Manual- Visningsvy Vårdtjänster för webbtidbok

Hitta i dokumentet

Syfte
Beskrivning av vyn Vårdtjänster för webbtidbok
Uppdaterat från föregående version

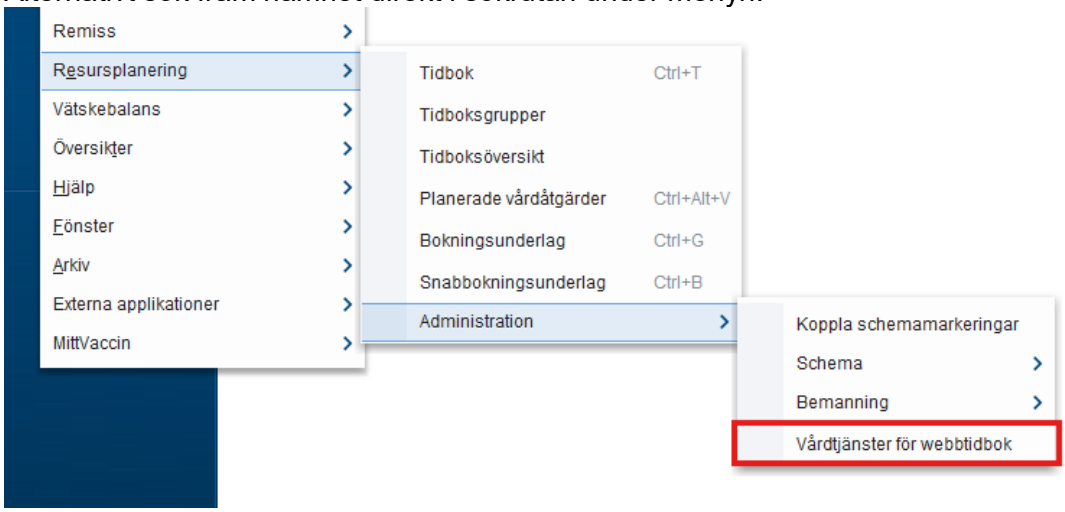
Syfte

Vyn Vårdtjänster för webbtidbok i Cosmic kan användas för att se vad en enhet har för inställningar gällande vårdtjänster i 1177.

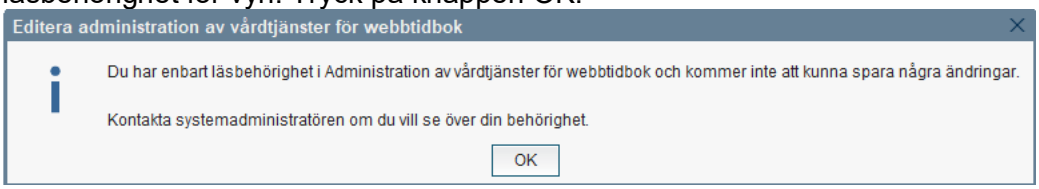
Användare med Tilläggsbehörighet Schemaläggare har nu möjlighet att se dessa inställningar. Behörigheten innebär att användaren endast har möjlighet att se inställningarna i ett visningsläge. Vid önskan om ändringar i webbtidboken behöver ärende skapas till Cosmic supporten via de kanaler som gäller för enhetens förvaltning.

Beskrivning av vyn Vårdtjänster för webbtidbok

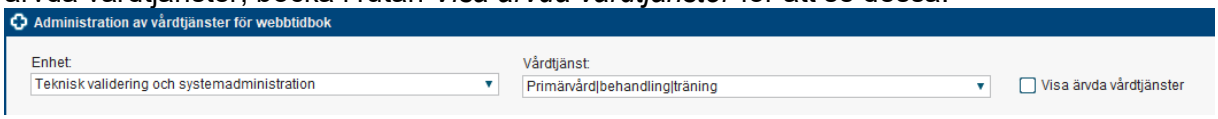
Vyn nås via menyn. Välj Resursplanering --> Administration --> Vårdtjänster för webbtidbok
Alternativt sök fram namnet direkt i sökrutan under menyn.



Ett pop-up-fönster kommer dyka upp med information om att användaren endast har läsbehörighet för vyn. Tryck på knappen OK.



Högst upp i vyn väljs vilken enhet och vårdtjänst som vill kontrolleras. Vissa kliniker har ärvda vårdtjänster, bocka i rutan *Visa ärvda vårdtjänster* för att se dessa.



Inställningarna som kan ses för vårdtjänsterna på den valda enheten är uppdelade i fem flikar: *Bokning, Av- och ombokning, Visningsalternativ, Tidsgränser* och *Digitala kallelser.* Mer ingående beskrivning av varje flik följer nedan:

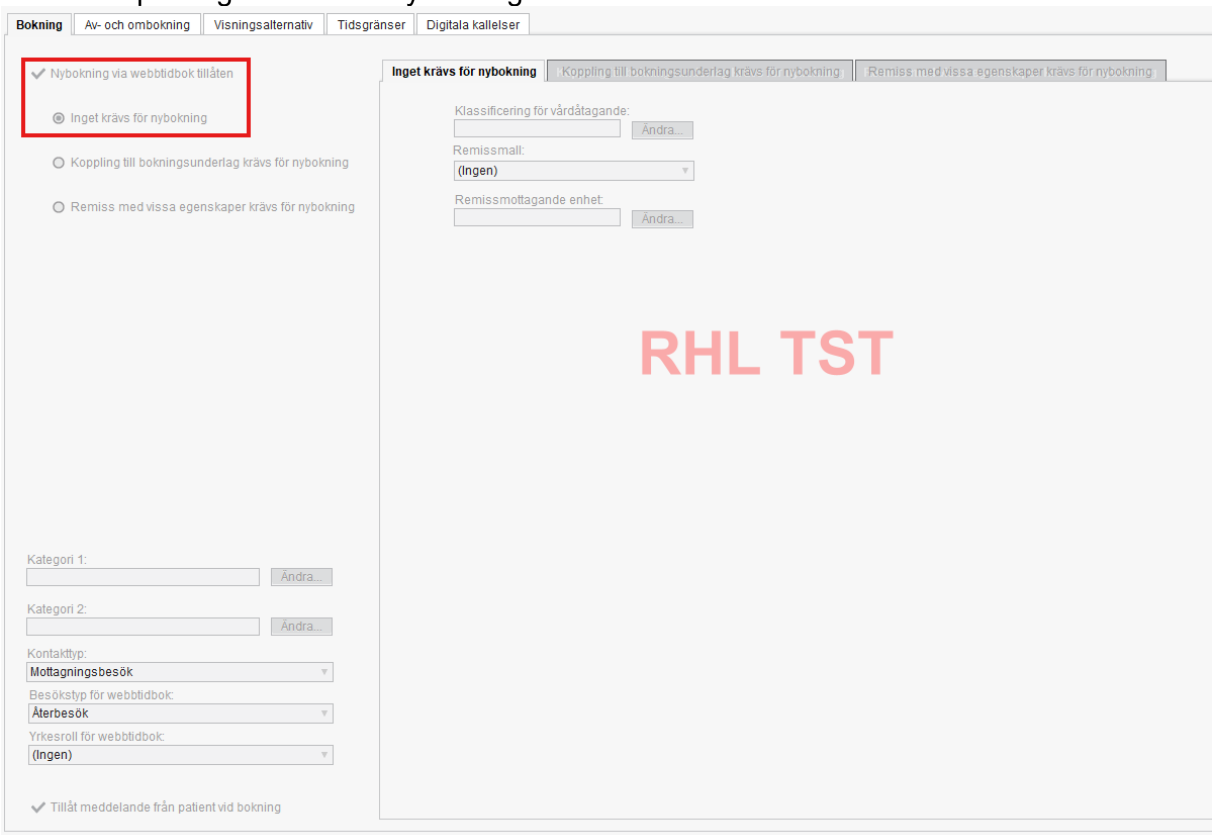
- **Flik Bokning**

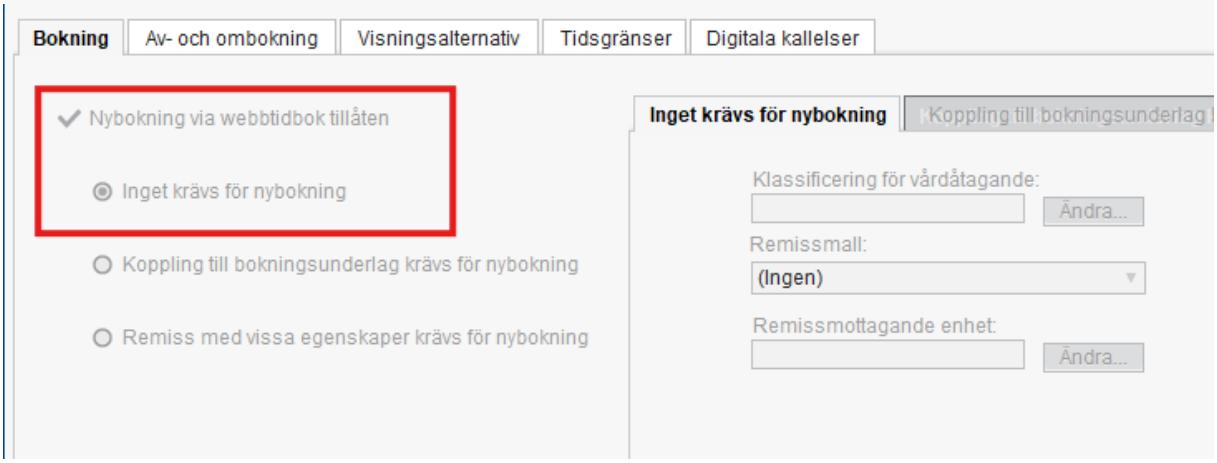
Motsvarar kolumn E-Q i underlaget för beställning eller ändring av vårdtjänst, flikarna för webbtidbok.
Visar om vårdtjänsten är nybokningsbar via 1177 eller inte. Radioknapparna visar om inget krävs för nybokning (Väljs om man i beställningsunderlaget valt Ja under Nybokning via webtidboken tillåten (kolumn E) i webbtidboksflikarna), om koppling till bokningsunderlag krävs eller koppling till remiss krävs. Om vårdtjänsten är nybokningsbar med koppling till bokningsunderlag visas även tillåtet bokningsintervall utifrån bevakningsdatum i bokningsunderlaget.
Kontakttyp kan vara ifyllt vid bokning utan bokningsunderlag. Om fältet är tomt avser vårdtjänsten mottagningsbesök.
Om det är tillåtet att patienten skriver ett meddelande vid bokning syns det längst ned till vänster i fliken.

Exempel: *Vårdtjänsten är ej bokningsbar i 1177.*

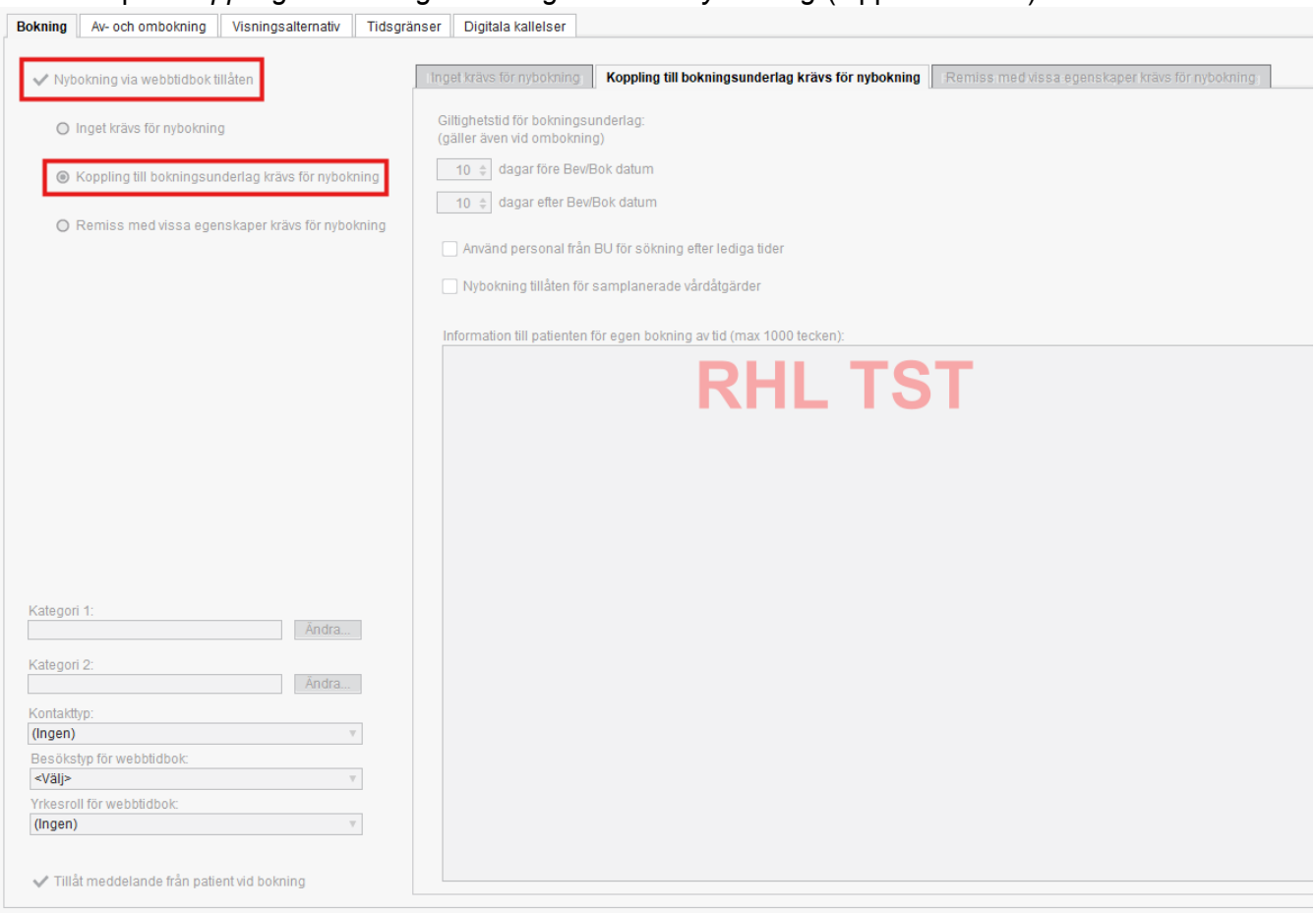


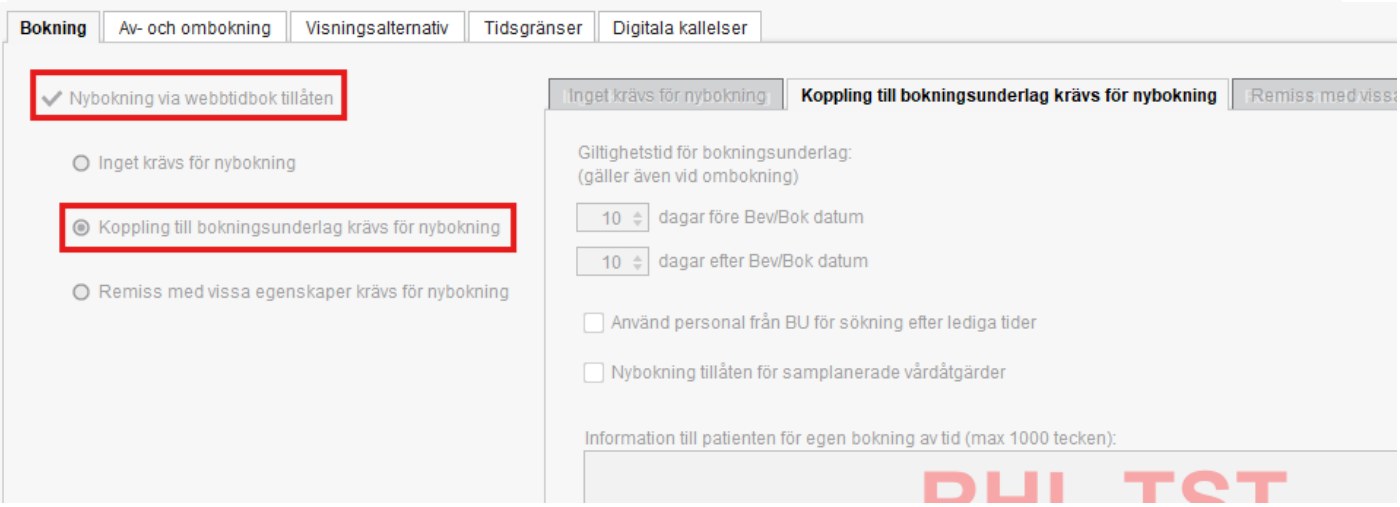
Exempel: Inget krävs vid nybokning vald.



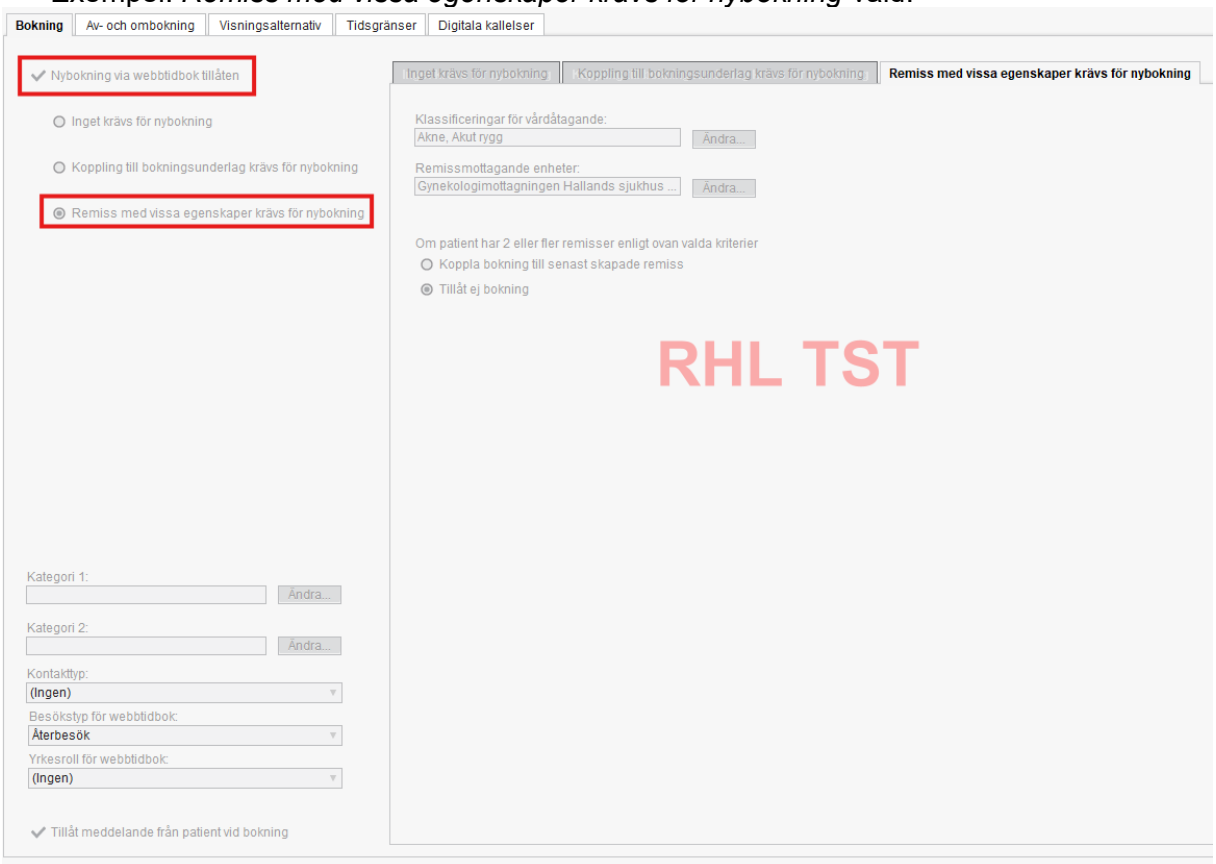


Exempel: *Koppling till bokningsunderlag krävs för nybokning* (Öppen kallelse) vald





Exempel: *Remiss med vissa egenskaper krävs för nybokning* vald.



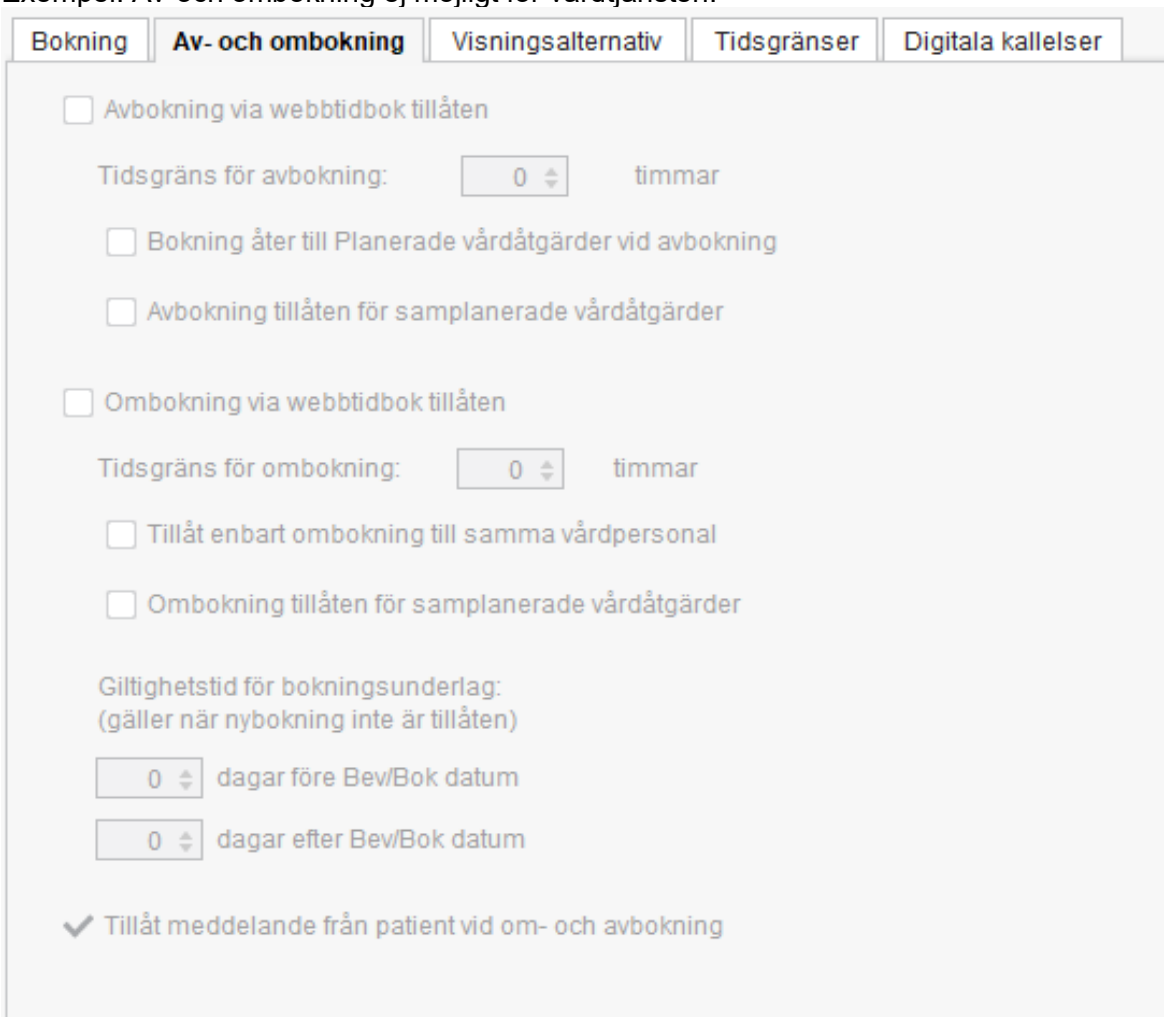


- **Flik Av- och ombokning**

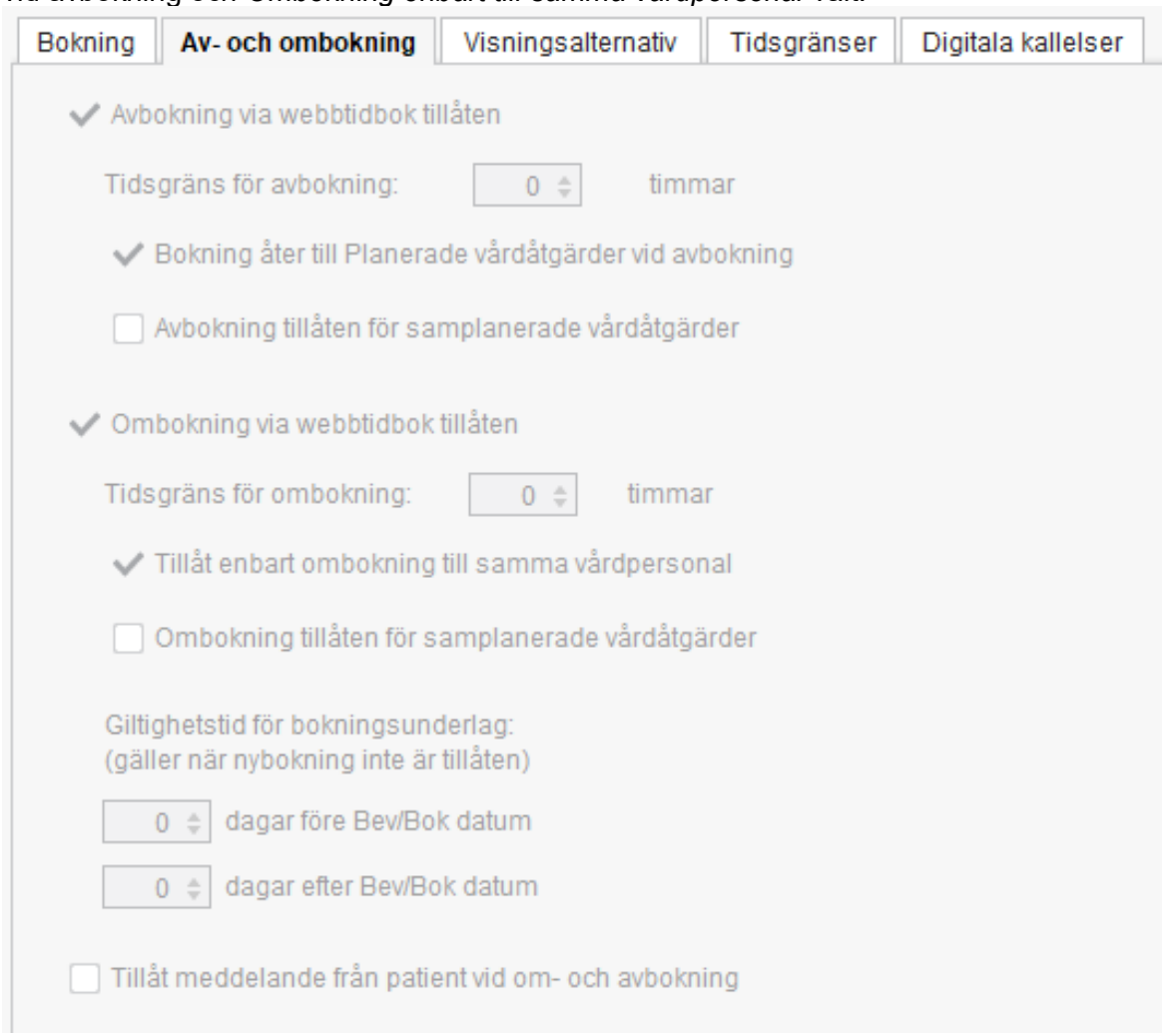
Motsvarar kolumn R-AC i underlaget för beställning eller ändring av vårdtjänst, flikarna för webbtidbok.
Visar om vårdtjänsten är av- och/eller ombokningsbar och tidsgränser för av- och ombokning, om patienten lyfts tillbaka till väntelistan vid avbokning och om patienten får omboka till samma vårdpersonal.
Om vårdtjänsten *inte* är nybokningsbar men är ombokningsbar visas tillåtet ombokningsintervall för vårdtjänsten. Om det är tillåtet att patienten skriver ett meddelande vid av- och ombokning syns det längst ned i fliken.

Valen Avbokning/ombokning tillåten för samplanerade vårdåtgärder är alltid urbockade.

Exempel: Av-och ombokning ej möjligt för vårdtjänsten.



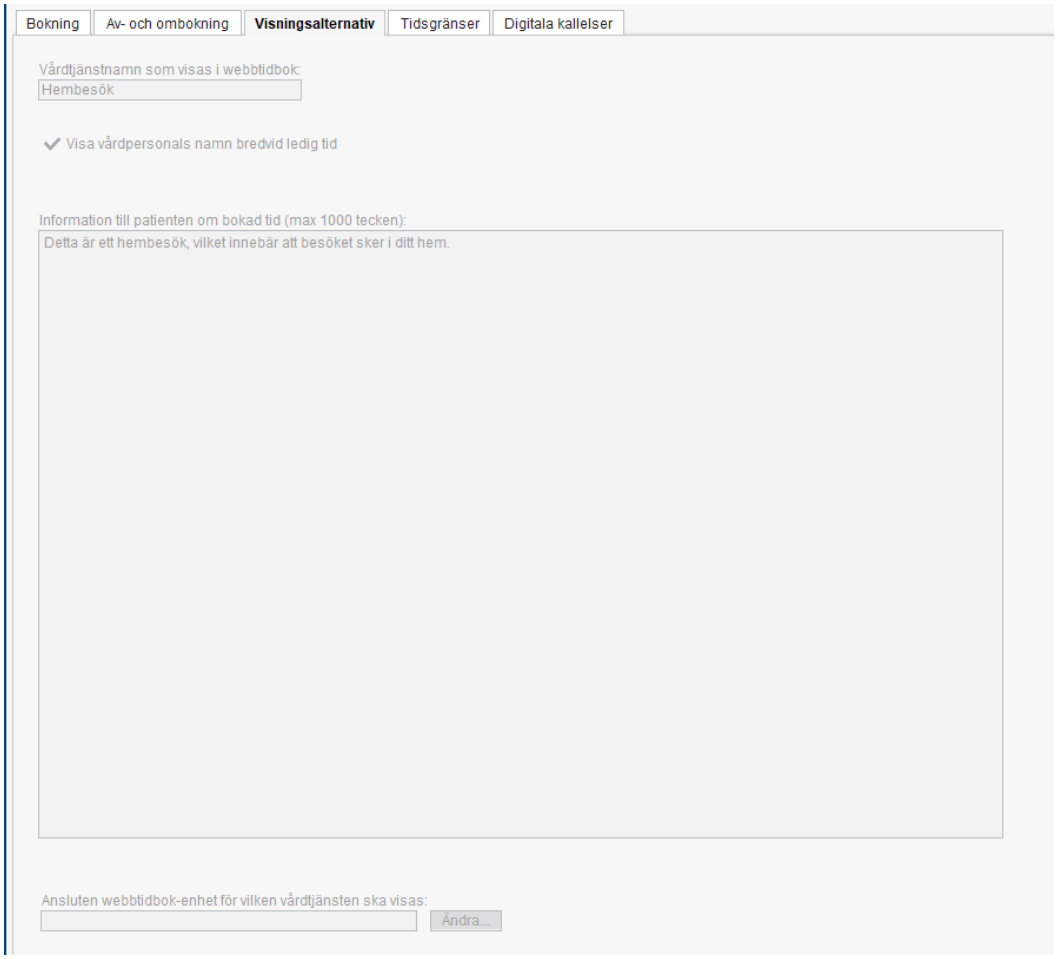
Exempel: Av- och ombokning tillåtet. *Bokning åter till Planerade vårdåtgärder* (väntelistan) vid avbokning och *Ombokning enbart till samma vårdpersonal* valt.



- **Flik Visningsalternativ**

Motsvarar kolumn AD-AG i underlaget för beställning eller ändring av vårdtjänst, flikarna för webbtidbok.

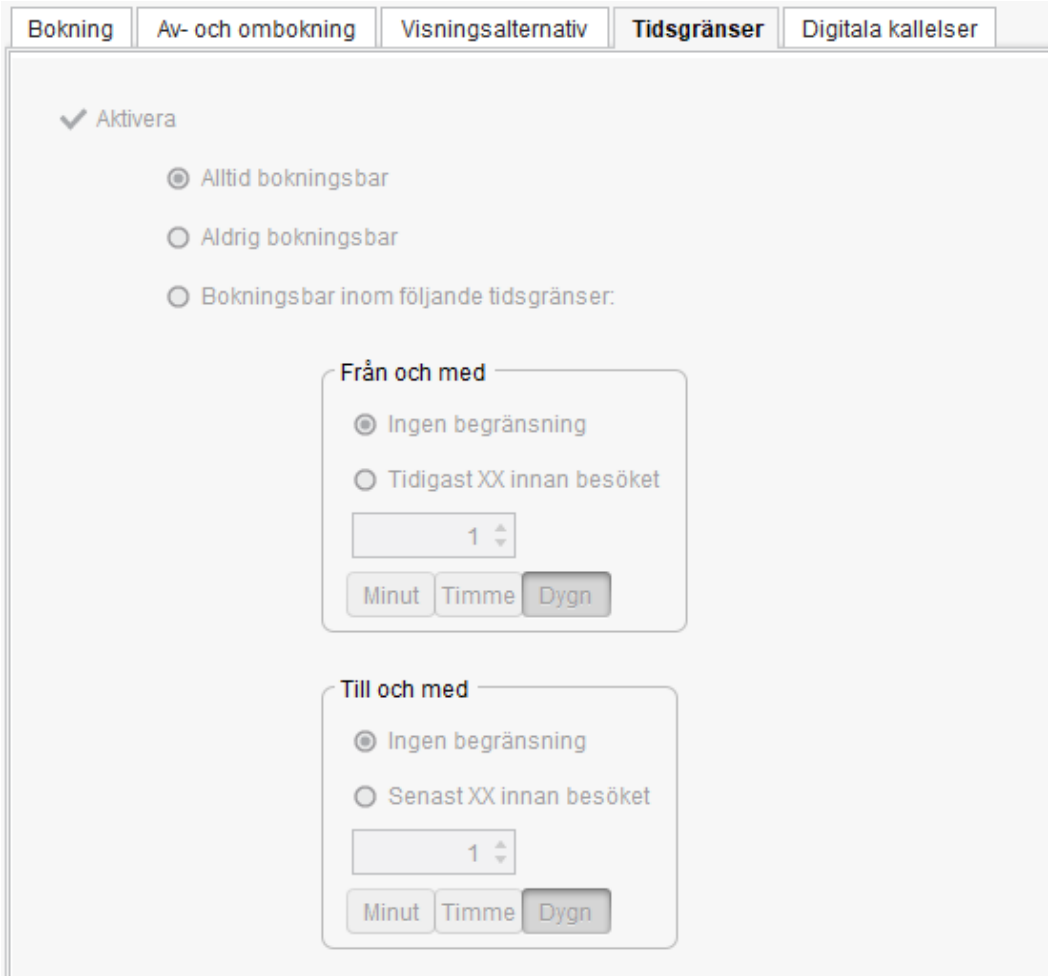
Här visas namnet såsom den heter på 1177 samt eventuell information som visas vid bokning. Här ses också om vårdpersonalen namn visas vid bokning.



- **Flik Tidsgränser**

Motsvarar kolumn AH- AL i underlaget för beställning eller ändring av vårdtjänst, flikarna för webbtidbok.

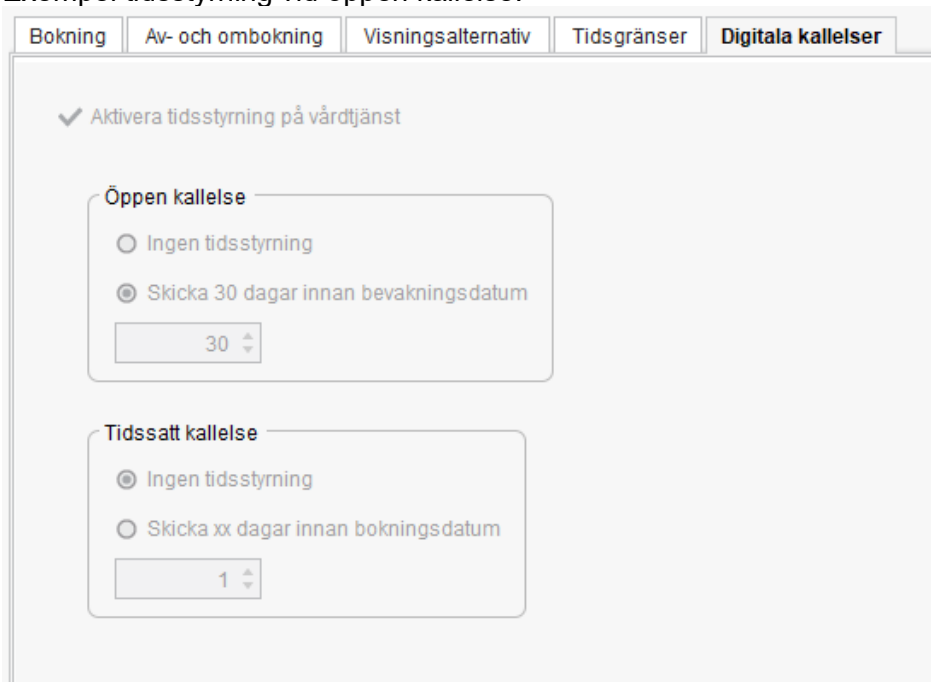
Visar om vårdtjänsten har förinställd tidssättning. Om *Alltid bokningsbar* är vald innebär det att de tider som "bokas direkt" kommer att vara tillgängliga för hela den tid som schemat publiceras. *Bokningsbar inom följande gränser* anger om ett besök endast kan bokas inom angivna tidsgränser.
Ett regionalt beslut finns om att alla patienter ska kunna boka in ett besök fram till besökstidens start.



- **Flik Digitala kallelser**

Motsvarar kolumn AM-AP i underlaget för beställning eller ändring av vårdtjänst, flikarna för webbtidbok.
Visar om en vårdtjänst ha tidsstyrning på digitala kallelser.

Exempel tidsstyrning vid öppen kallelse.



Exempel: Ingen tidsstyrning. Digital kallelse skickas direkt efter att besöket bokats.



Uppdaterat från föregående version

2026-11-12: Ny manual.