

Snabbguide för PMO barn till BHV-Cosmic

Hitta i dokumentet

[Inskrivning via tidbok](#)
[Skapa ett hälsoärende](#)
[Anslutningsöversikt](#)

[Patientkort](#)
[Vårdokumentation](#)
[Barn med sekretess](#)

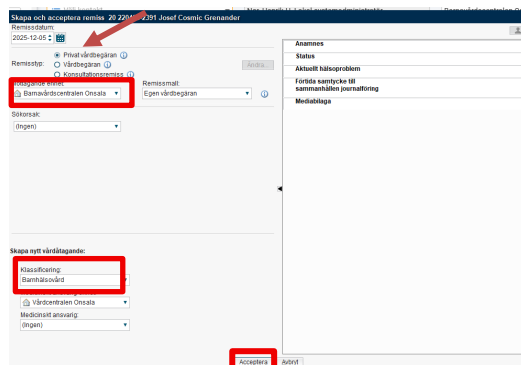
Inskrivning via tidbok

För barn som redan går på din Barnavårdscentral och har journal i PMO

1. Markera den bokade tiden i tidboken
2. Högerklicka
3. Välj snabbbokningsunderlaget eller bokningsunderlaget
4. Överst till vänster Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran

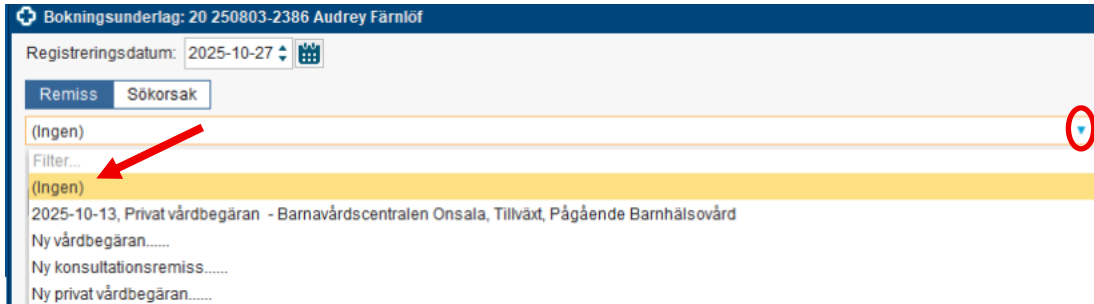


5. Välj mottagande enhet din barnavårdscentral....
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat



8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster **välj ingen**.
Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårdokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård

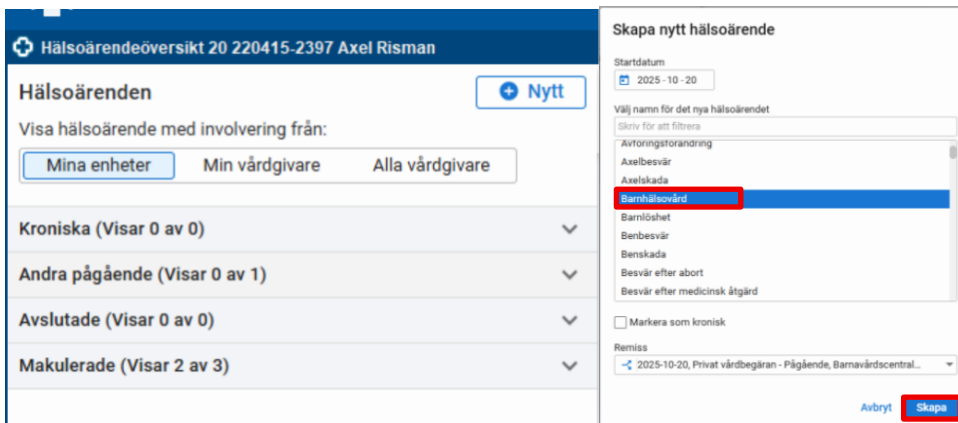
9. Vid behov fyll i Patientavgift Välj Sjukvårdande behandling barn
Spara och avsluta
10. Remissen har nu status 3



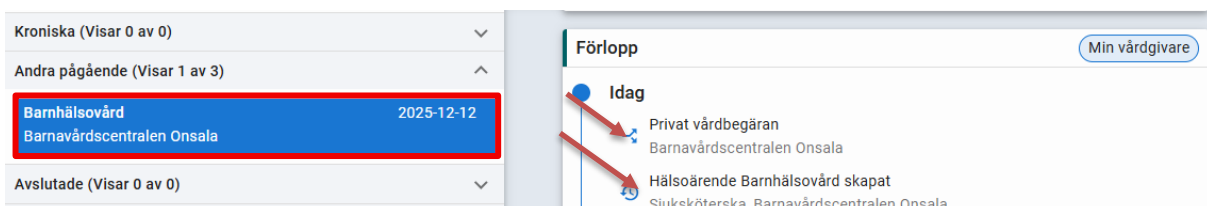
Skapa ett hälsoärende

Innan ett hälsoärende skapas behöver det skapas en privat vårdbegäran, görs under Remiss.

1. Öppna hälsoärendeöversikten
2. Klicka på Nytt
3. Fönstret skapa nytt hälsoärende öppnas
4. Välj aktuellt datum
5. Under Välj namn på hälsoärende: välj Barnhälsovård
6. Under remiss Välj den Privata vårdbegäran du skapade nyss
7. Tryck på skapa



8. Titta under förlopp så att hälsoärende syns och den privat vårdbegäran om ej titta på avsnitt söka fram privat vårdbegäran

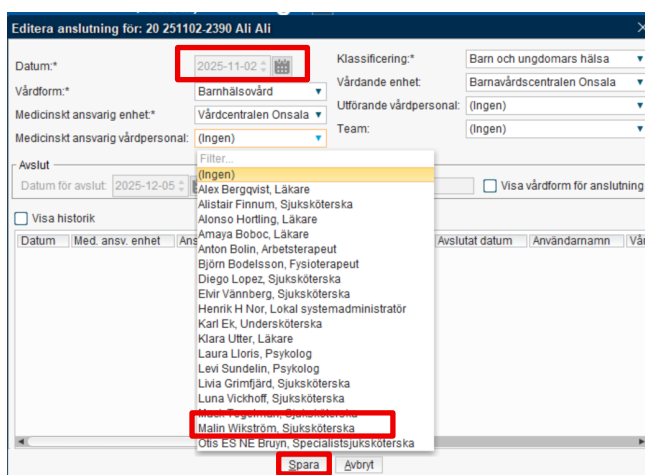


Anslutningsöversikt

Detta gäller när Migreringen är klar

Ändra startdatum och/eller ansvarig BHV-sköterska

1. Öppna anslutningsöversikten
2. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
3. Högerklicka
4. Välj ändra anslutning
5. Ändra datum (ska vara barnets födelsedatum) och/eller BHV-sköterska
6. Spara
7. Ändringen är synlig i Anslutningsöversikten



Patientkort

Enligt övergångsrutin: Kontrollera uppgifterna med vad som finns i Cosmic, överför från PMO om uppgifter saknas (Telefonnummer, tolkbehov, familjehemsplacerade, förskola mm.) Fyll i om:

- Familjesituation
- Fast vårdkontakt
- SMS- Reminders

Vårdokumentation

Enligt Övergångsrutin: Vid första besöket så kontrolleras ovan nämnda uppgifter i patientkortet stämmer och dokumentera detta i besöksanteckning, under sökordet

Anamnes → Aktuellt, ange

”Uppgifter under barndata i PMO är kontrollerade/rättade och överensstämmer med Cosmic patientkort” Frastext #d80

- Följ mallar för hälsobesök

Barn med sekretess

Följ Övergångsrutinen