OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Kommuner; Privata vårdcentraler; Region Halland

Hyra av hjälpmedel till verksamheter

Hitta i dokumentet

Syfte
Hyra av hjälpmedel till verksamheter
Bilagor

Uppdaterat från föregående version

Syfte

Tydliggöra vad som gäller vid hyra av hjälpmedel till verksamheter via Hjälpmedelscentrum.

Hyra av hjälpmedel till verksamheter

Hyra till verksamheter sker endast i mån av tillgång. Leverans av förskrivna hjälpmedel till brukare går alltid före hyra till verksamhet.

Verksamheter inom Region Halland samt kommunala särskilda boenden och dagliga verksamheter i Hallands kommuner har vid behov möjlighet att hyra ett basutbud av hjälpmedel från Hjälpmedelscentrum. De hjälpmedel som är möjliga att hyra finns i bilaga Beställning av hyreshjälpmedel till verksamheter.
Bilagan skickas till orderhjalpmedel@regionhalland.se

Vid önskemål om att köpa hjälpmedel gäller följande:

- Verksamheter inom Region Halland – Inköp sker genom att verksamheten kontaktar leverantör och hänvisar till avtalsnummer. Aktuella avtal finns i avtalskatalogen på intranätet. Vid behov av hjälp med val av produkt ska kontakt tas med rehabpersonal inom den egna verksamheten.
- Kommunala och privata vårdgivare – hänvisas till leverantör eller inköpskanal inom den egna verksamheten.

Undantag från detta gäller för kryckor och ortoser. Verksamheter inom Region Halland och verksamheter med vårdavtal med Region Halland kan köpa kryckor via beställning i webSesam eller genom att skicka in Rekvisition av hjälpmedel till Hjälpmedelscentrum.

Hyra av hjälpmedel till utbildningar för förskrivare

Verksamhet som har behov av hjälpmedel till utbildning för förskrivare kontaktar hjälpmedelskonsulent inom aktuellt produktområde för dialog om hur utbildningen ska genomföras. Vid utbildning i HMC:s lokaler utgår ingen debitering för aktuella hjälpmedel. Vid utbildning utanför HMC där konsulent inte medverkar debiteras kostnad för hjälpmedel enligt gällande prislista. Vilka hjälpmedel som är aktuella avgörs av konsulent. Hyra till verksamheter sker endast i mån av tillgång. Leverans av förskrivna hjälpmedel till brukare går alltid före hyra till verksamhet. Beställning sker genom att skicka in blankett Beställning av hyreshjälpmedel till verksamheter. till orderhjalpmedel@regionhalland.se och hänvisa till vilken konsulent som har varit delaktig i beslut om vilka hjälpmedel som ska hyras.

Hyra av hjälpmedel till utbildningar för omvårdnadspersonal

Verksamheter som har behov av hjälpmedel till utbildning för omvårdspersonal ska skicka in blankett Beställning av hyreshjälpmedel till verksamheter. Mejl till orderhjalpmedel@regionhalland.se . Finns önskemål utöver det som står med på listan skrivs detta in i rutan Övriga kommentarer till beställningen. Det är endast lagervaror som går att hyra och hyra sker i mån av tillgång. Produkter kommer att levereras enligt ersättningskedja. Det kan därför inte garanteras att det nyaste sortimentet levereras.

Leverans

Leverans sker på något av följande sätt:

- Hjälpmedel hämtas av hyrestagaren vid någon av Hjälpmedelscentrums enheter i Halmstad, Varberg eller Kungsbacka.
- Hjälpmedelscentrum levererar hjälpmedel till något av de buffertförråd som finns i länet och hyrestagaren hämtar hjälpmedel där. Hyrestagaren kommer själv överens med ansvariga för buffertförråd om hur hämtning ska ske.
- Hjälpmedelscentrum levererar hjälpmedel direkt till hyrestagaren. Vid beställning av säng, mobil lyft, arbetsstol och gåbord ingår leverans till hyrestagaren i hyreskostnaden. För övriga hjälpmedel debiteras en avgift på 1200 eller 1700 kr per leverans beroende på vilka hjälpmedel som är aktuella. Om HMC behöver anlita flyttfirma i samband med hyra av hjälpmedel så kommer kostnaden att belastas kund.

Rengöring och reparationer

Hyrestagaren ansvarar för dagligt underhåll och rengöring enligt anvisningar i bruksanvisning. I hyrespriset ingår reparationer, och för mobila lyftar även förebyggande underhåll.

Vid behov av reparation ska hjälpmedlet i första hand lämnas eller skickas till Hjälpmedelscentrum med ordinarie transport via buffertförråd. I annat fall kontaktas Hjälpmedelscentrums kundtjänst för överenskommelse hur reparation ska ske.

Hyrestagarens ansvar

Hjälpmedlet ska användas enligt de anvisningar som anges i bruksanvisningen.
Det är inte tillåtet att överlåta hyran till annan verksamhet. Om hjälpmedlet försvinner eller förstörs eller skadas p.g.a. misskötsel, oaktsamhet, vattenskada, brand, stöld, egen åverkan eller skadegörelse debiteras hyrestagaren kostnaden för hjälpmedlet.

Återlämning av hjälpmedel

När behovet upphör ska hjälpmedlet återlämnas komplett och väl rengjort till Hjälpmedelscentrum. Behövs hjälp med transport av större och skrymmande hjälpmedel kontaktas Hjälpmedelscentrums kundtjänst.

När hjälpmedlet har returnerats avslutas hyran.

Bilagor

- Rekvisition av hjälpmedel
- Beställning av hyreshjälpmedel till verksamheter

Uppdaterat från föregående version
2026-01-19: Redigerat brutna länkar samt blått fält som uppstått.
2024-02-08: Lagt till information om hyra vid utbildning. Lagt till text om att förskrivna hjälpmedel går före hyra till verksamheter. Tydliggjort hyrestagarens ansvar. Sett över kostnad för leverans.