

Manual Cosmic – byte av BVC inom Region Halland

Hitta i dokumentet

[Avlämnande barnhälsovård](#)
[Mottagande Barnhälsovård](#)

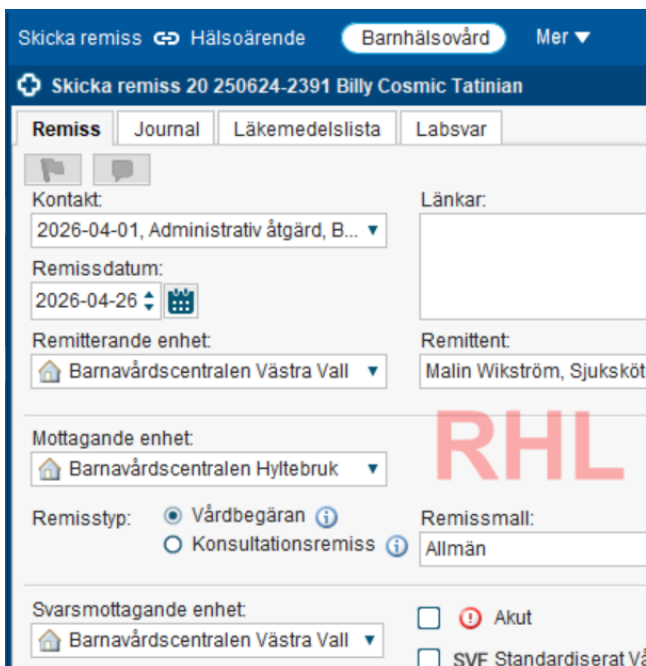
[Uppdaterat från föregående version](#)

Avlämnande barnhälsovård

Skicka remiss till mottagande barnhälsovård för övertag av aktuellt barn.

Aktuellt barn finns i patientlisten.

1. Öppna skicka remiss från Menyn
Kontrollera så att hälsoärendet **ej** är markerat i patientlisten



Skicka remiss ↗ Hälsoärende Barnhälsovård Mer ▾

Skicka remiss 20 250624-2391 Billy Cosmic Tatinian

Remiss Journal Läkemedelslista Labsvar

Kontakt: 2026-04-01, Administrativ åtgärd, B... Länkar:

Remissdatum: 2026-04-26

Remitterande enhet: Barnavårdscentralen Västra Vall Remittent: Malin Wikström, Sjuksköt

Mottagande enhet: Barnavårdscentralen Hyltebruk **RHL**

Remisstyp: Vårdbegäran Konsultationsremiss

Remissmall: Allmän

Svarsmottagande enhet: Barnavårdscentralen Västra Vall Akut SVF Standardiserat Vå

2. Välj kontakt tex Mottagningsbesök
3. Välj aktuellt remissdatum
4. Mottagande enhet
5. Välj lämplig remissmall
6. Fyll i remiss information
7. Signera och skicka

När remissvar inkommit från mottagande BHV-enhet går ansvaret över till den nya enheten.

Hälsoärendet ska ej avslutas.

Cosmic manual: Manual Cosmic - Guide för byte av BVC
RH-18554

Huvudförfattare: Bengtsson Ina NSVH VC HYLTE

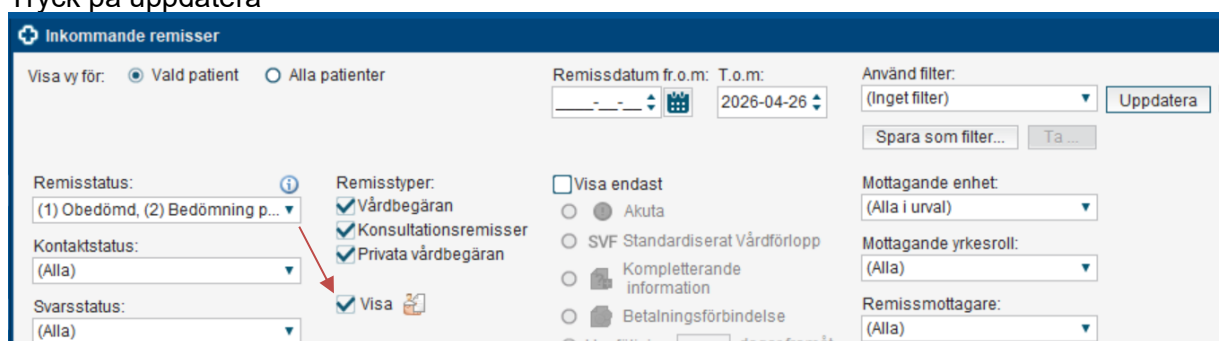
Avsluta barnet i Anslutningsöversikten.

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Högerklicka på barnet i anslutningsöversikten
3. Välj ändra anslutning
4. Bocka i Avsluta anslutning
5. Välj utskrivnings datum
6. Välj avslutningsorsak t.ex. Flyttad till annan vårdenhet inom regionen
7. Spara
8. Fyll i under tilläggsinformation t.ex. vilket BHV barnet flyttar till eller vilken EMI
9. Information om slutdatum och Tilläggsinformation är nu synlig i Anslutningsöversikten

Avsluta privat vårdbegäran

Filtrera först fram privat vårdbegäran

1. Öppna inkommande remisser
2. Välj vald patient eller alla patienter
3. Under remisstyp: välj Privat vårdbegäran och markera rutan visa
4. Tryck på uppdatera



Inkommande remisser

Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Remissdatum fr.o.m: T.o.m: 2026-04-26

Använd filter: (Inget filter)

Spara som filter...

Remisstatus: (1) Obedömd, (2) Bedömning p...

Kontaktstatus: (Alla)

Svarsstatus: (Alla)

Remisstyper:

- Vårdbegäran
- Konsultationsremisser
- Privata vårdbegäran
- Visa

Visa endast

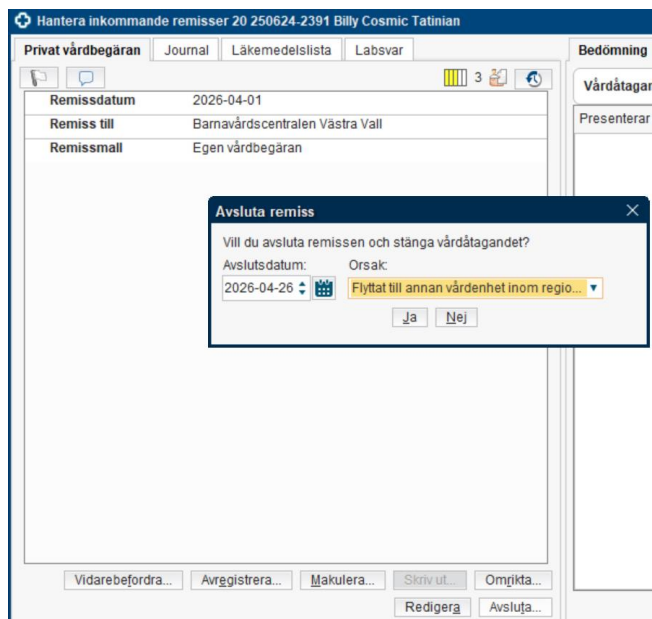
- Akuta
- SVF Standardiserat Vårdförlopp
- Kompletterande information
- Betalningsförbindelse
- Uppföljning dagar framåt

Mottagande enhet: (Alla i urval)

Mottagande yrkesroll: (Alla)

Remissmottagare: (Alla)

5. Remissen blir synlig och har status 3
6. Dubbelklicka på remissen eller välj hantera
7. Klicka på avsluta för att avsluta privata vårdbegäran
8. Välj avslutningsdatum och orsak.

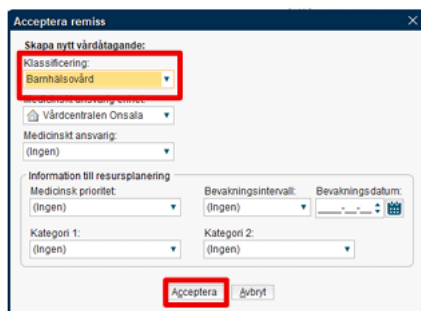


9. Tryck på Ja
10. Remissen får nu status 5 – avslutad.

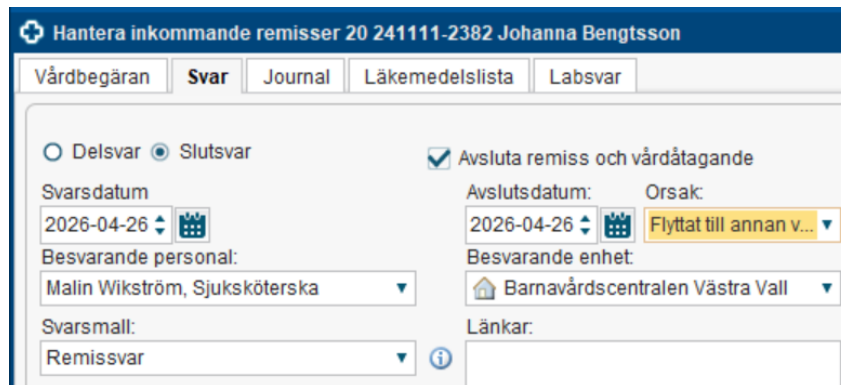
Mottagande Barnhälsovård

Ta emot inkommande Remiss

1. Gå till inkommande remisser via Meny
2. Markera remissen, dubbelklicka eller välj Hantera
3. I Primärvården behöver vi ej fylla i bedömning, klicka på Acceptera
4. Acceptera remiss: Skapa ett nytt vårdåtagande
5. Fyll i klassificering Barnhälsovård
6. Klicka på Acceptera



7. Gå till fliken **Svar**
8. Välj svarsmall Remiss svar
9. Skriv under bedömning skriv (finns frastexter)
10. Kontrollera att "Avsluta remiss och vårdåtagande" är ibockat. Välj dagens datum för avslut.
Välj orsak tex "Flyttar till annan vårdenhet inom regionen".



11. Signera och skicka remiss svaret
12. Remissen är nu avslutad och hamnat i status 5. Att vi avslutade den beror på denna remiss inte ska vara aktiv under hela barnets BVC tid.
13. Stäng

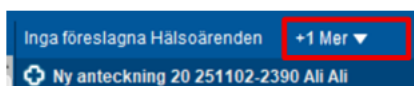
Skapa Privat vårdbegäran genom Ny anteckning

1. Välj Ny anteckning från Meny
2. Välj mall Besök barnhälsovård
3. Välj vårdkontakt: Klicka på pil nedåt, Klicka på + Ny vårdkontakt
4. Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran
5. Välj mottagande enhet (ditt bvc)
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat Remissen har status 3
8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster välj **Ingen**. Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårdokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård.

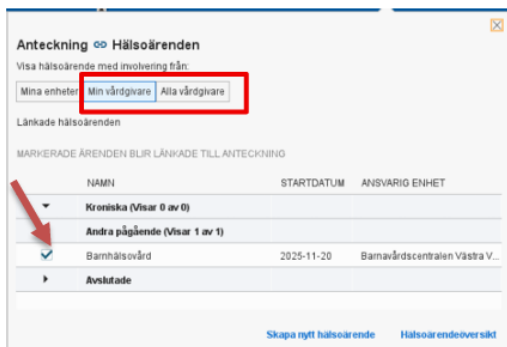
Koppla privat vårdbegäran till hälsoärendet


När barn byter BHV är hälsoärendet inte synligt i patientlisten. Hitta först pågående hälsoärende:

1. Tryck på Mer i patientlisten



2. Markera Min vårdgivare eller Alla vårdgivare



Anteckning  Hälsöärenden

Visa hälsöärende med involvering från:

Mina enheter **Min vårdgivare** Alla vårdgivare

Länkade hälsöärenden

MARKERADE ÄRENDEN BLIR LÄNKADE TILL ANTECKNING

| NAMN | STARTDATUM | ANSVARIG ENHET |
|---|------------|--------------------------------|
| Kroniska (Visar 0 av 0) | | |
| Andra pågående (Visar 1 av 1) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Barnhälsovård | 2025-11-20 | Barnvårdscentralen Västra V... |
| Avslutade | | |

[Skapa nytt hälsöärende](#) [Hälsöärendeöversikt](#)

3. Bocka i Hälsöärendet barnhälsovård.
4. Hälsöärende Barnhälsovård blir synligt i patientlisten
5. Avsluta genom att klicka på krysset upppe till höger

Skriv en administrativ anteckning

Lägg upp barnet på anslutningsöversikten

1. Öppna anslutningsöversikten
2. Klicka på Ny anslutning
3. Datum, ändra till barnets födelsedatum
4. Vårdform (förvalt Barnhälsovård)
5. Medicinskt ansvarig enhet (förvalt Vårdcentralen)
6. Medicinsk ansvarig vårdpersonal. Fyll i dig själv eller kollegan som är ansvarig
8. Vårdande enhet (förvalt din BHV-enhet)
9. Spara
10. Barnet är nu synligt på Anslutningsöversikten

Kalla barnet eller lägg upp barnet under Planerade vårdåtgärder

Uppdaterat från föregående version

Här kan man skriva en kort information om de viktigaste uppdateringarna.