

Behörighetsblankett - Lifecare SP

Bilaga till rutin: [Behörighet i Lifecare SP](#)

Namn	HSA-id
Personnummer	Arbetsort
Hemmaklinik, sjukhus, öppenvårds enhet	
Behörighet till klinik/er	
<input type="checkbox"/> Ny behörighet	<input type="checkbox"/> Förändrad behörighet
Anställd fr o m:	Anställd t o m:
Avslutad anställning fr o m:	

Yrkeskategori

Legitimerad personal får sin behörighet till Lifecare via Hallandskatalogen genom att tilldelas medarbetaruppdrag "vård och behandling" Kontakta enhetens HAK-uppdaterare.

<input type="checkbox"/>	Medicinsk sekreterare
<input type="checkbox"/>	Undersköterska
<input type="checkbox"/>	Skötare
<input type="checkbox"/>	Kurator
<input type="checkbox"/>	Administratör
<input type="checkbox"/>	Chef (ej legitimerad)
<input type="checkbox"/>	Sjuksköterska (endast för utökad behörighet)
<input type="checkbox"/>	Chefsöverläkare (endast för utökad behörighet)
<input type="checkbox"/>	Läkare (endast för utökad behörighet)
<input type="checkbox"/>	

Utökad behörighet

<input type="checkbox"/>	LPT/LRV (psykiatrin Tvång-/Rätts-vård)
<input type="checkbox"/>	Loggkontroll
<input type="checkbox"/>	Rapporter
<input type="checkbox"/>	Ekonomi

Övrig information

--

Beslut (Enligt beslut av verksamhetschef/avdelningschef)

Namn:

Telefonnummer:

Uppdaterat från föregående version

Nyframtagen.