Journalförstöring - beslut om att ta bort journaltext

Blanketten är en bilaga till rutin [*Journalförstöring - ta bort text i signerad eller låst anteckning*](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9624/Journalf%C3%B6rst%C3%B6ring%20-%20ta%20bort%20text%20i%20signerad%20eller%20l%C3%A5st%20anteckning.docx?web=1)

Då personal i vården felaktigt fört in uppgifter om en patient i en annan patients journal ska ärendet tas om hand och åtgärdas inom ramen för respektive vårdgivares systematiska kvalitetsarbete, enligt SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Det krävs beslut av verksamhetschef innan anteckningen tas bort. Detta gäller då texten är signerad eller autolåst.

Ifylld och underskriven blankett ska diarieföras.

|  |  |
| --- | --- |
| Patientens namnKlicka här för att ange text. | PersonnummerKlicka här för att ange text. |
| KlinikjournalKlicka här för att ange text. |
| Vårdkontakt fr o mKlicka här för att ange text. | t o mKlicka här för att ange text. |
| Ange vad som ska tas bort (t ex hel journal, röntgenremiss, brev osv – om remiss: ange remissnummer)”. Klicka här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhet (avd/klinik/förvaltning):Klicka här för att ange text. | Datum:Klicka här för att ange text. |
| Verksamhetschef |
| NamnförtydligandeKlicka här för att ange text. |