

Lifecare SP - loggkontroll

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Behörigheter](#)
[Region Halland](#)
[Privat vårdgivare](#)

[Hallands kommuner](#)
[Manual för loggning](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Dokument beskriver vilka behörigheter den som gör loggkontroller behöver för att kunna ta fram rätt underlag i Lifecare SP.

Dokumentet är framtaget och överenskommet inom den regionala samverkansstrukturen i Halland. Varje huvudman ansvarar för att rutinen fastställs i respektive huvudmans ledningssystem

Behörigheter

För att kunna utföra loggkontroller i Lifecare SP behövs ett medarbetaruppdrag som loggningsadministratör.

Loggningsadministratören i Lifecare SP ska ha nedan behörigheter:

- Loggar
- Rapporter
- Skriv ut
- Patient

Region Halland

Loggkontroller i Lifecare SP genomförs enligt region Hallands rutin för loggning och loggkontroller. Respektive klinik utser personer som har till uppgift att utföra loggkontroller.

[Länk](#)

[Lifecare \(regionhalland.se\)](https://regionhalland.se)

Privat vårdgivare

Varje privat vårdgivare ansvarar för att skapa rutiner för hur loggning och loggkontroller ska ske och utser personer som har till uppgift att utföra loggkontroller i Lifecare SP.

Hallands kommuner

Varje kommun ansvarar för att skapa rutiner för hur loggning och loggkontroller ska ske och utser personer som har till uppgift att utföra loggkontroller i Lifecare SP.

Manual för loggning

Manual för hur loggning genomförs i Lifecare SP finns tillgänglig på vårdgivarwebben region Halland. Se [Manual för loggning](#)

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat med nytt datum och nya länkar