Lifecare SP - loggkontroll

Hitta i dokumentet

Syfte
Behörigheter
Region Halland
Privat vårdgivare
Hallands kommuner
Manual för loggning
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Dokument beskriver vilka behörigheter den som gör loggkontroller behöver för att kunna ta fram rätt underlag i Lifecare SP.

Dokumentet är framtaget och överenskommet inom den regionala samverkansstrukturen i Halland. Varje huvudman ansvarar för att rutinen fastställs i respektive huvudmans ledningssystem

Behörigheter

För att kunna utföra loggkontroller i Lifecare SP behövs ett medarbetaruppdrag som loggningsadministratör.

Loggningsadministratören i Lifecare SP ska ha nedan behörigheter:

- Loggar
- Rapporter
- Skriv ut
- Patient

Region Halland

Loggkontroller i Lifecare SP genomförs enligt region Hallands rutin för loggning och loggkontroller. Respektive klinik utser personer som har till uppgift att utföra loggkontroller.

Privat vårdgivare

Varje privat vårdgivare ansvarar för att skapa rutiner för hur loggning och loggkontroller ska ske och utser personer som har till uppgift att utföra loggkontroller i Lifecare SP.

Hallands kommuner

Varje kommun ansvarar för att skapa rutiner för hur loggning och loggkontroller ska ske och utser personer som har till uppgift att utföra loggkontroller i Lifecare SP.

Manual för loggning

Region Halland

Manual för hur loggning genomförs i Lifecare SP finns tillgänglig på vårdgivarwebben region Halland. Se Manual för loggning

Region Halland

Uppdaterat från föregående version
Uppdaterat med nytt datum och nya länkar