

Användarmanual – MittVaccin



Innehållsförteckning

Hjälp och Support	2
Introduktion	3
Terminologi	3
Navigering	4
Ikoner	4
Förflyttning	5
Menyval	5
Kunder	6
Sök kund:	6
Lägg till ny kund:	6
Bokningar	9
Funktioner i bokningslistan	9
Signera	11
Loggkontroller	12
Statistik	13
Inställningar	14
Hälsodeklaration	16
Sammanhållen journal	16

Hjälp och Support

För hjälp eller support gällande MittVaccin finns följande alternativ:

Läkemedelssupporten nås via ärendehanteringssystemet och ärenden kan registreras när som helst. Ärendehanteringssystemet ServiceDesk plus nås antingen via, Intranätet → Stöd och service → ServiceDesk, alternativt via Vårdgivarwebben → IT-stöd i vården → ServiceDesk plus.

Läkemedelssupporten nås även genom att ringa **010 - 47 61 900** (internt 61 900)

Supporten är öppen måndag-torsdag 07.00-17.00

samt fredag och dag före helgdag 07.00-16.00.

För Hallands kommuner registreras ärenden via epost till support@regionhalland.se, ange någon av följande rubriker Mitt Vaccin – behörighet, MittVaccin – användarstöd eller MittVaccin – felsökning eller ring i ärendet till Läkemedelssupporten.

MittVaccins sida på Vårdgivarwebben där finns samlad information och dokumentation som kan vara till hjälp, [MittVaccin Vårdgivarwebb](#)

Vid driftstopp följ rutin: [MittVaccin reservrutin](#)

Vid driftstopp i MittVaccin används separata framtagna blanketter för att registrera vaccinationer, vilka sedan får registreras in i efterhand i MittVaccin när systemet åter är i drift. För fullständig beskrivning se reservrutinen för MittVaccin.

Guider som behandlar MittVaccin återfinns i VAS-hjälpen under fliken Läkemedel och/eller på Vårdgivarwebben under sidan för MittVaccin.

Dessa guider beskriver kortfattat olika steg i systemet och fungerar som självhjälp och stöd för användare som behöver hjälp att förstå flödet för olika funktioner.



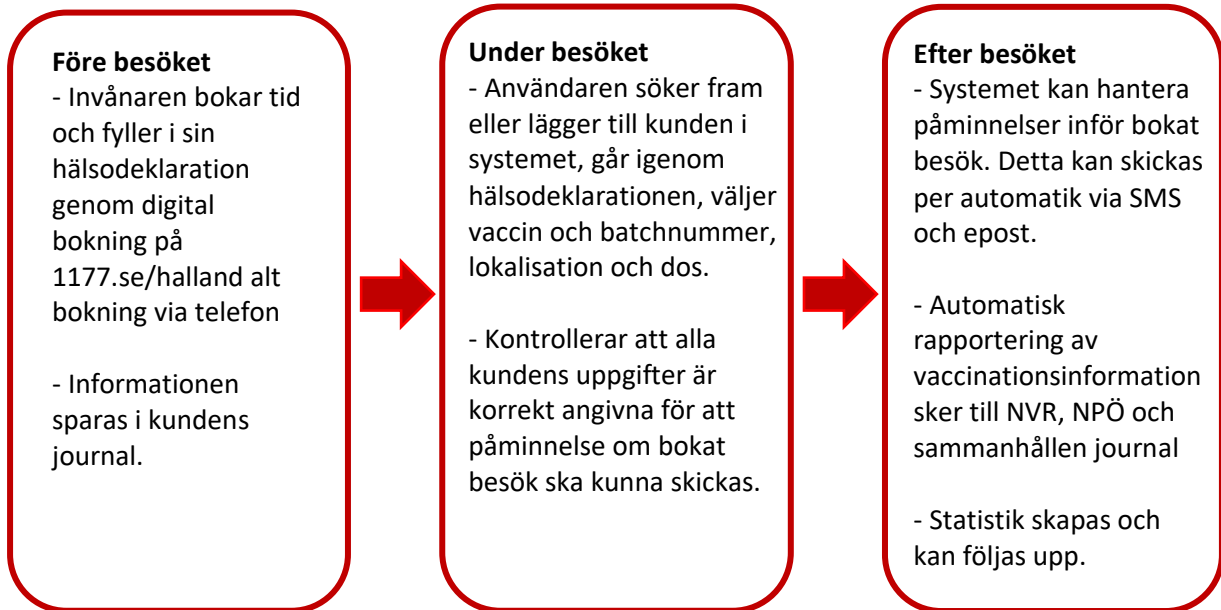
The screenshot shows the VAS-hjälpen interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Allmänt, Diktering, E-arkiv, Journal, Lab, Läkemedel, Patient, Remiss, and Slutenvård. Below this, there is a search bar with the text "Vad söker du?". To the right of the search bar, there is a dropdown menu with the following items: Cytobase, Cytobase, Journalia-, MittVaccin, NCS Dagv, and NCS Läkemedelslista. The dropdown menu is currently open, showing the "Läkemedel" tab selected, and the "MittVaccin" sub-tab selected. Below the dropdown menu, there are several search results listed, including "Hantera vacciner och vac...", "Hälodeklaration och Kund...", "Tidsbokning - MittVaccin", and "Vaccination - MittVaccin".

Introduktion

MittVaccin Journal är ett journalsystem främst avsett att användas för att registrera och rapportera vaccinationer.

MittVaccin Journal är det system som används i Region Halland för hantering och dokumentation av vaccinationer. Detta dokument beskriver funktionaliteten i MittVaccin Journal.

Systemet stödjer följande funktioner i vaccinationsflödet:



Terminologi

Nedan tabell beskriver termer och förkortningar som används i detta dokument och i journalsystemet MittVaccin.

Term/Förkortning	Beskrivning
NVR	Nationella Vaccinationsregistret hos Folkhälsomyndigheten
PU-tjänst	Personuppgiftstjänst, inhämtar invånarens folkbokföringsuppgifter från Skatteverket till systemet.
Kund	I systemet används ordet kund för invånare
UUID	Systemets egengenererade identifierare för patientposten hos vårdenheten
Batchnummer	Ett tillverkningsnummer för spårbarhet som återfinns på varje ampull av vaccin.
NPÖ	Nationell Patient Översikt
LMV	Läkemedelsverket
BHV	Barnhälsovård

Leverantören	Leverantören av MittVaccin är Cambio.
Systemadministratör	Objektspecialister med systemkompetens kring MittVaccin som arbetar inom Läkemedels- och journaltjänster.

Navigering

Inloggning

MittVaccin nås via genväg på datorns skrivbord eller genom inloggning direkt via webben. I båda fallen är det viktigt vilken webbläsare som används, **MittVaccin fungerar inte med Internet Explorer.**



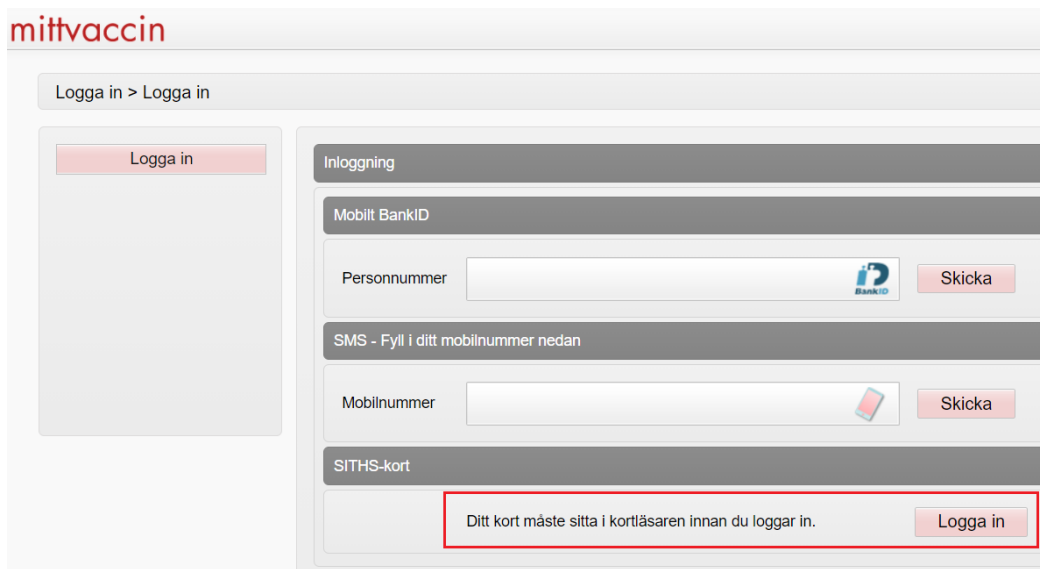
För att logga in i MittVaccin använd webbläsare Microsoft Edge eller Google Chrome.

MittVaccin nås via **webbadress:** <https://mvjournal.mittvaccin.se/>

Inloggning sker med hjälp av SITHS-kort. För de användare som inte har tillgång till SITHS-kort kan inloggning även ske med hjälp av Mobilt Bank-ID (rekommenderas endast som andrahandsalternativ i undantagsfall).

SITHS-kortet behöver sitta i kortläsaren innan inloggning sker, sätt i kortet i kortläsaren och klicka därefter på Logga in under inloggningsalternativet för SITHS-kort längst ner på inloggningsidan.
















Inaktivitet, vid inaktivitet eller om användaren loggar ut måste alla flikar i webbläsaren stängas ner innan det går att logga in igen. Är användaren inte inloggad i MittVaccin under en period på 14 månader blir behörigheten inaktiverad automatiskt. Behörigheten får aktiveras igen av systemadministratör och användaren måste logga in igen inom 60 dagar.



Om användaren är behörig till mer än en enhet väljs rätt enhet i nästa steg av inloggningen.

Ikoner

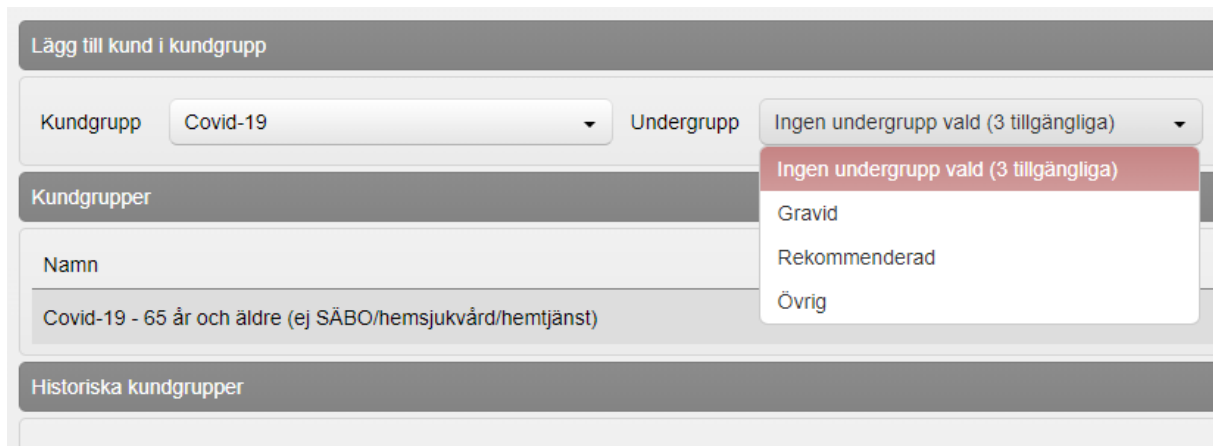
Följande ikoner används i vyerna:

 Ändra uppgifter, redigera	 Ta bort uppgifter, inaktivera
 Flytta upp ett objekt	 Flytta ner ett objekt
 Uppgifter finns att inhämta från Sammanhållen journalföring	 Uppgifter hämtade från Sammanhållen journalföring
 Visa en ordinerad vaccinationsplan	 Växla uppdrag
 Uthopp till FASS	 Signerad/Ordinerad
 Ordinerad extra dos	 Registrerad extra dos
 Tidigare vaccination	 registrerad vaccination
 Ordination	

Förflyttning

För att flytta sig mellan ifyllningsbara fält och knappar i systemet används Tab-tangenten. När en knapp markerats med hjälp av förflyttning med Tab-tangenten kan Enter användas för att aktivera knappens val. I annat fall sker navigering med muspekare och musklick.

Förflyttning i rullist kan göras med piltangenterna upp och ner och val kan göras med Enter.



Lägg till kund i kundgrupp

Kundgrupp Covid-19 Undergrupp Ingen undergrupp vald (3 tillgängliga)

Kundgrupper

Namn

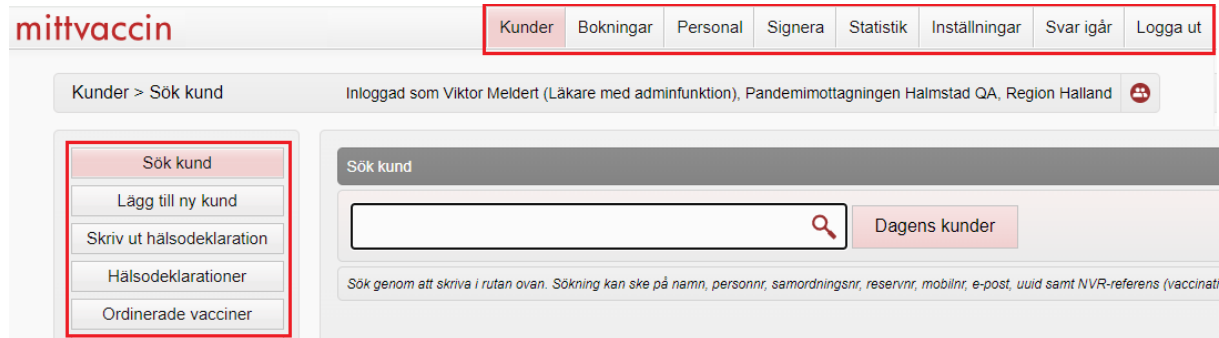
Covid-19 - 65 år och äldre (ej SÄBO/hemsjukvård/hemtjänst)

Historiska kundgrupper

Namn

Menyval

I MittVaccin finns två navigeringsmenyer, en vågrät längst upp till höger med menyflikar och en vänsterställd menylista varifrån navigering sker till olika funktionen i systemet. Beroende av vilken menyflik som aktiverats längst upp presenteras olika alternativ i menylistan till vänster.



Menyflikar (längst upp) som används är främst:

Kunder



Sök kund: Här kan redan registrerade kunder sökas upp genom att ange personnummer, namn, reservnummer, samordningsnummer, UUID eller NVR-referens.

Lägg till ny kund: Genom att fylla i kundens personnummer (ÅÅMMDDXXXX) och klicka på knappen Hämta från PU-tjänsten hämtas invånarens folkbokföringsuppgifter från Skatteverket (för- och efternamn samt folkbokföringsadress). Fyll i mobilnummer och/eller mailadress manuellt för att säkerställa att påminnelser och bokningsbekräftelser inför bokad besök når kunden.

Hämta från PU-tjänsten

Spara

Om kunden saknar svenskt personnummer, eller har ett reservnummer, välj att registrera reservnummer, vilket görs under funktionen **Lägg till kund med reservnummer**.

(Reservnummer genereras från VAS, kontroll görs i VAS om ett reservnummer redan finns registreras så att inga ytterligare skapas). Har kunden inget reservnummer skapas detta i VAS-journal enligt rutin: [VAS – Reservnummer](#)

Kund med samordningsnummer registreras i samma fält som personnummer.

Notera följande:

- Om PU-tjänsten inte fungerar går det att fylla i uppgifterna manuellt. Det gäller då att vara extra noga så att namn, personnummer, kön och mobilnummer blir rätt för att undvika dubletter.
- I fältet Övrig information går det att skriva in viktig upplysning som alltid ska synas i markerad gul färg då vårdpersonal öppnar kundkortet. Hänvisning kan göras till huvudjournalssystemet gällande t.ex överkänslighet. Information under övrig information visas under hela ordination/vaccinationsförloppet tillsammans med namn, personnummer, könstillhörighet och adress.

Ändra kund

Id-typ Personnummer/Samordningsnummer Reservnummer

Förnamn Ex. Anders Efternamn Ex. Andersson

Personnummer Ex. 197512312288 Adress Ex. Gatan 23

Postnr Ex. 12345 Stad Ex. Solna

Land Ex. Norge Mobilnummer Ex. 0701234567

E-post Ex. anders@mail.com Födelsedatum

Kön Man Kvinna Kontaktväg Båda SMS E-post

Övrig information

Här kan övrig information skrivas


Kunden samtycker till att dennes kontaktuppgifter används vid utskick av erbjudanden

Hämta personuppgifter Spara

Personuppgifter

Personuppgifter hämtades 2021-11-22 15:38:55 via personuppgiftstjänsten.

⚠ Övrig information: Här kan övrig information skrivas



Test Testsson 191212121212 (111 år)

♂ Man

📍 Testvägen 1
10000 Valderingsstad
Sverige

Kundgrupper

- Influensa (Huvudgrupp) - 11. 65 år och äldre
- Covid-19 (Huvudgrupp) - Rekommenderad
- Övrigt (Huvudgrupp) - Övriga resevaccinationer

Anteckningar Historik Hälsodeklaration Sam. Journalföring !

Efter att kund sökts upp visas fler menyval i lista till vänster

Visa kund
Starta vaccination
Vaccinationsplan
Skapa bokning
Kundgrupper
Ändra personuppgifter
Visa historik
Tidigare vaccination
Skriv ut vaccinationslista
Skriv ut journal
HD (inom VG)
Meddelanden
Rapporterat NVR
Svevac Patientkort
PMO Patientkort
Åtkomstlogg
Spärrar hos VG
Engagemang

Visa kund: Ger en översiktsbild över kundens personuppgifter, ordinationer, vaccinationsplaner, bokningar och dokumenterade vaccinationer under samma vårdgivare.

Starta vaccination: Via detta menyval kan vaccin ordinerats och administreras. Under denna flik finns flödet för snabbvaccinering som ska användas vid registrering av vaccination om endast ett vaccin ges. Används inte för vaccinationsplaner.

Vaccinationsplan: Används för att skapa en Vaccinationsplan utifrån bl.a Allmänna Nationella Barnvaccinationsprogrammet inom BHV. Syns enbart om modulen är aktiv på din enhet.

Skapa bokning: För bokning av vald kund (samma sida som nås via menyfliken Bokning).

Kundgrupper: Här kan kundens kundgrupp registreras och ändras. Kundgrupp används för statistikuppföljning och ska vara registrerad på alla kunder vid vaccination. En kund kan ha flera olika kundgrupper beroende på vilken vaccinsort som givits.

Ändra personuppgifter: Kan exempelvis användas om kundens telefonnummer eller e-post ska läggas till eller korrigeras. Övriga personuppgifter hämtas från PU-tjänsten. Här hämtas kundens unika UUID, ett avidentifierat personnummer unikt för din enhet.

Visa historik: Presenterar kundens vaccinationshistorik.

Tidigare vaccination: Här registreras tidigare givna vaccinationer (ej efterregistrering). Informationen går över till sammanhållen journal och NPÖ men inte till NVR.

Skriv ut vaccinationslista: Här kan historisk information om kundens tidigare vaccinationer skrivas ut. Utskrift av vaccinationslista, journalkopia till annan vårdgivare, patient, myndighet eller annan (t.ex gode man, försäkringsbolag m.m.). Orsak till utskrift måste anges, logg skapas.

Skriv ut journal: Skriver ut journal på alla invånarens registrerade vaccinationer samt hälsodeklarationer. Orsak till utskrift måste anges, logg skapas.

HD (inom VG): Här visas samtliga ifyllda hälsodeklarationer inom samma vårdgivare. OBS! Datum för när HD fylldes i måste anges vid sökning.

Rapporterat NVR: Här visas de vaccinationer som rapporterats in till Nationella vaccinationsregistret.

Svevac Patientkort: Här syns migrerade vaccinationer ifrån Svevac. Vaccinerna syns även på patientens kundkort under rubriken **Överblick vacciner**.

PMO patientkort: Här syns migrerade vaccinationer ifrån PMO i en mer detaljerad vy. Vaccinerna syns även på patientens kundkort under rubriken **Överblick vacciner**.

Åtkomstlogg: Loggar som visar vem som varit inne på kunden

Spärrar hos VG: Listar vilka vårdgivare i MittVaccin som patienten har en inre eller yttre spärr registrerade, såväl interna i MittVaccin som i nationella spärrtjänsten.

Engagemang: Översikt av vilka typer av uppgifter som finns dokumenterade om aktuell patient hos vårdgivaren i MittVaccin och när senaste uppgiften är dokumenterad m.m.

Bokningar

Används för bokning, ombokning, avbokning eller för att söka bokning med bokningskod. Har kunden en bokning så startas vaccination härifrån genom att klicka på bokningen.

Bokningsbara tider skapas av användare på enheterna genom att skapa schema under Inställningar->Bokningsschema.

Funktioner i bokningslistan

Bokningar – visar antal bokningar per bokningslista.

Bokningar		
Typ	< Mån 2024-06-10	Tis 2024-06-11
Särskilda vaccinationsinsatser 1	2 bokningar	
Särskilda vaccinationsinsatser 2	Ej aktiv	Ej aktiv
Övriga vaccinationer 1	1 bokning	
Övriga vaccinationer 2	Stängd	Stängd

Menyval

Över bokningslistan finns en menyrad med olika funktioner.

Bokningarna kan presenteras med olika färger i bokningslistan beroende av status på bokningen.

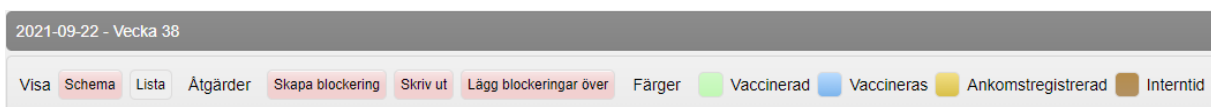
Röd = Bokad tid

Grön = Vaccinerad

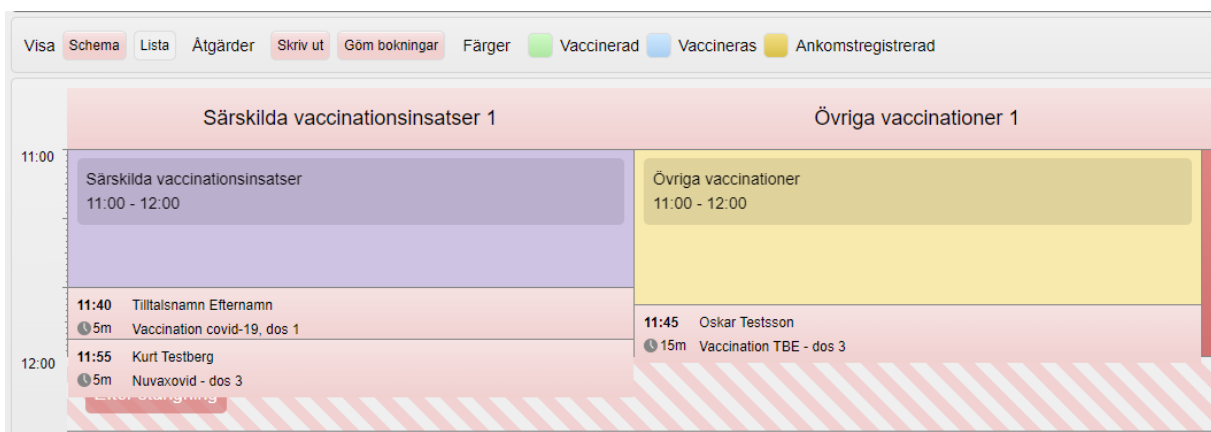
Blå = Pågående vaccination

Gul = Ankomstregistrerad

Brun = Interntid (Används inte i Region Halland)



Schema – visar en vy över bokade besök, blockeringar och ej bokade tider.



Lista – visar alla bokade besök var för sig.

Särskilda vaccinationsinsatser 1		Övriga vaccinationer 1	
11:40	Tilltalsnamn Efternamn 5m Vaccination covid-19, dos 1	11:45	Oskar Testsson 15m Vaccination TBE - dos 3
11:55	Kurt Testberg 5m Nuvaxovid - dos 3		

Skriv ut – används för att skriva ut bokningslistan. Rekommenderas inte då bokningslistorna kan förändras under dagen.

Grundinställningar som är förinställda per mottagning är följande:

- Tidsram för bokningsbara tider är 07.00-20.00.
- Besökslängd för 1 vaccination = 5 min.
- Bokningsbar kalender för Särskilda vaccinationsinsatser.
- Bokningsbar kalender för Övriga vaccinationer
- Alla tider ligger stängda för bokning som grundinställning.
- Bokningslistan ligger stängd som förinställning, bokningsbara tider öppnas för varje mottagning utifrån förutsättningarna för vaccination.
- Bokningsbara tider ställs genom att skapa schema under inställningar och bokningsschema.
- Att kalendern för bokning heter Särskilda vaccinationsinsatser och Övriga vaccinationer är endast en benämning internt i systemet och visas inte för invånaren vid bokning.
- Bokningslistan är inte personlig utan endast en lista över bokningsbara tider där bokningen kan hamna på t ex Särskilda vaccinationsinsatser 1 eller Särskilda vaccinationsinsatser 2 beroende på var det finns en ledig tid. Bokningslista Särskilda vaccinationsinsatser 1 och Övriga vaccinationer 1 är dominant och bokningen skapas i/flyttas till dessa om ledig tid finns.
- Bokningarna flyttas automatiskt mellan bokningslistorna beroende på hur bokningar tillkommer och fördelas.
- Om en bokningslista skulle stängas och det finns bokade besök öppnas en bokningslista för Resurs saknas och bokningarna hamnar där och kan hanteras därifrån. Öppnar man sedan befintlig bokningslista igen går besöken tillbaka till den öppnade bokningslistan.

Signera

Används av ordinator för att i efterhand kunna signera givna vaccindoser som har registrerats av sjuksköterska utan ordinationsrätt eller vårdadministratör. Sjuksköterska med ordinationsrätt kan om hen varit inloggad med fel behörighet vid vaccination endast signera egna givna vaccinationer. Läkare ser alla osignerade vaccinationstillfällen och kan markera vilka poster som ska signeras.

Signera > Signera

Signera vaccinationer

Osignerade vaccinationstillfällen

Signera markerade Markera alla

Filtrera

Det finns inga osignerade vaccinationer.

Inloggad som Läkare eller Läkare med adminfunktion.

Signera vaccinationer

Osignerade vaccinationstillfällen

Som sköterska kan du endast se dina egna osignerade journaler i denna lista.

Filtrera

Det finns inga osignerade vaccinationer.

Inloggad som Sköterska med adminfunktion.

Logg

Användare med behörigheten LoggVE kan skapa loggkontroller på inloggad enhet. Behörigheten kan utföra loggranskning med innehåll hos enheter inom aktuell vårdenhet. Två onlinerapporter finns tillgängliga för loggning: Åtkomstlogg och Inloggningar. Åtkomstlogg visar loggade händelser i patientjournalen under vald period. Inloggningar visar lista över personalinloggningar i sina olika uppdrag hos vårdgivaren.

Logg > Rapporter

Åtkomstlogg
Inloggningar

Rapport

Välj rapport

(Ingen vald)
Åtkomstlogg
Inloggningar

Systemadministratör för MittVaccin kan utföra mer utökade loggningar vid behov, ärende får då läggas via Service Desk plus.

Statistik

Presenterar statistik för genomförda vaccinationer på enheten samt antal kunder. Visas både som graf och lista. Vaccindoser och vaccinerade kunder ska stämma överens och kontrolleras varje eftermiddag för att minimera risk för felsaldon. Olika menyval presenteras beroende på vilken behörighet användaren har vid inloggning.

Vaccin
Oversikt
Besök
Kunder
Påminnelser
Rapporter
Tidbok: Ledig tid oc...
Avbokningar
Patientlista (VE)
Fel i kontaktuppgift...
Vaccinerade patiente...
Osignerade Vaccinati...
Åtkomstlogg
Kundgruppsmodell
Vacciner Klassifikat...
Vaccinkategorier Kla...
Antal givna doser
Dospåminnelser SMS/...
Kampanj SMS/epost
Bokat (valbart skydd...

Inloggad som Sköterska eller Läkare

Vaccin
Oversikt
Besök
Fakturor
Kunder
Påminnelser
Kampanjer
Personal
Rapporter
Personaluppdrag (VE)
Tidbok: Ledig tid oc...
Avbokningar
Kassa: Avslut - Öve...
Kassa: Avslut - Beta...
Kassa: Swish - Betal...
Patientlista (VE)
Fel i kontaktuppgift...
Vaccinerade patiente...
Osignerade Vaccinati...
Åtkomstlogg
Kundgruppsmodell
Vacciner Klassifikat...
Vaccinkategorier Kla...
Antal givna doser
Dospåminnelser SMS/...
Kampanj SMS/epost
Bokat (valbart skydd...

Inloggad som Läkare med admin eller Sköterska med admin

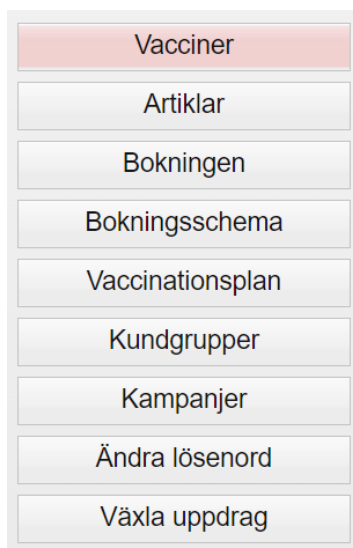
Vaccin: Här presenteras antal dokumenterade vaccindoser under en given period.

Besök: Här presenteras en lista över antal gjorda besök under angiven period samt en summering av antal poster. En och samma kund kan ha flera besök i listan. **OBS!** Även om man av misstag dokumenterat och sedan tagit bort dokumentationen så visas den kunden också i listan.

Kunder: Här presenteras en lista över de personer som dokumenterats på mottagningen under en angiven period samt en summering av antal poster. **OBS!** Även om man av misstag dokumenterat och sedan tagit bort dokumentationen så visas den kunden också i listan.

Påminnelser: Här presenteras en lista över skickade påminnelser.
Övriga menyer är olika onlinerapporter som kan användas för uppföljning.

Inställningar



Under menyn Inställningar visas olika menyval beroende på vilken behörighet användaren loggar in med.

Används tex för hantering och korrigerig av vaccin och vaccinsaldo samt kontroll av inställningar för bokningen (tidbok).

Observera att samtliga menyer under inställningar inte visas för alla roller.

Vacciner
Artiklar
Bokningen
Bokningsschema
Vaccinationsplan
Kundgrupper
Kampanjer
Ändra lösenord
Växla uppdrag

Vacciner: Här läggs enhetens olika vacciner in och batchnummer kan registreras för de olika vaccinen som sedan kommer finnas att välja vid vaccinationstillfället. Även saldokorrigeringar hanteras här.

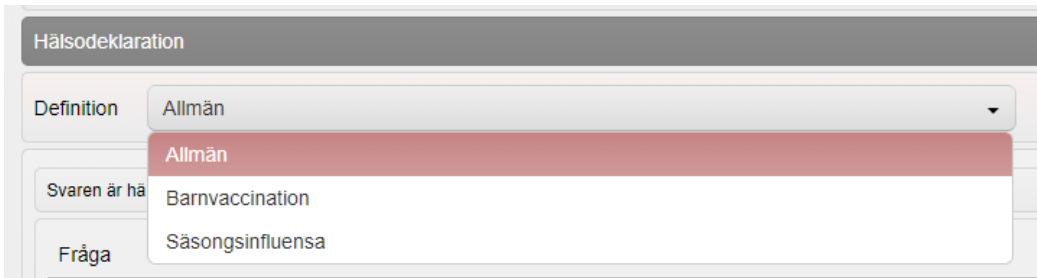
Bokningen: Här visas en översikt över inställningar i bokningslistan. För hjälp med att ändra inställningar tas kontakt med Läkemedelssupporten.

Bokningsschema: Här skapas bokningsschema för enheten. Schematyp med förvalda besökstyper läggs centralt av systemförvaltningen och får inte plockas bort eller ändras i mallen.

Kundgrupper: Är grundkonfigurerade för alla enheter. Lägg centralt av systemförvaltningen får ej justeras eller ändras. Används för regional uppföljning av vaccinationer samt vid utbetalning av stickersättning.

Växla uppdrag: Används för att byta enhet/roll utan att logga ut från systemet.

Hälsodeklaration



En hälsodeklaration måste alltid väljas utifrån vaccintyp. Har invånaren vaccinerats tidigare och vaccinationen har registrerats i MittVaccin visas den tidigare ifyllda hälsodeklarationen som förvald. Ska ny vaccination göras får hälsodeklaration väljas från listan.

En redan registrerad hälsodeklaration kan inte ändras efter given vaccination. En ny hälsodeklaration får skapas och det är alltid den senaste versionen som visas. Kommentarer kan anges så att historik kan följas.




Sammanhållen journal





Om sidomenyvalet Visa Kund är aktivt visas kundens personuppgifter. Olika menyval kan göras:

- Anteckning – läsny över kundens journalanteckningar
- Historik – läsny över kundens vaccinationer.
- Hälsodeklaration – läsny över senast registrerade hälsodeklarationen
- Sam. Journalföring – visar kundens vaccinationsinformation som är registrerade i MittVaccin oavsett region/enhet. Samtycke krävs. Information som hämtats via sammanhållen journal visas med ett rött moln.

- Ordinationer – visar invånarens ordinationer

Ordinationer						
Klicka på en rad för att återuppta en ordinerad vaccination						
Vaccination	Datum	Vaccin	Ordinator	Mottagning	Vårdgivare	Ändra Ta bort
6940073	2024-06-10 13:35:46	Comirnaty Omicron XBB.1.5 (30 mcg/dos) fr 12 år	Viktor Meldert	Capio Husläkarna Kungsbacka	Capio Sjukvård AB	 
6870075	2022-03-15 13:15:18	Gardasil	Anna Götmar	Test-VC Borensberg	Region Östergötland	

- Pågående ordinerade vaccinationsplaner – visar vilka vaccinationsplaner som finns ordinerade på kunden.

Pågående ordinerade vaccinationsplaner					
Nästa datum	Namn	Mottagning	Vårdgivare	Vaccin	Åtgärder
2024-06-10	FSME 16-49 år Grundvaccination	Capio Husläkarna Kungsbacka	Capio Sjukvård AB	FSME-IMMUN vuxen	 

- Överblick vacciner – visar en lista med invånarens registrerade vaccinationer

Överblick vacciner								
✓ = Vaccinerad		O = Ordinerad		* = Tidigare vaccination		+ = Extrados		
Vaccin	Senaste	Totalt	1	2	3	4	5	6
Covid-19								
Comirnaty Omicron XBB.1.5 (30 mcg/dos) fr 12 år	2024-09-19	3 st	O+	✓+	✓*	✓	O	
Influensa								
Influvac Tetra		0 st	O					


- Bokningar – visar vilka bokningar patienten har.

Bokningar				
Datum	Tid	Besökstyp	Bokningskod	Mottagning
2024-06-10	11:40	Vaccination covid-19, dos 1	ZB6N-ZU7	Pandemimottagningen Halmstad QA
2023-04-27	11:15	Vaccination covid-19, dos 1	3383387	Pandemimottagningen Varberg QA

- Anteckningar – här loggas alla ändringar som görs i patientens vaccinationsjournal. Anteckningar kan skapas direkt i rutan för anteckningar på kundkortet. Anteckningar kan även skapas vid ordination/vaccination, dessa anteckningar syns även här.

Anteckningar			
Spara journalanteckning			
2024-02-22 13:43	Viktor Meldert	Pandemimottagningen Halmstad QA	Region Halland
2024-02-22 13:41	Viktor Meldert	Pandemimottagningen Halmstad QA	Region Halland
2024-02-22 13:41	Viktor Meldert	Pandemimottagningen Halmstad QA	Region Halland
2024-02-22 13:20	Viktor Meldert	Pandemimottagningen Halmstad QA	Region Halland
2024-02-22 13:10	Viktor Meldert	Pandemimottagningen Halmstad QA	Region Halland

- Senaste vaccinationer – visar en lista över invånarens registrerade vaccinationer med boknings-id, datum, antal vaccin, vaccinatör, mottagning, vårdgivare och om posten är signerad.

Senaste vaccinationer							
Vaccination	Datum	Vaccin	Artiklar	Vaccinatör	Mottagning	Vårdgivare	Signerad
6928059	2024-02-22	2 st	0 st	Viktor Meldert	Pandemimottagningen Halmstad QA	Region Halland	
6916779	2023-10-10	1 st	0 st	Viktor Meldert	Pandemimottagningen Halmstad QA	Region Halland	