

Arbetsgång förskrivning/service av kommunikationshjälpmedel

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Genomförande](#)

Syfte

Arbetsgång vid förskrivning/problem med kommunikationshjälpmedel

Genomförande

Vid förskrivning

När du förskriver ett program eller en app ska du samtidigt lägga en arbetsorder om installation till tekniker på Dako i Websesam.

Välj *Dako - Installation*.

Var noga med att alla programvaror och kommunikationsappar har leveransadress Dako. Om det finns en anpassning (till exempel en symbolkarta) eller ett tillägg som Ritade tecken som också ska installeras måste du skriva det under felbeskrivning. Du kan ha flera program på en arbetsorder bara du skriver alla programmen under felbeskrivning.

Tekniker skickar kallelse till brukaren när programmet/appen kommit från HMC. Installation och teknisk service är kostnadsfri för brukaren och du som förskrivare behöver inte vara med. Ska installationen samordnas med ett annat besök på Dako (till exempel en kurs) måste Dako meddelas.

Om programmet inte är förskrivningsbart i Websesam görs en arbetsorder till hjälpmedelskonsulent och bifogar förskrivningsblanketten digitalt till HMC. Blanketten ligger i högermarginalen i Websesam. För mer information se Vårdgivarwebben: [Tal och kommunikation - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](https://regionhalland.se)

Om du som förskrivare vill ladda ner en app själv kontaktar du Dako.

Vid problem, service eller ominstallation

Om ett hjälpmedelsprogram krånglar eller ska installeras på nytt i samma/annan dator lägger du som förskrivare en arbetsorder i Websesam till tekniker på Dako.

Välj *Dako - Reparation/ Avhjälpande underhåll* och beskriv vad personen behöver hjälp med. Teknikern skickar en kallelse till personen.

Punkten ovan gäller också samtalsdatorer och styrsätt.

Om det gäller en pratapparat som inte är en dator, t ex Lightwriter eller Quicktalker, ska apparaten skickas till HMC med en rosa reparationslapp där det står hjälpmedlets ID-nummer eller artikelnummer och personens personnummer. Tekniker på HMC tar hand om hjälpmedlet.

Hjälpmedel som inte används mer eller är försvunna

Om en person inte använder ett hjälpmedelsprogram längre ska du som förskrivare lägga en arbetsorder i Websesam till tekniker på Dako.

Välj *Dako - Reparation/Avhjälpande underhåll*.

Teknikern kallar personen för avinstallation av program och avregistrerar hjälpmedlet (som annars fortsätter att ticka hyra varje månad).

Om programmet är försvunnet (och det inte längre finns behov av det) skriver du det i arbetsordern. Tekniker på Dako avregistrerar programmet från Sesam (utan att kalla patienten).

Om det är ett fysiskt hjälpmedel (t.ex. apparat, styrsätt) som inte längre används, ska det skickas till HMC med en vit returlapp där det står hjälpmedlets ID-nummer eller artikelnummer och personens personnummer. HMC rengör hjälpmedlet och avregistrerar det.

Om ett fysiskt hjälpmedel är försvunnet ska förskrivaren göra ett utdrag ur Websesams hjälpmedelsbild, markera vad som är borta och skriva sitt eget namn/telefonnummer och skicka utdraget till rekondavdelningen på HMC.

Hör av dig till Dako eller hjälpmedelskonsulent på HMC om du har frågor. Du hittar våra kontaktuppgifter på Vårdgivarwebben [Resurscentrum för Kommunikation Dako - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](https://www.regionhalland.se/resurscentrum-for-kommunikation-dako-vardgivare)