

PMO – övergripande beskrivning av digital BHV-journal

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Bakgrund](#)
[Dokumentation](#)
[Driftstopp, inklusive support](#)
[Journalöverföring](#)
[Loggkontroll](#)
[Rapporter](#)
[Remisshantering](#)

[Reservnummer](#)
[Skyddad identitet](#)
[Vaccinationer](#)
[Varning](#)
[Bilagor](#)
[Bilagor:](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Övergripande beskrivning och information avseende PMO, digitalt IT-system för sammanhållen journalföring inom barnhälsovården.

Bakgrund

PMO, Profdoc Medical Office, är den digitala sammanhållna barnhälsovårdsjournal (BHV-journal) som ska användas i Region Halland, offentliga och privata vårdcentralers barnhälsovård.

Dokumentation

VAS

Följande hanteras även fortsättningsvis i VAS:

- Tidbok, med koppling till webbtidboken
- Väntelista
- Ankomstregistrering
- Läkemedelsförskrivning/recept i NCS
- Remissförfattande och remissvar, se separat stycke i rutinen.
- Varning, se separat stycke i rutinen.
- Hantering av reserv- och samordningsnummer, se separat stycke i rutinen.
- Tillväxtuppgifter/kurva. (förs både i VAS och i PMO för barn med PMO-journal)

PMO

PMO är uppbyggt av olika moduler och checklistor, där det finns möjlighet att tillföra kommentarer, men ofta även att välja förifyllt värde om inget är avvikande. Olika poster/moduler/checklistor signeras med fördel efterhand som dokumentation sker.

För beskrivning av moduler, checklistor, ärende- och arbetsflöden som nämns nedan, och stöd i dokumentation i PMO finns [användarmanualer och guider för Region Halland samt F1-hjälpen i PMO](#).

Ärendeflöden

Ärendeflöden är uppbyggda efter det regionala BHV-programmet, som i stort grundar sig på det nationella BHV-programmet med åldersspecifika uppföljningar. Genom att expandera

ärendeflöden i ärendemodulen i PMO förevisas vilka moduler och checklistor som ingår i det aktuella ärendeflödet.

Arbetsflöden

Arbetsflöden är ett komplement till ärendeflöden, som används vid administrativa uppgifter och kontakter utöver de åldersspecifika uppföljningarna.

- Första kontakten
- Inskrivning, nyfödd
- Inskrivning, ej nyfödd
- Telefonrådgivning
- Föräldragrupp
- EPDS, vid annat tillfälle än i ordinarie ärendeflöde
- Hörselbesök, vid annat tillfälle än i ordinarie ärendeflöde
- Synkontroll, vid annat tillfälle än i ordinarie ärendeflöde
- Övriga besök
- Remissvar

Driftstopp, inklusive support

Vid behov av PMO-support, lägg ett ärende i ServiceDesk.

Använd vid behov reservrutin till dess att support erhållits: [PMO - driftstopp](#) med tillhörande [Dokumentationsblad](#).

Journalöverföring

Elektronisk journalöverföring, se [användarmanual](#)

- När vårdgivare utanför Region Halland exporterar kopia på PMO-journal till specifik BHV-enhet i Region Halland aviseras detta i den aktuella enhetens Inkorg. Enhetens BHV-sjuksköterskor ansvarar för att dessa journaler importeras och att barnet skrivs in på enheten.
- När barn byter BHV till annan BHV-enhet **inom** Region Halland, **flyttas** barnets BVC-tillhörighet inom Region Halland. I samband med detta skickas internpost i PMO till BVC-sköterska på den nya enheten för att uppmärksamma överflytten och att berörd enhet övertar ansvaret för barnets BHV. Mottagande BVC-sjuksköterska kvitterar genom att svara på meddelandet i PMO.
- När barn flyttar till annan BHV-enhet **utanför** Region Halland, eller till Elevhälsans Medicinska Insatser, EMI, som journalför i PMO, **exporteras** digital kopia av journalen till den nya vårdgivaren.

Överföring av journal via papperskopia

- Vid flytt till BHV eller EMI, som **inte journalför** i PMO skrivs PMO-journal ut i pappersform och skickas per post.

Loggkontroll

Loggkontroller i PMO görs enligt Region Hallands rutin för [loggkontroll patientjournalssystem](#). Manual för loggkontroll finns, se [användarmanualer](#)

Rapporter

Rapporter för statistikuppgifter hämtas ur Medrave och barnhälsovårdens kvalitetsregister, BHVQ. Särskild behörighet krävs och anges på IT-behörighetsblankett.

Remisshantering

Remisser skrivs i VAS och en remissbevakning skapas i PMO. Remissbevakningen tas bort när anteckning om remissvar dokumenterats i PMO.

Se rutin [Remisser inom barnhälsovården](#)

Reservnummer

Reservnummer hanteras via VAS.

- Hämta reservnummer från VAS och skriv in kontaktuppgifterna manuellt i PMO.
- Se manual i VAS-hjälpen: Söka reservnummer.
- För att skapa reservnummer och/eller slå ihop 2 reservnummer i VAS kontakta din IT-samordnare.
- För att justera personnummer i PMO när svenskt personnummer finns, kontakta Service Desk.

Skanning

Journalhandlingar skannas direkt in i barnets PMO-journal via central skanningsenhet, Skanning Halland. Se rutin [PMO-journal - preparering, transport och scanning](#)

Skyddad identitet

BHV-journal gällande barn med skyddade adressuppgifter förs i pappersjournal och INTE i PMO. Om PMO-journal upprättats och barnet därefter erhållit skyddade adressuppgifter övergår dokumentationen till att ske i pappersjournal. Kontakta Service Desk för instruktioner kring hantering och arkivering av PMO-journalen.

Vaccinationer

Vaccinationer registreras i journalsystemet MittVaccin.

Upplysning om genomförd vaccination dokumenteras i PMO .

Dokumentation av givna vaccinationer inom barnhälsovården för barn med skyddade personuppgifter ska endast ske i pappersjournal.

Varning

VAS är även fortsättningsvis huvudsystemet för att hantera varning. Varningsmodulen i PMO används endast för att hänvisa till specificerad varningsmarkering i VAS. När hänvisningen noterats i varningsmodulen aktiveras uppmärksamhetstecken och en varningsnotis exponeras varje gång PMO-journalen öppnas.

Bilagor

[Journaldokumentation.](#)

Allmänt om krav som ställs på journal bl.a. journalinnehåll, minska dubbeldokumentation och upprepningar.

[309 Informationssäkerhet RH.docx](#)

Informationssäkerhet, detta dokument innehåller bl.a. lagar och föreskrifter och hur man loggar ut från sin dator.

Bilagor:

- [PMO-driftstopp](#)
[PMO driftstopp - Bilaga 1 Dokumentationsblad](#)
- [Remisser inom barnhälsovården](#)
- [PMO-journal - preparering, transport och scanning](#)

Uppdaterat från föregående version2024-06-05 2024 -06-05 Ny text under **Rapporter** och **Vaccination**