

Hallandskatalogen: Skyddade personuppgifter

Denna blankett är en bilaga till rutinen [Skyddade personuppgifter](#) (avsnittet *Hantering av anställda med skyddade personuppgifter*) och används inför registrering i Hallandskatalogen av användare med sekretess.

Till dig som har skyddade personuppgifter

Du har tilldelats skyddade personuppgifter i folkbokföringsregistret. Information om vad detta innebär för dig har du fått från Skatteverket.

För att kunna arbeta inom hälso- och sjukvården behöver du vara registrerad i den nationella HSA-katalogen. Dina uppgifter där hämtas från Region Hallands lokala katalog, Hallandskatalogen. Både HSA-katalogen och Hallandskatalogen är att betrakta som publika kataloger. Uppgifter om din arbetsplats och yrkesroll används både nationellt och regionalt, bland annat för behörighetsstyrning och kontaktuppgifter inom yrket.

Om du använder system som är anslutna till HSA-katalogen eller Hallandskatalogen kommer dina uppgifter att vara synliga även i dessa system. För information om vilka nationella tjänster som har åtkomst till skyddade personuppgifter i HSA-katalogen, se dokumentet [Tjänster med åtkomst till skyddade personuppgifter från HSA](#) på Inera.se. Någon motsvarande sammanställning för regionala system finns inte.

När du arbetar i system som innehåller patientinformation loggas dina användaruppgifter. Om en patient begär ett loggutdrag från den elektroniska journalen inom offentlig hälso- och sjukvård, är arbetsgivaren skyldig att lämna ut din användaridentitet.

Samtycke

För att kunna arbeta inom Region Halland behöver du samtycka till att dina arbetsplats- och yrkesrelaterade uppgifter registreras och är synliga i Hallandskatalogen. Detta gör du genom att underteckna detta dokument.

Jag samtycker till att mina uppgifter registreras och synliggörs i Hallandskatalogen

Ort och datum:
Namn:
Personnummer:
Underskrift:
Namn på närmast ansvarig chef:
Arbetsplats:

Information till verksamheten

Verksamheten – det vill säga ansvarig chef, kataloguppdaterare eller motsvarande – registrerar ett ärende i ServicedeskPlus via mallen [HAK-Övriga ärenden](#).
I ärendet anges att det gäller en användare med skyddade personuppgifter.

Observera: Inga personuppgifter får anges i ärendet!

Uppdaterat från föregående version

Justering av löptext och uppdatering av länkar
Ny information till verksamheten