Journalkopia - Begäran om

Bilaga till rutin: [Journalutlämnande](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9705/Journalutl%C3%A4mnande.docx?web=1)

Journalkopia skickas med rekommenderat brev eller kan hämtas personligen. En avgift tas ut för rekommenderat brev inklusive porto enligt Region Hallands avgiftshandbok.

Ifylld begäran skickas eller lämnas till vårdenheten där man önskar få sin journalkopia.

**Begäran om journalkopia (texta gärna)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn  | Personnr/samordningsnr |
| Adress | Postadress |
| Telefon bostad | Telefon arbete  | Mobil |
| Vårdenhet | Vårdtid/besök fr o m – t o m |
| Vilka journalkopior önskas |  |
|  Journalkopian hämtas personligen Journalkopian skickas rekommenderat till adress ovan |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnunderskrift

**När jag inte själv kan hämta begärd journal behövs en fullmakt.**

**Följande person ger jag fullmakt att hämta begärd journal enligt ovan:**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn  | Personnr/samordningsnr |
| Adress | Postadress |
| Telefon  |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnunderskrift

**Ankom:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Utlämnandet godkänt av:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

**Vid utlämnande av journalkopia**

|  |
| --- |
| Legitimation Körkort Annan legitimation. Ange vilken. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnunderskrift (personal)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnunderskrift (den som tar emot journalkopian)

# Avgiftshandboken: Journalkopior

**Avgifter**

RF § 33/12

Avgift för 1 - 9 kopior/sidor: 0 kronor.

Avgift för 10 kopior/sidor: 50 kr.

Avgift för 10 kopior/sidor eller fler: 50 kronor + 2 kr för varje kopia/sida utöver 10.

Beställs exempelvis 13 kopior/sidor är avgiften 56 kronor.

Något maxbelopp gällande betalning av journalkopior finns inte.

Begär försäkringsbolag journalkopior tas avgift ut enligt ordinarie regler, se ovan. Begär person ut journalkopior från olika kliniker tas avgift ut från varje klinik. Vårdenhet bör överväga att låta bli att ta ut avgift exempelvis när journalkopior returneras för att det tog för lång tid innan man fick dem.

Journalutlämnande ska ske i pappersformat enligt rutin [Journalutlämnande](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9705/Journalutl%C3%A4mnande.docx?web=1)

Gäller även för personer från andra länder.

**Loggutdrag**

Enligt Datainspektionen är begäran om loggutdrag från journal gratis för patient.

**Registerutdrag**

Enligt Datainspektionen §26 är registerutdrag gratis en gång per år.

**Skicka journal**

Extern post

* Kostnad för porto tillkommer om försändelsen väger mer än 50 gram.
* När journalkopior skickas med extern post ska försändelsen rekommenderas (pris enligt Postens portotabell).
* Kostnad för rekavgift tillkommer alltid även när antal journalkopior inte kommer upp till en kostnad.
* Porto och rekavgift tas inte ut när journalkopior skickas till statlig myndighet m.fl

**Översättning av journaler till främmande språk**
Rutinerna för hantering av patientuppgifter ska säkerställa att en patient kan ta del av sin patientjournal på ett sådant sätt som han eller hon kan förstå. 6 kap.10 § SOSFS 2016:40.

Vården ska låta utföra och bekosta översättning av journaler att patienten förstår innehållet. Vården bekostar inte översättning av journaler för att andra vårdgivare (eller motsvarande) ska förstå.

Regionens upphandlade översättningstjänster ska anlitas.

För mer information se [Avgiftshandboken](https://vardgivare.regionhalland.se/vardadministration/avgiftshandboken/)

# Uppdaterat från föregående version

Blanketten är uppdaterad med rätt länkhänvisningar.

Ersätter 2019-12-04