PMO – övergripande beskrivning av digital BHV-journal

**Hitta i dokumentet**

[Syfte](#_Toc33004707)

[Bakgrund](#_Toc33004708)

[Diarium](#_Toc33004709)

[Dokumentation](#_Toc33004710)

[Driftstopp, inklusive support](#_Toc33004711)

[Journalöverföring](#_Toc33004712)

[Loggkontroll](#_Toc33004713)

[Rapporter](#_Toc33004714)

[Remisshantering](#_Toc33004715)

[Reservnummer](#_Toc33004716)

[Skyddad identitet](#_Toc33004717)

[Vaccinationer](#_Toc33004718)

[Varning](#_Toc33004719)

[Bilagor](#_Toc33004720)

[Bilagor:](#_Toc33004721)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc33004722)

# Syfte

Övergripande beskrivning och information avseende PMO, digitalt IT-system för sammanhållen journalföring inom barnhälsovården. Denna beskrivning uppdateras av projektledare/objektspecialist vid behov.

# Bakgrund

PMO, Profdoc Medical Office, är den digitala sammanhållna barnhälsovårdsjournal (BHV-journal) som ska användas i Region Halland, offentliga och privata vårdcentralers barnhälsovård.

# Diarium

BHV fortsätter att föra årsvisa diarier över inskrivna och utskrivna barn i pappersform tills samtliga barn har journal i PMO.

# Dokumentation

**VAS**

Följande hanteras även fortsättningsvis i VAS:

* Tidbok, med koppling till webbtidboken
* Väntelista
* Ankomstregistrering
* Läkemedelsförskrivning/recept i NCS
* Remissförfattande och remissvar, se separat stycke i rutinen.
* Varning, se separat stycke i rutinen.
* Hantering av reserv- och samordningsnummer, se separat stycke i rutinen.
* Tillväxtuppgifter/kurva. (förs både i VAS och i PMO för barn med PMO-journal)

**PMO**

PMO är uppbyggt av olika moduler och checklistor, där det finns möjlighet att tillföra kommentarer, men ofta även att välja förifyllt värde om inget är avvikande. Olika poster/moduler/checklistor signeras med fördel efterhand som dokumentation sker.

För beskrivning av moduler, checklistor, ärende- och arbetsflöden som nämns nedan, och stöd i dokumentation i PMO finns [användarmanualer](https://vardgivare.regionhalland.se/service-it/it-stod-och-system/pmo/) för Region Halland samt F1-hjälpen i PMO.

**Ärendeflöden**

Ärendeflöden är uppbyggda efter det regionala BHV-programmet, som grundar sig på det nationella BHV-programmet med ålderspecifika uppföljningar. Genom att expandera ärendeflöden i ärendemodulen i PMO förevisas vilka moduler och checklistor som ingår i det aktuella ärendeflödet.

**Arbetsflöden**

Arbetsflöden är ett komplement till ärendeflöden, som används vid administrativa uppgifter och kontakter utöver de åldersspecifika uppföljningarna.

* Första kontakten
* Inskrivning, nyfödd
* Inskrivning, ej nyfödd
* Telefonrådgivning
* Föräldragrupp
* EPDS, vid annat tillfälle än i ordinarie ärendeflöde
* Hörselbesök, vid annat tillfälle än i ordinarie ärendeflöde
* Synkontroll, vid annat tillfälle än i ordinarie ärendeflöde
* Övriga besök
* Remissvar

# Driftstopp, inklusive support

Vid behov av PMO-support, [lägg ett ärende till Objekt JVS](http://servicedesk.lthalland.se/Templates.do?module=mergedRequest) i ServiceDesk.

Använd vid behov reservrutin till support erhållits: [PMO - driftstopp](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9609/PMO-driftstopp.pdf?web=1) med tillhörande [Dokumentationsblad](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9618/PMO%20driftstopp%20-%20Bilaga%201%20Dokumentationsblad.pdf?web=1).

# Journalöverföring

**Elektronisk journalöverföring, se** [användarmanual](https://vardgivare.regionhalland.se/service-it/it-stod-och-system/pmo/)

* När vårdgivare utanför Region Halland exporterar kopia på PMO-journal till specifik BHV-enhet i Region Halland aviseras detta i den aktuella enhetens Inkorg. Enhetens BHV-sjuksköterskor ansvarar för att dessa journaler importeras och att barnet skrivs in på enheten.
* När barn byter BHV till annan BHV-enhet **inom** Region Halland, **flyttas** barnets BVC-tillhörighet inom Region Halland. I samband med detta skickas internpost i PMO till BVC-sköterska på den nya enheten för att uppmärksamma överflytten och att berörd enhet övertar ansvaret för barnets BHV. Mottagande BVC-sjuksköterska kvitterar genom att svara på meddelandet i PMO.
* När barn flyttar till annan BHV-enhet **utanför** Region Halland, eller till Skolhälsovård, som journalför i PMO, **exporteras** digital kopia av journalen till den nya vårdgivaren.

**Överföring av journal via papperskopia**

* Vid flytt till BHV eller Skolhälsovård, som **inte journalför** i PMO skrivs PMO-journal ut i pappersform och skickas per post.

# Loggkontroll

Loggkontroller i PMO görs enligt Region Hallands rutin för [loggkontroll patientjournalsystem](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9847/Loggkontroll%20i%20patientjournalsystem%20RH.docx?web=1). Manual för loggkontroll finns, se [användarmanualer](https://vardgivare.regionhalland.se/service-it/it-stod-och-system/pmo/)

# Rapporter

Olika rapporter i PMO underlättar vid statistikinhämtning. Särskild behörighet krävs och anges på IT- behörighetsblanketten.

# Remisshantering

Remisser skrivs i VAS och en remissbevakning skapas i PMO. Remissbevakningen tas bort när anteckning om remissvar dokumenterats i PMO.

Se rutin [Remisser inom barnhälsovården](https://intra.regionhalland.se/styrda-dokument/_layouts/RHI_CDViewer.aspx?id=/styrda-dokument/PublishingRepository/50e4d500-46d3-43b4-9c60-4ab7ff4229b9/Remisser%20inom%20barnh%C3%A4lsov%C3%A5rden.docx&source=https://intra.regionhalland.se/styrda-dokument/PublishingRepository/50e4d500-46d3-43b4-9c60-4ab7ff4229b9/Remisser%20inom%20barnh%C3%A4lsov%C3%A5rden.docx&DefaultItemOpen=1)

# Reservnummer

Reservnummer hanteras via VAS.

* Hämta reservnummer från VAS och skriv in kontaktuppgifterna manuellt i PMO.
* Se manual i VAS-hjälpen: Söka reservnummer.
* För att skapa reservnummer och/eller slå ihop 2 reservnummer i VAS kontakta din IT-samordnare.
* För att justera personnummer i PMO när svenskt personnummer finns, kontakta objektspecialist PMO.

**Skanning**

Journalhandlingar skannas direkt in i barnets PMO-journal via central skanningsenhet, Skanning Halland. Se rutin [PMO-journal - preparering, transport och scanning](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9642/PMO-journal%20-%20preparering,%20transport%20och%20skanning.docx?web=1)

# Skyddad identitet

BHV-journal gällande barn med skyddade adressuppgifter förs i pappersjournal och INTE i PMO. Om PMO-journal upprättats och barnet därefter erhållit skyddade adressuppgifter övergår dokumentationen till att ske i pappersjournal. [Lägg ärende till objektspecialist](http://servicedesk.lthalland.se/WorkOrder.do?SkipNV2Filter=true&reqTemplate=2133) för instruktioner kring hantering och arkivering av PMO-journalen.

# Vaccinationer

Vaccinationer registreras i PMO och överförs till Svevac. Se rutin [Vaccinationer i barnhälsovården - dokumentation](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9910/Vaccinationer%20i%20barnhälsovården%20-%20dokumentation.pdf?web=1).

# Varning

VAS är även fortsättningsvis huvudsystemet för att hantera varning. Varningsmodulen i PMO används endast för att hänvisa till specificerad varningsmarkering i VAS. När hänvisningen noterats i varningsmodulen aktiveras uppmärksamhetstecken och en varningsnotis exponeras varje gång PMO-journalen öppnas.

# Bilagor

[Journaldokumentation](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9607/Journal%20-%20Allmänt%20om%20patientjournalen.docx?web=1).

Allmänt om krav som ställs på journal bl.a. journalinnehåll, minska dubbeldokumentation och upprepningar.

[309 Informationssakerhet RH.docx](https://rh.sharepoint.com/sites/Grunddokument/ODMPublished/RH-10863/309%20Informationssakerhet%20RH.docx?web=1)

Informationssäkerhet, detta dokument innehåller bl.a. lagar och föreskrifter och hur man loggar ut från sin dator.

# Bilagor:

* [PMO-driftstopp](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9609/PMO-driftstopp.pdf?web=1)
* [PMO driftstopp - Bilaga 1 Dokumentationsblad](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9618/PMO%20driftstopp%20-%20Bilaga%201%20Dokumentationsblad.pdf?web=1)
* [Vaccinationer i barnhälsovården - dokumentation](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9910/Vaccinationer%20i%20barnhälsovården%20-%20dokumentation.pdf?web=1)
* Remisser inom barnhälsovården
* [PMO-journal - preparering, transp](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9642/PMO-journal%20-%20preparering,%20transport%20och%20skanning.docx?web=1)ort och scanning

|  |
| --- |
| Uppdaterat från föregående version Redaktionella ändringar: länkuppdatering.  Ersätter 2019-06-04. |