

Dokument som undantas signering

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Bakgrund](#)
[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin](#)

[Dokumentation](#)
[Bilagor:](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Rätt använd kompetens genom arbetsväxling, det vill säga avlasta vårdpersonal vad gäller administration som kan utföras av medicinsk sekreterare.

Bakgrund

Utdrag från socialstyrelsens handbok sid 72, [Journalföring och behandling av personuppgifter inom hälso- och sjukvården](#) (HSLF-FS 2016:40), där exempel ges på sådant som inte behöver signeras.

Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin

[VAS – dokumentation administration](#)

Dokumentation

Följande anteckningar i VAS ska undantas från signeringskrav och får skrivas i eget namn av medicinska sekreterare på kliniken. Av tekniska skäl kommer dessa anteckningar att behöva signeras ändå, detta görs av den medicinska sekreteraren som skrivit anteckningen.

- Anteckningar som gäller bokning/ombokning/avbokning, där det finns behov av ytterligare dokumentation än den som kan göras i anmärkningsfältet, eller som omboknings- eller avbokningsorsak.
- Anteckningar som gäller patientavgift, uteblivet besök eller på annat sätt gäller avgifter och det inte finns annan plats än journalanteckning för dokumentation.
- Anteckningar som gäller att kopior av journalhandlingar postas/skickas/faxas till annan enhet.
- Anteckningar som innehåller information som framkommer i telefon vid tidsbeställning om varför patienten har sökt vård och fått en bokad tid, symtom, problemställning.
- Anteckningar för inkommande dokument, exempelvis journalkopia, dokumenteras att handlingen inkommit och läggs för signering till ansvarig hosp.
- Anteckning vid inkommande dokument, exempelvis förfrågan om snabbare handläggning, detta kan svaras med standard svar och dokumenteras av medicinsk sekreterare.

Anteckningar som innehåller någon typ av medicinsk rådgivning eller godkännande av att journalhandlingar lämnas ut– **undantas aldrig** av signeringskrav.

Bilagor:

Bilaga: Region Halland Rutin [VAS – dokumentation och administration](#)

Uppdaterat från föregående version

2020-10-14 ; Uppdaterad att användas på ögon godkänd av Susanne Karlsson Öhlin./bkn