

## Journalgranskning - uppdrag

I egenskap av verksamhetschef inom: \_\_\_\_\_  
uppdrar jag åt:

\_\_\_\_\_  
Uppdragstagare

att under verksamhetsåret \_\_\_\_\_

Alternativt fr o m \_\_\_\_\_ t o m \_\_\_\_\_

- genomföra strukturerad journalgranskning för att identifiera och mäta förekomst av skador
- säkra kvaliteten i journalföringen
- genomföra särskilt inriktat kvalitetsarbete
- handlägga avvikelser
- handlägga anmälningar till myndighet
- koda vårdtillfällen i slutenvård (kodare)
- genomföra forskning

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

**Verksamhetschef/motsvarande**

**Uppdragstagare**

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Namn, yrke

\_\_\_\_\_  
Verksamhet

\_\_\_\_\_  
Avdelning/mottagning

\_\_\_\_\_  
Namnteckning

\_\_\_\_\_  
Namnteckning

*Undertecknad blankett förvaras hos chef. Arkiveras i 2 år efter avslutat uppdrag*