

Hallandskatalogen: Förvaltningsansvarig

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Utses av förvaltningschef](#)
[Kunskapskrav](#)
[Ansvar](#)

[Avsatt tid för uppdraget](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Denna rutin syftar till att tydliggöra och beskriva uppdrag och ansvar för den som utses till förvaltningsansvarig för ett område i Hallandskatalogen. Rutinen är en bilaga till rutinen [Hallandskatalogen - Uppdrag, ansvar och regelverk](#).

Utses av förvaltningschef

Som sammanhållande för arbetet i Hallandskatalogen inom respektive förvaltning samt hos privata vårdgivare utses minst en så kallad förvaltningsansvarig för Hallandskatalogen.

Förvaltningsansvarig utses av förvaltningschef eller motsvarande via följande blankett: [Hallandskatalogen - Blankett - Ny förvaltningsansvarig](#).

Det är viktigt att både chefer och administratörer i Hallandskatalogen har kännedom om vem som är utsedd till förvaltningsansvarig inom området.

Kontaktuppgifter till [förvaltningsansvariga för Hallandskatalogen](#) finns på vårdgivarwebben.

Kunskapskrav

Den som utses som förvaltningsansvarig har god kunskap kring:

- Patientdatalagen, vilket innebär förståelse för begreppen vårdgivare, vårdenhet, verksamhetschef och medarbetaruppdrag i HSA och hur beroendet mellan dessa fungerar.
- kontaktkort på 1177.se utifrån hur informationen används samt var och hur information ska registreras.
- intern behörighetsstyrning utifrån Hallandskatalogen i form av till exempel aktivering av e-post, huvudpost och medlemskap i HAK-styrda AD-grupper.
- grundläggande administration i Hallandskatalogen för att vid behov kunna stötta både chefer och kataloguppdaterare.

Ansvar

Förvaltningsansvarig har inom sitt specifika område ansvar för att:

- delta aktivt i allt arbete kring organisationsstruktur och organisatoriska masterdata.
- chefer och administratörer har tillräcklig kunskap kring Hallandskatalogen och HSA för att dessa ska kunna ta sina respektive ansvar kring katalogen.
- etablera kommunikationsvägar mellan sig själv och chefer, administratörer, ledningsgrupper och andra relevanta forum.
- underhålla attributet "Verksamhetschef" på vårdenheter i Hallandskatalogen.
- handlägga behörigheter för administratörer i Hallandskatalogen.

Avsatt tid för uppdraget

Förvaltningsansvarig har också tid och utrymme i sin tjänst att

- vara aktiv relevanta forum i Teams.
- skyndsamt hantera uppgifter och uppdrag kring katalogen från Hallandskatalogens förvaltning i Region Halland.

Uppdaterat från föregående version

Bytt ut begreppet "HAK-ansvarig" mot "förvaltningsansvarig"

Uppdaterat länkar.

Ny rubrik

Ersätter 2022-05-12