rikshandboken](#)
- Rikshandboks snabbguider för läkare [Snabbguider för läkare på BVC](#)
- 1177 [1177](#)
- E-ped [Eped instruktion](#)

Lägga till länkar

1. Klicka på fliken länkar
2. Klicka på lägg till
3. Namnge länken och lägg till länken genom att skriva in den eller kopiera in en länk
4. Klicka på spara



Min patientlista

Min patientlista kan användas som sin egen lista för "kom ihåg", med kommentarer. Det barn du valt att lägga till i Mig patientlista visas med en fylld ikon i patientlisten när du söker fram barnet. För att skriva en kommentar dubbelklickar du på ikonen och fyller i kommentarrutan. När kommentaren är sparad får ikonen en pratbubbla.

Det är bara du själv som ser ikonen samt Min patientlista med tillhörande kommentarer, därav rekommenderas den inte att användas som en väntelista.

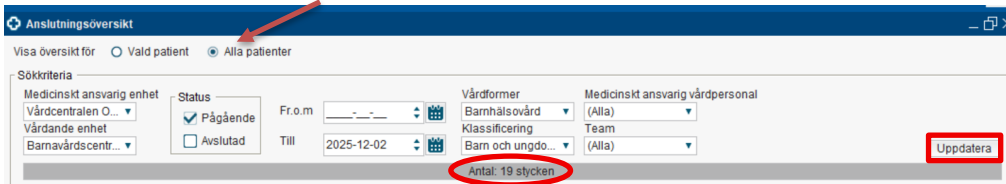
Anslutningsöversikt

I Anslutningsöversikten skrivs alla barn som erbjuds barnhälsovård in på en barnavårdscentral. Översikten ersätter liggare/pärmar, till exempel diarium. Alla barn ska vara inskrivna på anslutningsöversikten med:

- Ansvarig sjuksköterska
- Startdatum ska vara barnets födelsedatum

Överst i listan (den grå markeringen) ses antal barn per BHV eller på medicinskt ansvarig personal vid filtrering

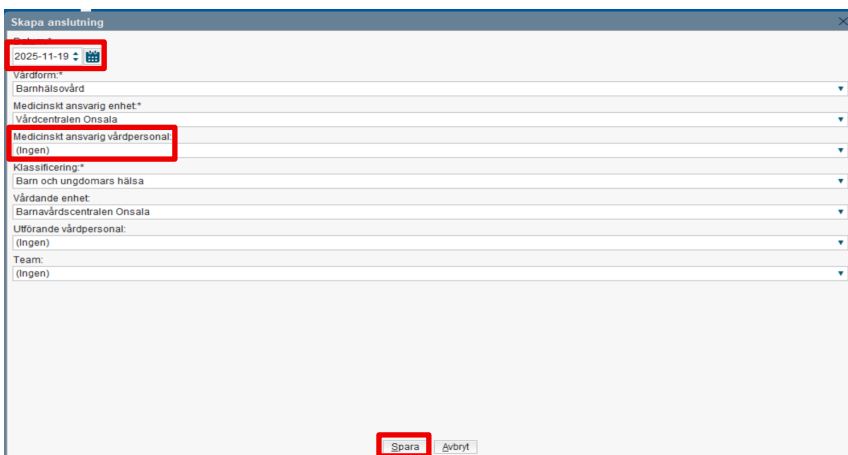
1. Öppna Anslutningsöversikten
2. Välj alla patienter
3. Fyll i eventuella sökkriterier
4. Uppdatera
5. Antal barn syns överst i listan i grå fältet



Ny anslutning

Lägga in ett barn på anslutningsöversikten

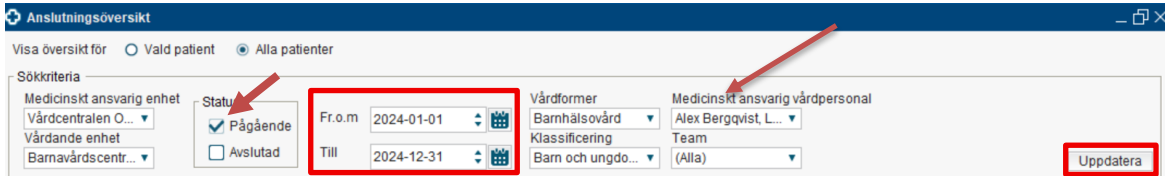
1. Öppna anslutningsöversikten
2. Klicka på Ny anslutning
3. Datum, **ändra till barnets födelsedatum**
4. Vårdform (förvalt Barnhälsovård)
5. Medicinskt ansvarig enhet (förvalt Vårdcentralen)
6. Medicinsk ansvarig vårdpersonal Fyll i dig själv eller kollegan som är ansvarig BHV-sköterska
7. Klassificering (förvalt Barn och ungdomars hälsa)
8. Vårdande enhet (förvalt din BHV-enhet)
9. Spara
10. Barnet är nu synligt på Anslutningsöversikten



Filtrera

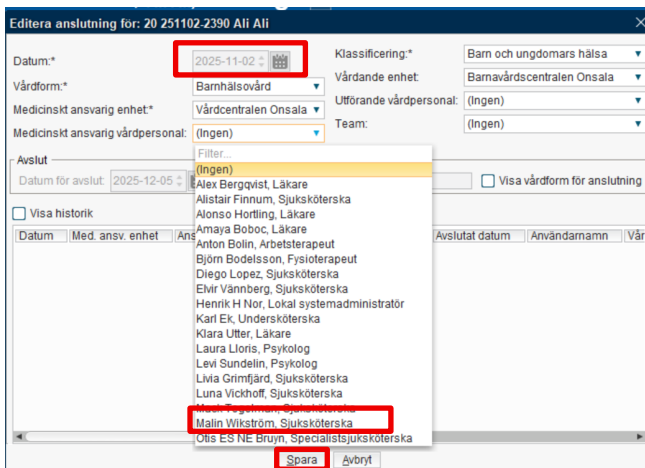
När du skriver in barnets födelsedatum som startdatum i anslutningsöversikten så kan man filtrera och se åldersgrupperna var för sig i stället för att alla barn kommer i en enda lång lista. Filtrering kan göras på alla inskrivna barn och/eller medicinskt ansvarig vårdpersonal

1. Ha alla patienter i bokade
2. Under status ha pågående i bokad
3. Under datum välj de datum du vill filtrera fram filtrera tex fr.o.m. 2024-01-01 till 2024-12-31
4. Under medicinskt ansvarig vårdpersonal finns det möjlighet att välja BHV-sköterska
5. Klicka på uppdatera
6. Då visas bara de barn som är födda 2024 på er enhet



Ändra startdatum och/eller ansvarig BHV-sköterska

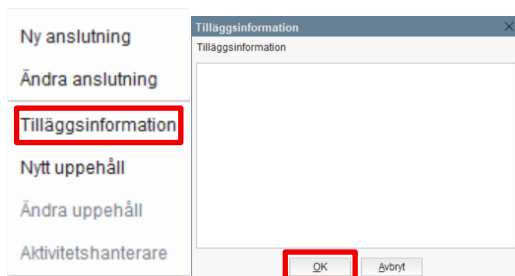
1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka
3. Välj ändra anslutning
4. Ändra datum (ska vara barnets födelsedatum) och/eller BHV-sköterska
5. Spara
6. Ändringen är synlig i Anslutningsöversikten



Tilläggsinformation

Detta får EJ användas som en Väntelista, väntelista finns i planerade vårdåtgärder

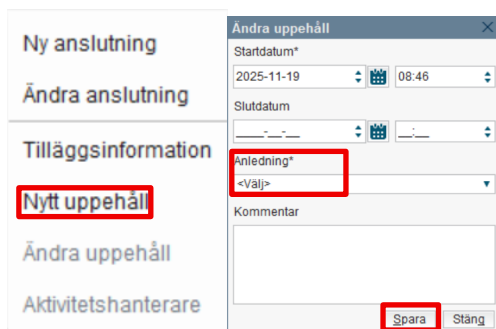
1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Ställ dig i rutan för tilläggsinformation
3. Högerklicka
4. Klicka på tilläggsinformation och lägg till text tex barn byter barnavårdscentral inom eller utanför regionen
5. Spara
6. Information är synlig i Anslutningsöversikten



Nytt Uppehåll

Om ett barn har ett längre uppehåll på BHV tex vistas utomlands under en period, kan man lägga in ett uppehåll

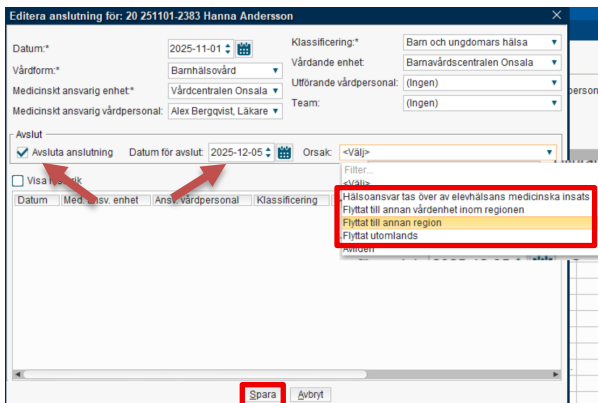
1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka
3. Välj nytt uppehåll
4. Fyll i start och slutdatum
5. Ange anledning, ev kommentar
6. Spara
7. Informationen är synlig i Anslutningsöversikten



Avsluta anslutning

När svar i Messenger eller bekräftelse har kommit från den nya BHV-enheten som tar emot barnet kan barnet avslutas i Anslutningsöversikten.

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka på barnet i anslutningsöversikten
3. Välj ändra anslutning
4. Bocka i Avsluta anslutning
5. Välj aktuellt Datum
6. Välj avslutningsorsak tex Flyttad till annan vårdenhet inom regionen
7. Spara
8. Fyll i under tilläggsinformation tex vilket BHV barnet flyttar till eller vilken EMI
9. Information om slutdatum och Tilläggsinformation är synlig i Anslutningsöversikten

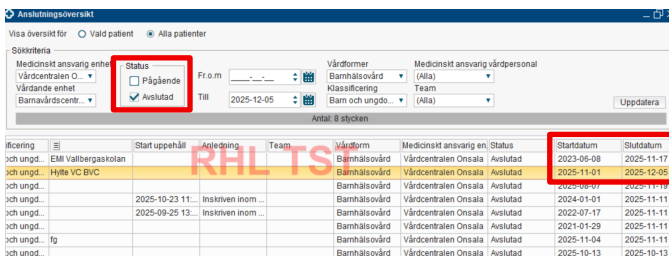


Dialogrutan "Editera anslutning för: 20 251101-2383 Hanna Andersson" innehåller följande fält och inställningar:

- Datum: 2025-11-01
- Klassificering: Barn och ungdomars hälsa
- Vårdform: Barnhälsovård
- Vårdande enhet: Barnavårdscentralen Onsala
- Medicinskt ansvarig enhet: Vårdcentralen Onsala
- Utförande vårdpersonal: (Ingen)
- Medicinskt ansvarig vårdpersonal: Alex Bergqvist, Läkare
- Team: (Ingen)
- Avslut: Avsluta anslutning
- Datum för avslut: 2025-12-05
- Orsak: -Välj- (öppnad lista)
- Orsakens alternativ: Hälsoansvar tas över av elevhälsans medicinska insats, Flyttad till annan vårdenhet inom regionen, Flyttad till annan region, Flyttad utomlands
- Knappar: Spara, Avbryt

Avslutade barn

1. Välj vald patient eller alla patienter
2. Bocka i Avslutad
3. Uppdatera
4. Nu syns alla avslutade barn i Anslutningsöversikten



Översikt över anslutningar i Anslutningsöversikten. Filter: Status = Avslutad.

Klassificering	Vårdform	Medicinskt ansvarig enhet	Status	Startdatum	Slutdatum
och ungd. EMI Vallbergasolan	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2023-06-08	2025-11-17
och ungd. Hylte VC BVC	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2025-11-01	2025-12-05
och ungd. 2025-10-23 11.	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2024-01-01	2025-11-11
och ungd. 2025-09-25 13.	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2022-07-17	2025-11-11
och ungd. 2021-01-29	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2021-01-29	2025-11-11
och ungd. fg	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2025-11-04	2025-11-11
och ungd.	Barnhälsovård	Vårdcentralen Onsala	Avslutad	2025-10-13	2025-10-13

Visa historik

För att se historik i anslutningsöversikten

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Välj ändra anslutning
3. Boka i Visa historik
4. Tidigare historik i anslutningsöversikten blir synlig
5. Om du inte ändrat någon information Tryck avbryt för att stänga fönstret

Editera anslutning för: 20 251102-2390 Alii Alii

Datum:* 2025-11-02
 Klassificering:* Barn och ungdomars hälsa
 Vårdform:* Barnhälsovård
 Vårdande enhet: Barnavårdscentralen Onsala
 Medicinskt ansvarig enhet:* Vårdcentralen Onsala
 Utförande vårdpersonal: (Ingen)
 Medicinskt ansvarig vårdpersonal: Henrik H Nor, Lokal ...
 Team: (Ingen)

Avslut
 Datum för avslut: 2025-12-05
 Orsak: Flyttat till annan region Visa vårdform för anslutning

Visa historik

Med. ansv. enhet	Ansv. vårdpersonal	Klassificering	Status	Avslutat datum
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Avslutad	2025-12-05
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Pågående	2025-12-05
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Pågående	
Vårdcentralen Onsala	Henrik H Nor, Lokal systemadministratör	Barn och ungdomars hälsa	Ny	

Spara Avbryt

Remiss

Inskrivning BHV

Nedan beskrivs flödet i Cosmic vid inskrivning av barn inom barnhälsovården.

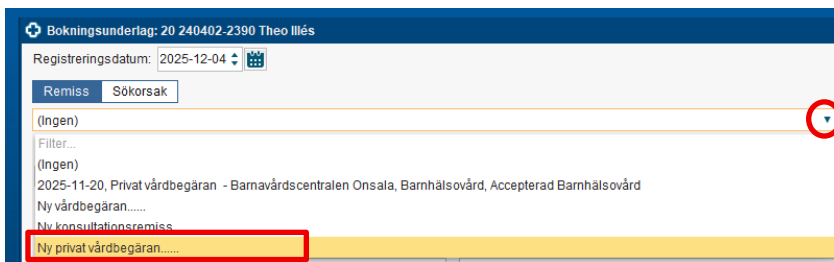
Barn kommer till barnhälsovården på olika sätt. Det ska skapas en privat vårdbegäran som ligger till grund för hälsoärende för barnhälsovård.

Rekommenderat arbetssätt:

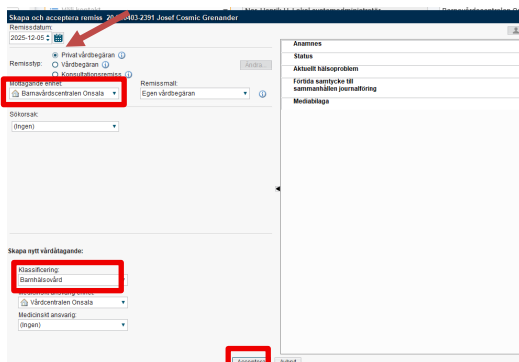
- På alla barn inskrivna i PMO ska det via bokningsunderlaget skapas en privat vårdbegäran
- Nyfödd eller nyinflyttade utanför regionen skapas privat vårdbegäran via Ny anteckning

Inskrivning via tidbok

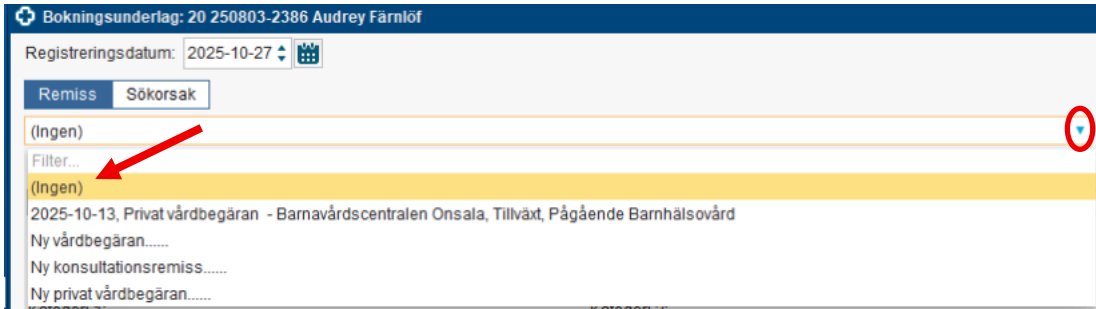
1. Markera den bokade tiden i tidboken
2. Högerklicka
3. Välj snabbbokningsunderlaget eller bokningsunderlaget
4. Överst till vänster Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran



5. Välj mottagande enhet din barnavårdscentral....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat



8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen**.
Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårdokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård
9. Fyll i Patientavgift igen
10. Välj Sjukvårdande behandling barn
11. Spara och avsluta
12. Remissen har nu status 3



Bokningsunderlag: 20 250803-2386 Audrey Färnlöf

Registreringsdatum: 2025-10-27

Remiss Sörsorsak

(Ingen)

Filter...

(Ingen)

2025-10-13, Privat vårdbegäran - Barnvårdscentralen Onsala, Tillväxt, Pågående Barnhälsovård

Ny vårdbegäran.....

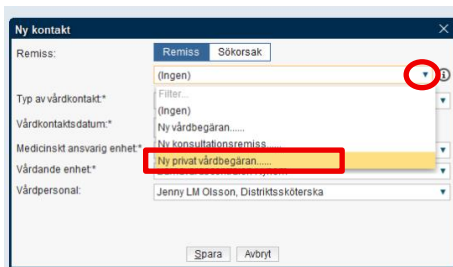
Ny konsultationsremiss.....

Ny privat vårdbegäran.....

- Skapa ett hälsoärende Barnhälsovård se avsnitt Hälsoärende [skapahälsoärende](#)
- Anslutningsöversikt, se avsnitt om Anslutningsöversikt [Nyanslutning](#)
- Vid PMO barn ändra i anslutning gällande datum och ansvarig BHV-SSK efter migrering

Inskrivning via Ny anteckning

1. Välj Ny anteckning från menyn
2. Välj mall Besök barnhälsovård
3. Välj vårdkontakt: Klicka på pil nedåt, Klicka på + Ny vårdkontakt
4. Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran



Ny kontakt

Remiss: (Ingen)

Typ av vårdkontakt* (Ingen)

Vårdkontaktsdatum* Ny vårdbegäran.....

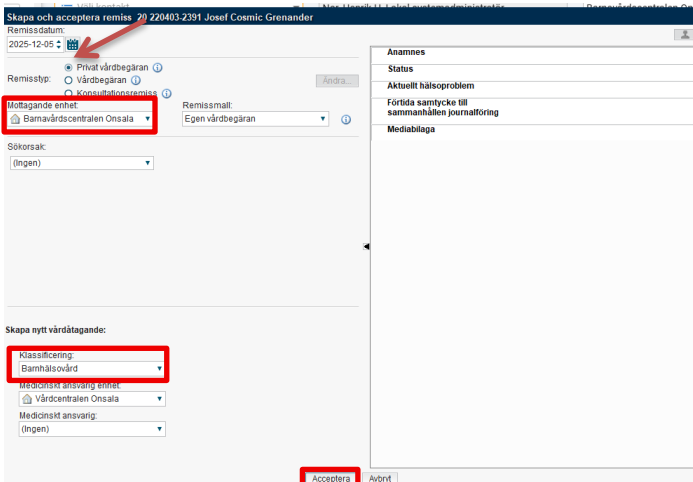
Medicinskt ansvarig enhet* Ny konsultationsremiss

Vårdande enhet* Ny privat vårdbegäran.....

Vårdpersonal: Jenny LM Olsson, Distriktsköterska

Spara Avbryt

5. Välj mottagande enhet din barnvårdcentral.....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat
Remissen har status 3



Skapa och acceptera remiss: 20 220403-2391 Josef Cosmic Grenander

Remissdatum: 2025-12-05

Remisstyp: Privat vårdbegäran Vårdbegäran Konsultationsremiss

Mottagande enhet: Barnvårdscentralen Onsala

Sörsorsak: (Ingen)

Remissmall: Egen vårdbegäran

Skapa nytt vårdåtagande: Klassificering: Barnhälsovård

Medicinskt ansvarig enhet: Vårdcentralen Onsala

Medicinskt ansvarig: (Ingen)

Acceptera Avbryt

Anamnes

Status

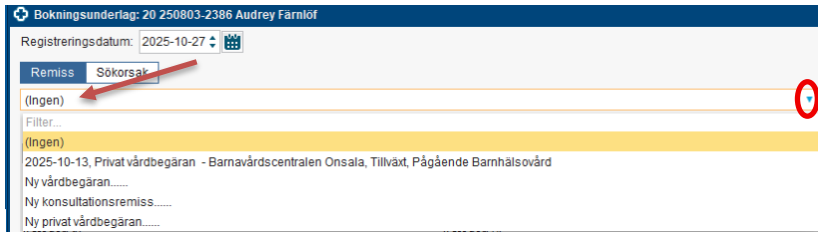
Aktuellt hälsoproblem

Förtida samtycke till sammanhållen journalföring

Mediabilaga

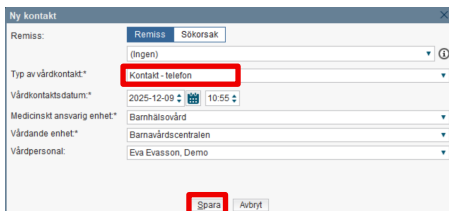
8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen.**

Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårddokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård



9. Fyll i typ av vårdkontakt tex Kontakt-telefon

10. Klicka på Spara

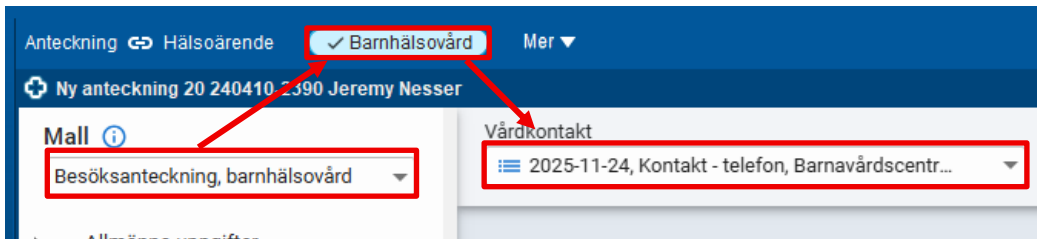


11. Stanna kvar i fönstret ny anteckning

12. Från Menyn till vänster, klicka på Hälsoärendeöversikten och skapa ett nytt Hälsoärende, se skapa Nytt hälsoärende. [skapahälsoärende](#)

13. Gå tillbaka till din anteckning från vänster i menyn (den ligger öppen där)

14. Klicka på hälsoärendet i patientlisten så det blir blått



15. Skriv din anteckning under lämpliga sökord tex:

För mer information se under vårddokumentation

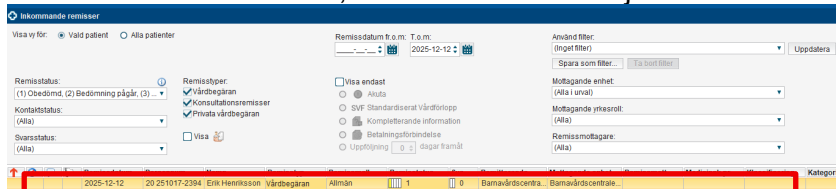
- Allmänna uppgifter → Uppgiftslämnare
- Uppgiftslämnare → Vårdnadshavare
- Vårdkontaktuppgifter Kontakttyp → Telefon
- Anamnes → Aktuellt
- Bedömning
- Planering
- Åtgärdskod, se lista
- Signera

- Lägg upp barnet på Anslutningsöversikt, se avsnitt om Ny anslutning [Nyanslutning](#)

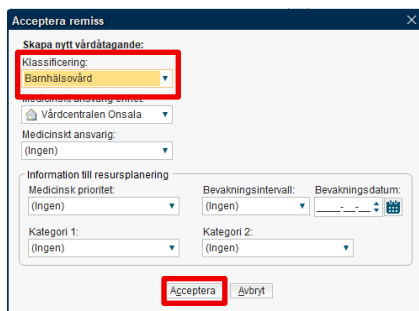
Inkommande Remiss

Remiss inkommer från tex annat BHV, Barnkliniken/NEO

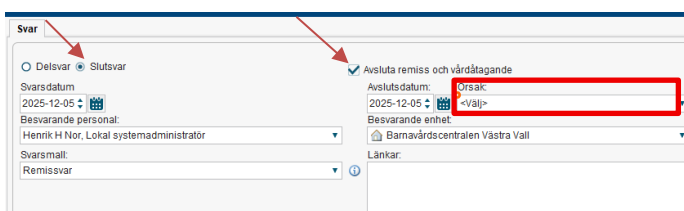
1. Gå till inkomna remisser
2. Markera remissen, dubbelklicka eller välj Hantera



3. I Primärvården behöver vi ej fylla bedömning, klicka på Acceptera
4. Acceptera remiss: Skapa ett nytt vårdåtagande
5. Fyll i klassificering Barnhälsovård
6. Klicka på Acceptera



7. Gå till fliken **Svar**
8. Välj svarsmall Remiss svar
9. Under bedömning skriv in, frastext finns
10. Kontrollera att "Avsluta remiss och vårdåtagande" är i bockat välj dagens datum för avslut välj orsak tex Flyttar till annan vårdenhet inom regionen



11. Signera och skicka remiss svaret
12. Remissen är nu avslutad och hamnat i status 5. Att vi avslutade den beror på denna remiss inte ska vara aktiv under hela barnets BVC tid.
13. Stäng

- Skapa en ny Privat vårdbegäran från Bokningsunderlaget eller från Ny anteckning på ditt BHV, se avsnitt skapa privatvårdbegäran [inskrivningvianyanteckning](#) [Inskrivningviatidbok](#)
- Skapa ett hälsoärende, se avsnitt skapa hälsoärende [skapahälsoärende](#)
- Skriv in barnet på Anslutningsöversikten, se avsnitt ny anslutning [Nyanslutning](#)

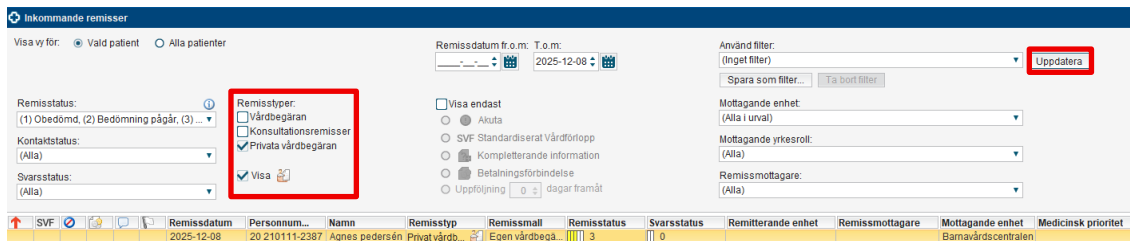
Inkommande remisser

Under barnets BHV tid är remissen i status 3

Filtrera fram privat vårdbegäran

Om Privat vårdbegäran inte automatiskt visas i Hälsoärendet kan du filtrera fram här och bocka i Hälsoärendet eller filtrera fram för att avsluta privat vårdbegäran,

1. Öppna inkommande remisser
2. Välj vald patient eller alla patienter
3. Under remisstyp: välj Privat vårdbegäran och visa
4. Tryck på uppdatera
5. Remissen blir synlig och har status 3

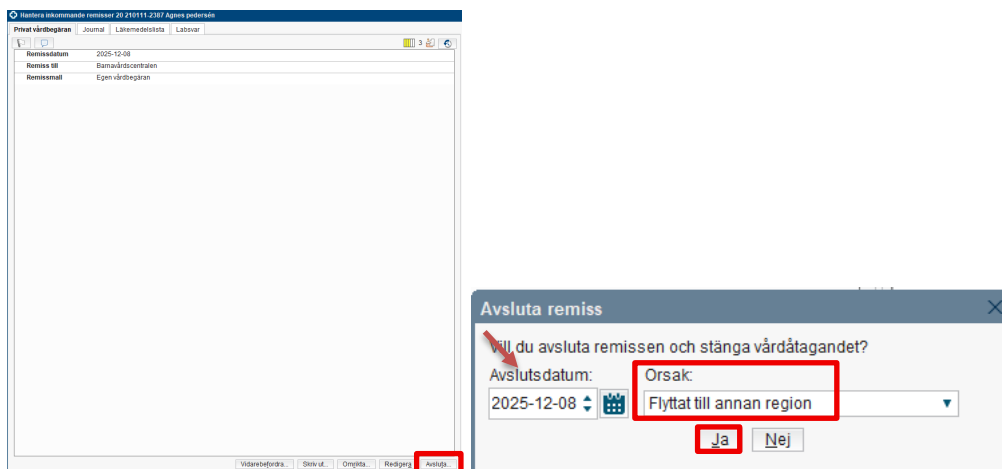


SVF	Remissdatum	Personnum...	Namn	Remisstyp	Remissmall	Remisstatus	Svarsstatus	Remitterande enhet	Remissmottagare	Mottagande enhet	Medicinsk prioritet
	2025-12-08	20 210111-2387	Agnis pedersén	Privat vårdb...	Egen vårdbegä...	3	0			Barnavårdscentra...	

6. Dubbelklicka på remissen eller välj hantera
7. Markera hälsoärendet i patientlisten så det blir blått. Stäng
8. Gäller det avslut fortsatt till nästa

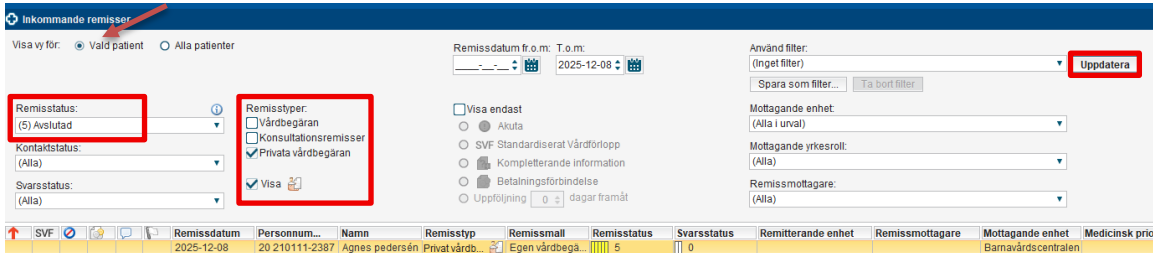
Avsluta privat vårdbegäran

1. Filtrera fram remiss i inkommande remisser, se avsnitt filtrera
2. Markera remissen så den blir gul
3. Dubbelklicka eller välj Hantera
4. Klicka på avsluta
5. Välj avslutningsdatum, orsak
6. Tryck på Ja
7. Remissen får nu status 5 avslutad



Återöppna privat vårdbegäran

1. Gå till inkommande remisser
2. Välj vald patient
3. Under remisstatus välj (5) Avslutad
4. Remisstyp Privat vårdbegäran och visa
5. Uppdatera



Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Remissdatum fr.o.m. T.o.m.: 2025-12-08

Använd filter: (Inget filter) **Uppdatera**

Spara som filter... Ta bort filter

Mottagande enhet: (Alla i urval)

Mottagande yrkesroll: (Alla)

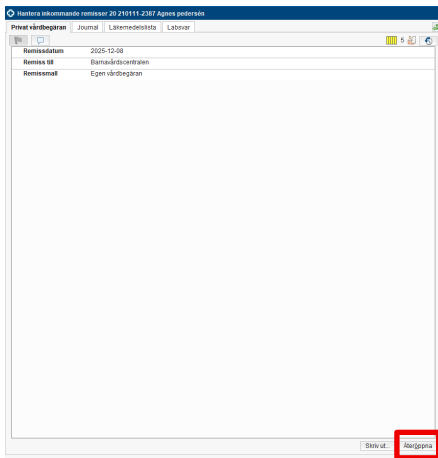
Remissmottagare: (Alla)

Remisstyp: Vårdbegäran Konsultationsremisser Privata vårdbegäran Visa

Visa endast: Akuta SVF Standardiserat Vårdförlopp Kompletterande information Betalningsförbindelse Uppföljning 0 dagar framåt

SVF	Remissdatum	Personnum...	Namn	Remisstyp	Remissmall	Remisstatus	Svarsstatus	Remitterande enhet	Remissmottagare	Mottagande enhet	Medicinsk prio
	2025-12-08	20 210111-2387	Agnes pedersén	Privatvårdb.	Egen vårdbegä...	5	0			Barnvårdscentralen	

6. Remissen är synlig
7. Dubbelklicka eller välj hantera
8. Fönstret hantera remiss öppnas
9. Klicka på Återöppna



Hantera inkommande remisser: 20 210111-2387 Agnes pedersén

Privat vårdbegäran | Journal | Läskemedelista | Labor

Remissdatum: 2025-12-08

Remiss till: Barnvårdscentralen

Remissmall: Egen vårdbegäran

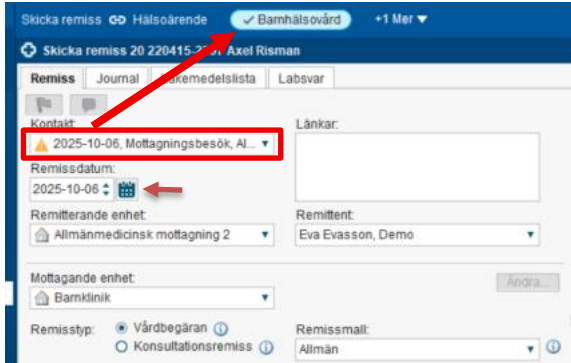
Återöppna

10. Remissen är nu återöppnad och får status 3 igen.
11. Titta så att hälsoärendet är markerat blått i patientlisten
12. Stäng

Skicka Remiss

[Manual Cosmic- Skicka remiss\(vårdbegäran och konsultation\)](#)

1. Öppna skicka remiss från Menyn
2. Markera hälsoärendet i patientlisten så det blir blått för att länka



3. Välj kontakt tex Mottagningsbesök
4. Välj aktuellt remissdatum
5. Mottagande enhet
6. Fyll i remiss informationen
7. Signera och skicka

Om du glömt att boka i hälsoärendet på din skrivna remiss

1. Hämta remissen från utgående remisser
2. Dubbelklicka på remissen eller välj hantera
3. Remissen öppnar sig
4. Bocka i hälsoärendet i patientlisten
5. Stäng

Hälsoärendeöversikt

Inom barnhälsovården ska ett hälsoärende Barnhälsovård startas för att hålla samman barnets hälsovård. Ett hälsoärende följer barnet till dess att barnet börjar i förskoleklass. Vårdokumentation och remisser knyts till hälsoärendet. Det ska i Cosmic skapas en privat vårdbegäran via Bokningsunderlaget eller Ny anteckning som ska ligga till grund för hälsoärendet. Efter det kan journalanteckningar och remisser länkas till hälsoärendet, genom att markera hälsoärendet i patientlisten så det blir blått med en bock framför (ej länkat vit bakgrund).

Under förlopp kommer besöksanteckningar och remisser skickade av barnhälsovården samlas. Härifrån kan man klicka på anteckning och läsa den. Det går att klicka på remissen och komma till remissinformation.

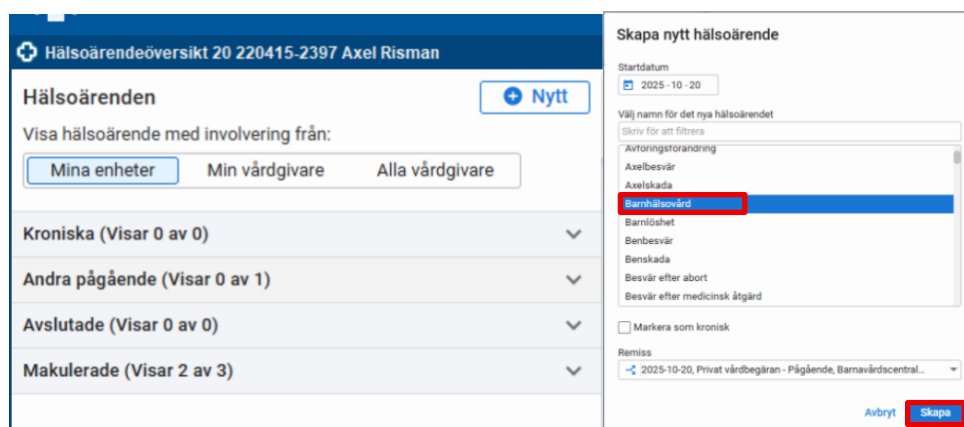
Det syns inom samma hälsoärende om barnet byter barnavårdcentral inom Region Halland. Det går att skriva ut Barnhälsovårdsjournal om alla anteckningar och remisser är länkade till Hälsoärendet.

OBS! Gör aldrig någon dokumentation under sammanfattning här i Hälsoärendeöversikten, all dokumentation sker från besöksanteckning barnhälsovård.

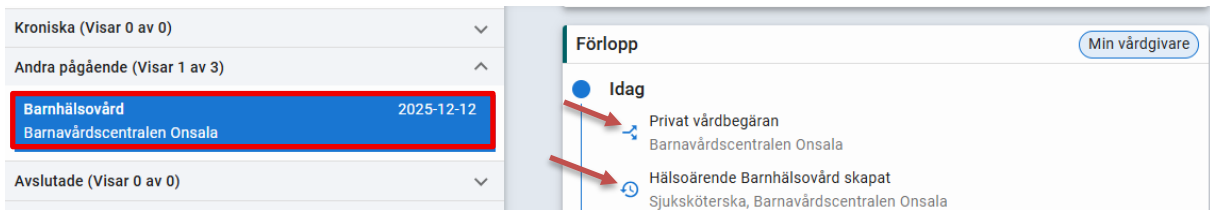
Skapa ett hälsoärende

Innan ett hälsoärende skapas behöver det skapas en privat vårdbegäran, görs under Remiss.

1. Öppna hälsoärendeöversikten
2. Klicka på Nytt
3. Fönstret skapa nytt hälsoärende öppnas
4. Välj startdatum, det datum hälsoärendet skapas på tex dagens datum
5. Under Välj namn på hälsoärende: välj Barnhälsovård
6. Under remiss Välj den Privata vårdbegäran du skapade nyss
7. Tryck på skapa



8. Titta under förlopp så att hälsoärende syns och den privat vårdbegäran om ej titta på avsnitt söka fram privat vårdbegäran



Avsluta ett hälsoärende

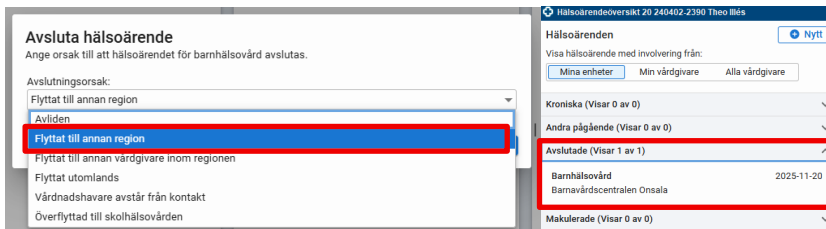
Avslut av Hälsoärende barnhälsovård utförs med manuell hantering via hälsoärendeöversikten. Detta när barnet skrivs ut från BHV vid övergång till elevhälsa eller flyttar utanför regionen.

Ett avslutat Hälsoärende kan återöppnas om barnet t.ex flyttar tillbaka.

1. Öppna hälsoärende översikten
2. Klicka på avsluta ett hälsoärende uppe till höger

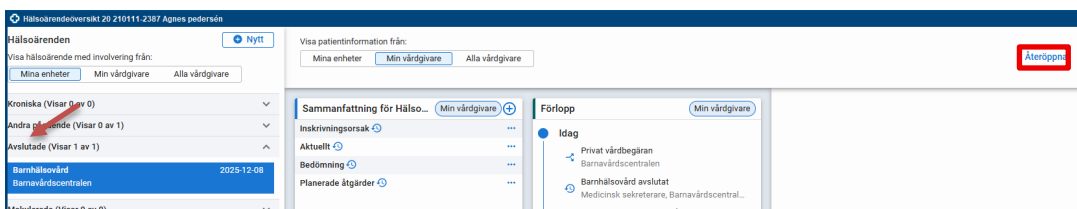


3. Välj Flyttar till annan Region
4. Tryck på avsluta
5. Hälsoärendet finns under avslutade



Återöppna hälsoärende

1. Gå till Hälsoärende översikten
2. Klicka på hälsoärendet Barnhälsovården under Avslutade
3. Tryck på knappen återöppna uppe till höger
4. Hälsoärendet lägger sig nu under andra pågående



Patientöversikt Barnhälsovård

Genom att klicka på barnet i Min översikt öppnas Patientöversikten Barnhälsovård upp. Patientöversikt Barnhälsovård visas förvald när du är inloggad på BHV och trycker på patientöversikt. Om barnet byter BHV inom Region Halland behöver Min vårdgivare eller Alla vårdgivare vara markerad för att se information från tidigare BHV.

För att se övriga klicka på pil ned i listen. För att uppgifterna ska synas korrekt i översikten är det viktigt att man dokumenterar under rätt besök för att de ska speglas i översikten. Översikten är avsedd för läsning och uppföljning.

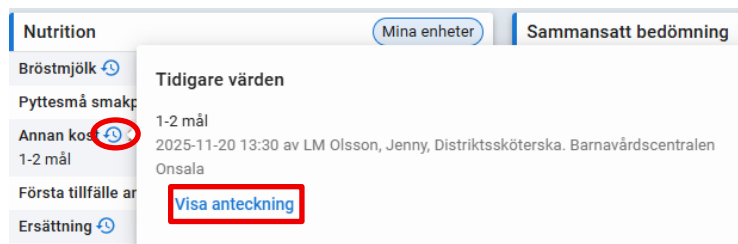


Patientöversikten för Barnhälsovård innehåller olika widgets (boxar) som visar uppgifter som är dokumenterade i Besöksanteckning Barnhälsovård.

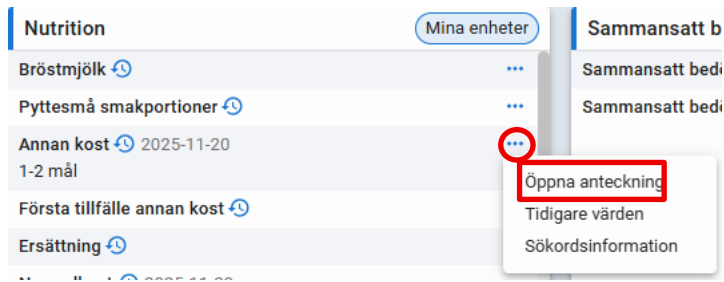
I Patientöversikt Barnhälsovård finns dessa widgets:

- Nutrition
- Sammansatt bedömning
- Grovmotorik
- Diagnoser
- Levnadsvanor i barnets närhet
- Somatiskt status
- Finmotorik
- Remisser
- Läkemedel
- Kognitiv utveckling
- Bokat ej bokat
- Kommunikation och aktivitet
- Åtgärder

Genom att klicka på klockan, visas tidigare anteckningar



Genom att klicka på de tre prickarna här kan Öppna anteckning visas och då visas Besöksanteckningen



Vårdöversikt

Här syns barnets kontakter med vården. Genom att klicka på färgen syns vilken mottagning besöket varit på.

Tvärprofessionellt samarbete

Ny rutin kommer inom kort

Vårdokumentation

[Vårdokumentation](#)

Basdata

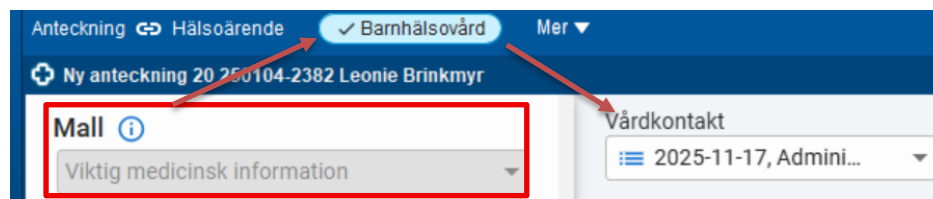
[Basdata](#)

I barnhälsovården fylls basdata alltid i från patientöversikten för att anteckningen ska kunna länkas till Hälsoärendet.

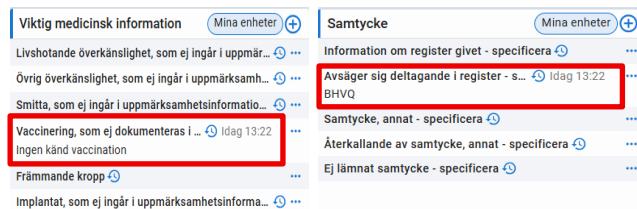
- Under Viktig medicinsk information dokumenteras om barnet är ovaccinerad eller om vårdnadshavare tackar nej till en specifik vaccination
- Ej samtycke till BHVQ ska dokumenteras i Basdata under *Avsäger sig deltagande i register – specificera*. I kommentar skrivs BHVQ.

För att fylla i information i basdata

1. Öppna basdata
2. Tryck på + tecknet, vid aktuellt widget tex viktig medicinsk information
3. Aktuell mall öppnas
4. Välj rätt vårdkontakt
5. Länka hälsoärendet i Patientlisten så det blir blått med en bock framför



6. Fyll i relevant information
7. Signera



Journaltabell

[Manual Cosmic-Tillväxtkurva](#)

Journaltabell tillväxtkurva startas en gång vid inskrivning. Därefter används samma tabell för att fylla i fler värden på andra datum för efterregistrering av tillväxtvärden.

Tabellen Tillväxtkurva används för att registrera

- Gravitetlängd, födelsevikt, födelselängd och huvudomfång från FV2 vid inskrivning
- Föräldralängd och på förekommen anledning huvudomfång på förälder

Barn som flyttar till oss och kommer utanför Region Halland ska tillväxtvärden registreras i journaltabell enligt följande:

- Barn under 2 år: registrera längd, vikt och huvudomfång från födelse 1, 3, 6 och 12 månader. Graviditetslängd och föräldralängd
- Barn över 2 år: registrera enbart föregående längd, vikt och föräldralängd

Inläsning av barnhälsovårdsjournal

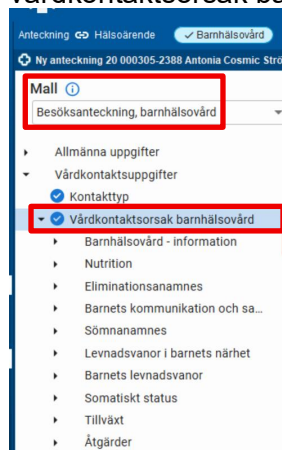
Cosmic består av olika vyer och för att få en överblick av barnets hälsa behöver BHV-sjuksköterskan och BHV-läkare ta del av dessa vyer. När vårdnadshavare kommer med sitt barn till BVC behöver BHV-sjuksköterskan/läkaren läsa in sig på dokumentation från föregående besök. Detta görs genom att ta del av:

- Läs i PMO läsläge
- Basdata
- Patientöversikten för BHV
- Kronologisk journal
- Hälsoärendeöversikten
- Information i Uppmärkshetsymbol (UMS)
- Mitt Vaccin
- Tillväxtkurva

Besöksanteckning Barnhälsovård

Vid dokumentation av besöksanteckning i Region Halland rekommenderas att följa manual för aktuellt besök, se bilagor. Manualer för samtliga hälsobesök på BVC har som syfte att underlätta samt sammanhålla dokumentationen för barnhälsovård i Cosmic och ge en god och säker vård. Manualerna följer Rikshandbokens riktlinjer och snabbguider. Frastexter rekommenderas att användas och hittas via Meny och fraseditor.

Via Meny och Ny anteckning under Mall finns Besöksanteckning Barnhälsovård att söka fram. Besöksanteckning Barnhälsovård innehåller övergripande sökord som alla återfinns i alla mallar i Cosmic. För barnhälsovården betyder det att det finns sökord som inte är relevanta att dokumentera under. Relevanta sökord återfinns istället under vårdkontaktsorsak barnhälsovård.



Val av ålder i Vårdkontaktsorsak barnhälsovård öppnar upp en underliggande struktur med relevanta sökord för respektive ålder.

Dokumentera alltid under sökorden:

- Allmänna uppgifter



- Vårdkontaktsuppgifter
- Kontakttyp

Den orangea pricken visar att kontakttypen är ett obligatoriskt val. Kontakttyper väljs från vallistan.

För att lättare navigera i Besöksanteckning Barnhälsovård efter att vårdkontaktsorsak har valts rekommenderas att navigera i journalträdet i vänstermenyn istället för att scrolla i hela mallen. Använd mallen som ser ut som ett öga uppe till höger för att se journalanteckningen växa fram.

Allmänna uppgifter

Vem som är med barnet vid besöket eller vem ni har kontakt med, Vårdnadshavare 1, Vårdnadshavare 2, Annan. Ange om tolk är med vid besöket. Ange vem som är uppgiftslämnare.

Kontakttyp

Kontakttyper väljs från vallistan. Hembesök särskilt boende väljs om barnet vistas på ett hem för vård eller boende (HVB) hem eller är familjehems placerat.

Vårdkontaktsorsak

Hälsobesök hembesök 1 vecka läses som hembesök nyfödd. Hembesök vid 8 månader finns inte att välja, här väljs Hembesök under vårdkontaktuppgifter och Hälsobesök 8 månader under vårdkontaktsorsak tills vidare.

Teambesök: Kontaktorsak Mottagningsbesök

Det finns ingen kontaktorsak som heter Teambesök. Vid Teambesök väljs kontaktorsak Mottagningsbesök. Varje deltagare vid teambesöket kan samtidigt dokumentera sin del med egen inloggning, se avsnitt Hälsobesök BVC för vägledning i vad respektive profession ska dokumentera. Vårdtjänsten i bokningsunderlaget visar att det är ett teambesök. Vid teambesök ska båda vårdgivarna bokas samtidigt i Tidboken. Om barnet/familjen får ett riktat hembesök väljs Hälsobesök hembesök extra.

Hälsobesök extra

I hälsobesök extra finns åldrar att välja och då går det att skriva in tillväxtuppgifter. Välj hälsobesök extra, välj närliggande ålder och skriv vid behov i kommentarrutan aktuell ålder. När man klickat på en ålder kan man hitta tillväxt i vänsterdelen ("trädet" om man klickar på Hälsobesök). Hälsobesök extra väljs även vid omkontroll syn och hörsel.

Hälsobesök 3 år
 Hälsobesök 4 år
 Hälsobesök 5 år
 Hälsobesök extra

Hälsobesök hembesök extra

Hälsobesök extra

Hälsobesök

Hälsobesök hembesök 1 vecka
 Hälsobesök 1-3 veckor
 Hälsobesök 4 veckor

Hälsobesök 6-8 veckor
 Hälsobesök 3-5 månader
 Hälsobesök 6 månader
 Hälsobesök 8 månader

Hälsobesök 10 månader
 Hälsobesök 12 månader
 Hälsobesök 18 månader
 Hälsobesök 2,5 år

Hälsobesök 3 år
 Hälsobesök 4 år
 Hälsobesök 5 år

Hälsobesök 10 månader

Kommentar

11 mån

Barnhälsovård - Information given/samtal om

“Information given” läses som “Samtal om”. Den inledande delen av Besöksanteckning barnhälsovård innehåller viktiga delar att samtala om. Dessa sökord är återkommande vid varje vårdkontaktsorsak och dokumenteras löpande utifrån relevans och behov.

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård

Barnhälsovård - information

- Nationella barnhälsovårdspro...
- Barnavårdcentral
- Nationella vaccinationsprogra...
- Jämställt föräldraskap
- Föräldrars frågor
- Solvanor, information given
- Riskfyllda sedvänjor

Barnhälsovård - information

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Information given

Information given

Barnavårdcentral

Information given

Information given

Under Nationella vaccinationsprogrammet dokumenteras vårdnadshavares samtycke till vaccination, frastext finns.

Nationella vaccinationsprogrammet

Information given

Information given

Kommentar

Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

Här dokumenteras även samtal kring Rotavaccination på Teambesök 4 veckor, frastext finns.

Nationella vaccinationsprogrammet

Information given

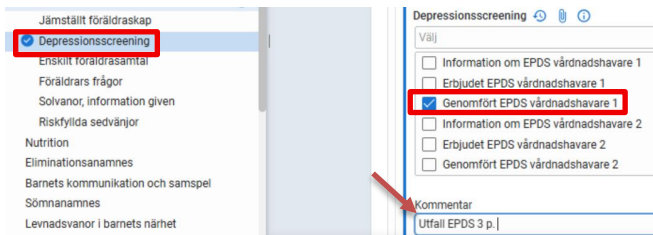
Information given

Kommentar

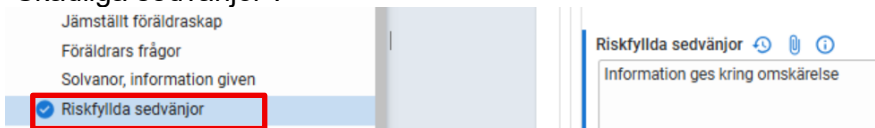
Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.

Depressionsscreening EPDS

I kommentar dokumenteras utfall på EPDS, frastext finns. Vid utfall på EPDS skrivs remiss till BHV-psykolog i mammans namn till mammans listade vårdcentral. Se åtgärd mörkgrönt spår.



Under Riskfyllda sedvänjor dokumenteras det hälsosamtal som vårdnadshavare fått angående till exempel omskärelse och könsstympning. "Riskfyllda sedvänjor" läses som "Skadliga sedvänjor".



Nutrition

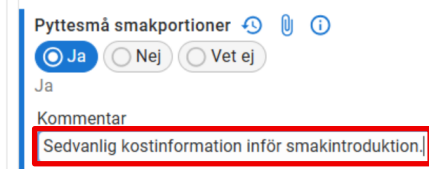
Sökordet nutrition finns med i alla hälsobesök.

För att amningsuppgifter (tom 12 månaders ålder) ska kunna registreras till BHVQ och Socialstyrelsen ställs frågan: Vad har barnet fått att äta de senaste sju dagarna?

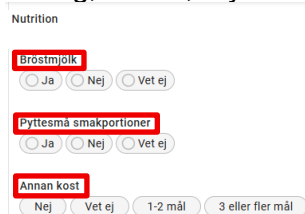
Bröstmjolk: Inkluderar amning, urpumpad bröstmjolk och donatorbröstmjolk.

Pyttesmå smakprover: Den lilla mängden av annan kost, motsvarande ungefär ett kryddmått (1 ml), som barnet kan få med en sked eller på fingret. Pyttesmå smakprov är i så små mängder att de inte konkurrerar med amningen.

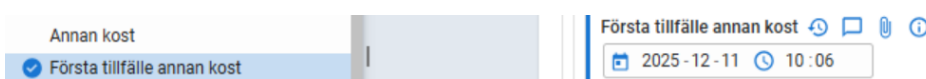
Vid 4 månadersbesöket dokumenteras information om smakintrödktion under kommentar, frastext finns.



Annan kost: Inkluderar bröstmjölksersättning (inkl. hydrolyserad bröstmjölksersättning), välling, vatten, drycker och annan föda.



Första tillfälle annan kost: Datum/uppskattat datum för första tillfälle då barnet fått annan kost (inkl. vårdtid förlossning/BB/nyföddhetsavdelning).




Amning ...

Amning är ett dynamiskt sökord som gör att när det markeras fälls dolda undersöksord ut.

Amningsanamnes och amningsstatus genomförs vid första hembesöket eller första besöket

på BVC. Även senare under amningsperioden, om Vårdnadshavarna påtalar svårigheter med amningen.

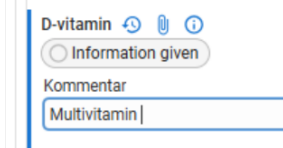


D-vitamin

Dokumenteras under Nutrition, D-vitamin. Skriv i kommentar om barnet erhåller D-vitamin och om barnet får D-vitamin, frastexter finns.



Om barnet får Multivitamin dokumenteras det i kommentar samt finns med i läkemedelslistan.



illamående/Kräkningar

Sökordet Illamående/Kräkning saknas.

Region Halland rekommenderar tills vidare att använda sig av att sökordet Nutrition/Ätande i omvårdnadskomponenten.

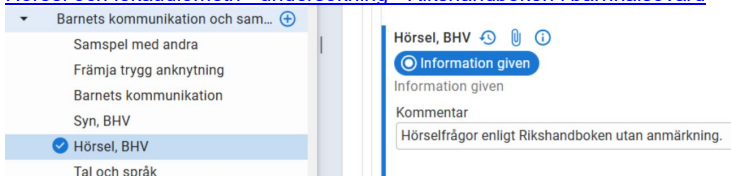
Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Under dessa sökord dokumenteras de samtal som genomförts avseende barnets kommunikation och samspel. "Information given" läses som "Samtal om".

Vid 8 månaders besök dokumenteras hörsel enligt Rikshandbokens riktlinjer, frastext finns.

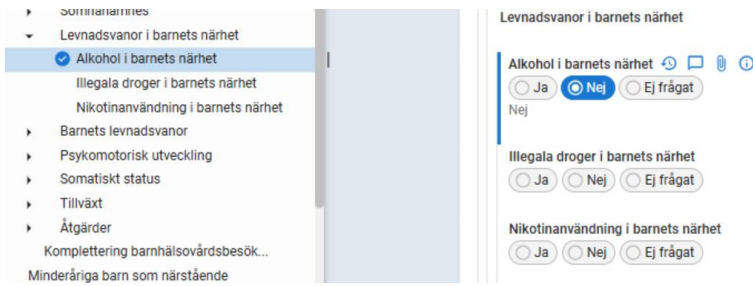
[Hörsel och lekaudiometri - undersökning - Rikshandboken i barnhälsovård](#)



Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Under levnadsvanor i barnets närhet ska rökning, alkohol och droger dokumenteras.



Barnets levnadsvanor

Barnets levnadsvanor dokumenteras under Rörelse och stimulans, Lek- och lärmiljö, Skärmvanor samt under Nutrition/Familjens matvanor.

Psykomotorisk utveckling

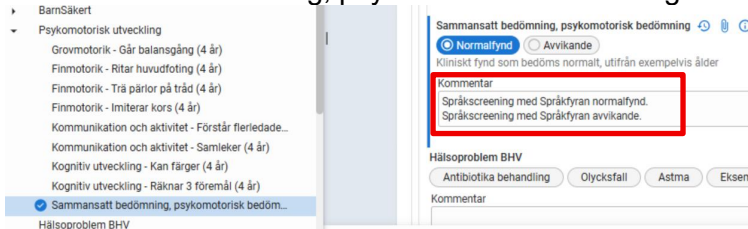
Joller

Joller dokumenteras vid 6 månaders besöket under psykomotorisk utveckling, Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak i kommentar. Frastext finns.



Språkundersökning 4 år

Dokumentation av språkundersökning vid 4 år görs under psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning och i kommentar. Frastext finns.



Somatiskt status

Somatiskt status finns med vid varje besök och kan användas av både BHV-läkare och BHV-sjuksköterska. Sökorden Smärta och Sinnesintryck är inte aktuella för barnhälsovården. Smärta dokumenteras under relevant sökord i somatiskt status t.ex. Buk.

Navel

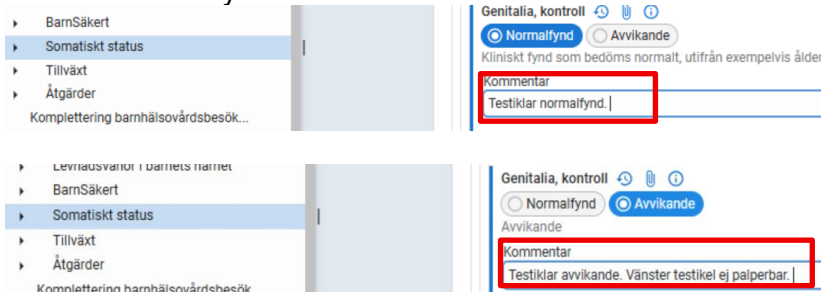
Under kommentar dokumenteras om naveln är fälld eller inte, frastexter finns.

Genitalier

Undersökning av genitalier sker enligt rutin:

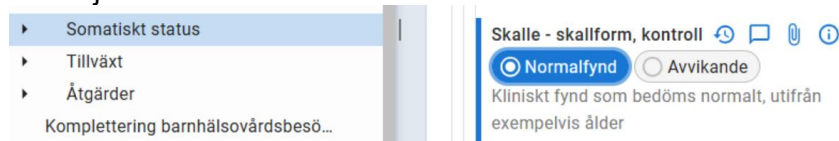
[Undersökning av genitalier vid BHV:s hälsobesök](#)

Testiklar normalfynd eller avvikande dokumenteras i kommentar, frastext finns.



Skalle

BHV-sjuksköterskan dokumenterar under sökord Skalle – skallform, kontroll.



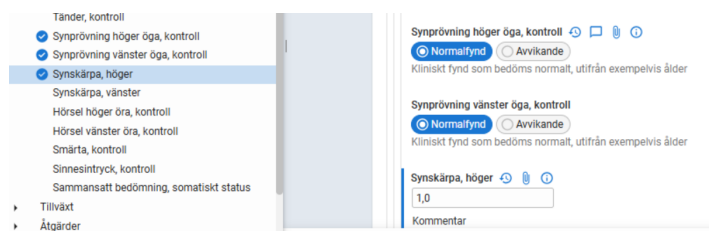
Höfter

Höfter dokumenteras under Somatiskt status, Nedre extremiteter, kontroll under kommentar. Frastext finns.

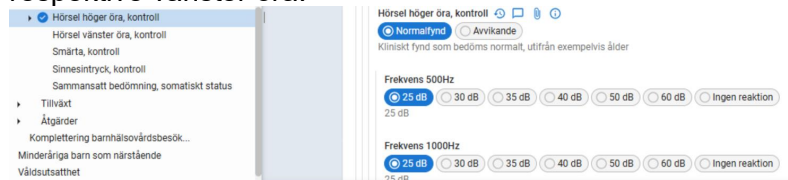


Syn- och hörselundersökning 4 år

Dokumentation av syn och hörsel görs under somatiskt status. Synprovning, kontroll avser bedömning normalfynd/avvikande. Synskärpa beskrivs ett med ett numeriskt värde t. ex. 1,0.



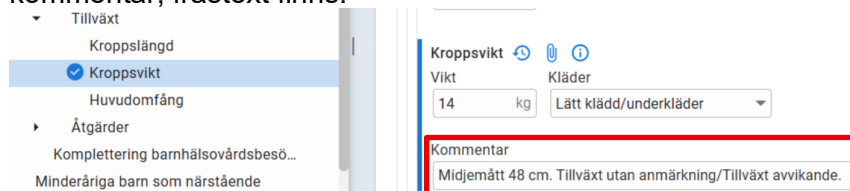
Hörsel, kontroll avser bedömning av normalfynd/avvikande. Värden för frekvens och decibel dokumenteras i underliggande dynamik för höger respektive vänster öra.



Tillväxt

Tillväxt dokumenteras i Besöksanteckning Barnhälsovård. Barn vägs och mäts enligt Rikshandbokens rekommendationer. Praxis är att barn vägs avklädda inom barnhälsovård. De fasta valen i vallistan avseende kläder används när det av någon anledning görs avsteg från Rikshandboken.

Under sökord Tillväxt: fyll i Kroppslängd, Kroppsvikt och Huvudomfång. Midjemått skrivs i kommentar till Kroppsvikt, frastext finns. Utvärdering av tillväxt dokumenteras under kommentar, frastext finns.



Spara uppgifterna. För att gå direkt till tillväxtkurvan, Spara anteckningen och välj Öppna tillväxtkurva via Meny. Under Kurvor och referensbibliotek kan även BMI kurva visas.

Åtgärder

Markera aktuella åtgärder.

Åtgärder för alla (ljusgrönt spår)

Åtgärder

Åtgärd för alla (ljusgrönt spår)

Utskrivning Bokning enligt program Råd om egenvård

Åtgärder för alla (mellangrönt spår)

Åtgärd för alla vid behov (mellangrönt spår)

Särskild vägledning och stöd Läkemedelsordination Konsultation
Samverkan Utlämnande av journalkopior Intyg Uppföljning
Bokning extra besök

Åtgärder för alla vid behov (mörkgrönt spår)

Åtgärd för alla vid behov (mörkgrönt spår)

Välj

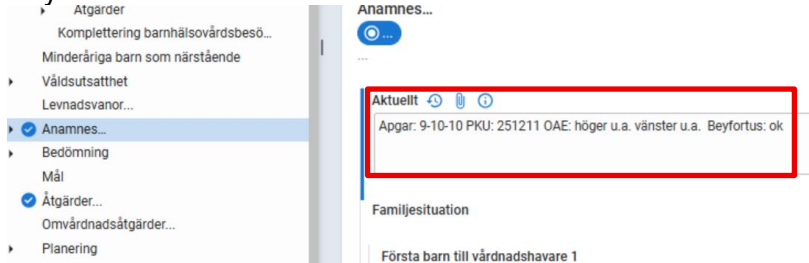
- Anmälan läkemedelsverket
- Remiss till barnläkare
- Remiss till BHV-psykolog
- Remiss till logoped
- Remiss till ortoptist/ögonklinik
- Remiss till audiolog/hörsekllinik
- Remiss till fysioterapeut

Anamnes

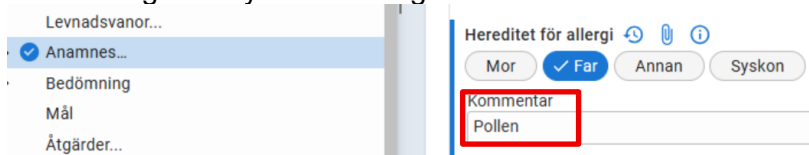
Anamnes är ett dynamiskt sökord där dolda undersöksord fälls ut vid markering. Under anamnes dokumenteras aktuellt, tidigare bedömningar och vårdåtgärder, om barnet är vårdnadshavarnas första barn, hereditet och rökning i samband med graviditet.

Anamnesuppgifter uppdateras endast om ny information tillkommit.

Under anamnes och aktuellt dokumenteras uppgifter från FV2 såsom Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns.



Vid hereditet dokumenteras under kommentar vilken allergi eller om det rör sig om hereditet för skelning eller synnedsättning.



Om man vill specificera och skriva mer så kan man skriva det under Annan hereditet eller smittsam sjukdom och under kommentar.

"Förekomst av Hepatit B i familjen" läses som "I riskgrupp för Hepatit B".

Riskgrupp för Tuberkulos ska användas, Ja eller Nej.

Risk för tuberkulos ↻ 🔒 📄

Ja Nej

Ja

Kommentar

Afghanistan

Åtgärd

Under Åtgärd och kommentar dokumenteras vaccination med frastext, se avsnitt Vaccinationer.

Mål

- ✓ Åtgärder...
- Omvårdnadsåtgärder...
- Planering
- Resultat

Åtgärder... ↻ 🔒 📄

...

Kommentar

Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se Mitt Vaccin

Oro för barn som riskerar att fara illa

Orosanmälan barn som riskerar att fara illa enligt SoL dokumenteras under Åtgärder, frastext finns. Informationen speglas inte till 1177. Här dokumenteras de åtgärder som är gjorda i samband med en orosanmälan. Även diarienummer dokumenteras här. Var observant på att dokumentationen kommer med vid utskrift.

Se rutin för riktlinjer i Region Halland:

[Orosanmälan till socialtjänsten-Barn](#)

Åtgärder...

- Restriktioner
- Förskrivning av hjälpmedel
- Läkemedelsbehandling, kompletterande information
- Samordning
- Närståendesamtal
- Samtal vid allvarlig sjukdom
- Brytpunktsamtal
- Behandlingsbegränsningar...
- Anmälan enligt lag och förordning

Vårdintyg enligt lag om psykiatrisk tvångsvård/rättspsykiatrisk vård

Övrig lag och förordning

Kommentar

Orosanmälan barn som riskerar att fara illa, enligt SoL. ↻ 🔒 📄

Orosanmälan skickad till Socialtjänsten.

Anmälan enligt lag och förordning

För barnhälsovårdens del är det endast aktuellt att dokumentera anmälan om vårdskada enligt patientsäkerhetslagen. Här dokumenteras även diarienummer om sådant finns under kommentar.

Anmälan enligt lag och förordning ↻ 🔒 📄

Välj

Anmälan enligt smittskyddslagen om allmänfarlig eller anmälningspliktig sjukdom

Anmälan enligt vapenlagen att en patient av medicinska skäl är olämplig att inneha skjutvapen

Orosanmälan enligt lag om vård av missbrukare (LVM)

Anmälan om vårdskada enligt patientsäkerhetslagen

Anmälan enligt körkortslagen gällande körkorthavare som av medicinska skäl är olämplig att inneha körkort

Vårdintyg enligt lag om psykiatrisk tvångsvård/rättspsykiatrisk vård (LPT/LRV)

Övrig lag och förordning

Diagnos och åtgärds kod

För att kunna signera en besöksanteckning krävs en diagnos eller åtgärds kod. I Region Halland finns diagnoskoder aktuella för barnhälsovården, se avsnitt Diagnos och åtgärds koder.

Diagnos och åtgärds kod ↻ 🔒 📄

Inom vårdkontakten

Terminologi

KVA

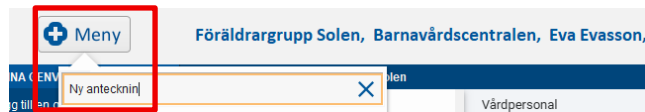
REGISTRERADE KODER

Använd CTRL + piltangenter eller klicka och dra för att flytta koder i trädet

Terminologi	Kod	Beskrivning	Datum
KVA	AV119	Rutinmässig hälsoundersökning av barn (i)	2025-12-11

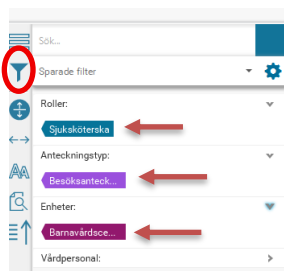
Skriv anteckning på gruppbesök

Finns det en grupp bokning ska dokumentationen ske från grupp ikonen, följ manual nedan [Gruppbokning](#)

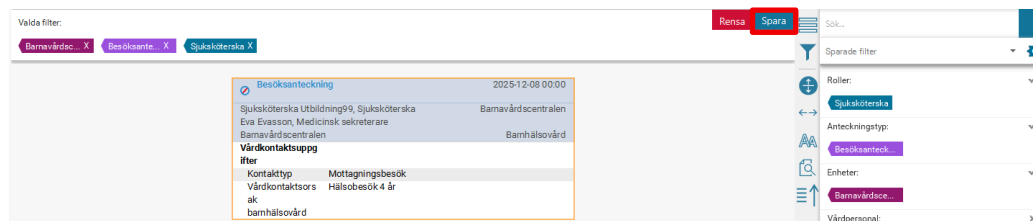


Filtrera journalanteckning

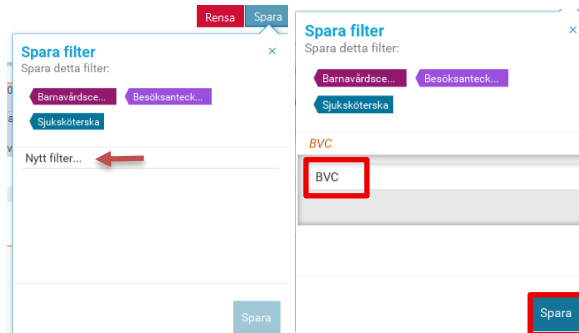
Under enhetens anteckningar syns både anteckningar från Barnhälsovård och övriga mottagningar på vårdcentralen. Det går att filtrera fram endast anteckningar gjorda på BVC. Denna funktion kan användas vid utskrift av BHV-journal Tryck på tratten till höger i journalen



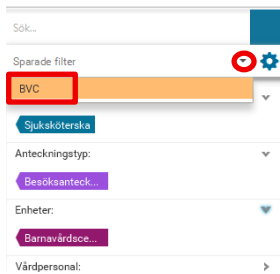
1. Välj roller tex SSK och läkare
2. Anteckningstyp tex anteckning, besöksanteckning Barnhälsovård
3. Enheter Välj Barnvårdscentral



4. Klicka på spara
5. Under nytt filter Skriv namn på filter tex BVC



6. Spara
7. Filtret syns under sparade filter uppe till höger
8. Använd det sparade filtret genom att klicka på det



Administrativ anteckning

För administrativa anteckningar

1. Kontakttyp Administrativ åtgärd
2. Välj administrativ antecknings mall. Finns under visa mer
3. Ska kopplas till Hälsoärendet vid relevans

Telefon, Chatt, 1177

Rådgivning via telefon inom barnhälsovården

1. Välj mall besöksanteckning barnhälsovård
2. Kontakttyp kontakt-telefon
3. Koppla anteckning till Hälsoärende

Rådgivning via Chatt/1177 inom barnhälsovården

1. Välj mall besöksanteckning barnhälsovård
2. Kontakttyp kontakt-Distans
3. Koppla anteckning till Hälsoärende

Sjukvårdsrådgivning per telefon

Vid telefonkontakt med enbart sjukvårdsrådgivning

1. Kontakttyp Telefon
2. Välj mall Besöksanteckning Barnhälsovård
Ej kopplas till hälsoärende

Sjukvårdsrådgivning per chatt, 1177

1. Kontakttyp: Kontakt – distans
2. Välj mall Besöksanteckning Barnhälsovård
Ej koppla till hälsoärende

Föräldragrupper

Under Mall Besöksanteckning, barnhälsovård dokumenteras i allmänna uppgifter vilka vårdnadshavare som deltagit, kontakttyp mottagningsbesök /Öppenvårdsbesök - annan plats och under åtgärder dokumentera deltagandet. Åtgärds kod för gruppbesök, se Diagnos och Åtgärds koder.

Vaccinationer inom Barnhälsovård

Mittvaccin

[Vaccinationsregistrering i Mittvaccin](#)

Vaccinationer som ges av Barnhälsovården ska dokumenteras i Mitt Vaccin. Mitt Vaccin öppnas via Meny och kommer då som en flik i Cosmic. Användaren behöver inte autentisera sig utan endast välja uppdrag.

Vaccinationer ska i Region Halland också dokumenteras under Åtgärder i kommentarsfält, frastext finns.

Om vårdnadshavare tackar nej till ett vaccin ska det dokumenteras i Basdata, samt under Barnhälsovård - Information, Nationella vaccinationsprogrammet i kommentar.

Historiska Vaccinationer

Om barnet har historiska vaccinationer ska verifierbara vaccinationer (till exempel vaccinationskort) dokumenteras i Mitt Vaccin.

Ej verifierbara vaccinationer ska dokumenteras i Basdata.

Vaccinationsplanering

[Asylsökande och Nyanlända-Vaccinationsstatus](#)

Vaccinationsplanering ska dokumenteras på blankett som tidigare

Byte av Barnhälsovård Inom Region Halland

- Barn som flyttar inom Region Halland då ska Hälsoärendet ej avslutas.
- När vårdnadshavare önskar byta BVC för sitt barn informeras vårdnadshavare om att Messenger skickas till den nya BVC-enheten för vårdövertagande.
- Om vårdnadshavare inte ger samtycke för en överföring via Messenger informeras vårdnadshavare om sin skyldighet att ta kontakt med den nya BVC-enheten så att barnets rätt till barnhälsovård garanteras.
- Vårdnadshavare informeras i dessa fall också om att avlämnande BVC-enhet förväntar sig att BVC-sjuksköterska på den nya BVC-enheten tar kontakt med avlämnande BVC-enhet inom en månad annars kommer orosanmälan till Socialtjänsten att göras.

Avlämnande Barnhälsovård

Läs ovan först ang byte av bhv

1. Skicka remiss till mottagande barnhälsovård för övertag av aktuellt barn.
Koppla Hälsoärendet till remissen
 2. När remissvar inkommit går ansvaret övergår till mottagande BHV- enhet
- Avsluta barnet i Anslutningsöversikten, se avsnitt avsluta Anslutning [Avslutaanslutning](#)
 - Avsluta privatvårdbegäran, se avsnitt avsluta privat vårdbegäran [Avslutprivatvårdbegäran](#)
 -

Mottagande Barnhälsovård

Läs ovan ang byte av bhv

1. Tar emot och avslutar remissen, koppla Hälsoärendet se avsnitt om remiss [Inkommanderemiss](#)
 2. Ansvaret övergår till nya BHV-enheten
- Skapa en privatvårdbegäran, se avsnitt skapa privat vårdbegäran [inskrivningvianyanteckning](#) [Inskrivningviatidbok](#)
 - Lägg upp barnet på anslutningsöversikten, se avsnitt skapa ny anslutning [Nyanslutning](#)

Utanför Region Halland

Journalen skrivs ut på papper och skickas till nytt BHV enligt överenskommelse, följ avsnitt Utskrift av Barnhälsovårdsjournal. [UtskriftBHVjournal](#)

- Avsluta barnet i anslutningsöversikten, se avsnitt avsluta anslutning [Avslutaanslutning](#)
- Avsluta privat vårdbegäran, se avsnitt avsluta privat vårdbegäran [Avslutprivatvårdbegäran](#)
- Avsluta hälsoärende, se under avsnitt avsluta hälsoärende [Avslutahälsoärende](#)

Återinflyttad till Regionhalland

- Återöppna avslutad privat vårdbegäran, se avsnitt återöppna privatvårdbegäran om barnet flyttar tillbaka till samma BHV. [Återöppnprivatvårdbegäran](#)
- Om annan BHV-enhet i Halland skapa en ny privat vårdbegäran. [inskrivningvianyanteckning](#)
- Återöppna Hälsoärendet, se under avsnitt återöppna hälsoärende [Återöppnahälsoärende](#)
- Skriv in på Anslutningsöversikten, se avsnitt skapa ny anslutning [Nyanslutning](#)
- Skanna in journalanteckningar, se rutin för scanning. [Scanning](#)

Sekretess skydd

Barn med skyddad identitet ska journalföras i Cosmic. Pappersjournalen ska scannas enligt Övergångsrutin. [Övergångsrutin](#)

Våldsutsatthet

[Våld i nära relationer BHV](#)

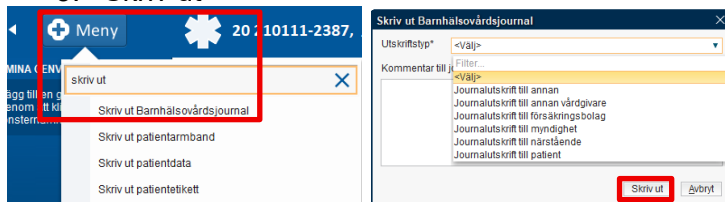
Enligt beslut pausas dokumentation av våldsutsatthet tills dess att BHV Cosmic kan stödja det som ska dokumenteras (Beslut av Projektgruppen nov 2025).

Digital överföring Barnhälsovårdsjournal

I dagsläget finns ingen digital lösning för överföring av BHV-journal till andra regioner från Region Halland.

Utskrift av barnhälsovårdsjournal

1. Väljs genom att i menyn söka på Skriv ut barnhälsovårdsjournal om hälsoärendet är kopplat. Kontrollera så att alla anteckningar kommer med.
2. Skriv en kommentar tex vart journalen skickas
3. Skriv ut



När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök

När barnet är bokad och inte kommer till det bokade besöket ska besöket registreras som *Utebliven*. Registrering sker i fönstret *Vårdkontakt- och efterregistrering* eller i *besökslistan* genom att med högerklick välja alternativet *Utebliven*. [Planeradevårdåtgärder](#)

I övrigt ska handläggning av barn som utebliver till besök på BVC hanteras och dokumenteras enligt Rikshandbokens riktlinjer. Använd journalmall Administrativ anteckning Se avsnitt Administrativ anteckning. [Administrativanteckning](#) Vid anmälan till socialtjänst ska Diagnos och åtgärds kod läggas.

Elevhälsans medicinska Insats

Rutin och vidare information hur journalöverföringen kommer vara till Elevhälsan medicinska insats kommer det mer information kring under våren 2026.

BHVQ statistik

Överföring av journaluppgifter från Cosmic-BHV till BHVQ kommer som tidigare ske med hjälp av Medrave. Medrave kommer att validera informationsöverföringen och ta fram en ny manual under våren 2026.

Samtycker vårdnadshavare till BHVQ behöver det ej dokumenteras i Cosmic.

Samtycker ej vårdnadshavare till BHVQ ska det dokumenteras i Basdata. [Basdata](#)

Variabler BHVQ

Se registerbeskrivning

[Start - Svenska Barnhälsovårdsregistret](#)

Scanning

[Journal - preparering, transport och skanning](#)

Dokument som ska skannas in i Cosmic:

- FV2
- Epikriser och journalanteckningar från andra journalsystem
- Pappersjournal från barn som har skyddad identitet

Frågeformulär till vårdnadshavare inför hälsobesök och arbetsmaterial för utvecklingsbedömning ska inte skannas in i Cosmic.

Support

2. Läs Manual för barnhälsovård i Cosmic
3. AI assistent [AI-hjälpen för Cosmic](#)
4. Kontakt med enhetsstöd
5. Ta hjälp av teamschatt för BHV Cosmic
6. Cosmic support

2025-12-17 ny manual

Hälsobesök BVC

Nyfödd/inskrivning nyinflyttat barn

Dokumentation telefonanteckning

Ny anteckning

Mall Besök Barnhälsovård

Välj vårdkontakt. Under remiss välj Ny privat vårdbegäran.

Skapa ett hälsoärende

Fyll i telefonanteckning under lämpliga sökord:

Allmänna uppgifter

Vårdkontaktsuppgifter

Anamnes, Aktuellt

Bedömning

Planering

Åtgärdskod KVA XS011 Information och rådgivning per telefon med företrädare för patienten.

Lägg till barnet i Anslutningsöversikten. Observera att inskrivningsdatum ska vara barnets födelsedatum.

Patientkort

Lägg in ansvarig BVC-sköterska

Aktuellt bvc

Lägg till uppgifter under familjesituation

SMS-reminders

Lägg till tolk om det är aktuellt

Starta Journaltabell

Lägg in uppgifter från FV2

Dokumentation hembesök

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.

Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Hembesök - ordinärt boende/särskilt boende.

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök hembesök 1 vecka.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Barnvårdscentral

Nationella vaccinationsprogrammet,

Skriv under kommentar om samtycke för vaccination finns från föräldrar. Frastext finns:

æ18 - Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

Jämställt föräldraskap

Depressionsscreening

Enskilt föräldrasamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet information given

Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

Amning...

Amningsvägledning

Flaskmatning

D-vitamin, i kommentar dokumenteras att barnet erhållit D-vitamin. Frastext finns:

æd84 - *Erhållit D-vitamin.*

Eliminationsanamnes

Avföring/Urin

Barnets kommunikation och samspel

Främja trygg anknytning

Att trösta ett barn som skriker.

Sömnanamnes

Sömnmönster

Levnadsvanor i barnets närhet

Alkohol/Droger/Nikotin

Somatiskt status

Dokumentera på aktuella sökord såsom; Allmänt intryck, Hud,

Navel, frastext finns:

æ16 - Naveln fälld, inga infektionstecken.

æ17 - Naveln ej fälld.

Spontanmotorik/kontroll, Tonus-reflexmönster/kontroll, Skalle fontanell, Skalle – skallform, Munhåla, Ögon, kontroll, Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppsvikt tagen på aktuellt besök, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Anamnes

Aktuellt: Fyll i Apgar, PKU, OAE och Beyfortus. Frastext finns:

æd81- *Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:*

Samt från Barnrapport.

Fyll i Familjesituation, hereditet, risk för tuberkulos, rökning i samband med graviditet.

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 1-3 veckor

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.

Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök.

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 1-3 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet

Jämställt föräldraskap

Depressionsscreening – Information om EPDS

Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet, information given

Solvanor, information given

Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra, Främja trygg anknytning, Barnets kommunikation, Att trösta ett barn som skriker

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 4 veckor

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsöärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 4 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Ställ frågorna:
Har BHV-sjuksköterska eller förälder funderingar inför rotavirusvaccination vid sex veckor?
Har förälder haft medicinering under graviditet som har betydelse för tidiga levande vaccin?

Nationella Vaccinationsprogrammet – i kommentar. Finns som frastext:
æ13 - Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.

Fråga också om BCG vaccination är aktuell samt skriv kommentar.

Om tveksamhet till om vaccinationen bör ges är det BHV-läkaren som tar ställning till om barnet ska vaccineras eller inte och ordinerar vaccinationen i Mitt Vaccin samt dokumenterar under Åtgärder och kommentar.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Psykomotorisk utveckling

- Grovmotorik – Symmetrisk spontanmotorik
- Kommunikation och aktivitet– fixerar blicken
- Kommunikation och aktivitet - följer boll med blicken
- Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter, Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguide.

[halsundersokning-4-veckor-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](#)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

☞e14 - *Testiklar normalfynd*

☞e15 - *Testiklar avvikande.*

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:

☞d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*

☞d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt och huvudomfång.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt. Frastext finns:

☞d96 - *Tillväxt utan anmärkning*

☞d97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Samtal om levnadsvanor görs tillsammans men dokumenteras av BVC-sköterska.

Dokumentation BVC- sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

☞d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Hälsobesök 6-8 veckor

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 6-8 veckor.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Depressionsscreening – Dokumentera om EPDS är utfört, frastext finns:
æe19 - Utfall EPDS.

Vid utfall på EPDS skrivs remiss till BHV-psykolog i mammans namn till mammans listade vårdcentral. Se åtgärd mörkgrönt spår.

Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Att trösta ett barn som skriker

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Håller upp huvudet i bukläge
Grovmotorik - Öppnar händerna
Kommunikation och aktivitet – Svarsleende
Kommunikation och aktivitet – Svarsljud
Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Välj aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga födande förälder om Våld i nära relation enskilt i samband med EPDS samtal enligt rutin. Dokumentationen pausas i Cosmic tills vidare information kommer.

Vaccinationer

dokumenteras under **Åtgärder**, kommentar.

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov

Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:
æd90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärdskod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 3 och 5 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3-5 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet
Jämställt föräldraskap
Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal
Föräldrars frågor
Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

☑d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Vid 5 månaders besöket följ upp smaksensationer.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord

Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga icke födande förälder om Våld i nära relation enligt rutin om Enskilt samtal genomförs. Dokumentationen pausas i Cosmic tills vidare information kommer.

Vaccinationer

dokumenteras i Mitt Vaccin samt under **Åtgärder**, kommentar.

Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:

æd90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 4 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3-5 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Nationella Vaccinationsprogrammet

Jämställt föräldraskap

Enskilt föräldrasamtal - Pappa/Partnersamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet, information given

Solvanor, information given

Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

∅d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Information kring kostintroduktion dokumenteras i kommentar till Pyttesmå smakportioner med frastext:

∅d86 - *Sedvanlig kostinformation inför smakintroduktion.*

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra

Främja trygg anknytning

Barnets kommunikation

Syn, BHV

Hörsel, BHV

Tal och språk

Information vid flerspråkighet

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord

Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt, Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 6 månader

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsöärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 6 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Barnets levnadsvanor

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Vänder runt
Grovmotorik – Drar sig upp mot sittande
Finmotorik – Flyttar föremål mellan händerna
Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak

Joller dokumenteras under Kommunikation och aktivitet – Tittar efter tappad leksak i kommentar. Frastext finns:

¶d82 - *Jollrar nyanserat, uppvisad färdighet vid undersökningen*

¶d83 - *Jollrar nyanserat. Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökningen.*

Sammansatt bedömning - psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter, Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguide.

[halsundersokning-6-manader-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](#)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

☞e14 - *Testiklar normalfynd*

☞e15 - *Testiklar avvikande.*

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:

☞d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*

☞d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt, midjemått och huvudomfång.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:

☞d96 - *Tillväxt utan anmärkning*

☞d97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer - Följ upp om barnet följt det allmänna vaccinationsprogrammet eller om något behöver kompletteras. Dokumentera i så fall under Åtgärd, kommentar.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Samtal om levnadsvanor görs tillsammans men dokumenteras av BVC-sköterska.

Dokumentation BVC-sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

☞d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Hälsobesök 8 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök alternativt Hembesök ordinärt boende/särskilt boende
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 8 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Säkerhet, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

Matintroduktion

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta - toalett

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra
Främja trygg anknytning
Barnets kommunikation
Att trösta ett barn som skriker
Syn, BHV
Hörsel, BHV

I kommentar dokumentera via frastext:

89 - Hörselfrågor enligt Rikshandboken utan anmärkning.

Tal och språk
Information vid flerspråkighet

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Barnets levnadsvanor

Rörelse och stimulans
Lek och lärmiljö
Skärmvanor

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd (vid besök på mottagning)
Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)
Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 10 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 10 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information

Säkerhet, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta - toalett

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Barnets levnadsvanor

Rörelse och stimulans
Lek och lärmiljö
Skärmvanor

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik – Reser sig, går utmed möbler
Grovmotorik – Annat förflyttningssätt
Finmotorik – Pincettgrepp
Kommunikation och aktivitet - Förstår enstaka ord
Kommunikation och aktivitet – Leker titta ut
Kommunikation och aktivitet - Slår två klossar mot varandra

Sammansatt bedömning - psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord

Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt),
Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.
Dokumentationen pausas i Cosmic tills vidare information kommer.

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 12 månader

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV
Hälsöärendeöversikten
UMS
Mitt Vaccin
Tillväxtkurva
Kronologisk journal
PMO

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 12 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Barnets levnadsvanor

Psykomotorisk utveckling

Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

Somatiskt status

Allmänt intryck, Utveckling, Hud, Tonus och reflexer, Lungor, Hjärta och femoralispulsar, Mage, Genitalier, Höfter (undersöks om inte barnet börjat gå stabilt), Skalle, Rygg och extremiteter, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguide.

[halsundersokning-12-manader-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](#)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

☞e14 - *Testiklar normalfynd.*

☞e15 - *Testiklar avvikande.*

Höfter dokumenteras i kommentar till Nedre extremiteter, kontroll. Frastext finns:

☞d87 - *Höftledsundersökning utan avvikelse*

☞d88 - *Höftledsundersökning med avvikelse.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt, midjemått och huvudomfång.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:

☞d96 - *Tillväxt utan anmärkning*

☞d97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Samtal om levnadsvanor görs tillsammans men dokumenteras av BVC-sjuksköterska.

Dokumentation BVC-sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?

D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:

☞d85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Psykomotorisk utveckling - Hälsoproblem BHV

Antibiotika behandling/ Olycksfall /Astma /Eksem /Allergi

Vaccination

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov.

Vaccinering dokumenteras i Mitt Vaccin samt under Åtgärd kommentar.

Frastext finns:

☞d90 - Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se Mitt Vaccin.

Hälsobesök 18 månader

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 18 månader.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Vad har barnet fått att äta de senaste 7 dagarna?
D-vitamin, i kommentar skrivs om barnet får D-vitamin. Frastext finns:
æd85 - *Får D-vitamin varje dag.*

Eliminationsanamnes

Introduktion potta-toalett

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Går säkert utan stöd
Finmotorik – Bygger torn av 2-3 klossar
Finmotorik – Klotterrita
Kommunikation och aktivitet – Talar 8-10 ord
Kommunikation och aktivitet - Förstår fler än 8-10 ord
Kommunikation och aktivitet - Götta lek
Kognitiv utveckling – Pekar ut kroppslekar
Kognitiv utveckling - Hämtar föremål på uppmaning

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt),
Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer dokumenteras under **Åtgärder**, kommentar.

Följ upp barnvaccinationsprogrammet, informera/komplettera vid behov

Vaccinering dokumenteras i MittVaccin samt under Åtgärd kommentar. Frastext finns:
æd90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.
Dokumentationen pausas i Cosmic tills vidare information kommer.

Diagnos och åtgärds kod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 2,5 år

Dokumentation

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 2,5 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - information

Säkerhet, information given
Solvanor, information given
Munhälsa, information given
Tandhälsovård, information given

Nutrition

Normalkost
Specialkost
Familjens matvanor

Eliminationsanamnes

Introduktion potta-toalett
Dagtorr/Natttorr

Barnets kommunikation och samspel

Samspel med andra
Främja trygg anknytning
Barnets kommunikation

Sömnanamnes

Levnadsvanor i barnets närhet

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Hoppa på hela fotsulan
Grovmotorik – Sparka boll
Finkmotorik – Cirkelklotter

Kommunikation och aktivitet – Talar 2-3- ordssatser
Kommunikation och aktivitet – Enkla rolllekar
Kognitiv utveckling – Benämner och använder föremål
Språkscreening
Normalfynd/Avvikande, kommentar vid behov

Somatiskt status

Fyll i aktuella sökord
Sammansatt bedömning, somatiskt status

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt),
Huvudomfång

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Teambesök 3 år

Dokumentation BVC-läkare

Inläsning i Cosmic inför besök:

Patientöversikt BHV

Hälsöärendeöversikten

UMS

Mitt Vaccin

Tillväxtkurva

Kronologisk journal (med särskilt fokus på 2 ½ års besöket hos bvc-sköterska)

PMO

Via Meny, välj Ny anteckning

Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård

Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård

Om tolk är aktuellt

Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 3 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Beakta eventuell Uppföljning/komplettering från Hälsobesök 2½ år om något avvikande då identifierades angående barnets utveckling.

Eliminationsanamnes

Barnets kommunikation och samspel

Sömnanamnes

Somatiskt status

Allmänt intryck, utveckling, Hud, Lungor, Hjärta, Mage, Genitalier, Ögon och Mun enligt Rikshandbokens snabbguider.

[halsoundersokning-3-ar-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf](https://www.regionhalland.se/regionhalland/centrala/regionhalland/halsa/halsoundersokning-3-ar-snabbguide-for-lakare-pa-bvc.pdf)

Testiklar dokumenteras i kommentar till Genitalia, kontroll. Frastext finns:

☞e14 - *Testiklar normalfynd*

☞e15 - *Testiklar avvikande.*

Tillväxt

Kroppslängd, kroppsvikt, midjemått och huvudomfång.

I rutan för kommentar till kroppsvikt skrivs utvärdering av tillväxt samt midjemått. Frastext finns:

⌘d96 - *Tillväxt utan anmärkning*

⌘d97 - *Tillväxt avvikande.*

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Vaccinationer - Följ upp om barnet följt det allmänna vaccinationsprogrammet eller om något behöver kompletteras. Dokumentera i så fall under Åtgärd, kommentar.

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Samtal om levnadsvanor görs tillsammans men dokumenteras av BVC-sjuksköterska.

Dokumentation BVC-sköterska

Via Meny, välj Ny anteckning, välj mall, rätt vårdkontakt, markera hälsoärende, Allmänna uppgifter, Vårdkontaktsuppgifter.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Nutrition

Barnets kommunikation och samspel

Uppföljning från 2 ½ års besök vid behov

Våldsutsatthet

Fråga medföljande förälder/vårdnadshavare om Våld i nära relation enligt rutin.

Dokumentationen pausas i Cosmic tills vidare information kommer.

Hälsobesök 4 år

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall Besöksanteckning, Barnhälsovård
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 4 år.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsovård - Information**Nutrition**

Eliminationsstatus – Markera Dagtorr och/eller Natttorr

Barnets kommunikation och samspel**Sömnanamnes****Levnadsvanor i barnets närhet**

Rökning i barnets hemmiljö, BHV

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Går balansgång
Finmotorik – Ritar huvudfoting
Finmotorik - Trär pärlor på tråd
Finmotorik – Imiterar kors
Kommunikation och aktivitet - Förstår flerledade instruktioner
Kommunikation och aktivitet – Samleker
Kognitiv utveckling – Kan färger
Kognitiv utveckling - Räkner 3 föremål

Dokumentation av språkundersökning vid 4 år görs under psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning och i kommentar. Frastext finns:

⦿d94 - *Språkscreening med Språkfyran normalfynd.*

⦿d95 - *Språkscreening med Språkfyran avvikande.*

Hälsoproblem BHV

Antibiotika behandling/ Olycksfall /Astma /Eksem /Allergi

Somatiskt status – fyll i aktuella sökord

Synprovning höger respektive vänster öga

Synskärpa höger respektive vänster öga - fyll i visus

Hörsel, kontroll höger respektive vänster öra - fyll i aktuell frekvens

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Vid hörselundersökning på ett enskilt besök som utföres av annan än BHV-sköterska:
Välj Ny anteckning, Besöksanteckning Barnhälsovård, Vårdkontaktsorsak 4 år hälsobesök,
dokumentera under sökord Hörsel, se manual ovan.
Åtgärds kod: AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök 5 år

Via Meny, välj Ny anteckning
Välj mall *Besöksanteckning, Barnhälsovård*.
Kontrollera att rätt vårdkontakt är ifylld.

Markera hälsoärendet i patientlisten så att det blir blått för att länkas till hälsoärende Barnhälsovård.

Allmänna uppgifter:

Fyll i: Närvarande, barnhälsovård
Om tolk är aktuellt
Fyll i: Uppgiftslämnare.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj Mottagningsbesök
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj Hälsobesök 5 år.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj *Mottagningsbesök*
Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj *Hälsobesök 5 år*.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Barnhälsohälsovård - Information

Sömnanamnes

Levnadsvanor i Barnets närhet

Nutrition

Eliminationsanamnes

Dagtorr/Natttorr

Barnets kommunikation och samspel

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Står på ett ben 10-20 sekunder
Grovmotorik – Hoppar på ett ben
Finmotorik – Klipper med sax
Kommunikation och aktivitet – Lyssnar och förstår berättelser utan bilder
Kommunikation och aktivitet - Berättar begripligt
Kommunikation och aktivitet – Leker med jämnåriga
Kognitiv utveckling - Räknar 10 fingrar
Kognitiv utveckling – Ritar människor med 5 detaljer
Kognitiv utveckling - Väntar på sin tur

Somatiskt status

Fyll i under aktuella sökord

Tillväxt

Kroppslängd, Kroppsvikt (Midjemått skrivs under kommentar till kroppsvikt)

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Det är viktigt att inhämta samtycke av vårdnadshavare för att kunna föra över journalen till Elevhälsan.

Hälsoanamnes till elevhälsans medicinska insatser (EMI)

Kompletterande vaccinationsprogram

- Ja innebär att komplettering behöver göras, skriv i kommentar.

- Nej innebär att barnet har följt vaccinationsprogram. Frastext finns:

⌘d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Åtgärder

Vaccinering dokumenteras i Mitt Vaccin samt under Åtgärd kommentar.

Frastext finns:

⌘d90 - *Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.*

Diagnos och åtgärdskod

Terminologi – KVA, Sök: AV119- Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra

Via Meny, välj Ny anteckning

Välj mall *Besöksanteckning, Barnhälsovård.*

Välj rätt vårdkontakt.

Vårdkontaktsuppgifter:

Kontakttyp välj *Mottagningsbesök/Hembesök*

Vårdkontaktsorsak barnhälsovård – välj *Hälsobesök extra/Hälsobesök hembesök extra.*

Välj aktuellt hälsobesök - välj närliggande ålder och skriv vid behov i aktuell ålder under kommentar.

Dokumentera det som är normalfynd/avvikande under aktuella sökord:

Välj Komplettering Barnhälsovårdsbesök.

Välj sökord kopplat till vad besöket avser till exempel:

Psykomotorisk utveckling - uppföljning utveckling, språk

Somatiskt status - uppföljning avseende syn, hörsel, tillväxt

Åtgärder

Åtgärder/planering/remisser

Diagnos och åtgärds kod AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn

Hembesöksunderlag

Inskrivning nyfödd

BHV-presentation

Får hälsobok

Information 1177, agera ombud

Kontaktuppgifter till aktuellt BVC

Patientkort

Barnets förnamn: _____

Föräldrarnas namn och telefonnummer (fråga om smsavisering):

Syskon: namn och födelsedatum

Hel/halv/adoptiv/fostersyskon och på vems sida (VH 1/VH 2):

Tolkbehov? Språk? _____

Allmänna uppgifter

Närvarande:

VH 1 VH 2 Annan

Barnhälsovård - information given

Nationella barnhälsovårdsprogrammet

Barnvårdscentral

Nationella vaccinationsprogrammet

Samtycke för vaccination finns från vårdnadshavare

Jämställt föräldraskap

Depressionsscreening EPDS

Enskilt föräldrasamtal

Föräldrars frågor

Säkerhet, information given (skakvåld) Sova säkert, SIDS **Graviditet och förlossning – samtala kring föräldrarnas upplevelse**

Kommentar:

NutritionBröstmjök Ersättning Amningsproblem Amningsvägledning Flaskmatning D-vitamin – Får information och erhåller flaska **Eliminationsanamnes**Elimination (ex magknip) **Barnets kommunikation och samspel**Främja trygg anknytning Barnets kommunikation Att trösta ett barn som skriker **Tillväxt**

Dagens vikt:

VH 1 längd:

Huvudomfång:

VH 2 längd:

Somatiskt status

Barnets allmäntillstånd/rörelsemönster/kontakt:

Barnets hudfärg/navel/ögon/mun:

Barnets huvud/fontanell:

Annat:

Anamnes - Familjesituation

Första barn till VH 1

Första barn till VH 2

Ärftlighet/risk av betydelse för barnets barnhälsovård

Hereditet för allergi	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för diabetes mellitus	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för krampanfall	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för långvarig sjukdom	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för ögonsjukdom	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för hörselnedsättning	Mor	Far	Annan	Syskon
Hereditet för dyslexi	Mor	Far	Annan	Syskon
Långvarig medicinering i släkten	Mor	Far	Annan	Syskon
Förekomst av hepatit B i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Förekomst av tuberkulos i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Annan hereditet eller smittsam sjukdom i familjen	Mor	Far	Annan	Syskon
Risk för tuberkulos	Ja	Nej	Ursprungsland:	

Rökning i samband med graviditet

Mor röker dagligen Mor röker inte dagligen Okänt om mor röker dagligen
 Far röker dagligen Far röker inte dagligen Okänt om far röker dagligen

Information om och inbjudan till föräldragrupp

Ja, erbjudits föräldragrupp Nej, ej erbjudits föräldragrupp Erbjudits, tackar nej

Information om BHVQ

Samtycker medverkan till BHVQ Avböjer medverkan i BHVQ

Planering

Nästa besök hos BHV-sjuksköterska 4 veckors teambesök

Hembesök 8 månader

Barnhälsovård - information given

- Föräldrars frågor
- Säkerhet, information given
(skakvåld, plötslig spädbarnsdöd, miljörisker, hälsopåverkan i omgivningen, kemikalier)
- Lämnat broschyr barnsäkerhet
- Solvanor, information given
- Munhälsa, information given
- Tandhälsovård, information given
- Riskfyllda sedvänjor

Nutrition

- Amning Ja Nej
- D-vitamin Ja Nej

Eliminationsanamnes

Introduktion potta

Sömnanamnes

Barnets kommunikation och samspel

- Upplever förälder att barnet hör? Ja Nej
- Information given kring barnets språkutveckling

Kommunikationsanamnes enligt Rikshandboken:

Tycker föräldrarna att barnet hör normalt?

Reagerar på telefonsignal – dörrklocka?

Reagerar på röster, musik?

Kan barnet lokalisera varifrån ett ljud kommer?

Vänder sig barnet mot ljud?

Roas av sina egna ljud?

Börjat jollra med stavelser (till exempel da-da, ma-ma)?

Kommunicerar med sina närmaste?

Har barnet haft öroninflammationer?

Finns det hörselskador som debuterat i barndomen inom familjen (syskon, föräldrar, far- och morföräldrar)?



Levnadsvanor i barnets närhet

Brukas tobak i hemmet?

Barnets levnadsvanor

Rörelse och stimulans

Lek och lärmiljö

Skärmvanor

Somatiskt status

Tillväxt

Dagens vikt:

Midjemått:

Huvudomfång:

Planering

Hälsobesök 10 månader

Frastexter

Följande frastexter kan användas för barnhälsovården. De hittas via Meny, sök Fraseditor och välj aktuell arbetsenhet.

Sökord: Barnhälsovård - Information, Nationella vaccinationsprogrammet

æ18 - Vårdnadshavare 1 och vårdnadshavare 2 till barnet har fått information om vaccinationsprogrammet och samtycker till detta. Om någon vårdnadshavare ändrar sig och ej ger samtycke är det dennes ansvar att höra av sig till BVC och informera om detta.

æ13 - Inga kontraindikationer för rotavirusvaccination.

Sökord: Barnhälsovård - Information, Depressionsscreening

æ19 - Utfall EPDS.

Sökord: Nutrition, Pyttesmå smakportioner

æd86 - Sedvanlig kostinformation inför smakintroduktion.

Sökord: Nutrition, D-vitamin

æd84 - Erhållit D-vitamin.

æd85 - Får D-vitamin varje dag.

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Kommunikation, aktivitet

æd82 - Jollrar nyanserat, uppvisad färdighet vid undersökningen.

æd83 - Jollrar nyanserat. Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökningen.

Sökord: Psykomotorisk utveckling, Sammansatt bedömning, psykomotorisk bedömning

æd94 - Språkscreening med Språkfyran normalfynd.

æd95 - Språkscreening med Språkfyran avvikande.

Sökord: Somatiskt status - Navel

æ16 - Naveln fälld, inga infektionstecken.

æ17 - Naveln ej fälld.

Sökord: Somatiskt status - Genitalia, kontroll.

æ14 - Testiklar normalfynd.

æ15 - Testiklar avvikande.

Sökord: Somatiskt status – Nedre extremiteter, kontroll

æd87 - Höftledsundersökning utan avvikelse.

æd88 - Höftledsundersökning med avvikelse.

Sökord: Tillväxt, Kroppsvikt

æd96 - Tillväxt utan anmärkning.

æd97 - Tillväxt avvikande.

Sökord: Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insatser

æd91 - Epikris, tillväxt och vaccinationer skrivs ut från PMO och skickas till



Sökord: Våldsutsatthet, Våld i nära relationer

⌘d92 - VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

⌘d93 - VH2 har tillfrågats om våldsutsatthet enligt rutin.

Sökord: Anamnes, Aktuellt

⌘d80 - Uppgifter på barndata i PMO är kontrollerade/rättade och överensstämmer med PMO

⌘d81- Apgar: PKU: OAE: Beyfortus:

Sökord: Åtgärd

⌘d90 - Vaccinerad enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet, se MittVaccin.

Sökord: Åtgärder, Orosanmälan för barn som riskerar att fara illa, enligt Sol.

⌘e12 - Orosanmälan skickad till Socialtjänsten.

Diagnos och Åtgärds-koder

AV119	Rutinmässig hälsoundersökning av barn
DV063	Rådgivande samtal
DV132	Rådgivande samtal om fysisk aktivitet
DV142	Rådgivande samtal om matvanor
QN080	Rådgivning och information om munhälsa
XS903	Gruppbesök
Ingen kod	Administrativ åtgärd
XS011	Information och rådgivning per telefon med företrädare för patienten
GD008	Anmälan enligt SoL, angående barn med möjligt skyddsbehov
ZV509	Medverkan av företrädare för socialtjänst
AU124	Samordnad individuell plan (SIP)