Loggkontroller – delegering

(Bilaga 2 till Rutin [*Loggning och loggkontroller i patientjournalsystem*](https://intra.regionhalland.se/styrda-dokument/_layouts/RHI_CDViewer.aspx?id=/styrda-dokument/PublishingRepository/c4288b86-ee47-4c02-90ff-aa1ece43b501/Loggning%20och%20loggkontroller%20i%20patientjournalsystem.docx&source=https://intra.regionhalland.se/styrda-dokument/PublishingRepository/c4288b86-ee47-4c02-90ff-aa1ece43b501/Loggning%20och%20loggkontroller%20i%20patientjournalsystem.docx&DefaultItemOpen=1))

**Härmed delegerar jag till**:

………………………………………………………………………………………………….

Yrkestitel/namn…………………………………. ………. Arbetsplats……………………..

Beträffande vilken jag har personlig kännedom om hennes/hans yrkeskompetens att ta ut logglistor ur följande vårdsystem:

……………………………….……………………………….……………………………….

Enligt följande kriterier:

* På ett slumpmässigt urval av personal och patienter enligt rutin ”Loggning och loggkontroller i patientjournalsystem”
* På begäran av avdelningschef/verksamhetschef
* På begäran av patient enligt rutin ”Loggutdrag till patient”

I uppdraget ingår att analysera logglistorna enlig rutinen

I uppdraget ingår att lämna listorna vidare till verksamhetschef/

av verksamhetschef utsedd person, för analys

Arbetsuppgiften ska utföras

1. inom följande enhet (-er)………………………………………………...................
2. under tiden…………………………………………………………………………….

Verksamhetschefs namn Datum

…………………………………………………………………………………………………

Yrkestitel/namn

…………………………………………………………………………………………………

Arbetsplats

**Jag åtar mig arbetsuppgiften och är medveten om att jag har fullt yrkesansvar för den delegerade arbetsuppgiften.**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Namnunderskrift av den som får arbetsuppgiften**