ID-kontroll patient

**Hitta i dokumentet**

[Syfte](#_Toc108418606)

[Bakgrund](#_Toc108418607)

[Problem med identifiering](#_Toc108418608)

[Anonym provtagning för hivinfektion](#_Toc108418609)

[Legitimering och kontaktuppgifter](#_Toc108418610)

[Informationsmaterial – affisch och skylt](#_Toc108418611)

[Giltiga legitimationer](#_Toc108418612)

[Reservnummer ska användas](#_Toc108418613)

[Telefonkontakt](#_Toc108418614)

[Id-kontroll genom vårdprocessen](#_Toc108418615)

[Bilagor](#_Toc108418616)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc108418617)

# Syfte

Att säkerställa patientens identitet och kontaktuppgifter och förhindra förväxling av patienter.

# Bakgrund

* Enligt patientdatalagen SFS 2008:355 ska patientjournalen innehålla uppgift om patientens identitet.
* I Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF- FS 2016:40) om informationshantering och journalföring anges bland annat att rutinerna för dokumentation av patientuppgifter ska säkerställa att dokumentationen förses med en entydig personidentifikation och att rutinerna även ska säkerställa att det är möjligt att föra patientjournal när en patients identitet inte kan fastställas.
* ISocialstyrelsens handbok till bestämmelserna i föreskrifterna anges bland annat att det är viktigt att alla journalhandlingar i patientjournalen är försedda med en entydig personidentifikation och kontaktuppgifter, såsom för- och efternamn samt personnummer, men att det inte är möjligt att neka en patient nödvändig vård för att hans eller hennes identitet inte kan fastställas (4 § hälso- och sjukvårdslagen).

# Problem med identifiering

Det förekommer att patienter som anlitar allmän hälso- och sjukvård använder person-uppgifter som avser en helt annan person och att detta sker medvetet. Därför är det viktigt att alla sjukvårdsinrättningar har fastställda och säkra rutiner för identitetskontroll av patienter.

Problem med någons identitet får aldrig bli hinder för att utifrån patientens behov ge en god och säker vård då så bedöms nödvändig. Om någon inte vill uppge personnummer räcker det inte ensamt för att inte erbjuda patienten vård. Om däremot någon inte vill uppge person-nummer och personens identitet inte heller kan fastställas på annat sätt kan vård nekas om den inte bedöms nödvändig.

Om vård har getts till patient, som velat vara anonym och var identitet inte heller kunnat fastställas på annat sätt, ska detta dokumenteras i journalen. Reservnummer-id ska då tillämpas, se särskild rubrik nedan.

# Anonym provtagning för hivinfektion

I förordningen om provtagning för hivinfektion (SFS 2008:363) står att provtagning, om patienten begär det, kan utföras anonymt.

# Legitimering och kontaktuppgifter

Id-kontroll (visad fotolegitimation) ska ske vid alla besök. Detta gäller även patienter som av religiösa eller andra skäl har täckt ansikte. I de fallen får personalen be patienten att gå med på att göra kontroll av legitimation i enskilt rum.

Om centralkassa finns ska id-kontroll ske både i kassan och på den mottagning patienten ska besöka. Den uppvisade id-handlingen ska noggrant kontrolleras beträffande äkthet. Särskilt bör kontrolleras att handlingen inte bär spår av förändring beträffande personuppgifter och foto.

* Id-handling plockas ut ur fodral av medarbetare/uppdragstagare.
* Personbedömning – finns det anledning att vara misstänksam?
* Titta först på individen – därefter på id-handlingen - jämför.
* Kontrollera id-handling – inte ändrad eller skadad - kontrollera giltighetstid.
* Lämna tillbaka id-handling.

I samband med ID-kontroll tillfrågas patienten om kontaktuppgifter (telefonnummer, adress) i journalsystemet är korrekta.

# Informationsmaterial – affisch och skylt

I väntrum och vid platser där legitimering sker bör affischen och informationsskylten *Vänligen visa legitimation!* finnas uppsatta.

[Affisch](http://www.regionhalland.se/sidhuvud/bestall-ladda-ner/vard-och-halsa1/affischer-kort-mm/ovriga-affischer/vanligen-visa-legitimation/) och [informationsskylt](http://www.regionhalland.se/sidhuvud/bestall-ladda-ner/vard-och-halsa1/affischer-kort-mm/ovriga-affischer/vanligen-visa-legitimation-skylt/) beställs via formulär på Region Hallands webbplats.

# Giltiga legitimationer

**Svenskt körkort**

* Svenska körkort håller hög standard ur identifieringssynpunkt och är därför sedan länge en allmänt accepterad id-handling i Sverige.

**Pass**

* Vinrött pass, så kallat e-pass; utfärdas från och med den 1 oktober 2005. Passet innehåller ett chip i vilket bland annat passfotot är lagrat för biometrisk verifiering av innehavaren.
* Andra giltiga pass, till exempel personer bosatta utanför Sverige.

**Identitetskort**

* Nationellt id-kort gäller för personer bosatta inom Schengen och finns från och med den 1 oktober 2005.
* Id-kort för folkbokförda i Sverige. Utfärdas av Skatteverket.
* SIS-märkta id-kort utfärdas av banker, vissa företag och statliga myndigheter.  
  (Svenska Institutet för Standarder SIS och Det Norske Veritas DNV beslutar om id-kortets utformning och utfärdande).

**E-legitimationer**

Används vid digitala videobesök eller motsvarande.

* Bank-ID
* Mobilt bank-ID
* Freja eID+

Om legitimation inte visats får personnummer användas om det står klart att uppgifterna är korrekta eller någon annan kan styrka patientens identitet. En anteckning ska göras om visad legitimation, att patienten inte kunde legitimera sig, att identiteten styrkts av annan.

**Detta ska gälla i samtliga fall utom:**

* när patienten är känd för den som tar emot patienten
* när det gäller nödvändig vård måste speciella hänsyn tas och identitetskontrollen kan göras i ett senare skede
* när patienten är ett barn, upptill 16 år, ansvarar medföljande så långt det är möjligt, för att barnets identitet är korrekt angiven och legitimation av medföljande efterfrågas.

Om patienten inte kan eller vill visa fotolegitimation och personal bedömer att så borde ske ska det antecknas i journalen att patienten vid vårdtillfället inte visat fotolegitimation. Dokumentation görs på sökordet ID-kontroll.

# Reservnummer ska användas

* då patientens identitet inte kan fastställas
* om det finns anledning att tro att de uppgifter som lämnats inte är korrekta
* för alla utländska medborgare, som inte har personnummer (exempelvis asylsökande med LMA-kort)

Observera att olika it-system kan generera olika reservnummer vilket innebär en osäkerhet då man söker undersökningar/provtagningar som beställts/utförts på annan enhet/förvaltning. Man bör därför komplettera sedvanlig sökning i databaser på personnummer med sökning på namnet i dessa fall. Reservnummer ska bytas ut mot personnummer när id styrkts.

Blankett [ID-kontroll patient fastställa i efterhand,](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9701/Identitet%20patient%20-%20fastställande.docx?web=1) ska användas som underlag för denna handläggning. Se även [Rutin: VAS - Reservnummer](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-10161/VAS%20–%20Reservnummer.docx?web=1).

**LMA-kortet**

LMA-kortet är ett plastkort med ett foto som visar att personen är asylsökande och ska visas upp vid besök på vårdinrättningen. Kortet är inte en identitetshandling utan ett bevis på att personen är asylsökande. LMA-kortsnumret ska registreras i patientvyn i journalen.

**Åldersbedömning – ändra födelsedatum**

Åldersbedömning görs av Rättsmedicinalverket. Migrationsverket fattar utifrån den bedömningen ett beslut som heter ”beslut om åldersbedömning” och som skickas till den person det gäller. På beslutet finns det tidigare födelsedatumet och det nya. Personen får ett nytt LMA-kort som visar födelsetid – år, månad och dag.

Om födelsedatum på LMA-kort inte stämmer överens med uppgiften som är registrerad i VAS har personen fått en ny åldersbedömning. För att vi ska kunna göra en ändring till rätt födelsedatum måste vi ha ett underlag. Om patienten inte har med beslutet från Migrationsverket angående åldersbedömning kan en kopia begäras ut från Socialtjänsten i respektive kommun. För ändring till rätt födelsedatum se rutin VAS – Reservnummer.

# Telefonkontakt

Vid telefonsamtal görs bedömning om det är sannolikt att det är korrekt personnummer som lämnats. Vid misstanke om att uppgifterna inte är korrekta ska reservnummer användas.

# Id-kontroll genom vårdprocessen

**Id-bandsmärkning**

Id-märkning av patient med så kallat id-band får utföras av hälso- och sjukvårdpersonal med rätt kompetens. Det är verksamhetschef eller arbetsledande chef som fördelar arbetsuppgiften. Id-bandet ska signeras och dateras i samband med id-märkningen av den som utför id-märkningen. Signaturen ska kunna tydas med hjälp av på enheten befintlig signaturförteckning. Har patienten blivit id-märkt av ambulanspersonal så bör denna märkning sitta kvar till dess patienten lämnar sjukhuset.

Patienter som inkommer till sjukhuset och ska vidaretransporteras till annat sjukhus ska id-märkas innan de lämnar sjukhuset.

På id-bandet ska anges:

* namn (för- och efternamn)
* personnummer

Patienten eller patientens anhöriga ska ges tillfälle att kontrollera att uppgifterna är korrekta.

Identitetskontrollen ska vara kontinuerlig genom vårdprocessen. När patienten flyttas mellan enheter till exempel från avdelning till röntgen ska mottagande personal kontrollera personnumret på remissen med patienten eller med den som medföljer patienten.

Vid remittering till annan klinik eller vårdgivare ska det antecknas på remissen om patienten inte fotolegitimerat sig vid utfärdandet av remissen.

# Bilagor

Bilaga: [ID-kontroll](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9701/Identitet%20patient%20-%20fastställande.docx?web=1) patient fastställa i efterhand

|  |
| --- |
| Uppdaterat från föregående version Rutinen är endast uppdaterad med nyckelord för att vara tillgänglig på vårdgivarwebben.  Ersätter 2021-07-16  Lagt till mobilt bank-ID och Freja eID+. Mindre redaktionella ändringar.  Ersätter 2020-06-08. |