Behörigheter it-system

Blanketten är en bilagatill rutin [*Behörigheter och åtkomst*](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9503/Beh%C3%B6righeter%20-%20It-system.docx?web=1) *till it-system.*

# Personuppgifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personnummer      | Förnamn      | Efternamn      |
| Kontonamn\*      | Förvaltning      | Arbetsplats (klinik, vårdcentral, etc.)      |
| Telefon      | Mobiltelefon      | E-post      |

\* Vid *Ny användare* anges inte kontonamn. Det skapas istället i HAK av kontouppdateraren

# Typ av beställning

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Ny användare **Förutsättning:** [ ]  Ja, beslut finns om anställning/uppdrag/studerande/leverantörer m.fl.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Anställd** som (t ex sjuksköterska/konsult)      |
| [ ]  | **Tillsvidareanställning** (fr.o.m.)      | [ ]  | **Tidsbegränsad anställning** (fr.o.m. - t.o.m.)      -       |
| [ ]  | **Uppdrag** som (t ex konsult, projekt)      | Uppdrag (fr.o.m. - t.o.m.)      -       |
| [ ]  | **Studerandepraktik** | Praktikperiod (fr.o.m. - t.o.m.)      -       |
| [ ]  | **Kommer från** **anställning** på förvaltning eller privat vårdaktör med vårdavtal med RH. Ange vilken:      |

 |
| [ ]  Förändrade behörigheter

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | **Förändrade behörigheter** (fr.o.m.)      |
| [ ]   | **Frånvaro** (fr.o.m. - t.o.m.)      -       |

 |
| [ ]  Avslutad användare

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | **Avslutad anställning** (fr.o.m.)      |
| [ ]   | **Avslutad studerandepraktik** (fr.o.m.)      |
| [ ]   | **Fortsatt anställning hos vårdaktör** inom Region Halland eller som har vårdavtal med RH (fr.o.m.)       |
|  | Förvaltning/Arbetsplats      | Vårdaktör med avtal       |

 Ange de system på sidan 2 och 3 där behörigheter ska avslutas. |

**Behörigheter som administreras via Servicedesk (SD+)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kataloger** | **Vårdsystem** |
| [ ]  G-katalog, annan verksamhet:       | [ ]  [VAS Läs – IT-behörighet](https://rh.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3A57E7AE-4357-4013-9AAC-E450888B6892%7D&file=VAS%20L%25u00e4s%20-%20IT-beh%25u00f6righet.docx&action=default&mobileredirect=true&CID=65C1FB3E-AB5B-4E7D-A4B7-7A80AC70CCA2&wdLOR=cC3832D74-A9B0-4572-93BC-9653FEF0E521)\* |
|  ange mappnamn:       | [ ]  [Provisio](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9513/Beh%C3%B6righeter%20-%20Provisio.docx?web=1)\* |
| [ ]  I-katalog (forskning) ange förvaltning och | Separat elektronisk blankett bifogas ärendet som skapats i [SD+](http://servicedesk.lthalland.se/) |
|  verksamhetsomr:       | **[ ]  Internet för besökare** Konferensvärd |
| [ ]  Y-katalog, annan förvaltning:       | [ ]  **Business Objects** |
|  ange mappnamn:       | [ ]  [**Master**](https://9e4c3d2d3b91447a9a467d1f3e27e712-rh.omniacloud.eu/api/centrallink/get/RH-17615)**\*** Elektronisk blankett bifogas ärendet i [SD+](http://servicedesk.lthalland.se/) |
| Fritext:       | [ ]  **VDI** |
| **EKG TraceMaster Vue** | **TDMS/dialyssystem** |
| [ ]  User [ ]  Superuser | [ ]  Läkare | [ ]  Undersköterska |
| [ ]  Ansvarig tolkare av EKG | [ ]  Sjuksköterska  | [ ]  Medicinsk sekreterare |
| [ ]  **Philips webbgranskning** (IntellivueWeb) | [ ]  Administratör |
| **Medimaten** | Övrig info:       |
| [ ]  Medimaten HSH | **Platina** |
| [ ]  Medimaten HSV | **Platina - Avvikelse** |
| Aktuell avd:       | [ ]  Handläggare/mottagare |
| **Cytobase** |  Förvaltning och avdelning enligt HAK: |
| Aktuell enhet:       |        |
| [ ]  Läkare | [ ]  Ägare/nyckelperson |
| [ ]  Sjuksköterska  |  Förvaltning och avdelning enligt HAK: |
| [ ]  Sekreterare |        |
| [ ]  Läsbehörighet  | [ ]  Handläggare för utlåtande |
| [ ]  Beställande sjuksköterska | [ ]  Objektspecialist |
| [ ]  Beredande farmaceut | **Platina - GAS** |
| **Journalia - AK** | [ ]  Handläggare |
| Aktuell enhet:       | Avdelning och team:       |
| [ ]  Läs | [ ]  GAS chef |
| [ ]  Läs + Brev | [ ]  Objektspecialist |
| [ ]  Läs + Skriv (ordinationsrätt) | **Platina - Diarie**  |
|  |  Förvaltning:       |
| [ ]  **Vue Motion** | [ ]  Handläggare |
| [ ]  Philips IMS | [ ]  Nämndsekreterare |
| **Plattform24/Chatt & Videobesök** | [ ]  Registrator |
| [ ]  Clinic24 för Användare/vårdpersonal | [ ]  Objektspecialist |
| [ ]  Manage24 för Administratör | **Visiba Care** |
| (länk till blanketter saknas ännu) | [ ]  Användare/Vårdgivare |
|  | [ ]  Administratör  |
|  | **MittVaccin**[ ]  Sjuksköterska [ ]  +ordinationsrätt [ ]  +adminfunktion[ ]  Läkare [ ]  +adminfunktion[ ]  Läsbehörighet vårdpersonal[ ]  Vårdadministratör |
| **SITHS** |
| [ ]  Registrera i KoBe |
| [ ]  Signera i KoBe (endast chefer) |
| [ ]        |
|  | [ ]  Endast bokning [ ]  Handläggarfunk. Webb |

## Behörigheter som administreras av GAS

|  |
| --- |
| **Ekonomi-/HR-system**  |
| [ ]  [Agresso, Personec P, Adato, Anställningsformulär, Lisa och Time Care](https://9e4c3d2d3b91447a9a467d1f3e27e712-rh.omniacloud.eu/api/centrallink/get/RH-14513) |

## Behörigheter som administreras av kataloguppdaterare ([läs mer](https://zero.comaround.com/link/c79b6a5d0f244076aef308d75e6916df/))

|  |
| --- |
| **Vårdenhet:**       |
| **Vård och behandling**[ ]  Formulärtjänsten (skicka & ta emot)[ ]  LifeCare (legitimerad personal)[ ]  NPÖ[ ]  Pascal[ ]  Rehabstöd[ ]  Riktade hälsosamtal (hälsosamtalsledare)[ ]  Stöd och behandling (behörighetsadmin)[ ]  Sminet (smittskydd)[ ]  Webcert | **Administration**[ ]  eFrikort[ ]  Formulärtjänsten (design)**Kvalitetssäkring**[ ]  Infektionsverktyget (p-uppg och kvalitetssäkr.)**Statistik**[ ]  Infektionsverktyget (titta)[ ]  Statistiktjänsten (ordinerad sjukskrivning)**Spärr och loggadministration**[ ]  Säkerhetstjänsterna (spärr och logg) |

## Behörigheter som administreras av objektspecialist

Förteckning över objektspecialister på [Hallands sjukhus](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9526/Beh%C3%B6righeter%20och%20%C3%A5tkomst%20till%20it-system%20-%20Bilaga%205%20Kontaktpersoner%20HS.pdf) och [Psykiatrin Halland](https://intra.regionhalland.se/styrda-dokument/_layouts/RHI_CDViewer.aspx?id=/styrda-dokument/PublishingRepository/248a172b-fb80-40e4-9bc1-0b05f28b5ff4/Objektspecialister%20%E2%80%93%20it%2Dbeh%C3%B6righeter%20som%20inte%20verkst%C3%A4lls%20av%20IT%20ServicePSH%2Edocx&Source=https%3A%2F%2Fintra%2Eregionhalland%2Ese&DefaultItemOpen=1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Hallandskatalogen** [Skickas till HAK-ansvarig](https://vardgivare.regionhalland.se/tjanster-it-stod/it-stod-och-system/hallandskatalogen/kontakta-hak-ansvarig/) | **Carita** |
| [ ]  Kataloguppdaterare | [ ]  Användare  |
| [ ]  Tilldelare av vårdmedarbetaruppdrag |  [ ]  Bygga tidböcker |
| [ ]  Endast lösenordsbyte |  [ ]  Reception |
| **1177 Vårdguiden** |  [ ]  Frisktandvård |
| Tilldelas av lokal admin på mottagningen/avd. | [ ]  Chef |
| [ ]  Användare (vg) |  [ ]  Tillgång till åtgärdsstatistik mm |
| [ ]  Ärendemottagare |  [ ]  Reception, tidbok, frisktandv, åtgärdstat. |
| [ ]  Administratör | [ ]  Admin (endast OL och OL-IT) |
| [ ]  Granskare | **Övriga system** |
|  Fristående tidbok:       | [ ]  Asynja |
| [ ]  Läsare | [ ]  [Aweria](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9493/Beh%C3%B6righeter%20-%20Aweria%20-%20ny%20och%20f%C3%B6r%C3%A4ndrad.docx?web=1) ([vårdgivarwebben](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=RH-9493)) |
| [ ]  Tidbokare | [ ]  Endobase |
| [ ]  Schemaläggare | [ ]  iChemistry (med inlogg) |
| [ ]  Administratör | [ ]  Interinfo (användare) |
| **PMO** | [ ]  Labbsystem  |
| [ ]  BHV-sjuksköterska [ ]  BHV-läkare | [ ]  [Lifecare](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9508/Beh%C3%B6righeter%20-%20Lifecare.docx?web=1) ([vårdgivarwebben](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=RH-9508)) (bifoga blankett) |
| [ ]  BHV-psykolog [ ]  BHV-studerande | [ ]  [Obstetrix](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9529/Behorighet%20Obstetrix%20-%20ny%20och%20forandrad.docx?web=1) |
| [ ]  Audionom/BHV-undersköterska | [ ]  Paratus |
| [ ]  Vårdcentralchef | [ ]  [QlikSense](https://intra.regionhalland.se/webbplatser/SD_Informationssakerhet_och_sakerhet/_layouts/WordViewer.aspx?id=/webbplatser/SD_Informationssakerhet_och_sakerhet/ControlledDocuments/Beh%C3%B6righeter%20Qlik%20Sense.docx&Source=https%3A%2F%2Fintra%2Eregionhalland%2Ese%2Fwebbplatser%2FSD%5FInformationssakerhet%5Foch%5Fsakerhet%2FControlledDocuments%2FForms%2FAllItems%2Easpx%3FGroupString%3D%253B%2523%25C3%2585dahl%2520Martin%2520RGS%2520VS%2520IT%253B%2523%26IsGroupRender%3DTRUE&DefaultItemOpen=1) |
| [ ]  Loggkontrollant | [ ]  Regionhalland.se redaktör |
| [ ]  Verksamhetsutvecklare/strateg BHV, BHV-ÖL  | [ ]  RIB (Säkerhet Ltrib) |
| [ ]  Journalgranskare | [ ]  Riktade hälsosamtal - Vårdadministratör |
| [ ]  Personal på Skanning Halland | [ ]  Riktade hälsosamtal - Systemadministratör |
| [ ]  Vårdcentral - medicinsk sekreterare | [ ]  Röntgensystem |
| [ ]  Vårdcentral - ssk, läkare | [ ]  SEFOS |
| [ ]  Barnklinik, HS - ssk, läkare, med sekr |  [ ] SEFOS funktionsbrevlåda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  Rehabklinik, HS - dietist, logoped | [ ]  [Stratsys](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9516/Stratsys.docx?web=1) |
| **Övriga system - fritext** | [ ]  T-DOC |
| [ ]        | [ ]  TeleQ ([via ärendesystem](http://servicedesk.lthalland.se/WorkOrder.do?reqTemplate=10505)) |
| [ ]        | [ ]  Tilda |
|  | [ ]  Vidiview[ ]  VvFinans Närsjukvård[ ]  VvFinans Specialistvård |

## Beslut om beställning

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarig chef eller annan utsedd (namn) | Datum |
|       |        |

# [ ]  Tilldelning av behörigheter

*Chef fyller i uppgifterna nedan som kommit från IT-service, objektspecialist och kataloguppdaterare.*

Behörigheter är enligt beslut tilldelade.

|  |
| --- |
| Namn mottagare      |
| Förvaltning      | Arbetsplats (klinik, vårdcentral, etc.)      |
| Användarnamn      | E-postadress@**regionhalland.se** |
| System      | Användarnamn      | System      | Användarnamn      |
| System      | Användarnamn      | System      | Användarnamn      |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |    |  |       |
| Underskrift medarbetaren |  | Namnförtydligande |  | Datum |
|  |  |   |  |       |
| Underskrift chef |  | Namnförtydligande |  | Datum |

# [ ]  Avslut av behörigheter

Intygar att behörigheter är avslutade

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Underskrift chef |  | Namnförtydligande |  | Datum |

**Uppföljning**

En gång om året vid utvecklingssamtal följer chef och medarbetare upp de behörigheter som är beslutade och stämmer av medarbetarens behov.

**Förvaring av denna blankett**

Originalet förvaras på arbetsplatsen. Kopia av blanketten lämnas till mottagaren. När användarens anställning avslutas skickas blanketterna till GAS (sparas i 10 år).

|  |
| --- |
| **Uppdaterat från föregående version**Lagt till system SEFOS |