Journalförstöring - beslut om att ta bort journaltext

Blanketten är en bilaga till rutin [*Journalförstöring - ta bort text i signerad eller låst anteckning*](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9624/Journalförstöring%20-%20ta%20bort%20text%20i%20signerad%20eller%20låst%20anteckning.docx?web=1)

Då personal i vården felaktigt fört in uppgifter om en patient i en annan patients journal ska ärendet tas om hand och åtgärdas inom ramen för respektive vårdgivares systematiska kvalitetsarbete, enligt SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Det krävs beslut av verksamhetschef innan anteckningen tas bort. Detta gäller då texten är signerad eller autolåst.

Ifylld och underskriven blankett ska diarieföras.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patientens namn  Klicka här för att ange text. | | Personnummer  Klicka här för att ange text. |
| Klinikjournal  Klicka här för att ange text. | | |
| Vårdkontakt fr o m  Klicka här för att ange text. | t o m  Klicka här för att ange text. | |
| Ange vad som ska tas bort (t ex hel journal, röntgenremiss, brev osv – om remiss: ange remissnummer)”.  Klicka här för att ange text. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhet (avd/klinik/förvaltning):  Klicka här för att ange text. | Datum:  Klicka här för att ange text. |
| Verksamhetschef | |
| Namnförtydligande  Klicka här för att ange text. | |