

Manual Cosmic – Lägga ärende gällande läkemedelsmallar

Hitta i dokumentet

[Genomförande](#)[Uppdaterat från föregående version](#)

Genomförande

Denna manual går igenom hur du som användare lägger ett ärende gällande läkemedelsmallar till förvaltningen av läkemedelsmallar. Det går att lägga ett ärende antingen via [Cosmic supporten](#) eller direkt via denna [länk](#). Via Cosmic-supporten kan ni lägga ett ärende genom att välja **Beställning**.

Cosmic-support

Här finns genvägar till support och hjälp med Cosmic.

Felanmälan

Skicka en felanmälan till Region Hallands Cosmic-support. I nästa steg väljer du typ av ärende.

Fråga

Ställ en fråga till Region Hallands Cosmic-support. I nästa steg väljer du typ av ärende.

Beställning

Gör en beställning till Region Hallands Cosmic-support. I nästa steg väljer du typ av ärende.

Ny vy öppnas, välj alternativet **Läkemedel**.

Beställning – Cosmic

Välj typ av ärende. Vet du inte vilket du ska välja, ta generellt ärende.

Beställning och svar

Labbpaket och analyser, urval av användare, urval av enheter.

Läkemedel

Korrigerig och nybeställning av läkemedelsmall, generellt direktiv och paket.

Patient- och vårdadministration

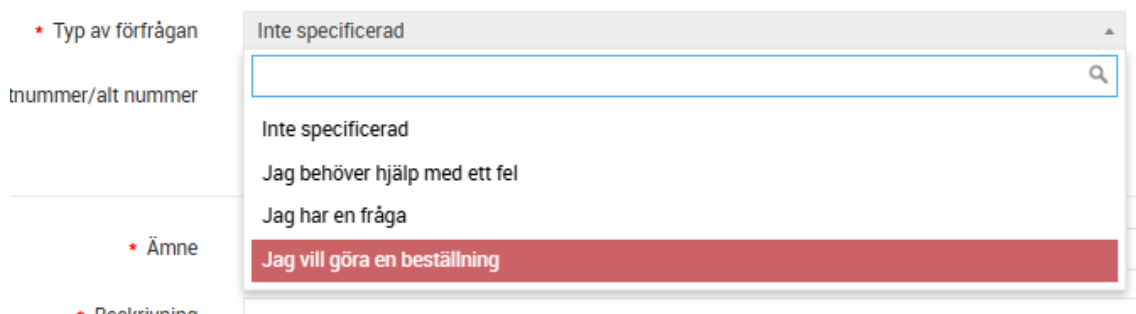
Bokningsbara lokaler och utrustning.

Uthopp sker till ServiceDesk där du får logga in.

I ServiceDesk är det en specifik mall som ska användas gällande ärenden för läkemedelsmallar.



Specifik mall öppnas upp, under rullist **Typ av förfrågan** välj valet **Jag vill göra en beställning**.



Ny rullist kommer upp, **Typ av beställning**, välj vilket alternativ som passar ditt ärende.

• Typ av beställning

Inte specificerad

Inte specificerad

Korrigerig befintlig läkemedelsmall

Korrigerig befintligt generellt direktiv

Korrigerig befintligt paket

Ny läkemedelsmall

Nytt generellt direktiv

Nytt paket

Beroende på val av beställning kommer olika frågor upp, vissa är obligatoriska andra inte. Försök att fylla i uppgifterna så nogga som möjligt.

Arendefö

- Typ av förfrågan

Jag vill göra en beställning

- Typ av beställning

Ny läkemedelsmail

Direktnummer/alt nummer

Administreringsväg

- Läkemedelsnamn/Produktnamn

- Typ av ny mail

☐ Ordination
 ☐ Recept

- Ordinationstyp

Inte specificerad

- Stycka

- Behandlingsorsak

- Behandlingsändamål

- Behandlingslängd (antal timmar, dagar, veckor, år, utbetalningsstillfälle eller tills vidare)

Substansnamn

Beredningsform

Notera vid administrering

Arendedetaljer

- Ämne

Ny Läke medels mail

- Beskrivning

B
I
U
☒
Roboto
10
A
X²
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡

Beaktning för inte vers tom

Bilagor

Bläddra bland filer eller Dra filer hit [Max storlek: 10 MB]

Ladda till ärende

Återställ

Avbryt

När du fyllt i alla uppgifter, klicka på knappen **Lägg till ärende**.
Ditt ärende kommer omhändertas av förvaltningen för läkemedelsmallar.

Uppdaterat från föregående version

2026-3-05 Ny manual