

Fotografering - Vid misshandel

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Bakgrund](#)
[Genomförande](#)

[Länkar](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Att säkerställa kvalitén på foton som kan komma att användas i samband med rättegång. Beskriva hur fotograferingen ska genomföras samt hur lagring och överlämning av fotografierna ska ske.

Bakgrund

För att foton som tas på skador uppkomna i samband med någon form av misshandel/skada ska kunna användas i samband med rättegång krävs att fotograferingen genomförs på ett rättssäkert sätt. Det ska även säkerställas att bilderna lagras och lämnas ut på rätt sätt.

Genomförande

Fotografering

1. Ta ett översiktsfoto i form av en ansiktsbild av patient med namn, födelsedata och datum på fotot. Detta för att säkra identiteten. Fyll i och använd *blankett*: [Fotografering - Vid misshandel - identitetsblad.docx](#)
2. Ta en översiktsbild av skadan t ex finns fem blåmärken på överarmen är det bra att inleda fotograferingen med en bild på överarmen.
3. Ta foton på patientens skador (utan ID)
4. Avsluta med ett översiktsfoto av patienten med namn, födelsedata, datum samt namn och titel på den som tagit fotona. Använd tidigare ifylld *blankett*: [Fotografering - Vid misshandel - identitetsblad.docx](#).

För att eliminera risken för förväxling av patienter måste bildserien vara obruten i all fortsatt hantering av de tagna fotona.

Med detta sätt finns en bildserie som börjar och slutar med ID, men där ingen namnetikett finns med på bilderna med skador vilket fungerar både polisiärt (eftersom målsägandens personnummer inte ska synas i förundersökningsprotokollet) och rättsmedicinskt. Det ger en betydligt bättre kvalitet på bilderna, skadorna syns bättre och säkerheten i den rättsmedicinska bedömningen ökar. Det uppfyller kraven i Socialstyrelsens föreskrifter om att dokumentation ska föras med entydig personidentifikation.

Lagring av foton

Patientuppgifter inklusive foton får endast sparas i särskilda vårdssystem eller i undantagsfall (digitala bilder) på cd enligt rutiner [Säkerhet - riktlinjer för informationssäkerhet och dataskydd](#) och [Extern lagringsmedia.pdf](#).

Utlämnade av foton

I de fall där foton efterfrågas av patient och/eller polismyndighet är det möjligt att göra en utskrift från vårdssystem alternativt lämna ut i annat format. Av utskriften ska patientens namn, personnummer, datum för bildtagning/fotografering samt namn och titel på den personal som tagit bilderna framgå. Rutinen  [Sekretess polisen vid utlämnande av uppgift](#) ska tillämpas. Den våldsutsatta kan själv samtycka till uppgiftsoverföring. I de fall uppgiftsoverföring stödjer sig på samtycke ska detta dokumenteras.

Länkar

Blankett: [Fotografering - Vid misshandel - identitetsblad.docx](#)

Rutin: [Våld i nära relationer inkluderat hedersrelaterat våld och förtryck](#)

Rutin: [Säkerhet - riktlinjer för informationssäkerhet och dataskydd](#)

Rutin: [Extern lagringsmedia.pdf](#)

Rutin: [Sekretess polisen vid utlämnande av uppgift.docx](#)

Uppdaterat från föregående version

2025-09-18

Sett över rutinen i sin helhet.

Justerat syfte och bakgrund.

Uppdaterat information om lagring.

Redigerat text så att den stämmer utifrån gällande krav och länkar till andra relevanta rutiner.