OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Region Halland hälso- och sjukvård

Fotografering - Vid misshandel

Hitta i dokumentet

Syfte
Bakgrund
Genomförande
Länkar
Uppdaterat från föregående version

Syfte
Att säkerställa kvalitén på foton som kan komma att användas i samband med rättegång. Beskriva hur fotograferingen ska genomföras samt hur lagring och överlämning av fotografierna ska ske.

Bakgrund
För att foton som tas på skador uppkomna i samband med någon form av misshandel/skada ska kunna användas i samband med rättegång krävs att fotograferingen genomförs på ett rättssäkert sätt. Det ska även säkerställas att bilderna lagras och lämnas ut på rätt sätt.

Genomförande

Fotografering
1. Ta ett översiktsfoto i form av en ansiktsbild av patient med namn, födelsedata och datum på fotot. Detta för att säkra identiteten. Fyll i och använd *blankett:* Fotografering - Vid misshandel - identitetsblad.docx
2. Ta en översiktsbild av skadan t ex finns fem blåmärken på överarmen är det bra att inleda fotograferingen med en bild på överarmen.
3. Ta foton på patientens skador (utan ID)
4. Avsluta med ett översiktsfoto av patienten med namn, födelsedata, datum samt namn och titel på den som tagit fotona. Använd tidigare ifylld *blankett:* Fotografering - Vid misshandel - identitetsblad.docx.

För att eliminera risken för förväxling av patienter måste bildserien vara obruten i all fortsatt hantering av de tagna fotona.

Med detta sätt finns en bildserie som börjar och slutar med ID, men där ingen namnetikett finns med på bilderna med skador vilket fungerar både polisiärt (eftersom målsägandens personnummer inte ska synas i förundersökningsprotokollet) och rättsmedicinskt. Det ger en betydligt bättre kvalité på bilderna, skadorna syns bättre och säkerheten i den rättsmedicinska bedömningen ökar. Det uppfyller kraven i Socialstyrelsens föreskrifter om att dokumentation ska förses med entydig personidentifikation.

Lagring av foton

Patientuppgifter inklusive foton får endast sparas i särskilda vårdsystem eller i undantagsfall på cd enligt rutin Extern lagringsmedia.pdf .

Utlämnade och överföring av foton
I de fall där foton efterfrågas av patient och/eller polismyndighet är det möjligt att göra en utskrift från vårdsystem alternativt lämna ut i annat format. Av utskriften ska patientens namn, personnummer, datum för bildtagning/fotografering samt namn och titel på den personal som tagit bilderna framgå. Rutin Sekretess polisen vid utlämnande av uppgift ska tillämpas. Den våldsutsatta kan själv samtycka till uppgiftsöverföring. I de fall uppgiftsöverföring stödjer sig på samtycke ska detta dokumenteras. Överföring av foton till polisen görs i första hand enligt rutin Säkra meddelanden via SEFOS.

Länkar
Blankett: Fotografering - Vid misshandel - identitetsblad.docx
Rutin: Våld i nära relationer och sexuellt våld
Rutin: Extern lagringsmedia.pdf
Rutin: Sekretess polisen vid utlämnande av uppgift

Uppdaterat från föregående version
2026-09-11:
Uppdaterat hänvisningar och länkar.
Tagit bort hänvisning till rutin: Säkerhet - riktlinjer för informationssäkerhet och dataskydd
Lagt till om överföring av foton under rubrik Utlämnande av foton.