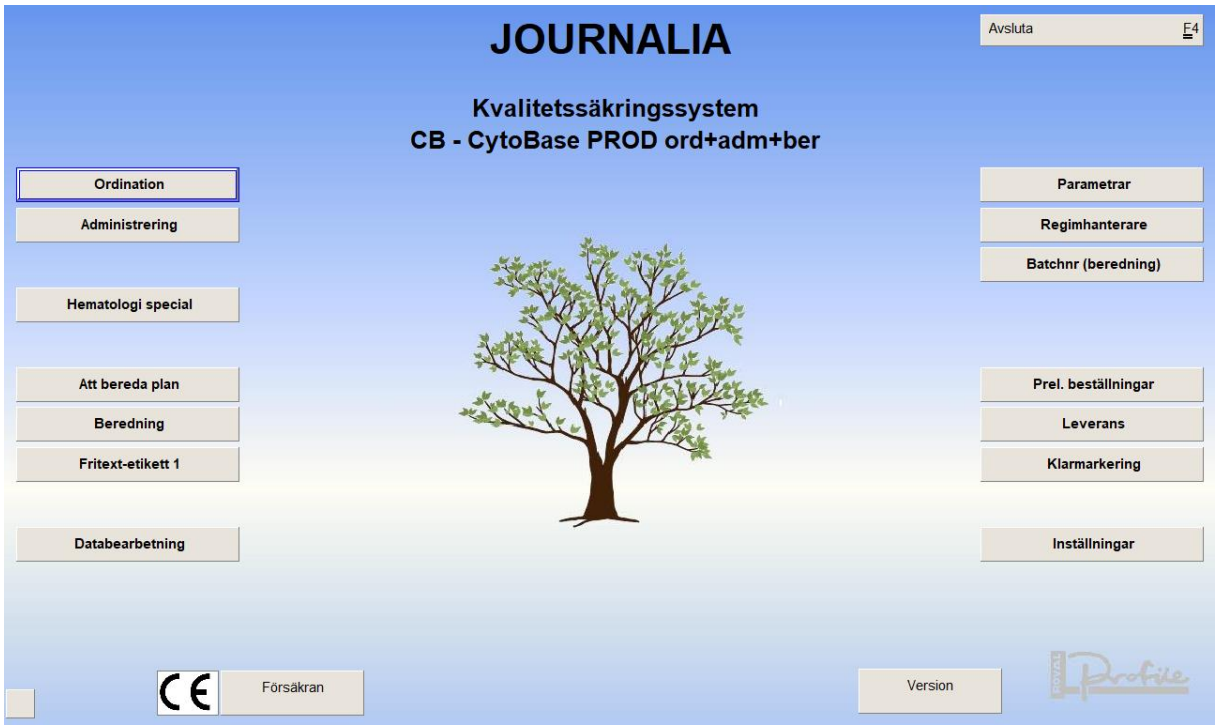
Datum: 2025-03-18
Version: 1.0

Användarmanual

CytoBase

För läkare och sjuksköterska inom Region Halland



Innehåll

HJÄLP OCH SUPPORT 3
Läkemedelssupport 3
Vårdgivarwebben, Helphub och driftstopp 3
Läkemedelsproduktion 3
INTRODUKTION 3
Regim och kur 4
Kortkommando och funktioner 4
STARTSIDA CYTOBASE 5
Ordination och Administrering 5
Hematologi special 5
Parametrar, Regimhanterare och Batchnr (beredning) 5
Att bereda plan, Beredning, Fritext-etikett 1, Prel. beställning, Leverans och Klarmarkering 6
Databearbetning och Inställningar 6
ORDINATIONSVYN 6
Ordinatonsvyns knappar 6
… lista med fler funktioner … och … länkar 7
Patientlista 7
Översikt Regimer 7
Status beredningar 8
ATT GÖRA! 8
Ordinationsvyns delar 9
Patientöversikt 9
Adress m.m. 9
Patientlista 9
Diagnos 9
Behandlande enhet och Sjuksköterska 10
Lab.lista 10
Behandlingsöversikt 10
Föreg och Nästa 11
Doser 11
Pat.info 11
Beh.avsikt 11
Noter läk och Noter ssk 11
Ändrat start pga och Orsak avsl./avbr. 11
Åtgärdsöversikt 11
… lista med fler funktioner … och … länkar 12
Översikt patientens alla kurer & doser 12
Regimens bild 12
www… 13
Status beredningar 13
ATT GÖRA! 13
Ny behandling / Fortsätta 13
Klin.prövn. 13
Beställ beredning 13
Kostnad 13
Avsluta kuren 13
Mak (Sudda) 14
Registrera ny patient och/eller registrera ny behandling 14
Signering av ordination – preliminär beställning – inför beställning 15
Göra ändringar i en kur 16
Ändra startdatum 16
Ändra kurnummer 17

Ändra dosering ... 17
Ändra gränsvärden ... 18
Ordinera tilläggsregim ... 19
Kopiera föregående kur ... 19
Beställa beredning ... 19
ADMINISTRERINGSVYN 20
Administreringsvyns knappar ... 20
Byt användare och Byt enhet ... 20
Patienter där nästa kur inte är ordinerad ... 20
Status beredningar ... 20
Beställ beredning ... 20
Utskrift enhetens adm.schema ... 21
Pat.beh. att fördela ... 21
Dagens behandlingar (lista), Mina patienter (lista) och Enhetens patienter (lista) ... 21
Kvar att signera (adm/utdeln) ... 21
Administreringsschemats knappar ... 21
Översikt patientens alla kurer och doser ... 22
Noter läk och Noter ssk ... 22
Info (patient) ... 22
Toxicitet ... 22
Regimens bild ... 22
www ... 22
FASS ... 23
Administreringsschemats kolumner ... 23
Tim ... 23
Dag och datum ... 23
Kl ... 23
Behandling / kontroll (Tryck A för visningar) ... 23
Ordinerad dos ... 23
Inf.tid ... 23
ml/tim ... 23
Ord.kmt ... 24
Ord.sign ... 24
Adm.sign ... 24
Status ... 24
Administreringsschemats rader ... 24
Administrera/signera läkemedel ... 24
Pausa läkemedel ... 25
Avsluta läkemedel ... 25
Signera utdelat läkemedel ... 25
Ångra signering ... 25
Göra ändringar i en administrering – Händelse ... 25
Avbruten (stoppa infusionen) ... 26
Given dos i mg eller E ... 26
Ändra infusionshastighet ... 26
DOKUMENTATION I Cosmic 26
LÄSLÄGE 26

HJÄLP OCH SUPPORT

Vård- och läkemedelssupport

Vård- och läkemedelssupport kontakatas vid behov av hjälp och/eller support på **010 - 47 61 900**(internt **61 900**) måndag-torsdag 07:00-17:00 samt fredag och dag före helgdag 07:00-16:00 eller genom att lägga ett ärende i **ServiceDesk** via Intranätet - Stöd och service – Servicedesk



Vårdgivarwebben, Helphub och driftstopp

Vårdgivarwebben gällande CytoBase innehåller samlad information och dokumentation som kan vara till hjälp och stöd CytoBase Vårdgivarwebb
Guider i Helphubgällande CytoBase finns under fliken Läkemedel. Dessa guider beskriver kortfattat olika steg i systemet och fungerar som hjälp och stödCytoBase Helphub
Driftstoppgällande CytoBase och rutin att följa vid driftstopp finns CytoBase driftstoppsrutin

Läkemedelsproduktion

Läkemedelsproduktion kontaktas vid behov på **0340 – 4817 97**.

INTRODUKTION

CytoBase är det IT- system som används för ordination, beställning, och administrering av cytostatika i Region Halland. CytoBase driftsattes hösten 2019 och leverantör av systemet är Journalia. Från 1 september 2021 tog Region Halland över tillverkningen av cytostatika. Encentral beredningsenhet finns på Hallands sjukhus Varberg. Applikationen CytoBase installeras på varje dator och inloggning sker med SITHS-kort.

Regim och kur

En **Regim** innehåller tydliga och enhetliga beskrivningar av hur cytostatika ska doseras och kombineras. Regimen beskriver behandlingen utifrån vilka läkemedel som ingår samt hur och vilka dagar dessa läkemedel ska ges. Flertalet regimer i CytoBase för Region Halland är importerade från det Nationella regimbiblioteket. En **kur**är en omgång i numerisk ordning av en regim. En regim kan innehålla en eller flera kurer och pågå i en eller flera dagar.

1 **2022-03-18** **Paklitaxel (dag 1, 8, 15) 21 dagar**

Dag	Datum	Kl	Inf.tid	Behandling		Sätt	Dos	
1	2022-03-18			*Spoldropp*	250 ml Natriumklorid 9 mg/ml	iv		
1	2022-03-18		1 tim	**Paklitaxel**	i 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml (273 ml)	iv	**138**	**mg**
8	2022-03-25			*Spoldropp*	250 ml Natriumklorid 9 mg/ml	iv		
8	2022-03-25		1 tim	**Paklitaxel**	i 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml (272 ml)	iv	**129**	**mg**
15	2022-04-01			*Spoldropp*	250 ml Natriumklorid 9 mg/ml	iv		
15	2022-04-01		1 tim	**Paklitaxel**	i 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml (272 ml)	iv	**129**	**mg**

Ovan regim ”Paklitaxel (dag 1, 8, 15) 21 dagar” är en kur som ges dag 1, 8 och 15. Efter dag 15 som är kurens sista behandlingsdag är det paus. Nästa kur kan starta dag 22.

Kortkommando och funktioner

En dubbelunderstruken bokstav på en knapp är ett kortkommando som nås genom att trycka **Ctrl** + **dubbelunderstruken bokstav**, exempelvis nås Patientlista genom Ctrl + P.
I systemet finns också ett antal andra kortkommandon samt funktioner att använda.

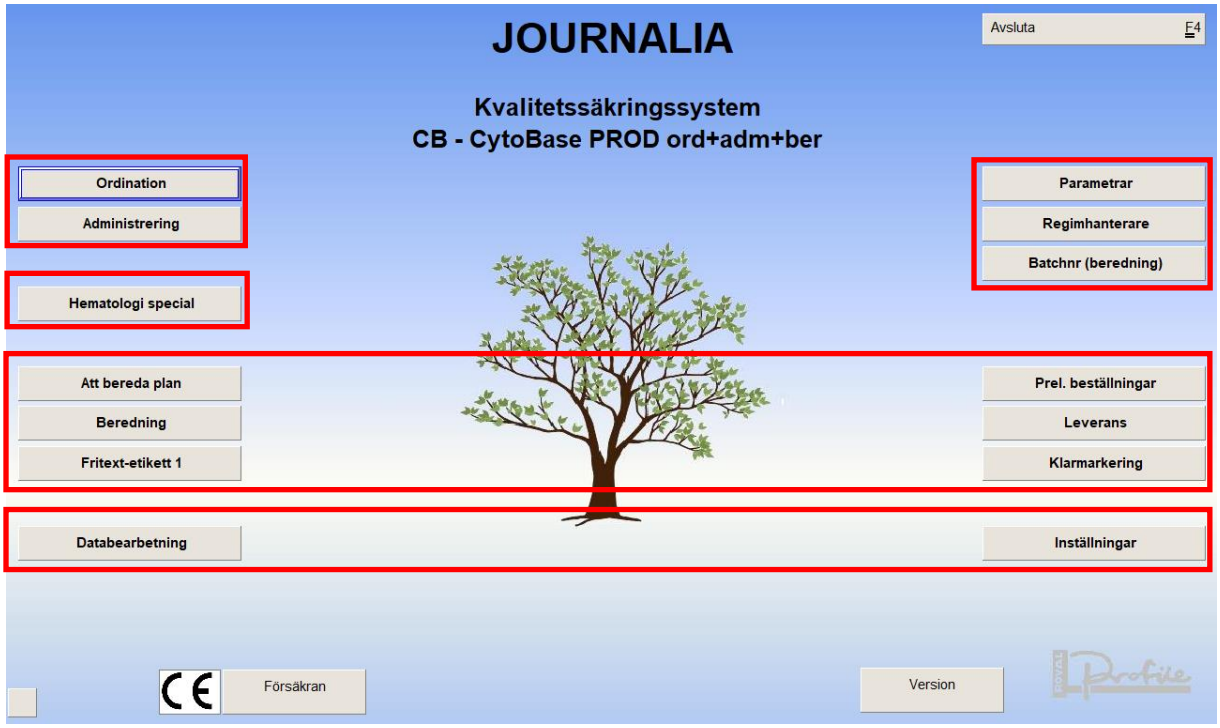
F1	Visar hjälptext för markerat fält eller för sidan som visas
F2	Inför sida
F3	Stänger sidan/fönstret
F7/F8	Bläddrar bakåt/framåt till föregående/nästa registrering eller sida
Enter/TAB	Kontrollerar inmatning och förflyttar till nästa fält alt. bekräftar markerad knapp
Page Up/Down	Bläddrar uppåt/nedåt, en sida i taget
Insert	Slår av och på läge för överskrivning av text i fält
Esc	Stänger fönstret

Pausa	Inloggning sker med SITHS-kort, när kortet dras ur kortläsaren pausas systemet
Spara	Det finns ingen specifik knapp för att spara. Allt som registreras sparas per automatik, i annat fall ställs frågan om att spara då ett fält lämnas
Stänga	Tryck **F3** alternativt klicka på **Stäng**
Avsluta (logga ut)	Tryck **F3** för att komma till startsidan och tryck därefter **Avsluta** alternativt **Alt** + **F4** för att avsluta. Dras SITHS-kortet ur pausas systemet och stängs vid längre inaktivitet
Införa text	Överskrivning tillämpas då text införs i fält. För att avaktivera överskrivning tryck **Insert**
Förflytta mellan fält	Tryck **Enter** eller **TAB** för att förflytta markören mellan fält
Dubbelklicka (**inte**)	**Inga** dubbelklick ska användas. Dubbelklick räknas som två klick

STARTSIDA CYTOBASE

För att logga in i CytoBase som läkare och sjuksköterska tryck **Ordination**eller **Administrering** på startsidan. Inloggad användares användar-ID visas längst upp till vänster på startsidan.

CytoBase består av flera grenar, från ordination till och slutligenbeställning administrering samt inställningar, vilka alla hänger ihop. Från startsidan i CytoBase nås funktioner för de olika grenarna utifrån inloggad användares behörighet. Vilka knappar som tillhör de olika grenarna visas i nedan bild.



Ordination och Administrering

Ordination ger åtkomst till ordinationsvyn och doseringsvyn för att ordinera, dosera och beställa beredning samt registrera information, vilket läkare och sjuksköterska gör. **Administrering** ger åtkomst till administreringsschemat för att signera given dos samt till listor för stöd och registrering av information, vilket främst sjuksköterska gör och använder.

Hematologi special

Hematologi special ger åtkomst till ordination av framför allt Hydrea och används av hematologimottagningen.

Parametrar, Regimhanterare och Batchnr (beredning)

Parametrar ger åtkomst till lista med särskilda CytoBase-inställningar, vilken systemadministratör arbetar i. **Regimhanterare** ger åtkomst till funktion att införa eller

ändra regimer (som ligger till grund för alla behandlingar), vilka endast person med regimansvar kommer åt. **Batchnr (beredning)**ger åtkomst till funktionen att sätta batchnummer på artiklar, vilket beredande farmaceuter på Läkemedelsproduktion gör.

Att bereda plan, Beredning, Fritext-etikett 1, Prel. beställning, Leverans och Klarmarkering

Funktionerna - Att bereda plan, **Beredning**, **Fritext-etikett 1**, **Prel. beställningar**, **Leverans** och **Klarmarkeringär inaktiverade. Läkemedelsproduktionen använder tills vidare annan applikation (BAnet) för beredning.** .

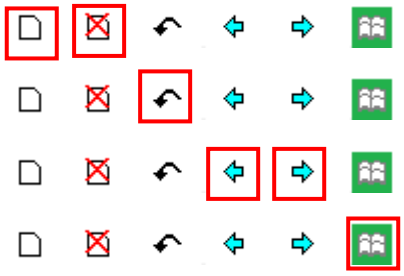
Databearbetning och Inställningar

Databearbetning och Inställningar används av systemadministratörer.

ORDINATIONSVYN

Ordinatonsvyns knappar

Ordinationsvyn presenterar initialt en tom bild med flertalet inaktiva knappar och några knappar med speciella funktioner samt nedan symboler i menyraden.

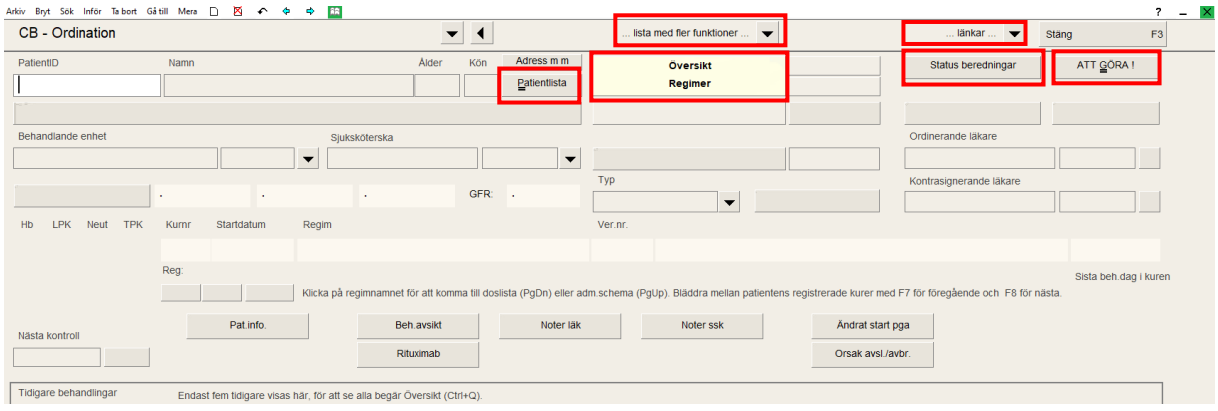


Inför respektive avslutar en patient/sida

Återställer sidan som den var innan öppnandet

Bläddrar bakåt/framåt i registrering/sida

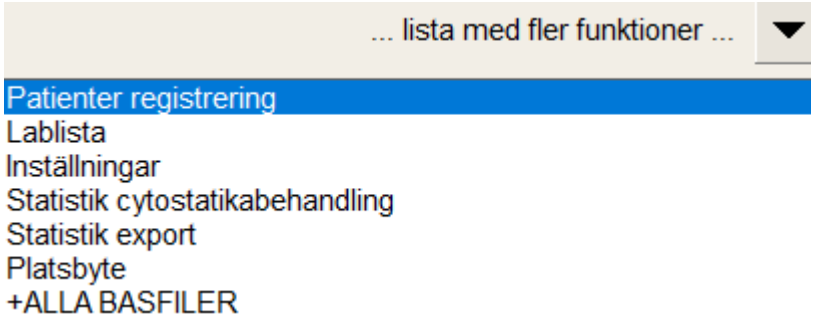
Listar senast sökta patienter



Nedan presenteras de ovan rödmarkerade aktiva knapparna i ordinationsvyn.

… lista med fler funktioner … och … länkar …

… lista med fler funktioner … ger åtkomst till en lista med användbara funktioner (genvägar). **… länkar …**ger åtkomst till användbara länkar till Läkemedelssupporten, Helphub, Regionalt Cancercentrum och Läkemedelsverket.



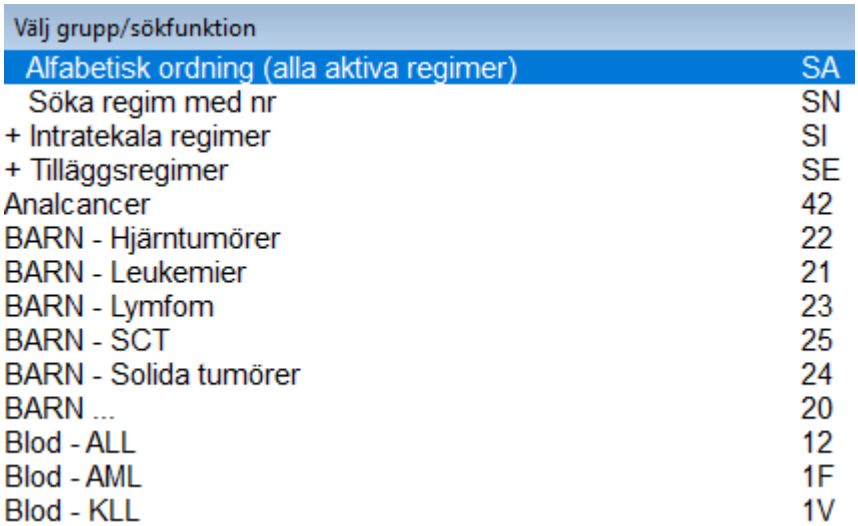
Patientlista

Patientlistalistar antingen endast inloggad användares patienter eller enhetens aktuella patienter. Patient väljs från listan genom att klicka på den rad där önskad patient är presenterad. Sortering av patienter kan ske utifrån **PersonID**, **Namn**, **Regim**, **Kur**, **Start**, **Slut**, **Nästa**, **Avdelning**, **Läkare** och **Ssk**, aktuell sorteringskolumn är markerad med stjärna (*). Önskas annan behandlingsperiod än den som visas väljs **Annan behandlingsperiod**. För att registrera och planera kommande kurer väljs **Nästa**, som visar det beräknade datumet för nästa kur utifrån inställningar i regimen. För mer information gällande kurernas ingående preparat tryck **+**. För att skriva ut aktuell vald lista väljs **Skriv ut listan**.

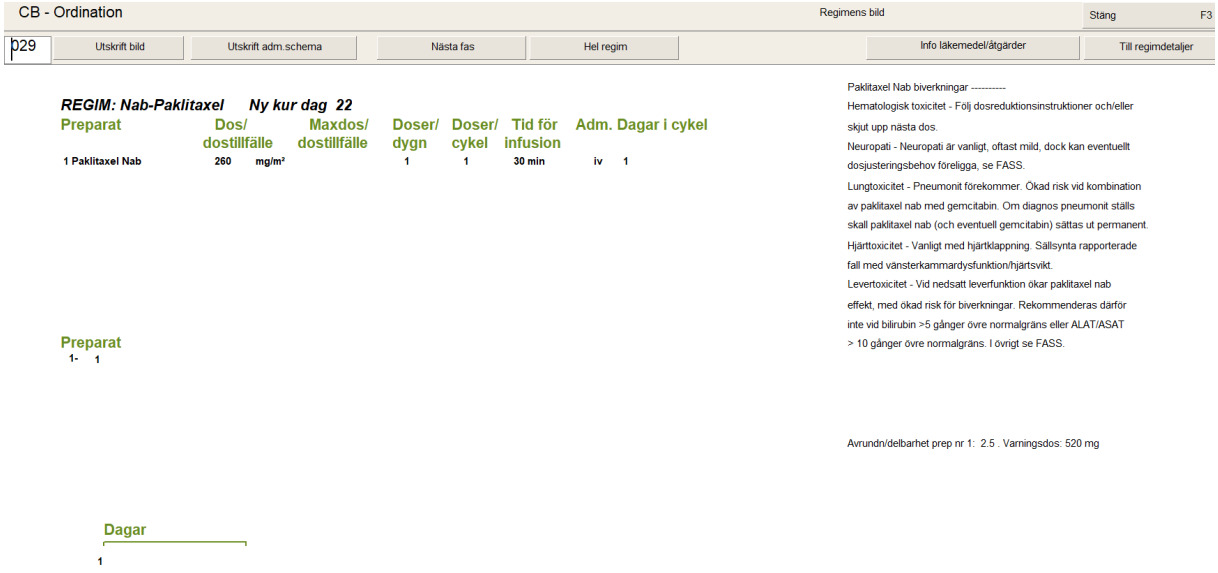


Översikt Regimer

Översikt Regimer ger åtkomst till funktionen att söka en regim utifrån alfabetisk ordning, regimnummer eller typ av regim.

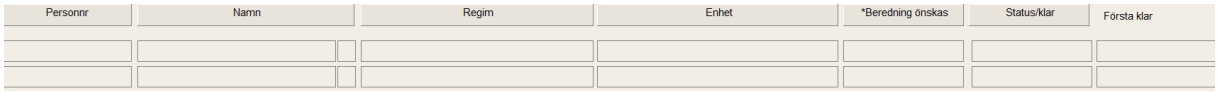


Därefter presenteras vald regims översikt, vilken också ligger till grund för patientens ordinationsvy. Information om regimens detaljer och ordinationstexter går att läsa under **Info läkemedel/åtgärder**respektive **Till regimdetaljer**. Det finns även möjlighet att skriva ut bilden **Utskrift bild** och tillhörande administreringsschema **Utskrift adm.schema**. Mer information av fasregim presenteras under **Nästa fas** och **Hel regim**.



Status beredningar

Status beredningar presenterar status (planerad, klar eller avbokad) uppdaterade av farmaceut på Läkemedelsproduktion för beställda pågående eller beställda framtida kurer. Sortering kan ske utifrån **Personnr**, **Namn**, **Regim**, **Start**, **Beredning önskas** och **Status/klar**, aktuell sorteringskolumn är markerad med stjärna (*).



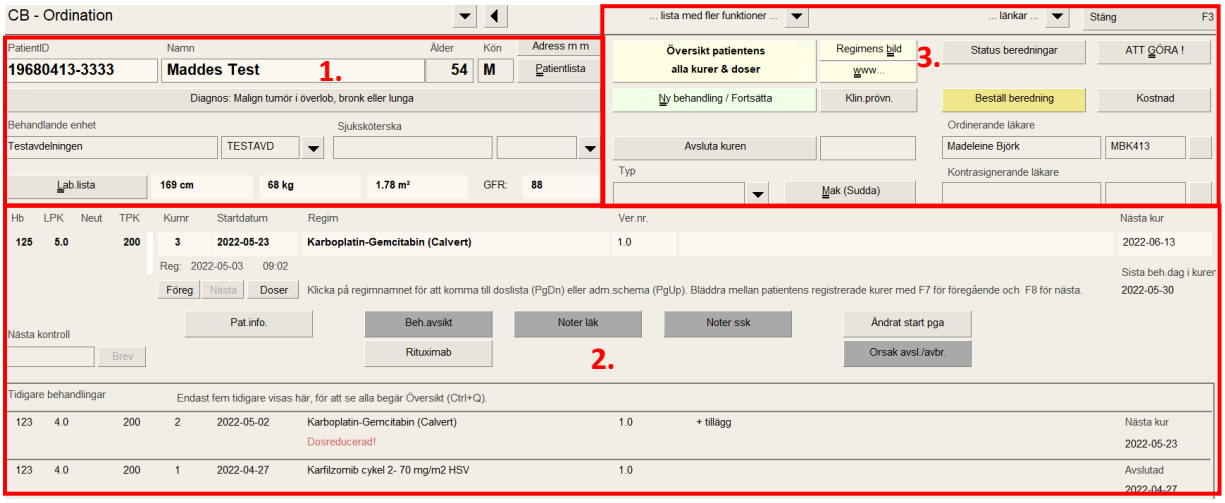
ATT GÖRA!

ATTGÖRA!listar antingen inloggad användares eller enhetens osignerade ordinationer, kontrasigneringar och/eller beställningar utifrån valt datumintervall.

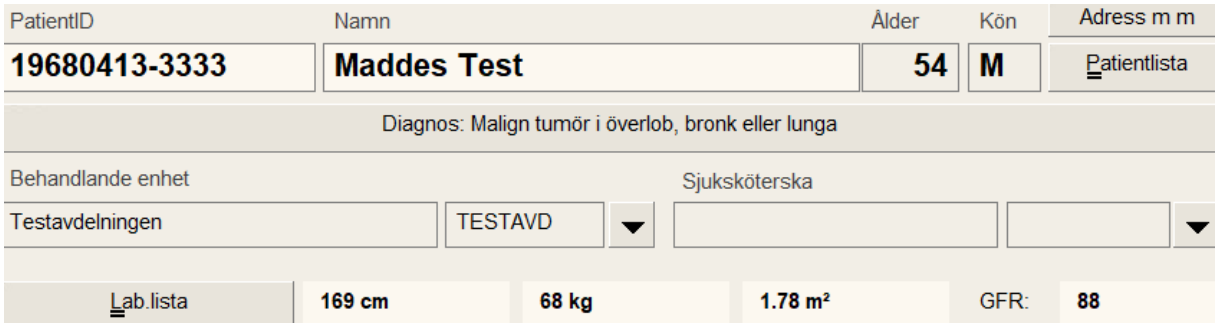


Ordinationsvyns delar

Ordinationsvyn utgörs, efter patientval, av patientöversikt (1), behandlingsöversikt (2) och åtgärdsöversikt (3). Nedan presenteras vilka knappar som tillhör de olika delarna.



Patientöversikt



I patientöversikten presenteras patientens personnummer, namn, ålder och kön samt vid tillfället då aktuell regim registrerades, inmatade längd, vikt, kroppsyta och GFR-värde. Om vikten har förändrats under behandlingstiden presenteras detta med + eller - med orange bakgrund. Nedan presenteras de olika knapparna i patientöversikten.

Adress m.m.

Adress m m används när personuppgifter ska redigeras för patienten. Önskar patienten **sekretess**väljs detta under de tre prickarna under **Spärr och sekretess**. Ovanför namnet presenteras med röd text **Sekretessmarkering**. Har patienten skyddad folkbokföring står det i stället **Skyddad folkbokföring**.

Patientlista

Patientlistavisar antingen inloggad användares patienter eller enhetens aktuella patienter.

Diagnos

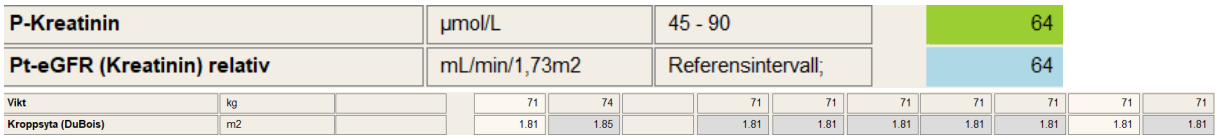
Diagnos visas om huvuddiagnos är valt. Det går att ange flera diagnoser, men endast huvuddiagnosen syns här.

Behandlande enhet och Sjuksköterska

Behandlande enhet visar den mottagning som patienten behandlas på. **Sjuksköterska** kan ange, för patienten, ansvarig sjuksköterska.

Lab.lista

Lab.lista visar samtliga provsvar, både patientens manuellt inmatade värden såsom längd och vikt samt inlästa provsvar. Provsvar på labbeställningar gjorda i Cosmic integreras till lablistan och får då en grön eller ljusblå bakgrund. Av systemet uträknade värden, exempelvis kroppsyta, får en grå bakgrund.



Nedan presenteras de olika knapparna i lablistan.

Kommentar från lab

Kommentar från lab presenterar eventuella kommentarer från laboratoriet.

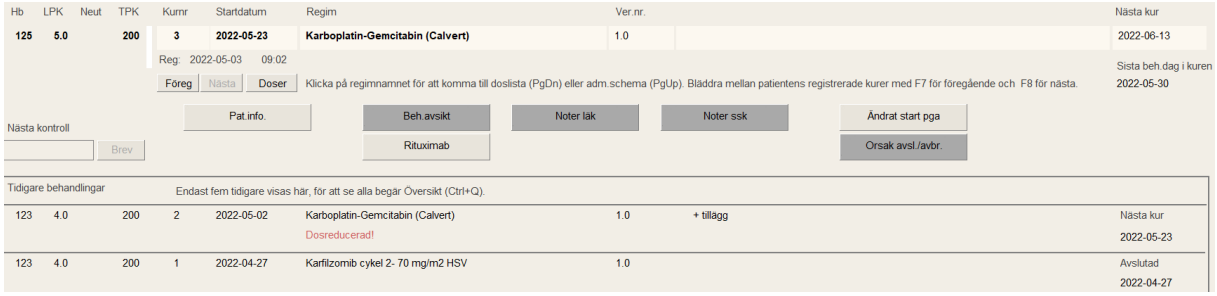
Inför ny kolumn (datum & kl)

Inför ny kolumn (datum & kl) möjliggör ny inmatning av värden. **Tidigare** (**F7**) och **Senare** (**F8**) används för att förflytta sig över datum och tid i lablistan.

Sign enstaka (F1) och Sign kolumn (F2)

Sign enstaka (**F1**) och **Sign kolumn**(**F2**) möjliggör att signera enstaka värden respektive en hel kolumns värden. Det är inte tvingande att signera inmatade värden.

Behandlingsöversikt



I behandlingsöversikten presenteras överst de provsvar som aktuell kurs dosering är baserad på (varvid det kan finnas senare provsvar i lablistan). Därtill presenteras patientens senast registrerade och därmed aktuella kur samt tillhörande kurnummer, startdatum och regimnamn. Datum för när regimen registrerades presenteras också samt datum för nästa kur och datum för sista behandlingsdag i kuren. Längst ner presenteras patientens fem tidigare behandlingar och tillhörande uppgifter om datum för nästa kur alternativt om behandlingen är avslutad. För att se en översikt av fler än de fem senaste behandlingarna tryck **Ctrl** + **Q**. Nedan presenteras de olika knapparna i behandlingsöversikten.

Föreg och Nästa

Föreg (**F7**) och **Nästa (F8)** används för att nå tidigare respektive senare behandlingar och kunna göra ändringar i annan än aktuell kur.

Doser

Doser presenterar doslistan för aktuell kur. **Administreringsschemat** nås genom att klicka på regimnamnet och Administreringsschema.

Pat.info

Pat.info. används för att införa och erhålla särskild information som gäller patienten.

Beh.avsikt

Beh.avsikt används för att införa och erhålla behandlingsavsikt.

Noter läk och Noter ssk

Noter läk och **Noter ssk** används för att införa och erhålla noteringar utfärdade av läkare respektive sjuksköterska. Finns att läsa för aktuell kur.

Ändrat start pga och Orsak avsl./avbr.

Ändrat start pga och **Orsak avsl./avbr.**används för att införa och erhålla orsak till ändrat startdatum för en behandling respektive orsak till att en behandling avslutats eller avbrutits.

Åtgärdsöversikt

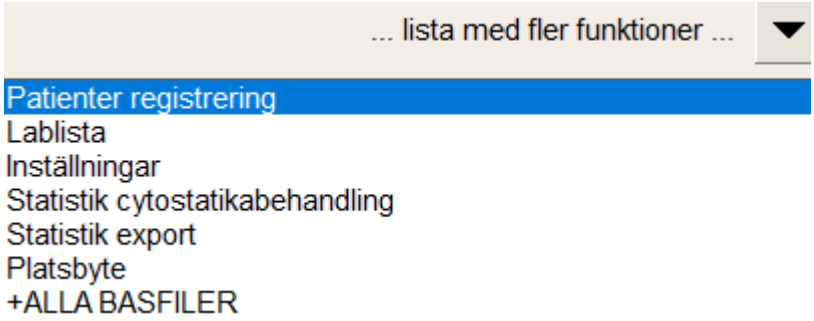


Nedan presenteras de olika knapparna i åtgärdsöversikten.

… lista med fler funktioner … och … länkar …

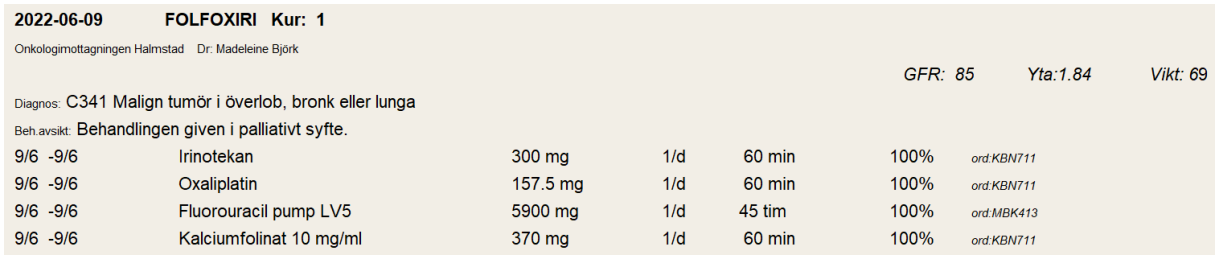
… lista med fler funktioner … ger åtkomst till en lista med användbara genvägar.

… länkar … ger åtkomst till användbara länkar till Läkemedelssupporten, Helphub, Regionalt Cancercentrum och Läkemedelsverket.



Översikt patientens alla kurer & doser

Översikt patientens alla kurer & doser presenterar patientens alla ordinerade och givna kurer med eventuella kommentarer. Dosreduktion visas med röd text. Dos som nollats eller raderats visas med röd bakgrund. Eventuella noter av läkare (Noter läk) införda i samband med ordination visas ovanför och eventuella noter av sjuksköterska (Noter ssk) införda i samband med administrering visas under läkemedelsdoserna. Det är av stor vikt att alltid kontrollera översikten innan administrering och innan ny kur registreras.



2022-06-09 **FOLFOXIRI Kur: 1**

Onkologimottagningen Halmstad Dr: Madeleine Björk

GFR: 85 Yta:1.84 Vikt: 69

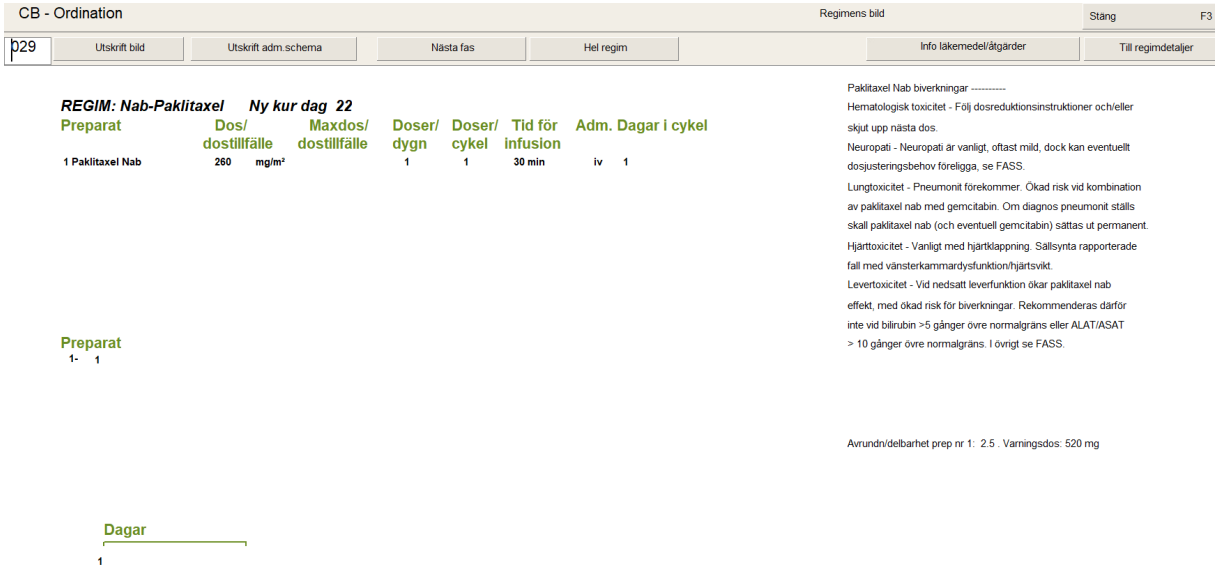
Diagnos: C341 Malign tumör i överlob, bronk eller lunga

Beh.avsikt: Behandlingen given i palliativt syfte.

9/6 -9/6	Irinotekan	300 mg	1/d	60 min	100%	ord:KBN711
9/6 -9/6	Oxaliplatin	157.5 mg	1/d	60 min	100%	ord:KBN711
9/6 -9/6	Fluorouracil pump LV5	5900 mg	1/d	45 tim	100%	ord:MBK413
9/6 -9/6	Kalciumfolinat 10 mg/ml	370 mg	1/d	60 min	100%	ord:KBN711

Regimens bild

Regimens bildpresenterar regimens innehåll och dosering med tidslinje.

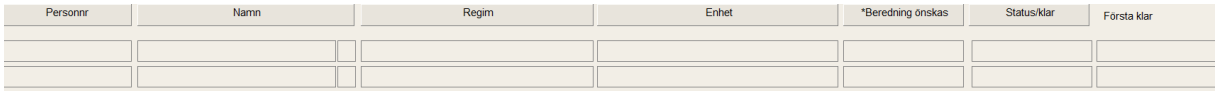


www...

www… presenterar regimens källa om den finns registrerad för aktuell regim.

Status beredningar

Status beredningar presenterar status (planerad, klar eller avbokad) uppdaterade av farmaceut på Läkemedelsproduktion för beställda pågående eller beställda framtida kurer. Sortering kan ske utifrån **Personnr**, **Namn**, **Regim**, **Start**, **Beredning önskas** och **Status/klar**, aktuell sorteringskolumn är markerad med stjärna (*).



ATT GÖRA!

ATT GÖRA! listar antingen inloggad användares eller enhetens osignerade ordinationer, kontrasigneringar och/eller beställningar utifrån valt datumintervall.



Ny behandling / Fortsätta

Ny behandling / Fortsätta används för att registrera ny kur om föregående kur är avslutad, i annat fall kan samma regim, fortsättningsregim eller tillägg väljas.

Klin.prövn.

Klin.prövn.används för att registreras uppgifter för en eventuell klinisk prövning.

Beställ beredning

Beställ beredning används för att skicka beställning av beredning till Läkemedelsproduktion.

Kostnad

Kostnad presenterar en preliminär kostnad för beredning om priser finns angivna i läkemedelslistan. Kostnad presenteras efter det att farmaceut på Läkemedelsproduktion planerat denna och knappen blir då blå.

Avsluta kuren

Avsluta kurenanvänds när patienten är färdigbehandlad eller när ny regim ska registreras (eventuella framtida behandlingar i doslistan raderas automatiskt). Orsak till avslut väljs i lista. Avslutas kuren under pågående behandling med beredning måste Läkemedelsproduktion kontaktas. Kur kan avslutas i framtid fram till sju dagar efter senaste behandlingens sista dag, datum för avslut kan i detta fall ändas.

Mak (Sudda)

Mak (Sudda) används när en kur är felregistrerad eller är beställd och behöver skjutas fram. Beställd kur makuleras och ny kur kan läggas upp.

Registrera ny patient och/eller registrera ny behandling

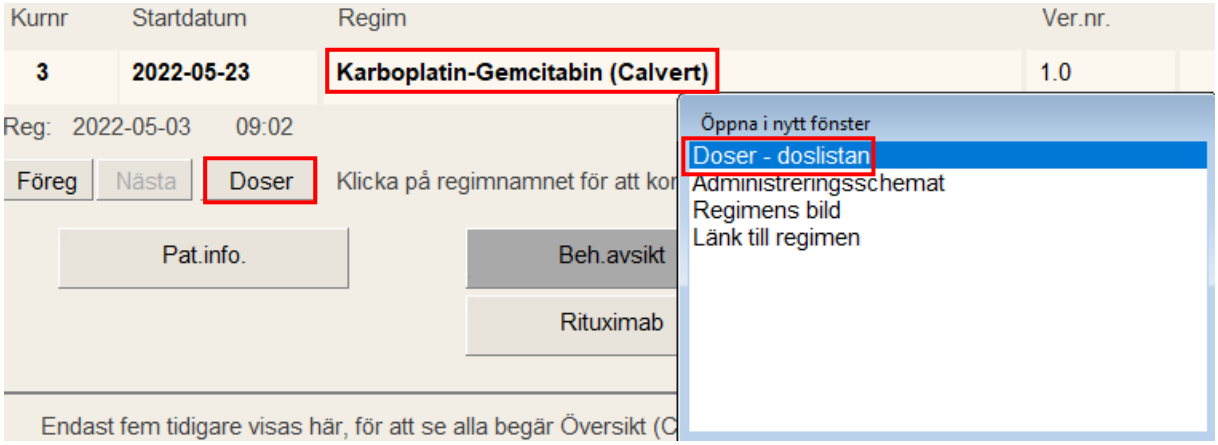
Är en patient redan registrerad och ny behandling ska registreras välj **Ny behandling / Fortsätta** och gå till punkt 14. Är patienten inte registrerad följ samtliga nedan punkter.

1. Välj **Ordination**.
2. Fyll i **PatientID** in personnummer ÅÅMMDDNNNN alt. ÅÅÅÅMMDDNNNN och tryck **Enter**.
3. Kontrollruta gällande att patient som inte finns i registret ska införas bekräftas med **Ja**.
4. Tryck på **Folkbokf**för att få patientens namn, kön och ålder inläst. Önskar patienten **sekretess** väljs detta under **Adress m.m.** och de tre prickarna under **Spärr och sekretess**, varvid **Sekretessmarkering** med röd text ses ovanför namnet. Har patienten skyddad folkbokföring står det i stället **Skyddad folkbokföring** med röd text ovanför namnet. Har patienten ett **reservnummer**, kontrollera att detta är samma som i VAS samt fyll i namn och kön.
5. Tryck **Stäng** alternativt **F3** för att spara.
6. Kontrollruta gällande att angiven patient som inte finns i CB – Ordination ska införas, bekräftas med **Ja.**
7. Ange diagnoskod under **ICD**eller välj i listan med diagnoskoder under pilen. I denna lista går det att söka med fritext i **Hela ICD10**-listan, utifrån kapitel under **Välj Kapitel+Avsnitt** eller utifrån ATC-kod under **Välj ATC-koder**. Klicka på aktuell diagnoskod.
8. Tryck **Stäng** alternativt **F3** för att spara.
9. Välj **Behandlande enhet** som patienten behandlas på.
10. Kontrollruta gällande att angiven behandlande enhet är rätt val, bekräftas med **Ja**.
11. Fyll i patientens **längd** och **vikt** (systemet räknar automatiskt ut och anger kroppsyta).
12. Tryck **Stäng** alternativt **F3** för att spara.
13. Ange datum för aktuell start och tryck **OK** alternativt **Enter.**
14. Välj **regim** utifrån **Alfabetisk ordning (alla aktiva regimer)**, utifrån regimnummer via **Söka regim med nr** eller via **behandlingsgrupp**.
15. Ange **kur**för vald regim och aktuell behandling och tryck **OK** alternativt **Enter**.
16. Vid start av ny behandling visas kontrollruta gällande patientens **längd** och **vikt**. Om dessa stämmer bekräfta med **Ja** och om inte välj **Nej** för att registrera aktuella värden. Om dosberäkning sker med Calverts formel måste ett **GFR-värde** finnas för att en dosering ska kunna göras, detta skrivs manuellt in i lablistan i rutan för dosgrundande GFR.
17. **Villkor** för start av regim visas och bekräftas med **Stäng** alternativt **F3**.

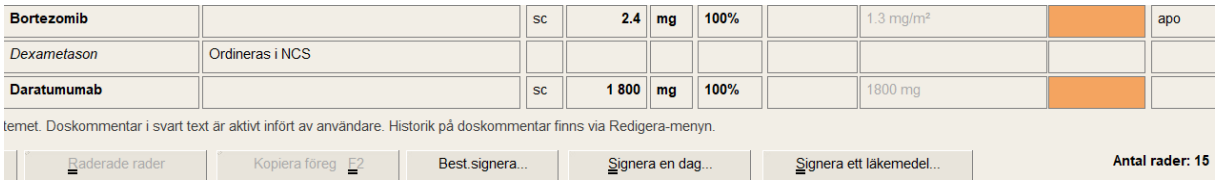
18. **Doslistan** presenteras med dosering utifrån regimens inställningar och patientens labvärden samt beräknad och avrundad enligt regimens och läkemedlets regler.
19. Gör eventuella justeringar och tryck **Stäng** alternativt **F3**för att spara. Om ingen av doserna signerats och doslistan stängs kommer kontrollruta gällande att spara ordinationen, vilket bekräftas med **Ja**.
20. Välj/ange **Behandlingsavsikt** tryck **Stäng** alternativt **F3** för att spara.
21. Patienten är nu registrerad i CytoBase. En påminnelse att inte glömma registrera i NCS läkemedelsmodul visas, bekräfta med **OK**.
22. En **preliminär beställning** skickas till Läkemedelsproduktion vid registrering (även om kuren inte är signerad) om behandlingsstart är inom sju dagar.

Signering av ordination – preliminär beställning – inför beställning

En preliminär beställning skickas till Läkemedelsproduktion i samband med registrering av en kur. För att läkemedlet ska kunna beställas måste ordinationen signeras. Detta sker i doslistan som nås genom att klicka på **regimnamnet** och därefter **Doser – doslistan** alternativt under **Doser**.



Läkemedel som ska signeras visas i doslistan med **fetstil** och kolumnen **Sign** är orange. De läkemedel som ska beställas och beredas av Läkemedelsproduktion är i kolumnen **Beredn.** angivna med **apo** (när en beredning är planerad står det i stället plan och när den är klar står det slutligen klar). Signering sker genom att signera en dag **Signera en dag…**alternativt genom att signera ett läkemedel **Signera ett läkemedel…**



När ett läkemedel är signerat ses signaturen för användaren i kolumnen **Sign**.



Tim	Dag	Datum	Kl	Inf.tid	Behandling		Sätt	Dos		Kumulativ	Doskommentar	Sign	Beredn.	Rad
	1	2022-06-09			*Spoldropp*	250 ml Natriumklorid 9 mg/ml	iv							1
	1	2022-06-09		1 tim	**Irinotekan**	i 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml (265 ml)	iv	**300**	**mg**	**100%**	165 mg/m²	KBN711	apo	2
	1	2022-06-09		1 tim	**Kalciumfolinat 10 mg/ml**	i 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml (250 ml)	iv	**370**	**mg**	**100%**	200 mg/m² (! 0)	KBN711		3
	1	2022-06-09		1 tim	**Oxaliplatin**	i 250 ml Glukos 50 mg/ml (282 ml)	iv	**157.5**	**mg**	**100%**	85 mg/m²	KBN711	apo	4
	1	2022-06-09		45 tim	**Fluorouracil pump LV5**	i Glukos 50 mg/ml (225 ml)	iv	**5 900**	**mg**	**100%**	3200 mg/m² (! 4425 mg)	MBK413	klar	5

Göra ändringar i en kur

Ändra startdatum

Startdatum ändras på olika sätt utifrån om beredningen är beställd eller inte samt om hållbarheten på beställd beredning räcker till det nya startdatumet eller inte.



Kurnr	Startdatum	Regim
1	2022-06-09	FOLFOXIRI

I ordinationsvyn kan startdatum ändras genom att klicka på aktuellt startdatum och justera med pilarna efter datumet.



Beredningen är inte beställd

Startdatum ändras i ordinationsvyn genom att klicka på aktuellt startdatum. Är beredningen inte beställd kan datum justeras fritt.

Beredningen är beställd

Startdatum ändras i ordinationsvyn genom att klicka på aktuellt startdatum. Är beredningen beställd kan datum endast justeras en dag i taget till det datumet läkemedlet är hållbart. Har tillverkningen av beredningen inletts måste Läkemedelsproduktion kontaktas.

Hållbarheten på beställd beredning räcker till det nya startdatumet

Om beredningen redan är gjord och hållbarheten räcker till det nya startdatumet kan, efter kontakt med Läkemedelsproduktion, startdatumet justeras en dag i taget till det nya.

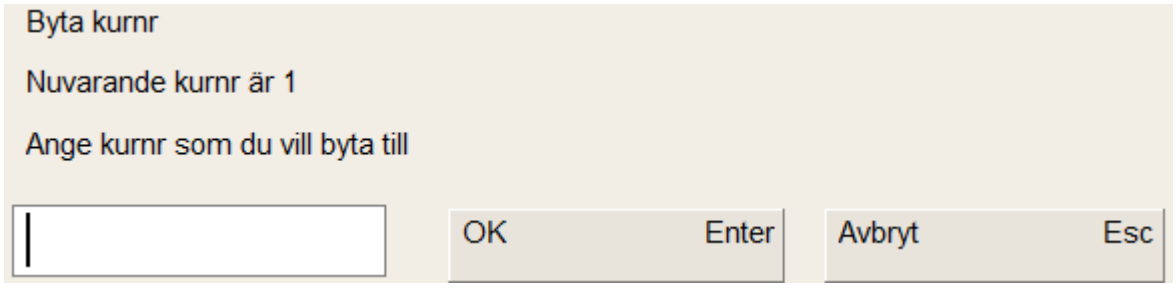
Hållbarheten på beställd beredning räcker inte till det nya startdatumet

Om beredningen redan är gjord och hållbarheten inte räcker till det nya startdatumet kan, efter kontakt med Läkemedelsproduktion, kuren makuleras och därefter läggas upp på nytt. Gäller det ändring av startdatum i kur med flera dagar och dag 1 redan är given ska kuren inte makuleras. I stället får dosen nollas och raden dupliceras (under menyraden **Mera** och **Dup. Rad**) samt ny beställning göras.

Ändra kurnummer

Kurnummer ändras i ordinationsvyn genom att klicka på aktuellt kurnummer och därefter ange det nya kurnumret.





Ändra dosering

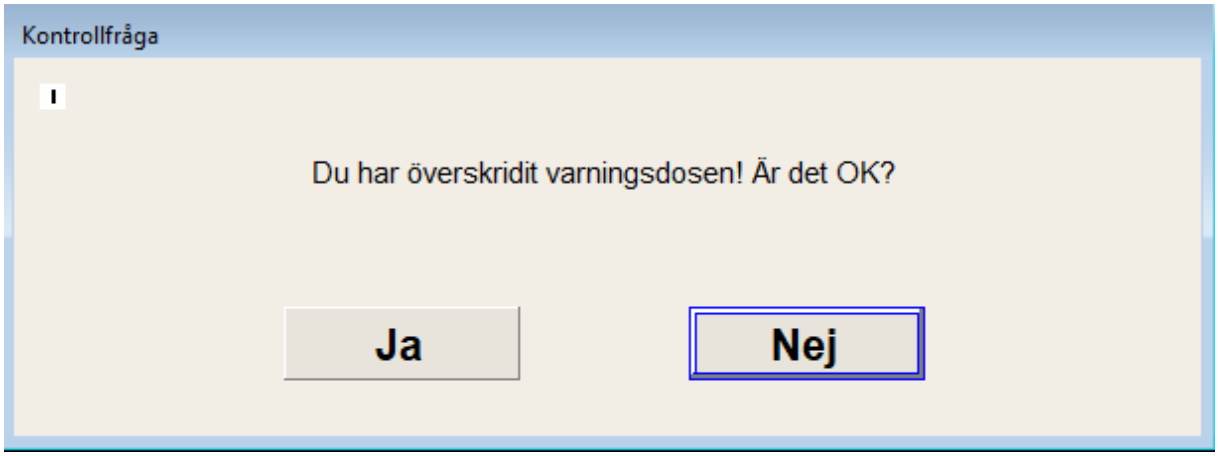
Doserkan ändras så länge de är framtida och Läkemedelsproduktion inte har planerat beredningen. Dosändring kan genomföras i doslistan på olika sätt, genom att justera dosen manuellt i rutan för dos i **mg** eller genom att trycka **+** eller **–** för att öka eller minska dosen med dess delbarhet alternativt genom att justera dosen i rutan för **procent**. Kontrollfråga gällande om dosen ska ändras bekräftas med **Ja**.



Status gällande om det är tidigare, närmast föregående eller aktuell kur som är dosreducerad visas med röd text ovan doslistan samt i ordinationsvyn och i Översikt patientens alla kurer & doser.

Varningsdos

Varningsdos är den dos av ett läkemedel som är rimligt att ge till en patient vid ett och samma administreringstillfälle. Efter att ha ändrat dos (i mg då det inte går att skriva mer än 100%) och bekräftat denna kommer kontrollrutor gällande att överskrida varningsdos och att kroppsytan utifrån rimlighetkontroll är rätt samt avslutningsvis att orsak till att överskrida varningsdos ska anges.

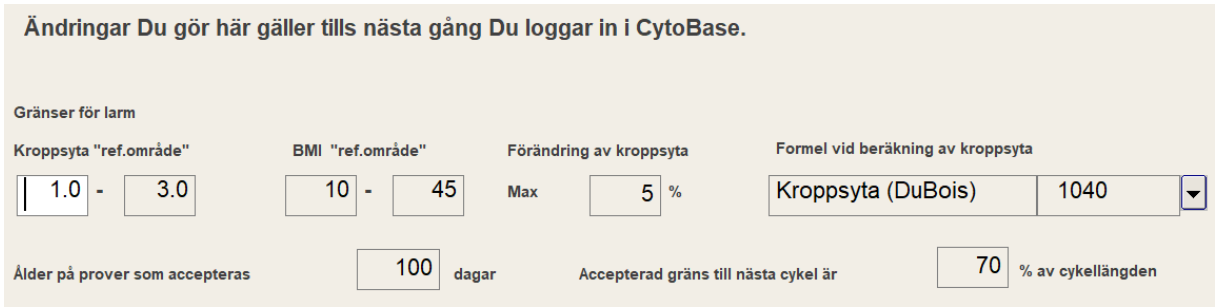


Maxdos

Maxdos är den dos av ett läkemedel som får ges till en patient vid ett och samma administreringstillfälle. Maxdos kan inte överskridas.

Ändra gränsvärden

Gränsvärden kan ändras tillfälligt via **…lista med fler funktioner…** och **Inställningar**. Justerade inställningar förblir ändrade till dess att användaren loggar ut. Om längd och vikt är mycket förändrade i förhållande till tidigare värden alternativt går utanför de gränsvärden som är angivna i inställningar varnar eller stoppar systemet ordinationen. Är dessa värden korrekta, men således utanför de angivna gränsvärdena, går det att tillfälligt ändra dessa gränsvärden.



Ordinera tilläggsregim

Tilläggsregim kan införas direkt i doslistan med kortkommando **Ctrl** + **T** alternativt genom att i menyraden välja **Inför** och därefter **Tillägg**. Val av tilläggsregim och startdag för tillägget görs och bekräftas med **OK**. Tilläggsregimen visas i doslistan med blå text överst på aktuellt datum. Justering av datum för tillägget kan göras i doslistan med **Ctrl** + ↑ eller **Ctrl** + ↓
Tillägget signeras och beställs tillsammans med ordinarie beställning.

1	2022-04-26		30 min	Bevacizumab	i 250 ml NaCl 9 mg/ml (293 ml)	iv	**1 062.5**	**mg**	**100%**
1	2022-04-26			*Dexametason*	Ordineras i NCS				
1	2022-04-26			**Bortezomib**		sc	**2.4**	**mg**	**100%**

Kopiera föregående kur

Kopiera föregående kur innebär att föregående kur kopieras i sin helhet, vilket innebär att alla typer av korrigerade dagar, dosändringar och tillägg samt eventuella ändringar i regimen m.m. kopieras. Detta utan hänsyn till ändrad vikt eller ändrade provsvar.

Beställa beredning

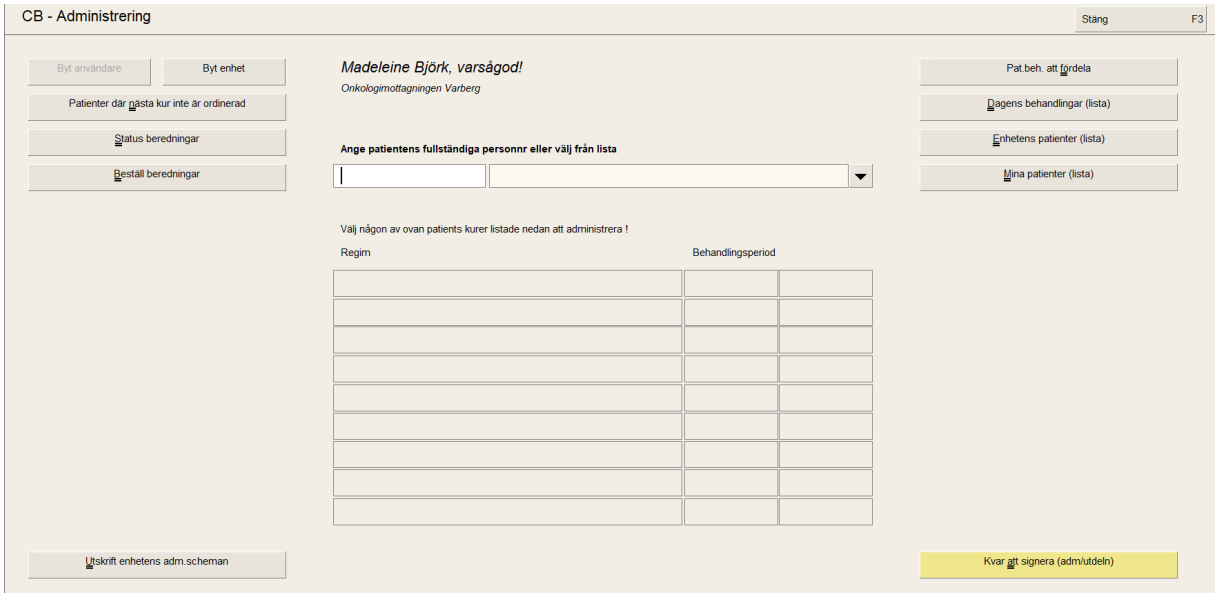
I kolumnen **Beredn** i doslistan visas **apo** för de läkemedel som ska beställas och beredas av Läkemedelsproduktion. När en kur registreras och om önskad leverans är inom sju dagar görs en preliminär beställning. En definitiv beställning görs via ordinationsvyn.

1. Tryck på gul knapp **Beställ beredning**.
2. Ruta gällande beställ beredning öppnas. Inställning i regimen styr om beredningen **beställs per dag** eller om **hela kuren beställs på en gång**, men kan ändas tillfälligt. För kurer längre än tre dagar rekommenderas att dessa beställs per dag, vilket också är inställt. Kontrollera **önskad leveransdag** och fyll i **önskad leveranstid** (den tid infusionen är planerad att starta). Eventuellt önskemål såsom aggregat eller filter skrivs under **Meddelande till beredning**. Om beställande enhet inte är den samma som behandlande enhet kan leveransen ändras under **Levereras till**.
3. Tryck på **Skicka beställning med ovan information!**
4. Beställningsknappen blir nu blå med texten **Beredning beställd** alternativt med texten vilken dag som är beställd, exempelvis **Best dag 1**.
5. Mer information gällande beställningen erhålls på beställningsknappen.

ADMINISTRERINGSVYN

Administreringsvyns knappar

Administreringsvyn presenterar initialt en bild med flertalet knappar med speciella funktioner. En gulmarkerad ruta indikerar att en åtgärd krävs.



Nedan presenteras de aktiva knapparna i ordinationsvyn.

Byt användare och Byt enhet

Byt användare och **Byt enhet** används om flera personer använder samma dator respektive om en användare tillhör flera avdelningar inom samma klinik.

Patienter där nästa kur inte är ordinerad

Patienter där nästa kur inte är ordinerad utgör ett stöd för sjuksköterska att lista vilka patienter på aktuell enhet som saknar ordination av nästa kur.

Status beredningar

Status beredningar presenterar status (planerad, klar eller avbokad) uppdaterade av farmaceut på Läkemedelsproduktion för beställda pågående eller beställda framtida kurer. Sortering kan ske utifrån **Personnr**, **Namn**, **Regim**, **Start**, **Beredning önskas** och **Status/klar**, aktuell sorteringskolumn är markerad med stjärna (*).

Beställ beredning

Beställ beredning presenterar kurer som innehåller beredningar som inte ännu är beställda. Kurer som kontrolleras har startdag antingen aktuell dag eller dagen därpå alternativt måndag om aktuell dag är en fredag. Även osignerade kurer visas i listan. Markera patient och tryck **Enter** för att nå ordinationsvyn och kunna beställa beredning.

Utskrift enhetens adm.schema

Utskrift enhetens adm.schema presenterar en lista för utskrift av patientkurer som startar dagen därpå och de samt startade för en vecka sedan och som inte ännu är avslutade. Denna funktion används vid planerade driftstopp.

Pat.beh. att fördela

Pat.beh. att fördela används för att fördela patienter på enskilda sjuksköterskor utan att det hindrar andra sjuksköterskor från att exempelvis signera en administration.

Dagens behandlingar (lista), Mina patienter (lista) och Enhetens patienter (lista)

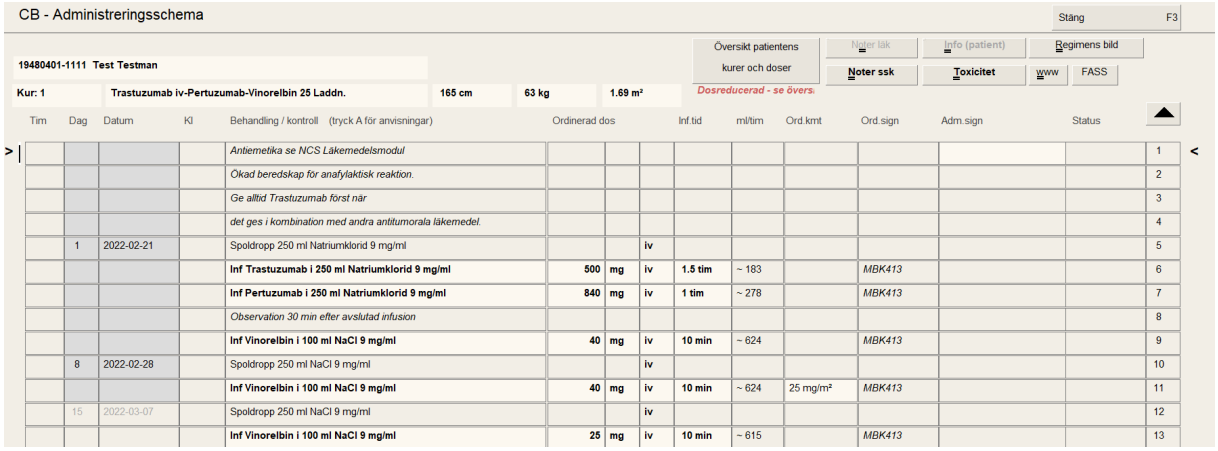
Dagens behandlingar (lista), **Mina patienter (lista)** och **Enhetens patienter (lista)** presenterar en lista över dagens behandlingar samt mina patienter respektive enhetens patienter. Sortering kan ske utifrån **PersonID**, **Patientens namn**, **Regim**, **Kur, Start**, **Slut** och **Ansvarig sköterska**, aktuell sorteringskolumn är markerad med stjärna (*). Ändring av datum och utskrift av lista är möjligt. Markera patient och tryck Enter för att nå administrationsvyn.

Kvar att signera (adm/utdeln)

Kvar att signera (adm/utdeln) utgör ett stöd för sjuksköterska att lista vilka kurer som utifrån datum i kuren borde varit signerade. Kurer som presenteras är de som startade för mindre än fyrtiofem dagar sedan och som ännu inte har avslutats.

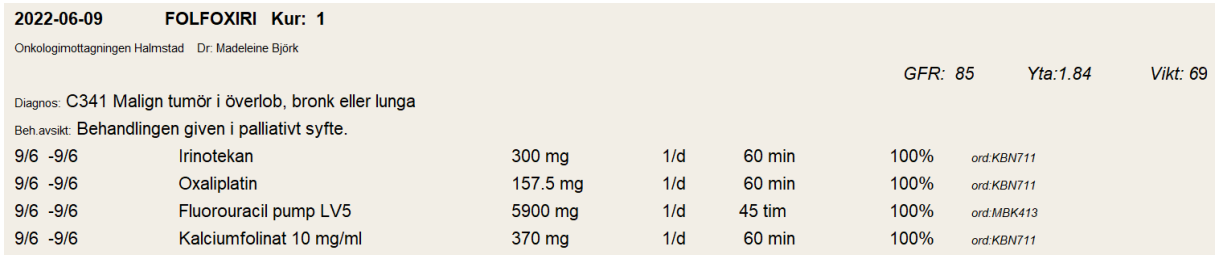
Administreringsschemats knappar

Administreringsschemat presenteras efter patientval i administreringsvyn. Ovanför själva schemat till vänster visas patientuppgifter, kurnummer, regimnamn, längd, vikt och kroppsyta samt ovanför till höger några tillhörande knappar som presenteras nedan



Översikt patientens alla kurer och doser

Översikt patientens alla kurer och doser presenterar patientens alla ordinerade och givna kurer med eventuella kommentarer. Dosreduktion visas med röd text. Dos som nollats eller raderats visas med röd bakgrund. Eventuella noter av läkare (Noter läk) införda i samband med ordination visas ovanför och eventuella noter av sjuksköterska (Noter ssk) införda i samband med administrering visas under läkemedelsdoserna. Det är av stor vikt att alltid kontrollera översikten innan administrering och innan ny kur registreras.



2022-06-09 **FOLFOXIRI Kur: 1**

Onkologimottagningen Halmstad Dr: Madeleine Björk

GFR: 85 *Yta:1.84* *Vikt: 69*

Diagnos: C341 Malign tumör i överlob, bronk eller lunga

Beh.avsikt: Behandlingen given i palliativt syfte.

9/6 -9/6	Irinotekan	300 mg	1/d	60 min	100%	ord:KBN711
9/6 -9/6	Oxaliplatin	157.5 mg	1/d	60 min	100%	ord:KBN711
9/6 -9/6	Fluorouracil pump LV5	5900 mg	1/d	45 tim	100%	ord:MBK413
9/6 -9/6	Kalciumfolinat 10 mg/ml	370 mg	1/d	60 min	100%	ord:KBN711

Noter läk och Noter ssk

Noter läk och **Noter ssk** används för att införa och erhålla noteringar utfärdade av läkare respektive sjuksköterska. Noteringarna visas endast för aktuell kur som de dokumenteras för.

Info (patient)

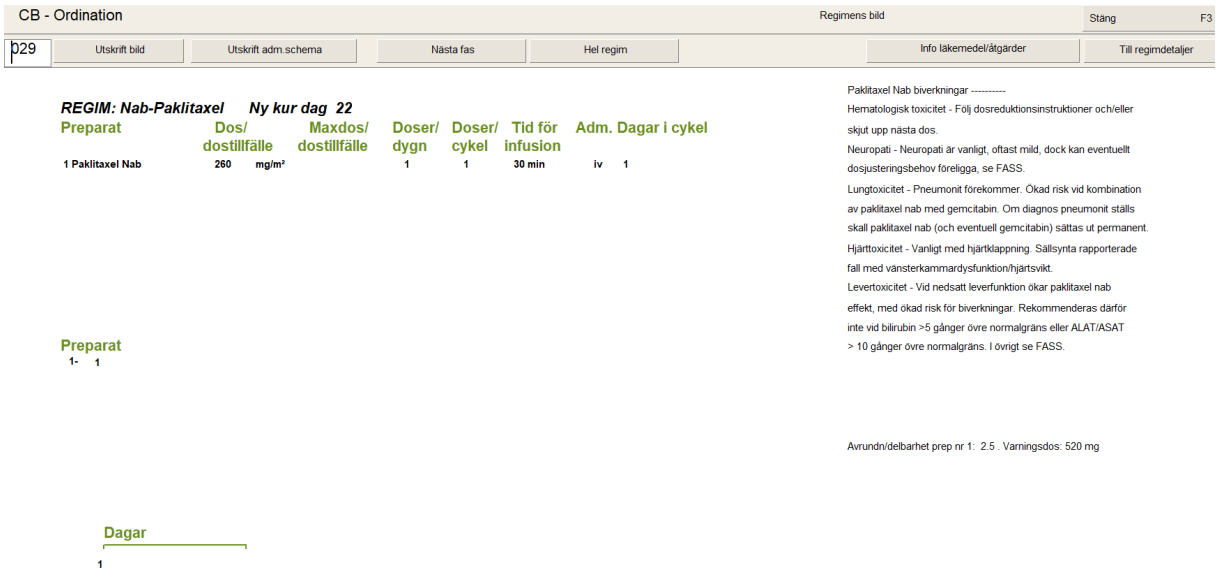
Info (patient)används för att införa och erhålla särskild information som gäller patienten. Informationen följer med patienten när ny kur påbörjas till skillnad från ”Noter läk och Noter ssk”.

Toxicitet

Toxicitet används för att införa och erhålla information gällande allergi.

Regimens bild

Regimens bild presenterar regimens innehåll och dosering med tidslinje.



CB - Ordination — Regimens bild — Stäng F3

029 | Utskrift bild | Utskrift adm.schema | Nästa fas | Hel regim | Info läkemedel/åtgärder | Till regimdetaljer

REGIM: Nab-Paklitaxel ***Ny kur dag 22***

Preparat	Dos/ dostillfälle		Maxdos/ dostillfälle	Doser/ dygn	Doser/ cykel	Tid för infusion	Adm.	Dagar i cykel
1 Paklitaxel Nab	260	mg/m²		1	1	30 min	iv	1

Paklitaxel Nab biverkningar ----------
Hematologisk toxicitet - Följ dosreduktionsinstruktioner och/eller skjut upp nästa dos.
Neuropati - Neuropati är vanligt, oftast mild, dock kan eventuellt dosjusteringsbehov föreligga, se FASS.
Lungtoxicitet - Pneumonit förekommer. Ökad risk vid kombination av paklitaxel nab med gemcitabin. Om diagnos pneumonit ställs skall paklitaxel nab (och eventuell gemcitabin) sättas ut permanent.
Hjärttoxicitet - Vanligt med hjärtklappning. Sällsynta rapporterade fall med vänsterkammardysfunktion/hjärtsvikt.
Levertoxicitet - Vid nedsatt leverfunktion ökar paklitaxel nab effekt, med ökad risk för biverkningar. Rekommenderas därför inte vid bilirubin >5 gånger övre normalgräns eller ALAT/ASAT > 10 gånger övre normalgräns. I övrigt se FASS.

Preparat
1- 1

Avrundn/delbarhet prep nr 1: 2.5 . Varningsdos: 520 mg

Dagar
1

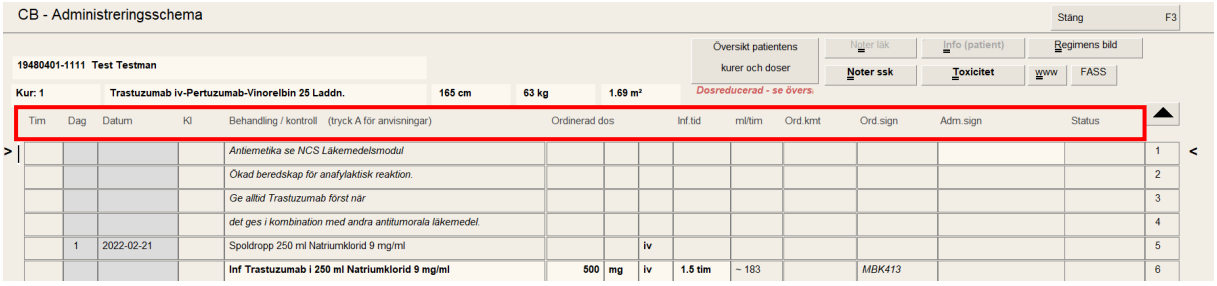
www

www… presenterar regimens källa om den finns registrerad för aktuell regim.

FASS

FASS länkar till FASS utifrån aktuellt och valt läkemedel

Administreringsschemats kolumner



Nedan presenteras de olika kolumnerna i administreringsschemat

Tim

Tim anger det klockslag kuren startar.

Dag och datum

Dag och **datum**visar dag i kuren och datum för denna dag, detta med fetstil. För passerade datum är rutan grå och för kommande datum är texten ljusgrå. Om datum är annat än datumet i doslistan är rutan turkos.

Kl

Kl anger eventuellt det klockslag som är fastställt i regimen eller som läkare angett i samband med ordinationen. Är klockslag angivet går detta att ändra. Om klockslaget är annat än klockslaget i doslistan är rutan turkos.

Behandling / kontroll (Tryck A för visningar)

Behandling / kontroll (Tryck A för visningar)visar i regimen ingående läkemedel samt administreringstext i kursiv stil med information gällande administrering för aktuell regim. Denna text kan visas ovanför och/eller nedanför ingående läkemedel i kuren samt före och/eller efter varje behandlingssteg. Läkemedel som presenteras med fet stil har signeringskrav, varvid de måste signeras. Läkemedel och spoldropp utan fet stil presenteras endast för att synliggöras och behöver inte signeras.

Ordinerad dos

Ordinerad dos visar mängd, enhet och administreringssätt.

Inf.tid

Inf.tid anger infusionens tid i dagar, timmar eller minuter.

ml/tim

ml/tim anger infusionshastigheten.

Ord.kmt

Ord.kmt visar eventuell doskommentar utfärdad av läkare.

Ord.sign

Ord.sign visar signaturen för läkaren som ordinerat läkemedlet. Ett eventuellt plustecken visar att ordinationen även är kontrasignerad. **Kontrasigneringkan** vara tvingande eller frivillig. Tvingande kontrasignering är aktuellt när regimen, läkemedlet i regimen eller användaren är märkt med kontrasigneringstvång. En beställning till Läkemedelsproduktion kan då inte göras utan att kontrasignering görs. Administrering kan inte heller signeras om inte kontrasignering är gjord och det är ett krav för kuren. Så länge en kontrasignering inte är gjord när det krävs är rutan orange med texten **Kontrasign krävs**.

Adm.sign

Adm.sign visar signaturen för inloggad användaren som administrerat läkemedlet.

Status

Status visar status för infusionen (Startad, Paus, Klart eller Utdelad).

Administreringsschemats rader

Vilken **rad** som är aktiv och som kan hanteras markeras med **>** och **<**. För att förflytta sig till annan rad används piltangenterna ↑ och ↓.

Administrera/signera läkemedel

Samtliga läkemedel i administreringsschemat som inte är med kursiv stil ska signeras i samband med administrering. Signering i administreringsschemat innefattar att en åtgärd är utförd. För att **signera en administrering** av ett läkemedel markera aktuell rad och tryck **S**. Rutan för status av läkemedlet blir grön med texten **Startad**.

Tim	Dag	Datum	Kl	Behandling / kontroll (tryck A för anvisningar)	Ordinerad dos			Inf.tid	ml/tim	Ord.kmt	Ord.sign	Adm.sign	Status
				Antiemetika se NCS Läkemedelsmodul									
	1	2022-06-10		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
				Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.	**225**	**mg**	iv	**30 min**	~ 90		*MBK413*		
	8	2022-06-17		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
				Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.	**225**	**mg**	iv	**30 min**	~ 90		*MBK413*		
	13	**2022-06-22**		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
		2022-06-22	10:05	**Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.**	**225**	**mg**	iv	**30 min**	~ 90		*KBN711*	*KBN711,*	Startad

Pausa läkemedel

För att **pausa en administrering** av ett läkemedel markera aktuell rad och tryck **P** alternativt tryck på den gröna rutan. Rutan för status av läkemedlet blir orange med texten **Pausad**. För att starta administreringen igen markera aktuell rad och tryck **S**alternativt tryck på den orangea rutan. Rutan för status av läkemedlet blir åter grön med texten **Startad**.

Tim	Dag	Datum	Kl	Behandling / kontroll (tryck A för anvisningar)	Ordinerad dos			Inf.tid	ml/tim	Ord.kmt	Ord.sign	Adm.sign	Status
				Antiemetika se NCS Läkemedelsmodul									
	1	2022-06-10		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
				Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.	**225**	**mg**	**iv**	**30 min**	~ 90		*MBK413*		
	8	2022-06-17		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
				Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.	**225**	**mg**	**iv**	**30 min**	~ 90		*MBK413*		
	13	**2022-06-22**		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
		2022-06-22	10:05	**Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.**	**225**	**mg**	**iv**	**30 min**	~ 90		*KBN711*	*KBN711*	Paus
				10:05 Startad/Påbörjad								*KBN711*	
				10:06 Pausad								*KBN711*	

Avsluta läkemedel

För att **avsluta en administrering** av ett läkemedel markera aktuell rad och tryck **S**. Rutan för status av läkemedlet blir blå med texten **Klart**.

Tim	Dag	Datum	Kl	Behandling / kontroll (tryck A för anvisningar)	Ordinerad dos			Inf.tid	ml/tim	Ord.kmt	Ord.sign	Adm.sign	Status
				Antiemetika se NCS Läkemedelsmodul									
	1	2022-06-10		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
				Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.	**225**	**mg**	**iv**	**30 min**	~ 90		*MBK413*		
	8	2022-06-17		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
				Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.	**225**	**mg**	**iv**	**30 min**	~ 90		*MBK413*		
	13	**2022-06-22**		Spoldropp 250 ml Natriumklorid 9 mg/ml			iv						
		2022-06-22	10:05	**Inf Paklitaxel Nab i Natriumklorid 9 mg/ml.**	**225**	**mg**	**iv**	**30 min**	~ 90		*KBN711*	*KBN711, KBN711*	Klart
				10:05 Startad/Påbörjad								*KBN711*	
				10:06 Pausad								*KBN711*	
				10:07 Slutrapporterad								*KBN711*	

Signera utdelat läkemedel

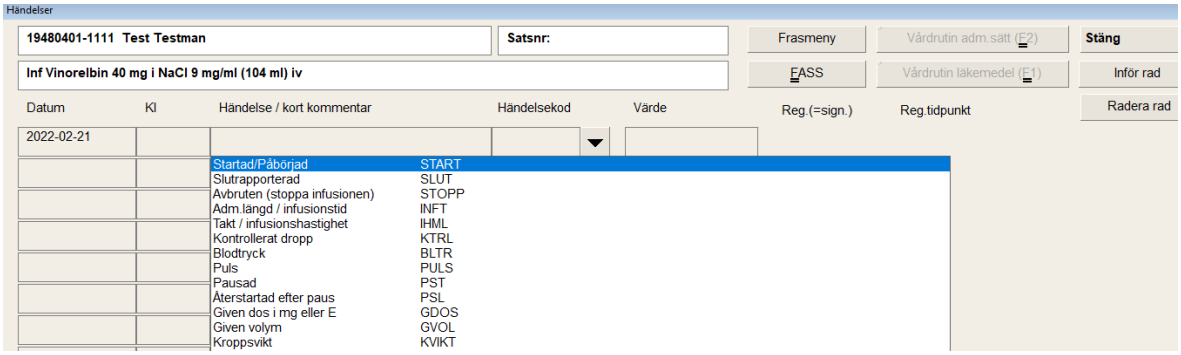
För att **signera utdelat** läkemedel, när exempelvis patienten ska gå hem och få med sig läkemedel hem, markera aktuell rad och tryck **U**.

Ångra signering

För att **ångra signering** välj **Ångra Sign** i menyraden och kommentar till detta anges.

Göra ändringar i en administrering – Händelse

För att registrera en **Händelse**(utöver start, paus och klart) av ett läkemedel under en administrering markera aktuell rad och tryck **H**. Under pilen vid **Händelsekod** väljs händelse.



Nedan presenteras några händelsekoder.

Avbruten (stoppa infusionen)

Avbruten (stoppa infusionen)används när inte hela dosen av ett läkemedel administrerats. Given dos anges antingen i mg eller ml. Administreringen blir då automatiskt avslutad och i översikten av patientens kurer och doser uppdateras den ordinerade dosen (som sätts inom parentes) till den givna dosen.

Given dos i mg eller E

Given dos i mg eller Eanvänds likt Avbruten (stoppa infusionen) STOPP när inte hela dosen av ett läkemedel administrerats, men efter att ha angivit given dos i mg eller E, måste administreringen avslutas manuellt. I översikten av patientens kurer och doser uppdateras därefter den ordinerade dosen (som sätts inom parentes) till den givna dosen.

Ändra infusionshastighet

För att **ändra infusionshastighet** markera aktuell rad och tryck **H**. Under pilen vid **Händelsekod** välj **Takt / infusionshastighet IHML**och ny hastighet i ml/h.

DOKUMENTATION I COSMIC

Dokumentation angående cytostatikabehandling görs under uppmärksamhetssymbolen i Cosmic. Läkemedelsbehandlingar som ges i samband med cytostatikabehandling såsom antiemetika ordineras och dokumenteras i Cosmic läkemedelsmodul. Recept förskrivs i Cosmic.

LÄSLÄGE

Om en patient är öppnad av en annan användare eller om aktuell användare inte har skrivrättigheter är fälten för personnummer och namn grå. Ovanför personnumret visas texten **OBS! LÄSLÄGE!** Och **användar-ID** för den som håller patienten visas.