

## Manual Cosmic – Aktiviteter och aktivitetspaket

---

### Hitta i dokumentet

[Syfte](#)

[Aktiviteter](#)

[Lägga till aktivitet och aktivitetspaket](#)

[Ta del av tillagda aktiviteter och aktivitetspaket](#)

[Utföra aktiviteter och aktivitetspaket](#)

[Journaldokumentation och aktiviteter](#)

[Redigera planerad aktivitet](#)

[Stryk aktivitet](#)

[Makulera aktivitet](#)

[Hantering av aktiviteter vid vårdövergångar](#)

[Relaterade dokument](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

### Syfte

Manualen beskriver hur aktiviteter och aktivitetspaket används i Cosmic, manualen inkluderar även beskrivning av hur aktiviteter redigeras, stryks och makuleras.

Information om regionala rutiner återfinns i; [Cosmic – Aktivitet; Beställning, Att göra – Patient samt Att göra – Enhet](#).

För hantering av aktiviteter i NOVA se rutinerna:

[Cosmic Nova Ward Tablet- digital översikt och arbetsflöde för verksamhet](#)

[Cosmic Nova Physician - Digital översikt och arbetsflöde för verksamhet](#)

### Aktiviteter

Aktiviteter och aktivitetspaket är handlingar som utförs med eller för patienten och är alltid knutna till en patient. Samtlig vårdpersonal på enheten behöver vara överens om vad respektive aktivitet innebär.

Patientens tillagda aktiviteter och aktivitetspaket visas på flera ställen i Cosmic;

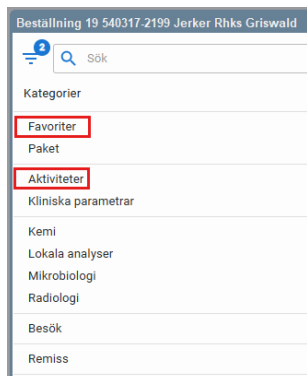
- Patientöversikten – widget Att göra - Patient
- Enhetsöversikten
- Att göra – Patient
- Att göra – Enhet

Aktiviteter har skapats i två olika format: CHECKLISTA eller START/STOPP. Skillnaden mellan aktivitetsformerna är urvalsalternativen för *Status* och symbolen för aktivitetens status. Vissa aktiviteter, som exempelvis *Fasta*, kan förekomma i båda formaten.


### Lägga till aktivitet och aktivitetspaket

Aktiviteter och aktivitetspaket läggs till från fönstret *Beställning*, detta fönster kan nås från t.ex menyn eller via plus-ikon i fönstret *Att göra – patient*.

I fönstret *Beställning* återfinns tillgängliga aktiviteter och aktivitetspaket under kategorin *Aktiviteter*. Aktiviteter kan även sökas fram i sökfältet. Ofta använda aktiviteter och aktivitetspaket kan läggas till som favoriter.




#### Lägga till aktivitet/aktivitetspaket:

- I fönster *Beställning* börja med att **kontrollera förvald** alternativt **välja Beställande vårdkontakt** och *Beställande enhet*.
- Leta fram aktuell aktivitet/aktivitetspaket via *Kategorier* och *rubriker*, alternativt sök fram den i sökfältet.
- **Klicka på plus-ikon** , alt **dubbelklicka** på aktivitet/aktivitetspaket för att lägga till den i utkorgen.

För de aktiviteter som lagts till i utkorgen kan redigeringar göras. För aktiviteter inkluderade i paket kan redigering göras för alla ingående aktiviteter.

#### Redigera aktivitet vid beställning:

- **Status** – här anges vilken status aktiviteten ska ha; *planera/starta* eller *planera/utför*.
- **Planerad tid för utförande** – används för att ange datum och tid för när aktiviteten skall utföras. Dagens datum är alltid förvalt.
- **Upprepa** – används om aktiviteten ska upprepas utifrån fördefinierade intervall. Detta visualiseras med en upprepningssymbol .
- **Beställare** – inloggad användare är förvald, och ska i regel inte justeras.
- **Planerad utförande enhet** – inloggad enhet är förvald, och ska vara samma som den beställande enheten.
- **Utförare** – används om behov av specifik *utförande yrkesroll/-er* föreligger. Kan underlätta filtrering av aktiviteter och ge arbetslista per yrkesroll.
- **Tillägg** – används vid behov och anges i fritext. Text visas efter aktivitetsrubriken i aktivitetslistorna. Notera att denna "Tilläggsfunktion" inte är att betrakta som journalföring.
- **Kommentar** – används vid behov och anges i fritext. Text visas som en kommentarsbubbla i aktivitetslistan. Notera att denna kommentarsfunktion inte är att betrakta som journalföring.

När alla redigeringar och val är gjorda för aktiviteter i utkorg, klicka på **Klar**.

Beställande vårdkontakt: 2025-11-06, Vårdtillfälle, Avdelning 41 Medicin Halmstad, Medicinklin...

Beställande enhet: Avdelning 41 Medicin Halmstad

**Utkorg**

Inskrivning, strokepatient X

AKTIVITETER

- Bevaka akut läkemedel... Idag Planera
- Bevaka röntgen/röntge... Idag Planera
- Dokumentera sväljför... Idag Planera
- Dokumentera om patie... Idag Planera
- Kontroll av urinsticka o... Idag Planera
- Kvalitetsregister Rikss... Idag Planera
- NIHSS, bedömning Idag Planera
- P-Lipidstatus Idag Planera
- P-Glukos, provtagning Idag Planera
- Ställningstagande blo... Idag Planera
- Ställningstagande tele... Idag Planera
- Ställningstagande väts... Idag Planera
- Ställningstagande Stro... Idag Planera
- Andningsgymnastik Idag Planera

**Andningsgymnastik**

START/STOPP

Status

Planera

Starta

Planerad tid för utförande

2026-03-23 tt:mm

Upprepa

Flera gånger dagligen

---

UPPREPA

Serien startar tidigast mån 2026-03-23 00:00

Gånger/dag

2 3 4 5 6 7 8 9 10

1:a gången 2:a gången

08:00 14:00

AVSLUTA UPPREPNING EFTER

Datum Gånger

2026-03-25 eller 6

Beställare Planerad utförande enhet

MK Smalbroek, Ja... Avdelning 41 Medicin ...


Utförare

Fysioterapeut, Sjuksköt...

Tillägg

Rensa Klar

## Ta del av tillagda aktiviteter och aktivitetspaket

Alla tillagda aktiviteter och aktiviteter som ingår i paket läggs till på lista över *Planerade och pågående*. Nyligen tillagda aktiviteter visas med ett orangemarkerat "horn". Aktiviteter vilka ingår i ett paket är markerade med en blå cirkel-ikon  efter aktivitetensnamnet.

Aktivitetspaketet som är tillagda visas som en knapp över listan för *Planerade och pågående*.

Att göra - Patient 19 540317-2199 Jerker Rihks Griswald

Aktivitetensnamn: Aktiviteter/Kliniska par

Utförande enhet: Avdelning 41 Medicin...

Utförare: Vällj filter

Typ: Vällj filter















Status: Planerad, Bokad, Pågå...

Gruppera upprepsningar

Inskrivning, strokepatient Omvårdnad patientskötsel neurologi

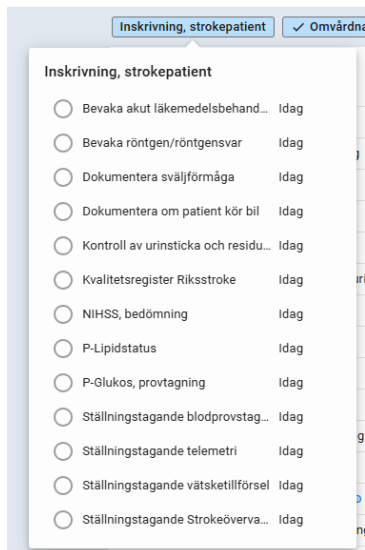
**Planerade och pågående** (14 av 15 aktiviteter visas)

Ta bort flera Uppdatera

 Andningsgymnastik	Fysioterapeut, Sjuksköterska, Undersköterska	08:00	...
 Bevaka akut läkemedelsbehandling		Idag	...
 Bevaka röntgen/röntgensvar		Idag	...
 Dokumentera sväljformåga		Idag	...
 Dokumentera om patient kör bil		Idag	...
 Kontroll av urinsticka och residualurin		Idag	...
 Kvalitetsregister Riksstroke		Idag	...
 NIHSS, bedömning		Idag	...
 P-Lipidstatus		Idag	...
 P-Glukos, provtagning		Idag	...
 Ställningstagande blodprovtagning		Idag	...
 Ställningstagande telemetri		Idag	...
 Ställningstagande vätsketillförsel		Idag	...
 Ställningstagande Strokeövervakning		Idag	...

RHL TST

- I de fall aktivitetspaket lagts till kan man **klicka på aktivitetspaketets knapp** för att få fram paketets alla ingående aktiviteter.



## Översikt av aktiviteter

Beroende av behov kan man anpassa översikt av patientens alla aktiviteter genom olika filter. I fönstret Att göra – Patient är viss filtrering förvald. Anpassningar av detta görs genom att:

1. Öppna rullist för **Utförande enhet** och **bocka för** de enheter man önskar ta del av aktiviteter från. Här kan val göras för *Mina enheter*, *Min vårdgivare* och *Alla vårdgivare*. Specifik vårdenhet (regional och/eller privat vårdenhet) och dess vårdande enheter kan läggas till via funktionen **Lägg till fler**.
2. Filtrering för specifik **Utförare** och **Typ** görs på liknande sätt i aktuell rullist.
3. Filtrering kan även göras utifrån aktiviteternas status. Där valet för **Struken, avbruten och makulerad** kan läggas till.
4. Aktiviteter som ska upprepas kan även separeras genom att bocka ur rutan **Gruppera upprepningar**.

## Utföra aktiviteter och aktivitetspaket

Planerade och pågående aktiviteter för patient återfinns i meny/översikt:

- *Att göra – Patient*
- *Att göra – Enhet*
- *Patientöversikt* i widget *Att göra – Patient*
- Kolumnen *Aktiviteter* i *Enhetsöversikt*.

Alla aktiviteter som lagts till hos en patient behöver hanteras, och ska inte lämnas kvar i listan för *Planerade och pågående*. I de flesta fall ska aktiviteten eller aktiviteterna i ett aktivitetspaket utföras.

Markera aktivitet som utförd:

1. Öppna **fönster Att göra – patient** alternativt Patientöversikt och gå till **widget Att göra – patient**.
2. Leta upp aktuell aktivitet i listan för **Planerade och pågående**.
3. a) I de fall mer information för aktiviteten önskas innan aktivitet markeras som utförd – **klicka på aktivitetsnamnet** och sedan på **Utför**.  
b) För att snabbare markera aktivitet som utförd – **klicka på cirkel** till vänster om aktivitetsnamnet.

4. När alla aktiviteter i ett aktivitetspaket är markerade som utförda visas en klar-bock framför namnet i aktivitetspaketets knapp ovanför listan *Planerade och pågående*.



## Journaldokumentation och aktiviteter

Aktiviteter genererar inte någon journaldokumentation (med undantag för kliniska parametrar som kan registreras direkt i aktiviteten), detta gäller även för möjligheten att skriva kommentar i fritext, kopplad till en enskild aktivitet. Det är därför viktigt att noga avväga om omständigheterna runt en planerad, pågående eller utförd aktivitet också skall dokumenteras i patientens journal. Dokumentation sker i så fall på avsedd plats i Cosmic.

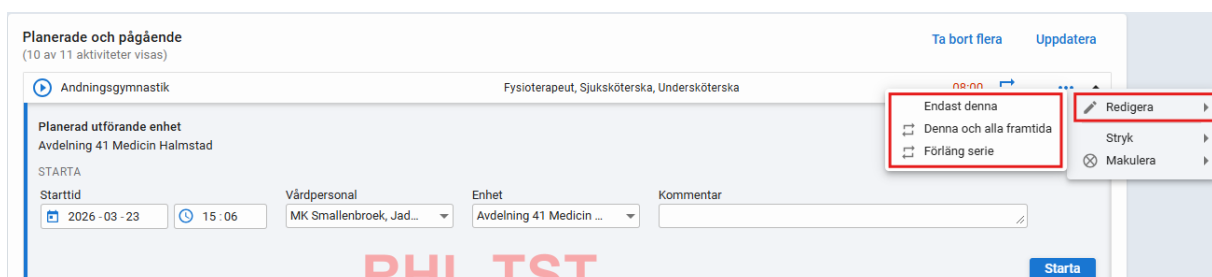
## Redigera planerad aktivitet

En planerad aktivitet kan redigeras. Denna funktion nås via de symbol med tre prickar **...** till höger om aktivitetsnamnet.

Vid redigering kan man göra justeringar för:

- Planerad tid för utförande
- Utförare
- Planerad utförande enhet
- Kommentar
- Upprepa

I de fall en aktivitet lagts till med upprepningar kan redigering även göras för upprepningen. Det går i detta fall att redigera utifrån valen; *Endast denna*, *Denna och alla framtida* och *Förläng serie*.



## Stryk aktivitet

I de fall att en planerad aktivitet inte längre är aktuell för patienten kan denna strykas.

### Stryka aktivitet:


1. **Klicka på symbol på tre prickar **...**** till höger om aktivitetsnamnet.
2. Välj **Stryk**.
3. Notera orsak till att aktiviteten stryks och klicka på **Stryk aktivitet**.
4. Aktivitet flyttas från lista över *Planerade och pågående* till lista för *Avslutade*. Aktiviteten visas i listan som överstruken och med kommentar-symbol till höger om aktivitetsnamnet.

För aktiviteter med upprepning kan val för att stryka göras utifrån; *Endast denna*, *Denna och alla framtida* alternativt *Alla planerade i serien*.

## Makulera aktivitet

Makulering av aktivitet ska göras i de fall aktivitet lagts upp felaktigt på patienten.

### Makulera aktivitet:

1. **Klicka på symbol på tre prickar** ... till höger om aktivitetsnamnet.
2. Välj **Makulera**.
3. Makuleringsorsak – felregistrering är förvald, notera orsak till att aktiviteten makuleras och klicka på **Makulera**.
4. Aktivitet flyttas från lista över *Planerade och pågående* till lista för *Avslutade*.  
Aktiviteten visas i listan med makuleringsymbol  till vänster om aktivitetsnamnet och med kommentar-symbol till höger.

För aktiviteter med upprepning kan val för att makulera göras utifrån; *Endast denna*, *Denna och alla framtida* alternativt *Alla planerade i serien*.

Beroende på filtreringsval kan makulerade och strukna aktiviteter vara dolda både i fönstret *Att göra – patient* och i widget *Att göra – patient*.

## Hantering av aktiviteter vid vårdövergångar

Vid förflyttning mellan avdelningar skall alla planerade och pågående aktiviteter i *Att göra – patient* ses över inför förflyttningen och strykas. Vid överrapportering tas det, av mottagande enhet, ställning till om aktiviteterna ska läggas upp på nytt.

Funktionalitet för att stryka aktiviteter i samband med förflyttning finns i fönster ”Hantera aktiviteter”. Åtgärden ”Stryk” ligger i dagsläget som förvald för alla aktiviteter.




Hantera aktiviteter - 19 800415-2388 Amalia Cosmic Carlsson ×

Det finns planerade och pågående aktiviteter för denna patienten. Du behöver hantera aktiviteterna innan vårdkontakten kan ändras.

Visa aktiviteter från:

**Mina enheter (3 av 3 aktiviteter visas)**

Flytta alla aktiviteter till

Status	Aktivitet	Typ	Utförande enhet	Datum och tid	Välj åtgärd
	ADL-bedömning	Checklista	Avdelning 41 Medicin H...	2026-03-02	<input type="radio"/> Behåll <input checked="" type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför
	Andningsgymna...	Checklista	Avdelning 41 Medicin H...	2026-03-27	<input type="radio"/> Behåll <input checked="" type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför
	NEWS2	Kliniska para...	Avdelning 41 Medicin H...	2026-03-02	<input type="radio"/> Behåll <input checked="" type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför

## Relaterade dokument

Regional rutin: [Cosmic – Aktivitet; Beställning, Att göra - Patient samt Att göra - Enhet](#)

### Uppdaterat från föregående version

Ny manual 2026-06-03