

Snabbguide för Nyfödd eller Nyinflyttad i BHV-Cosmic

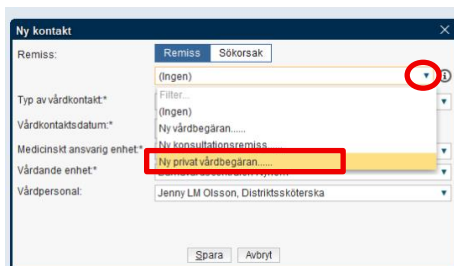
Hitta i dokumentet

[Inskrivning via Ny anteckning](#)
[Skapa ett hälsoärende](#)
[Anslutningsöversikt](#)

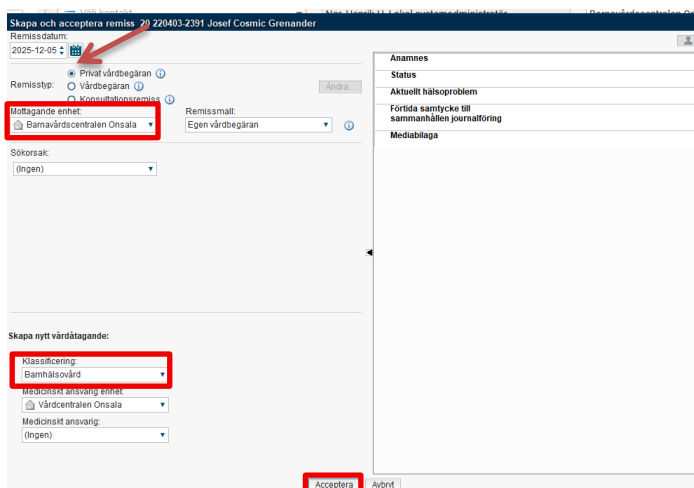
[Patientkort](#)
[Vårdokumentation](#)

Inskrivning via Ny anteckning

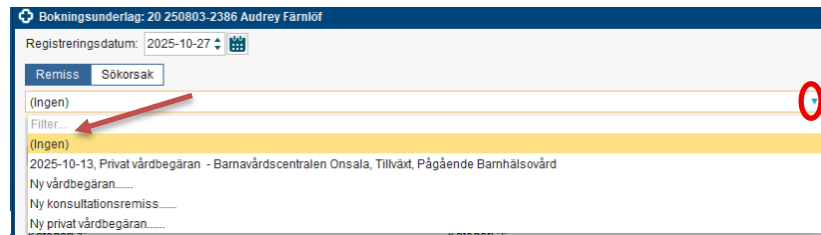
1. Välj Ny anteckning från menyn
2. Välj mall Besök barnhälsovård
3. Välj vårdkontakt: Klicka på pil nedåt, Klicka på + Ny vårdkontakt
4. Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran



5. Välj mottagande enhet din barnavårdcentral.....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat, remissen har nu status 3

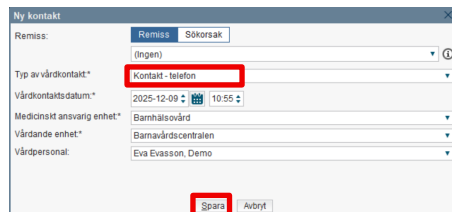


8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen**.
9. Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårdokumentation som ska länkas till hälsoärendet *Barnhälsovård*



10. Fyll i typ av vårdkontakt tex Kontakt-telefon

11. Klicka på Spara



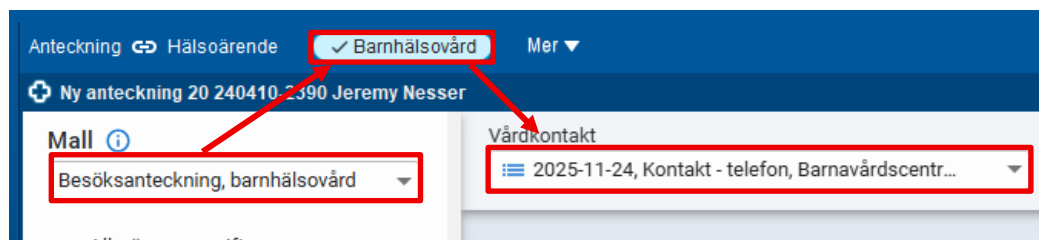
12. Stanna kvar i fönstret ny anteckning

13. Från Menyn till vänster, klicka på Hälsoärendeöversikten

14. Skapa ett nytt Hälsoärende, se skapa Nytt hälsoärende

15. Gå tillbaka till din anteckning från vänster i menyn (den ligger öppen där)

16. Klicka på hälsoärendet i patientlisten så det blir blått



17. Skriv din anteckning under lämpliga sökord tex:

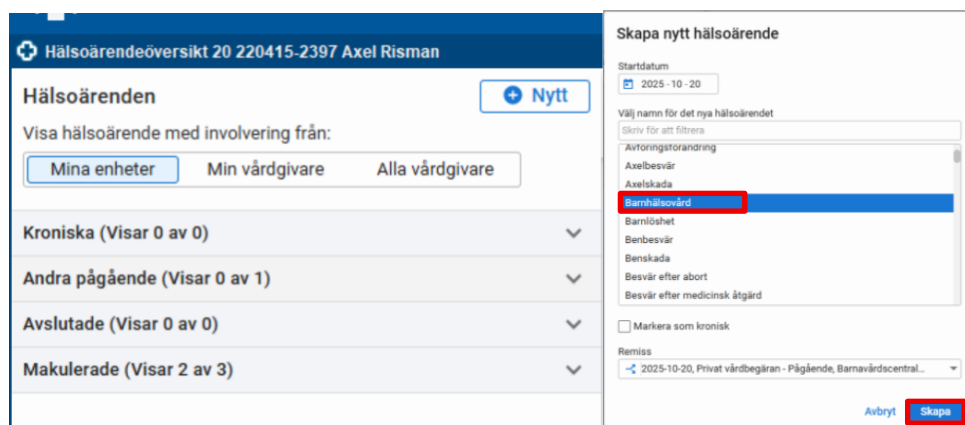
- Kontakttyp
- Uppgiftslämnare
- Anamnes
- Bedömning
- Planering
- Åtgärds kod

18. Signera

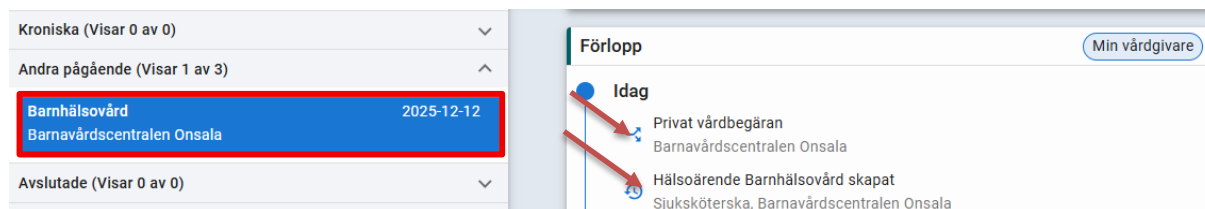
Skapa ett hälsoärende

Innan ett hälsoärende skapas behöver det skapas en privat vårbegäran, görs under Remiss.

1. Öppna hälsoärendeöversikten
2. Klicka på Nytt
3. Fönstret skapa nytt hälsoärende öppnas
4. Välj aktuellt datum
5. Under Välj namn på hälsoärende: välj Barnhälsovård
6. Under remiss Välj den Privata vårbegäran du skapade nyss
7. Tryck på skapa



8. Titta under förlopp så att hälsoärende syns och den privat vårbegäran om ej titta på avsnitt söka fram privat vårbegäran



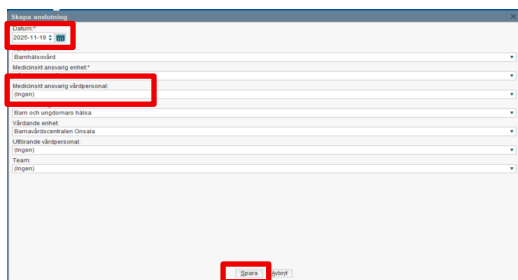
Anslutningsöversikt

Nyfödda eller nyinflyttade barn

Ny anslutning

Lägga in ett barn på anslutningsöversikten

1. Öppna anslutningsöversikten
2. Klicka på Ny anslutning
3. Datum, **ändra till barnets födelsedatum**
4. Vårdform (förvalt Barnhälsovård)
5. Medicinskt ansvarig enhet (förvalt Vårdcentralen)
6. Medicinsk ansvarig vårdpersonal Fyll i dig själv eller kollegan som är ansvarig
BHV-sköterska
7. Klassificering (förvalt Barn och ungdomars hälsa)
8. Vårdande enhet (förvalt din BHV-enhet)
9. Spara
10. Barnet är nu synligt på Anslutningsöversikten



2025-11-19 2

Barnhälsoenhet

Medicinskt ansvärig enhet

Barnhälsoenhet

Barn och ungdomars hälsa

Vårdande enhet

Barnhälsocentralen Örebro

Uppföljande vårdpersonal

Fam.

Spara

Patientkort

- Fyll i om Familjesituation
- Fast vårdkontakt
- SMS- Reminders

Vårddokumentation

- Följ mallar för hälsobesök