Region Halland

AKnet - Reservrutin

Hitta i dokumentet

Syfte
Utskriven version
Vid driftavbrott i AKnet
När provsvar inte kommer in i AKnet
När personal med behörighet till AKnet inte finns på plats på enheten
När meddelanden inte kommer fram via 1177 eller brevleverantör
När doseringsmeddelande inte publicerats på NPÖ eller är felaktig
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Rutinen beskriver vad som gäller när personal med behörighet till AKnet inte finns på plats på enheten, vid planerade eller oplanerade driftavbrott i AKnet, när provsvar inte kommer in i AKnet, när meddelande inte kan skickas till brevleverantör/1177

Utskriven version

Denna rutin ska finnas i utskriven version och sitta främst i pärm märkt ”Driftavbrott vårdsystem” som ska förvaras på varje enhet som använder sig av AKnet och/eller huvudjournalsystem.

Vid driftavbrott i AKnet

Oplanerade driftstopp (Akuta)

Det kan förekomma att AKnet drabbas av oplanerade driftstopp. Aktuellt PK-värde går då att se i huvudjournalsystemet och möjliggör att det ändå går att dosera.

1. Ha som rutin att alltid skriva ut en lista över morgondagens planerade Waranpatienter i slutet av varje arbetsdag.

2. Kontrollera om driftstörning finns publicerad, om inte kontakta supporten på telefon 010-4761900 eller genom att registrera ett ärende för fortsatt felsökning och åtgärd av driftstoppet.

3. Kontrollera om det är fler enheter som saknar kontakt med AKnet eller om det är ett lokalt problem. Vid lokalt problem kontakta supporten på telefon 010-4761900 eller

genom att registrera ett ärende för fortsatt felsökning.

4. Hämta aktuella PK-svar från laböversikten i huvudjournalsystemet.

5. Aktuella PK-värden fylls i på gamla PK/Waranlistorna (AK - Waranlista - patientlista.docx (sharepoint.com)

6. Lämna listorna till doserande personal för Warandosering. Skriv den nya doseringen på den gamla PK/ Waranlistan som sedan skickas till patienten. Spara en kopia som sedan förs in i AKnet när systemet är i gång igen.

7. Den nya doseringen dokumenteras i huvudjournalsystemet under sökordet läkemedelshantering. Dokumentera också skälet till varför sökordet används. Använd frastext enligt exempel: ”Dokumentation av ordination i huvudjournalsystem på grund av driftstopp i AKnet”.

8. Bocka av patienter efterhand som de är doserade om du skrivit ut patientlista.

9. Sök efter PK-prov som saknas. OBS gäller särskilt patienter som är nya eller har haft avvikande PK-värden.

10. Om möjligt stannar personal kvar tills alla patienter är doserade och kontaktade (framför allt vid ändrad dosering).

11. För att vid driftavbrott i AKnet inte missa att faxa de brev som ev. ska faxas, så rekommenderas att ha som rutin att sätta in faxade doseringsbrev i en pärm med sifferregister. Sätt in brevet på den dag nästa PK-provtagning är planerad.

Planerade driftstopp

Planerade driftstopp sker under kontrollerade former vid exempelvis uppgraderingar eller servicefönster. Dessa driftstopp sker alltid utanför kontorstid för att störa verksamheten i så liten utsträckning som möjligt. Driftstörning publiceras alltid inför ett planerat driftstopp.

När provsvar inte kommer in i AKnet

Det kan hända att provsvar inte förs över från Kemlab till AKnet. En orsak kan då vara driftavbrott i labsystemet eller AKnet eller i överföringen däremellan. Orsaken kan också vara driftstörning i huvudjournalsystem eller att provsvar bokats felaktigt i huvudjournalsystemet så att överföring inte kan ske från Kemlab till AKnet.

1. Den enhet (inklusive Kemlab) som upptäcker fel i överföringen av provsvar informerar supporten på telefon 010-4761900 eller genom att registrera ett ärende samt vid behov kontaktas AK-mottagningarna/lokalkoordinatorerna.

2. Använd listan över dagens planerade patienter. Hämta aktuella provsvar från laböversikten i huvudjournalsystemet, alternativt kontakta Kemlab för att erhålla dessa värden.

3. Skriv in provsvaren manuellt i AKnet genom att registrera ny kontroll.

4. Dosera i AKnet. Vid risk för att breven kommer att bli försenade ska patienten kontaktas.

När personal med behörighet till AKnet inte finns på plats på enheten

1. Hämta aktuella PK-svar från laböversikten i huvudjournalsystemet.

2. Aktuella PK-värden fylls i på gamla PK/Waranlistorna (finns på Intranätet, sökord Waranlista).

3. Lämna listorna till doserande personal för Warandosering. Skriv den nya doseringen på den gamla PK/Waranlistan som sedan skickas till patienten. Spara en kopia som sedan förs in i AKnet.

4. Den nya doseringen dokumenteras i huvudjournalsystemet under sökordet läkemedelshantering. Dokumentera också skälet till varför sökordet används. Använd frastext enligt exempel: ”Dokumentation av ordination i huvudjournalsystem på grund av driftstopp i AKnet”.

5. Lämna de utskrivna listorna till personal på AK-mottagningen för registrering i AKnet när behörig personal åter finns tillgänglig.

6. Om ingen behörig personal till AKnet finns på plats, kontakta supporten på telefon 010-4761900 eller genom att registrera ett ärende som kan hjälpa till att ta fram patientuppgifter från AKnet.

7. Informera verksamhetschefen om att reservrutinen tagits i bruk på grund av att ingen AK-mottagningspersonal varit i tjänst.

När meddelanden inte kommer fram via 1177 eller brevleverantör

När brev och 1177-meddelande skickas ifrån AKnet fås ett bekräftelsemeddelande direkt vid

skapandet. Meddelandet bekräftar om breven har kunnat skickats iväg ifrån AKnet eller ej.

Vid 1177 kontrollerar AKnet om patienten är aktiv eller ej på 1177. Om patienten är aktiv fås meddelande att meddelandet har skickats ok.

Vid skapande av brev från AKnet fås bekräftelsemeddelande om lyckad sändning: ”Informationen har skickats vidare till extern leverantör”.

Inkommer det någon indikation på att något brev eller 1177 meddelande inte kommit fram ska supporten kontaktas snarast på telefon 010-4761900 eller genom att registrera ett ärende.

DB-id på patient och brev måste presenteras för att kunna utföra en felsökning.

När doseringsmeddelande inte publicerats på NPÖ eller är felaktig

Inkommer det någon indikation på att någa någon information inte publicerats eller är felaktig på NPÖ ska supporten kontaktas snarast på telefon 010-4761900 eller genom att registrera ett ärende.

DB-id på patient och brev måste presenteras för att kunna utföra en felsökning.

Uppdaterat från föregående version

231215 Reviderat vid systembyte. Journalia AK ersatt av AKnet. Tillägg av att dokumentation av ny dosering bör ske i huvudjournalsystemet vid driftstopp av Journalia AK.

250428 Lägger till info om driftstopp för 1177, brevleverantör och NPÖ.