

## Abort – omhändertagande av foster i vecka 9+1 till vecka 21+6 – KK HS

---

### Hitta i dokumentet

[Om fostret ska undersökas och/eller vid särskilt omhändertagande:](#)  
[Om fostret inte ska undersökas och/eller vid anonymt omhändertagande:](#)  
[Blankett 1](#)  
[Blankett 2](#)

[Anonymt omhändertagande för kremering/gravsättning av foster, födda i graviditetsvecka 12+1 till 21+6](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

---

**Vid abort i v 9+1 till 12+0** granskas foster och placenta. Vid inkomplett abort meddelas ansvarig doktor. Vid komplett abort läggs foster och placenta i svart låda och skickas som biologiskt avfall. Ring vaktmästaren som hämtar lådan.

**Vid abort i v 12+1 till 21+6 med anonymt omhändertagande** sker kremering tillsammans med andra foster och askan nedgrävs i minneslunden, i HALMSTAD; Västra Kyrkogården/ i VARBERG; St. Jörgens kyrkogård.

**Särskilt omhändertagande hanteras individuellt** efter föräldraparets önskemål. Det är då viktigt att blankett 2 fylls i fullständigt, sjukhuskyrkan eller kuratorn är gärna behjälpliga med detta.

### Om fostret ska undersökas och/eller vid särskilt omhändertagande:

- PAD remiss i VAS angående fostret i moderns journal + blankett 1 (läkarintyg till patologavdelningen) + eventuellt PAD remiss för placenta skrivs i VAS.
- Om modern/föräldrarna har särskilda önskemål om omhändertagande utfärdas även blankett 2 (läkarintyg till kyrkogårdsförvaltningen). Det fortsatta tillvägagångssättet beslutas med ansvarig sjuksköterska/kurator/sjukhuskyrka.
- Om **placenta ska skickas** läggs halva placenta i formalin och halva i burk utan formalin för eventuell kromosomanalys. En speciell behållare med formalin finns i medicinrummet.  
Den del av placenta som ska användas för kromosomanalys skickas till Genetiskt lab i Lund eller Göteborg, med särskild remiss. Den del av placenta som ska skickas till Klinisk patologi läggs i ett stort kärl med riklig mängd formalin (4%-ig formaldehyd), i proportion 1:5 (vävnadsvolym:formalinvolym).
- Om **placenta inte ska skickas**:  
**Varberg** - kastas den i biologiskt avfall på gyn avd.  
**Halmstad** - läggs den i frysen för senare bortforsling som biologiskt avfall.

#### HALMSTAD:

- **Fostret** läggs i gröna dukar och förvaras i kylskåp på förlossningen.

Lämna foster i pappask, märkt med moderns namn och personnummer +blankett 1 för omhändertagande till bårhuset, helst under dagtid eller följande morgon kl. 08.00.

**VARBERG:**

- **Fostret** läggs i pappask i kylskåp i sköljrum på gyn avd 1 A. Ring bårhuset, tfn 813 67, för omhändertagande helst under dagtid eller följande morgon kl. 08.00. Lämna foster i pappask, märkt med moderns namn och personnummer + blankett 1.

**Om fostret inte ska undersökas och/eller vid anonymt omhändertagande:**

- Lägg **fostret** i pappask märkt med moderns namn och personnummer.
- Blankett 1 (läkarintyg till patologavdelningen) skrivs.

**HALMSTAD:**

- **Foster** lämnas till bårhuset/obduktionsavdelningen (hyllorna till vänster i kylrummet).
- Lägg blankett 1 i postlådan utanför kylrummet.
- **Placenta** läggs i frysen.

**VARBERG:**

- Ring bårhuset, tfn: 813 67, för omhändertagande av **fostret** helst under dagtid eller följande morgon kl. 08.00.
- **Placenta** kastas i biologiskt avfall.

Bårhuset förvarar **foster** och sänder dem sedan till kremering/jordning enligt överenskommelse med kyrkogårdsförvaltningen.

Om frågor angående **bårhusets omhändertagande** av foster, kontakta bårhuspersonal på anknytning (Halmstad) 318 76, (Varberg) 813 67.

Om frågor angående **obduktionsavdelningens omhändertagande** av foster, kontakta obduktionsteknikerna på anknytning (Halmstad) 318 76, (Varberg) 813 67.

## Blankett 1

Remitterande avdelning: \_\_\_\_\_

Patientdata: \_\_\_\_\_

## LÄKARINTYG

### Läkarintyg till patologavdelningen för omhändertagande av foster enligt begravningslagstiftningen (1990:1144)

Härmed intygas att ovan angivna kvinna den \_\_\_\_\_  
datum

framfött ett dött foster i graviditetsvecka \_\_\_\_\_

Särskilt omhändertagande önskas  Ja  Nej

Vid önskemål om särskilt omhändertagande ska blankett 2 snarast  
överlämnas (inom de närmaste dygnet)

PAD önskas, remiss bifogas

PAD önskas inte

Blodsmitta

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Leg läkare/Leg bm/Leg ssk  
Kvinnokliniken

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Patologavdelningens noteringar:

Löpnummer \_\_\_\_\_ PAD nummer \_\_\_\_\_

Fostret överlämnat till kyrkogårdsförvaltningen \_\_\_\_\_  
datum

Fostret hämtat av \_\_\_\_\_



## Anonymt omhändertagande för kremering/gravsättning av foster, födda i graviditetsvecka 12+1 till 21+6

- Fostret förvaras i pappask, märkt med moderns namn och personnummer i kyl eller frys.
- Fostret och blankett 1 från kvinnokliniken överlämnas till bårhuset.
- Pappask och blankett 1 förses med löpnummer på bårhuset.
- Blankett till kyrkogårdsförvaltningen utfärdas av läkare på patolog lab.
- Pappask och blankett till kyrkogårdsförvaltningen förs till krematoriet. Läkarintyg, blankett 1, arkiveras på patolog lab.
- Personal från obduktionsavdelningen överenskommer med krematoriet om tid för överlämnande av foster.
- Hallands sjukhus Halmstad ansvarar för transport av pappask till krematoriet.
- Krematoriets personal kontrollerar att märkning av pappask och läkarintyg stämmer.
- Kremation/jordning i minneslund. Dag för utförd förrättning antecknas på blanketten.
- Blankett från patologavdelningen arkiveras hos kyrkogårdsförvaltningen.

### Uppdaterat från föregående version

2021-05-25: Tagit bort om begravningskungörelsen SFOS 2008:208. Lagt till leg bm/leg ssk för underskrift. (Fastställd först i sept).

2018-09-24: Ändrat fosterveckor samt förtydligat ang formalin och hantering av placenta.