

PMO - driftstopp

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Rutin i utskriven form](#)
[Planerat driftstopp](#)
[Åtgärder vid planerat och akut driftstopp](#)

[Åtgärder vid dokumentation då IT-systemet PMO inte kan användas](#)
[Bilagor](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Att säkerställa dokumentation vid driftstopp.

Rutin i utskriven form

Denna rutin ska finnas i utskriven version och sitta i pärm märkt "Driftavbrott vårdsystem" som ska förvaras på varje vårdenhets som använder PMO. PMO driftstopp - dokumentationsblad ska användas.

Planerat driftstopp

Vid planerade driftstopp ska information om detta lämnas med minst två veckors framförhållning. Meddelandet ska gå till Applikationsledare samt till Region Hallands verksamhetsspecialist för PMO som sedan informerar vidare.

Åtgärder vid planerat och akut driftstopp

Kontrollera först driftstoppets längd och tidpunkt på dygnet.
Kontrollera på extranätet/portalen om det finns information om driftstoppet.
Om information inte finns, anmäl till Servicedesk RS IT, 010-4761900.
Gör en bedömning av vilken information som kan behövas under stoppet och skriv ut detta på papper.

Om information behöver lämnas/hämtas mellan barnklinik, BHV och skolhälsovård under driftstoppet bör detta ske via telefon.

Åtgärder vid dokumentation då IT-systemet PMO inte kan användas

- Då patient har skyddad identitet. Dokumentation sker då i pappersjournal

Bilagor

[Blankett: PMO - driftstopp - Bilaga 1 Dokumentationsblad](#)

Uppdaterat från föregående version

2024-06-05 redaktionella ändringar

2025-11-21 gäller för privata vårdcentraler