# Manual Cosmic – byte av BVC inom Region Halland

**Hitta i dokumentet**

Avlämnande barnhälsovård
Mottagande Barnhälsovård

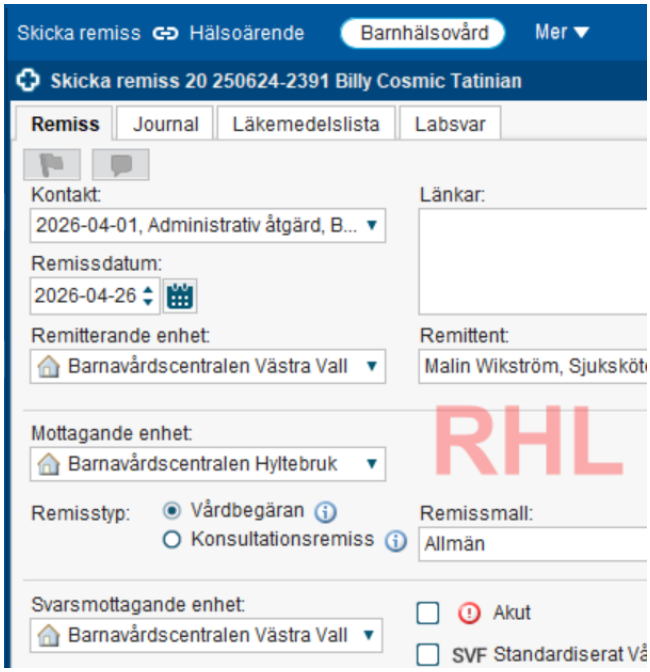
Uppdaterat från föregående version

## Avlämnande barnhälsovård

**Skicka remiss till mottagande barnhälsovård för övertag av aktuellt barn.**

Aktuellt barn finns i patientlisten.

1. Öppna skicka remiss från Menyn
   Kontrollera så att hälsoärendet **ej** är markerat i patientlisten




2. Välj kontakt tex Mottagningsbesök
3. Välj aktuellt remissdatum
4. Mottagande enhet
5. Välj lämplig remissmall
6. Fyll i remiss information
7. Signera och skicka

När remissvar inkommit från mottagande BHV-enhet går ansvaret över till den nya enheten.
**Hälsoärendet ska ej avslutas.**



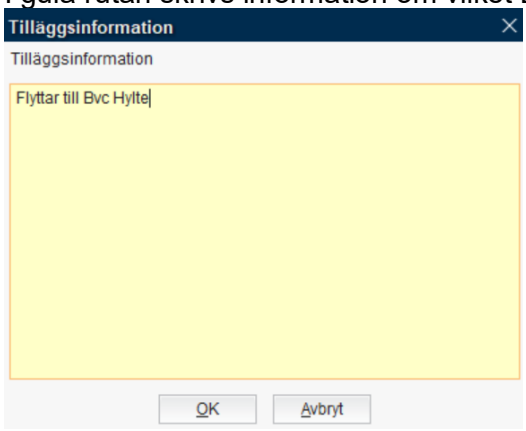
Huvudförfattare: Bengtsson Ina NSVH VC HYLTE

## Avsluta barnet i Anslutningsöversikten

1. Markera aktuellt barn så raden blir gul i Anslutningsöversikten
2. Fyll i under tilläggsinformation orsak till att barnet ska skrivas ut. Tilläggsinformationen hittas vid högerklick på gul markerat, se nedan.




I gula rutan skrivs information om vilket BHV barnet flyttar till.

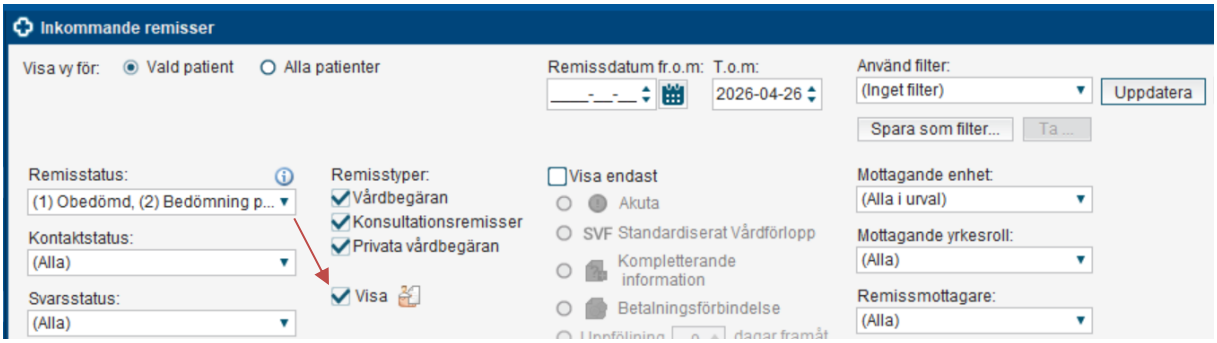



3. Högerklicka på aktuell rad i anslutningsöversikten
4. Välj ändra anslutning
5. Bocka i Avsluta anslutning
6. Välj utskrivnings Datum
7. Välj avslutningsorsak tex Flyttad till annan vårdenhet inom regionen
8. Spara

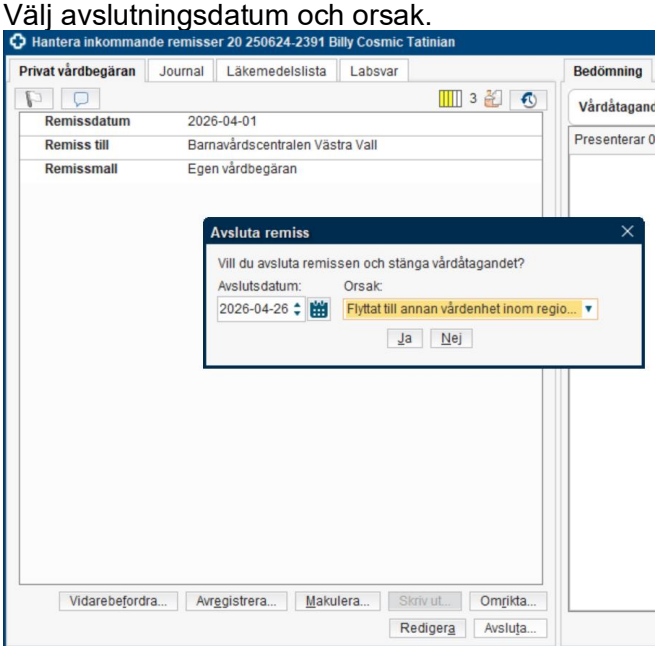
## Avsluta privat vårdbegäran

Filtrera först fram privat vårdbegäran

1. Öppna inkommande remisser
2. Välj vald patient eller alla patienter
3. Under remisstyp: välj Privat vårdbegäran och markera rutan visa
4. Tryck på uppdatera




5. Remissen blir synlig och har status 3
6. Dubbelklicka på remissen eller välj hantera
7. Klicka på avsluta för att avsluta privata vårdbegäran
8. Välj avslutningsdatum och orsak.



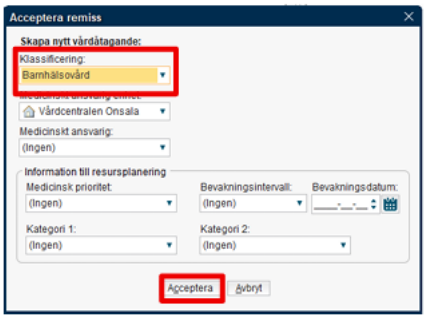

9. Tryck på Ja
10. Remissen får nu status 5 – avslutad.

# Mottagande Barnhälsovård

## Ta emot inkommande Remiss

1. Gå till inkommande remisser via Meny
2. Markera remissen, dubbelklicka eller välj Hantera
3. I Primärvården behöver vi ej fylla i bedömning, klicka på Acceptera
4. Acceptera remiss: Skapa ett nytt vårdåtagande

5. Fyll i klassificering Barnhälsovård
6. Klicka på Acceptera




7. Gå till fliken **Svar**
8. Välj svarsmall Remiss svar
9. Skriv under bedömning skriv (finns frastexter)
10. Kontrollera att ”Avsluta remiss och vårdåtagande” är ibockat. Välj dagens datum för avslut.
Välj orsak tex ”Flyttar till annan vårdenhet inom regionen”.




11. Signera och skicka remiss svaret
12. Remissen är nu avslutad och hamnat i status 5. Att vi avslutade den beror på denna remiss inte ska vara aktiv under hela barnets BVC tid.
13. Stäng

## Skapa Privat vårdbegäran förslagsvis genom Ny anteckning

1. Välj Ny anteckning från Meny

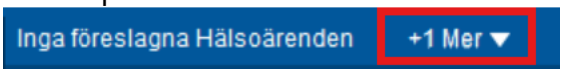
2. Välj mall Besök barnhälsovård
3. Välj vårdkontakt: Klicka på pil nedåt, Klicka på + Ny vårdkontakt
4. Under remiss välj i rullisten Ny privat vårdbegäran
5. Välj mottagande enhet (ditt bvc)
6. Välj klassificering Barnhälsovård
7. Klicka på Acceptera. Ett vårdåtagande är nu skapat Remissen har status 3
8. Under remiss: I rullisten uppe till vänster välj **Ingen**. Att vi väljer ingen beror på att privata vårdbegäran ej ska vara kopplad till tiden utan endast remisser och vårddokumentation som ska länkas till hälsoärendet Barnhälsovård.

**Koppla privat vårdbegäran till hälsoärendet**

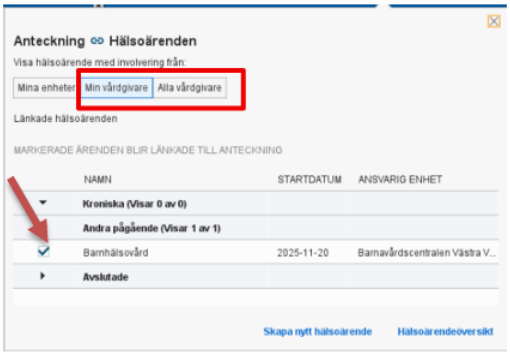
Gå till Inkommande remiss
Filtrera fram din privata vårdbegäran
Välj Hantera

När barn byter BHV är hälsoärendet inte synligt i patientlisten. Hitta först pågående hälsoärende:

Tryck på Mer i patientlisten




Markera Min vårdgivare eller Alla vårdgivare




3. Bocka i Hälsoärendet barnhälsovård.
4. Hälsoärende Barnhälsovård blir synligt i patientlisten
5. Avsluta genom att klicka på krysset uppe till höger
6. Tryck på Stäng

Skriv en administrativ anteckning och länka anteckningen till hälsoärendet.

Lägg upp barnet på anslutningsöversikten

1. Öppna anslutningsöversikten
2. Klicka på Ny anslutning
3. Datum, ändra till barnets födelsedatum
4. Vårdform (förvalt Barnhälsovård)
5. Medicinskt ansvarig enhet (förvalt Vårdcentralen)
6. Medicinsk ansvarig vårdpersonal. Fyll i dig själv eller kollegan som är ansvarig
8. Vårdande enhet (förvalt din BHV-enhet)
9. Spara

10. Barnet är nu synligt på Anslutningsöversikten

Kalla barnet eller lägg upp barnet under Planerade vårdåtgärder

**Uppdaterat från föregående version**
260626

- Tilläggsinformation i Anslutningsöversikten
- Koppla privat vårdbegäran till hälsoärendet