

OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.

Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.



Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Registrering för uppföljning av Väntetider i vården

Bilaga till rutin: [Väntetider i vården - Specialistvård](#)

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)

[Tillämpning](#)

[Relaterade länkar](#)

[Väntetider i vården - Specialistvård](#)

[Vårdgaranti inklusive utomlänsvård](#)

[Manual för registrering i väntetidsrutin](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

För uppföljning inom specialistvården används ViV-plug in funktionen *Väntetidsuppföljning*. Det är en komponent i Cosmic som har utvecklats för att tydligt särskilja de vårdtillfällen som omfattas av den lagstadgade uppföljningen av väntetider och vårdgarantin.

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14

Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Medförfattare:

Sida 1 av 9



Tillämpning

Första besök

För att peka ut aktuellt besök måste ett aktivt val göras genom att markera kryssrutan: *Första kontakt i väntetidsuppföljning*. Observera att endast ett besök per vårdåtagande kan anges som första besök. Efter att ett besök har markerats som första besök, kommer kryssrutan att vara nedtonad vid framtida bokningar inom samma vårdåtagande.

För varje nybesök måste ett bevakningsdatum anges, bevakningsintervall kan användas för att hjälpa användaren ange rätt datum. Bevakningsdatumet rapporteras som medicinskt måldatum.

Om registrering i bokningsunderlaget sker utan att vårdpersonal anges måste yrkesroll fyllas i. Fältet i Cosmic är inte tvingande men ska alltid anges i varje bokningsunderlag. Detta för att rapporteringen till den nationell väntetidsdatabasen ska bli korrekt för uppföljning av vilken yrkesroll patienter väntar till.

Återbesök

För besök som ska bokas som återbesök ska inte Väntetidsrutan användas, kryssa ej i **Första kontakt i väntetidsuppföljning** eller **Beslut om behandling**. Besöket bokas i bokningsunderlaget. För återbesök är det obligatoriskt att ange bevakning/bokningsdatum = medicinskt måldatum.

Undersökning/utredning/operation

Om ett beslut har fattats om att patienten ska genomgå en undersökning eller utredning ska rutan för väntetidsuppföljning användas. Detta görs genom att markera "Beslut om behandling" och fylla i den information som efterfrågas.

Observera:

Rutan Beslut om behandling ska endast aktiveras vid den första utredningen, undersökningen eller operationen.

Om patienten därefter planeras för andra utredningar, undersökningar eller en ny operation omfattas dessa av vårdgarantin. Då ska väntetidsuppföljningsrutan användas på nytt, och efterfrågade uppgifter ska fyllas i utifrån det nya beslutet.

Relaterade länkar

[Väntetider i vården - Specialistvård](#)

[Vårdgaranti inklusive utomlänsvård](#)

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14

Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Medförfattare:

Manual för registrering i väntetidsrutan

Första besök

Registrera första besöket i väntetidsuppföljningen		Ingår i väntetidsuppföljning		Beskrivning
Besökstyp	Situation	JA	NEJ	
Första kontakt <i>Första kontakt</i> <i>(Nybesök)</i>	Nytt hälsoproblem och patientens första besök inom den specialiserade vården	JA		<p>För att ange att aktuellt besök ska ingå i väntetidsuppföljningen måste ett aktivt val göras i bokningsunderlaget genom att markera kryssrutan Första kontakt i väntetidsuppföljningen.</p> <p>Observera att endast ett besök per vårdåtagande kan registreras som första kontakt. Vid framtida bokningar inom samma vårdåtagande kommer därför kryssrutan att vara nedtonad och inte möjlig att markera.</p> <p>För varje första kontakt måste bevakningsdatum anges då detta rapporteras som det medicinska måldatumet</p> <p>Om bevakningsdatum inte registreras kommer besöket automatiskt att redovisas som ett återbesök. Registreringsdatum och bevakningsdatum får inte vara samma datum.</p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstyp anges som Nybesök</p>
Återbesök	Patienten har ett pågående vårdåtagande, och vårdkontakten ska därför registreras som ett återbesök.		NEJ	<p>Om det finns ett första besök bokat på vårdåtagandet är det inte möjligt att markera rutan för Första kontakt i väntetidsuppföljningen. När dialogrutan visas ska du därför välja NEJ.</p> <p>Alternativt att inte aktivera väntetidsuppföljningsrutan utan registrera in aktuella uppgifter direkt i bokningsunderlaget.</p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstypen vara Återbesök</p> <p>När man bokar in ett återbesök är det obligatoriskt att ange bevakningsdatum för när man senast behöver träffa patienten. Patienten ska bokas in före det bevakningsdatumet, då får patienten besöket "i tid".</p>

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14

Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Medförfattare:

Seriebokning <i>Första kontakt</i>	Patienten har ett nytt hälsoproblem och detta är patientens första besök inom den specialiserade vården. Vårdkontakten ska påbörjas med att en seriebokning läggs upp för patienten.	JA		<p>För att peka ut aktuellt besök måste ett aktivt val göras i bokningsunderlaget genom att markera kryssrutan Första kontakt i väntetidsuppföljningen.</p> <p>Obs! Endast ett besök per vårdåtagande kan anges som första besök. Kryssrutan kommer att vara nedtonad vid framtida bokningar inom samma vårdåtagande.</p> <p>För varje första kontakt måste bevakningsdatum anges. Fylls inte bevakningsdatum i så kommer besöket att redovisas som återbesök. Registreringsdatum och bevakningsdatum ska inte vara samma. För varje nybesök måste ett bevakningsdatum anges, Bevakningsdatumet rapporteras som medicinskt måldatum</p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstyp var Nybesök</p> <p>Om det finns ett första besök bokat på vårdåtagandet är det inte möjligt att markera i rutan för Första kontakt i väntetidsuppföljningsrutan.</p>
Seriebokning <i>Patienten har haft en första kontakt</i>	Patienten har genomfört ett första besök och det finns ett befintligt vårdåtagande för samma hälsoproblem. Nästa vårdkontakt ska bokas in ska vara en seriebokning.		NEJ	<p>Om det finns ett första besök bokat på vårdåtagandet är det inte möjligt att markera i rutan för Första kontakt i väntetidsuppföljningen. Svara NEJ i dialogrutan.</p> <p>Alternativt är att inte aktivera väntetidsuppföljningsrutan utan registrera in aktuella uppgifter direkt i bokningsunderlaget.</p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstyp var Återbesök</p> <p>När man bokar in ett återbesök är det obligatorisk att ange bevakningsdatum för när man senast behöver träffa patienten. Patienten ska bokas in före det bevakningsdatumet, då får patienten besöket "i tid".</p>

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
 RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14
 Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
 Medförfattare:

Teambesök <i>Första kontakt</i>	Patientens första vårdkontakt bokas som ett teambesök.	JA		<p>Endast en vårdkontakt registreras och det är på den vårdvårdpersonal som äger vårdkontakten. Är det ett första besök så omfattas vårdkontakten av väntetidsuppföljningen.</p> <p>För att ange att aktuellt besök ska ingå i väntetidsuppföljningen måste ett aktivt val göras i bokningsunderlaget genom att markera kryssrutan Första kontakt i väntetidsuppföljningen.</p> <p>Observera att endast ett besök per vårdåtagande kan registreras som första kontakt. Vid framtida bokningar inom samma vårdåtagande kommer därför kryssrutan att vara nedtonad och inte möjlig att markera.</p> <p>För varje första kontakt måste bevakningsdatum anges då detta rapporteras som det medicinska måldatumet</p> <p>Om bevakningsdatum inte registreras kommer besöket automatiskt att redovisas som ett återbesök. Registreringsdatum och bevakningsdatum får inte vara samma datum.</p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstyp anges som Nybesök</p>
Teambesök <i>Patienten har haft en första kontakt</i>	Patienten har haft ett tidigare besök för samma hälsoproblem och ska bokas in för ett teambesök		NEJ	<p>Om det finns ett första besök bokat på vårdåtagandet är det inte möjligt att markera rutan för Första kontakt i väntetidsuppföljningen. När dialogrutan visas ska du därför välja NEJ.</p> <p>Alternativt att inte aktivera väntetidsuppföljningsrutan utan registrera in aktuella uppgifter direkt i bokningsunderlaget.</p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstypen vara Återbesök</p> <p>När man bokar in ett återbesök är det obligatoriskt att ange bevakningsdatum för när man senast behöver träffa patienten. Patienten ska bokas in före det bevakningsdatumet, då får patienten besöket "i tid".</p>
Gruppbesök <i>Första kontakt</i>	Patientens första vårdkontakt bokas som ett gruppbesök.	JA		<p>Alla i ett gruppbesök har en enskild vårdkontakt. Är det ett första besök så omfattas vårdkontakten av väntetidsuppföljningen.</p>

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
 RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14
 Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
 Medförfattare:

				<p>För att ange att aktuellt besök ska ingå i väntetidsuppföljningen måste ett aktivt val göras i bokningsunderlaget genom att markera kryssrutan Första kontakt i väntetidsuppföljningen.</p> <p>Observera att endast ett besök per vårdåtagande kan registreras som första kontakt. Vid framtida bokningar inom samma vårdåtagande kommer därför kryssrutan att vara nedtonad och inte möjlig att markera.</p> <p>För varje första kontakt måste bevakningsdatum anges då detta rapporteras som det medicinska måldatumet</p> <p>Om bevakningsdatum inte registreras kommer besöket automatiskt att redovisas som ett återbesök. Registreringsdatum och bevakningsdatum får inte vara samma datum.</p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstyp anges som Nybesök</p>
<p>Gruppbesök <i>Patienten har haft en först kontakt</i></p>	<p>Patienten har haft ett tidigare besök för samma hälsoproblem och ska bokas in för ett teambesök</p>		<p>NEJ</p>	<p>Om det finns ett första besök bokat på vårdåtagandet är det inte möjligt att markera rutan för Första kontakt i väntetidsuppföljningen. När dialogrutan visas ska du därför välja NEJ.</p> <p><i>Alternativt att inte aktivera väntetidsuppföljningsrutan utan registrera in aktuella uppgifter direkt i bokningsunderlaget.</i></p> <p>I bokningsunderlaget ska besökstypen vara Återbesök</p> <p>När man bokar in ett återbesök är det obligatoriskt att ange bevakningsdatum för när man senast behöver träffa patienten. Patienten ska bokas in före det bevakningsdatumet, då får patienten besöket "i tid".</p>

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14
Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
Medförfattare:

Undersökning eller utredning

Registrerar start av undersökning eller utredning i väntetidsuppföljningen		Ingå i väntetidsuppföljning		Beskrivning
Besökstyp	Vårdsituation	JA	NEJ	
<i>Undersökning eller utredning</i>	Beslut har fattats att patient ska genomgå en undersökning eller utredning.	JA		<p>För att kunna beräkna väntetiden till undersökning eller utredning ska kryssrutan Beslut om behandling markeras. Fyll därefter i följande uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslutsdatum: Datum då beslut togs att patienten ska genomgå undersökning/utredning. • Diagnos: Ange preliminär diagnos. • Planerad åtgärd: Ange vilken åtgärd som är planerad. <p>När alla uppgifter är ifyllda, klicka på OK.</p> <p>När dialogrutan "Gäller detta första vårdkontakten i väntetidsuppföljningen?" visas, välj NEJ.</p> <p>Observera att om patienten bokas för en annan undersökning eller utredning inom samma vårdåtagande omfattas även denna av väntetidsuppföljningen och ska registreras i väntetidsuppföljningsrutan som en första undersökning eller utredning.</p>
Undersökning eller utredning <i>Kontroll/ uppföljning alternativt andra (2: a) besöket i en utredning</i>	Patienten har tidigare genomgått en undersökning, till exempel en koloskopi. Den efterföljande koloskopin är då en kontrollundersökning. Alternativt kan patienten ha varit på ett första besök inom en utredning.		NEJ	<p>Vid registrering av en undersökning som är en kontroll eller om det är ett andra (2: a) besök i en utredning ska inte Väntetidsrutan användas.</p> <p>Vårdkontakten registreras i bokningsunderlaget med besökstyp Återbesök.</p> <p>Viktigt att använda rätt vårdtjänst.</p> <p>Bevakningsdatum måste anges.</p>

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14

Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Medförfattare:

Operation/åtgärd

Registrerar start av operation/åtgärd i väntetidsuppföljningen		Ingår i väntetidsuppföljning		Om beslut har fattats om att patienten ska genomgå en operation eller åtgärd ska väntetidsuppföljningsrutan markeras och efterfrågad information fyllas i.
Besökstyp	Situation	JA	NEJ	
Operation/åtgärd	Beslut har fattats att patienten ska genomgå en operation/åtgärd.	JA		<p>För att kunna beräkna väntetiden till en operation/åtgärd ska kryssrutan Beslut om behandling markeras. Fyll därefter i följande uppgifter:</p> <p>Beslutsdatum: Datum då beslut togs att patienten ska genomgå undersökning/utredning. Diagnos: Ange preliminär diagnos. Planerad åtgärd: Ange vilken åtgärd som är planerad.</p> <p>När alla uppgifter är ifyllda, klicka på OK.</p> <p>När dialogrutan "Gäller detta första vårdkontakten i väntetidsuppföljningen?" visas, välj NEJ. Observera att om patienten bokas för en ny operation/åtgärd inom samma vårdåtagande omfattas även denna av väntetidsuppföljningen och ska registreras i väntetidsuppföljningsrutan som en första operation/åtgärd</p>

Ta bort eller ändra en bokning där väntetidsrutan aktiverats

Ta bort/ändra en registrering i väntetidsuppföljningsrutan		Ingår i väntetidsuppföljning		Beskrivning
Besökstyp	Situation	JA	NEJ	
<i>Ändra en vårdkontakt som tidigare har registrerats som Första kontakt i</i>	Patienten har redan ett inbokat första besök inom vårdåtagandet, men detta har registrerats felaktigt. Det besök som nu ska registreras ska i	JA		<p>I väntetidsuppföljningsrutan finns knappen Ändra. Klicka på denna. En dialogruta visas som visar vilket besök som för närvarande är registrerat som Första kontakt i väntetidsuppföljningen. För att ändra och markera det aktuella besöket som Första kontakt, klicka på Ja i dialogrutan</p>

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14
Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
Medförfattare:

<i>väntetidsupp- följningen.</i>	stället markeras som Första kontakt i väntetidsuppföljningen			
<i>Ta bort en inbokad operation/åtgärd /undersökning/ utredning</i>	Patient är uppsatt på en undersökning/utredning eller operation/åtgärd men av någon anledning ska åtgärden inte genomföras.			<p>Om patienten inte ska bokas för någon ny vårdkontakt inom vårdåtagandet efter att beslut fattas att planerad åtgärd ska tas bort.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gå in i bokningsunderlaget och markera den aktuell rad och klicka på Ta bort. Detta avslutar vårdåtagandet eftersom patienten inte har några ytterligare planerade besök. <p>I de fall patienten ska komma på ett besök efter att en planerad operation/åtgärd/undersökning/utredning tas bort.</p> <p>Öppna Väntetidsuppföljningsrutan och ta bort krysset i Beslut om behandling.</p> <ol style="list-style-type: none"> Om besöket är patientens första besök inom vårdåtagandet markera i rutan Första kontakt i väntetidsuppföljningen. Om besöket är ett återbesök ska inga rutor i Väntetidsuppföljningsrutan vara i kryssade. Fyll i bevakningsdatum, eftersom det är obligatoriskt för återbesök

Uppdaterat från föregående version

2026-03-23 Ny instruktion för att underlätta registrering av vårdkontakter som omfattas av uppföljning av väntetider. Bilaga till rutiner: [Väntetider i vården - Specialistvård](#)
[Vårdgaranti inklusive utomlänsvård](#)

Instruktion: Registrering vårdkontakter som ingår i väntetidsuppföljningen
RH-18419

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2026-04-14
Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
Medförfattare: