OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Barn- och ungdomskliniken Hallands sjukhus; Barnhabiliteringen Halmstad; Habiliteringen Falkenberg-Varberg; Habiliteringen Halland; Habiliteringen Kungsbacka; Privata Vårdgivare; Specialisttandvården Hallands sjukhus; Ögonkliniken Hallands sjukhus; Öron-näs- och halskliniken Hallands sjukhus

Barn - Sambokning ögonundersökning i narkos eller sedering

Hitta i dokumentet

Barn - Sambokning ögonundersökning i narkos eller sedering
Syfte
Sambokning med Barnkliniken, ögonundersökning vid narkos vid MR
Sambokning med andra kliniker ex. ÖNH eller Specialisttandvård Ögonundersökning vid narkos på C-OP
Barn i behov av ögonundersökning i sedering med Midazolam
Tillägg:
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Grunden för ögonundersökning av barn i narkos/sedering är att det finns en frågeställning, ett mål med undersökningen och en planering. För detta behövs ett Vårdåtagande.

En ögonläkare ska ha bedömt att behov av undersökning i narkos/sedering föreligger. Antingen genom att barnet tidigare varit på ögonmottagningen eller att det finns en Vårdbegäran, en remiss, från annan vårdgivare (ex läkare på barnkliniken, habiliteringen eller universitets-ögonklinik).

Det behöver tydligt stå i journalen – Planerande eller remissbedömmande läkare ska ange: Vilka kompetenser behöver vara med? Vad ska göras? Vad är frågeställningen?

Sambokning med Barnkliniken, ögonundersökning vid narkos vid MR

När det börjar bli dags för narkos

- Koordinator från Barnkliniken kontaktar operationsplanerare på ögonmottagningen och meddelar dag och tid för planerad MR, samt om barnet sövs som nummer 1, 2 eller 3.
- Operationsplanerare på ögonmottagningen kontrollerar att villkor i texten ovan är uppfyllda. Om inte, vidtala ansvarig läkare. Omständigheter får avgöra vilken

läkare som skall kontaktas för förtydligande (barnläkare, barn - ögon-läkare, bakjour)

- Operationsplanerare på ögonmottagningen bokar in patienten på ögonmottagningens-bakjourens tidbok. Meddela läkarchef dag och tid, så påminner läkarchefen på läkarnas morgonmöte. Om det i journalen står att det finns behov för ex ortoptist, prata med läkarchefen.
- Vid MR behövs ingen provisioanmälan
- Pupillvidgande droppar ordineras i text av ögonläkaren som bedömer remiss och/eller planerar undersökningen.
  Pupillvidgande droppar ges av barnklinikens personal, enligt deras lokala rutin.

  Operationsplanerare på ögonmottagnignen och barnklinikens koordinator förtydligar i kontakt med varandra att det behöver göras.

- Bakjouren blir uppringd av personal på MR i god tid före planerad tidpunkt. Ögonläkaren behöver ca 15 minuter för en undersökning.
- Ögonläkaren kommer inte prata med barnet eller vårdnadshavare i anslutning till underökningen. Vårdnadshavare/barn kan läsa resultatet av undersökningen samt eventuell planering i barnets journal. Remissvar och brev om lämpligt.

Sambokning med andra kliniker ex. ÖNH eller Specialisttandvård Ögonundersökning vid narkos på Centraloperation.

När det börjar bli dags för narkos

- Koordinator från annan klinik kontaktar operationsplanerare på ögonmottagningen och meddelar dag och tid för planerad narkos. Notera vilken sal och om patienten sövs som nr 1, 2 eller 3.
- Operationsplanerare på ögonmottagningen kontrollerar att villkor i texten ovan är uppfyllda. Om inte, vidtala ansvarig läkare. Omständigheter får avgöra vilken läkare som skall kontaktas för förtydligande (barnläkare, barn - ögon-läkare, bakjour)
- Operationsplanerare på ögonmottagningen ber läkare (helst den som är tänkt att göra undersökningen) om Provisioanmälan. Påminn om ordination på K-droppar i Provisio.

- Operationsplanerare på ögonmottagningen lägger Provisioanmälan i rätt sal på Centraloperation, rätt patient. Skriv i väntelistekommentar att personal på Centraloperation ska ringa bakjour i god tid när det är dags för ögon. Glöm ej skriva telefonnummer.
- Operationsplanerare på ögonmottagningen bokar in patienten på ögon-bakjourens tidbok. Meddela läkarchef dag och tid, så påminner läkarchefen på läkarnas morgonmöte. Om det i journalen står att det behov för tex ortoptist. Prata med läkarchefen.
- Operationsplanerare på ögonmottagningen lämnar pupillvidgande droppar, K-droppe, i läkemedelspåse till centraloperation dagen före
- Bakjouren blir uppringd av personal på centraloperation i god tid före planerad tidpunkt. Ögonläkaren behöver ca 15 minuter för en undersökning.
- Ögonläkaren kommer inte prata med barnet eller vårdnadshavare i anslutning till underökningen. Vårdnadshavare/barn kan läsa resultatet av undersökningen samt eventuell planering i barnets journal. Remissvar och brev om lämpligt.

Barn i behov av ögonundersökning i sedering med Midazolam

- Ögonläkaren som planerar undersökningen skriver en “Konsult-remiss” till Barn-Dagvård.
- Ögonläkaren som planerar undersökningen ringer Barn-Dagvård för att bestämma datum (ev. Kan 1 och 2 byta plats)
- Ögonläkaren som planerar, kommunicerar med läkaren som ska genomföra undersökningen, samt ser till att det bokas in i rätt tidbok.
- Ordination görs i förväg i Läkemedelslista
  - Midazolam enligt E-PED-rutin som kommer upp i Läkemedelslistan. Ta reda på barnets vikt.
  - K-droppar vid behov.

K-droppar
Barn under 1 år

Cyklopentolat-Phenylefrine 0,5% + 0,5%

Barn över 1 år
Cyklopentolat-Phenylefrine 0,85% + 1,5%

Tillägg:

Det kan förekomma att Centraloperation ibland behöver ändra tid och detta kommuniceras inte alltid till Operationsplanerare.

Centraloperation flyttar ***"vår box"*** i Provisio till rätt sal, men man kan som läkare behöva stämma av vilken sal, man ska till.

Kontaktuppgifter till Operationsplanerare på Ögonkliniken

Anknytning: 035-14 77 88

Anknytning: 035-13 49 67.

Uppdaterat från föregående version

Här skriver du om dokumentet är nytt eller en sammanfattning av de viktigaste uppdateringarna.