OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

LOKE – Digital åtkomst av journalhandlingar för vårdgivare med vårdgarantiavtal med Region Halland

Hitta i dokumentet

Syfte
Bakgrund
Ansvar
LOKE
Överföring till extern vårdgivare
Handläggning hos extern vårdgivare
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa att vårdgarantisedeln och relevanta journalhandlingar överförs till mottagande vårdgivare på ett rättssäkert, effektivt och enhetligt sätt så att patienten kan erbjudas vård inom vårdgarantins tidsgränser.

Bakgrund

Moderniseringen av vårdgarantiprocessen syftar till att skapa ett effektivt och enhetligt arbetssätt för patienter som väljer att utnyttja sin vårdgaranti. Processen startar när en vårdförvaltning inte kan erbjuda vård inom vårdgarantins tidsgränser och patienten tackar ja till vård hos en annan vårdgivare med kortare väntetid. Genom integration mellan Cosmic, ViVa och LOKE skapas ett sammanhållet digitalt flöde där patienten kan följas genom hela processen.

Ansvar

Den verksamhet inom Region Hallands vårdverksamheter som inte kan erbjuda vård inom vårdgaranti ansvarar för att överföra relevanta journalhandlingar till LOKE inom tre arbetsdagar från det att vårdgarantisedeln har skapats.

LOKE

LOKE har en loggningsfunktion som registrerar och visar vem som har varit inne i verktyget och hämtat journalhandlingar. Det är därför viktigt att behörigheterna används i enlighet med gällande regelverk och endast för arbetsrelaterade ändamål.

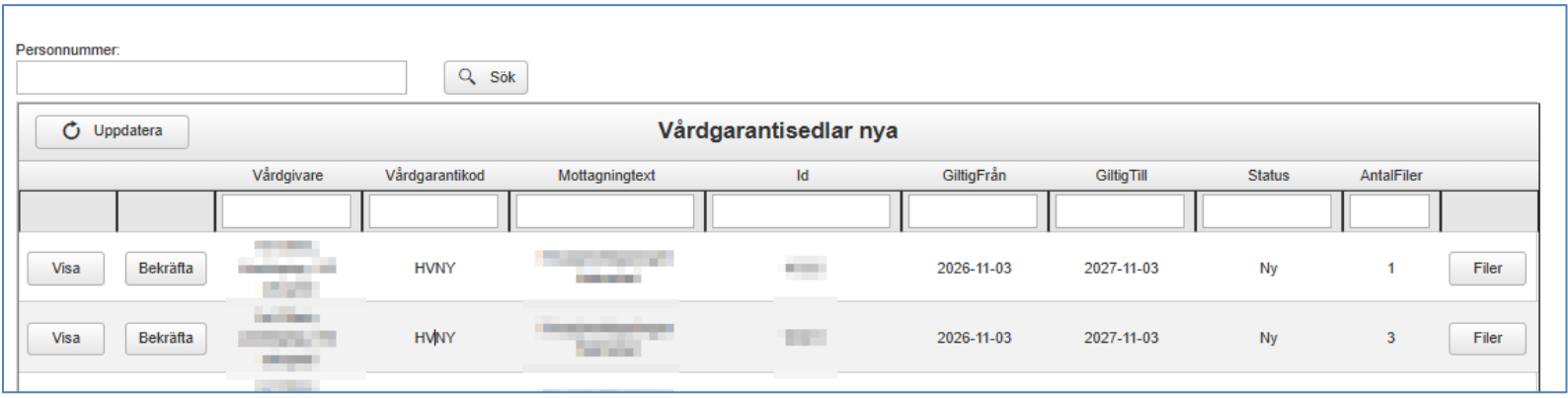
Överföring till extern vårdgivare

För externa vårdgivare som har vårdgarantiavtal med Region Halland sker överföring av vårdgarantisedeln och journalhandlingar via LOKE.

Patienten visas i LOKE när samtliga journalhandlingar har laddats upp och avsändande verksamhet har markerat ärendet som klart. Överföringen till LOKE sker automatiskt varannan timme.

Handläggning hos extern vårdgivare

Den externa vårdgivaren ansvarar för att dagligen logga in i LOKE för att ta del av nya hänvisade patienter, hämta vårdgarantisedeln och överförda journalhandlingar samt bedöma om patienten kan erbjudas vård.



- Sökningar på patienter i LOKE loggas, så att det går att följa upp vilken användare som har tagit del av patientinformation.
- Klicka på Visa i översikten för att se vårdgarantisedeln och eventuella anteckningar från Vårdgarantiservice.
- Klicka på Filer för att öppna ett fönster med patientens uppladdade journalhandlingar.
- När ni har bedömt att ni kan ta emot patienten går in och bekräfta genom att klicka på Bekräfta.
- Därefter planeras och genomförs vårdinsatsen, inklusive kallelse till besök, behandling eller operation.
- Efter genomförd vård ska remissvar skickas till remittenten, via post om inte överföring via SDK är möjlig.
- Fakturering av utförd vård sker enligt gällande rutiner i FILUR.

Om patienten inte kan tas emot

Om den anvisade vårdgivaren inte kan ta emot patienten ska ärendet hanteras av Vårdgarantiservice. Journalhandlingarna skrivs då ut på papper och skickas till Vårdgarantiservice för fortsatt handläggning enligt gällande rutiner.

Uppdaterat från föregående version

2026-11-10 Nytt dokument.