

Vaccination: Vaccinationsregistrering i MittVaccin, Sammanhållen vaccinationsjournal

Hitta i dokumentet

Syfte

[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer Vaccinationsprocess Covid-19 och Säsongsinfluensa Vaccinationsprocess Övriga vaccinationer Dokumentation av vaccination](#)

Bokning/ankomstregistrering VAS

[Utbildning](#)
[Uppföljning/Statistik](#)
[Användarstöd/support](#)
[Reservrutin](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Rutinen gäller för Region Halland, NSV, Privata vårdgivare inom vårdval, Kommuner och dess uppdragstagare.

Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra vad som gäller för dokumentation av vaccinationer i en sammanhållen vaccinationsjournal i MittVaccin

Att skapa en sammanhållen vaccinationsjournal där alla vaccinationer dokumenteras. En sammanhållen vaccinationsjournal ökar patientsäkerheten och överblicken över givna vaccinationer blir tydligare och mer lättillgänglig. Invånaren kan enkelt själv följa sina vaccinationer via 1177 journalen. Hälso- och sjukvård samt omsorgsverksamheter kan följa alla vaccinationer i NPÖ.

Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer

Rutin: [Vaccination mot SARS-CoV-2 \(covid-19\)](#)

Rutin: [Övergripande rutin för vaccination mot influensa](#)

Rutin: [Vaccinering med BCG-vaccin för barn som tillhör riskgrupp](#)

Rutin: [MittVaccin reservrutin](#)

Rutin: [Pneumokockvaccination - Regionövergripande rutin Region Halland](#)

Rutin: [Vaccination mot Kikhosta till gravida](#)

Rutin: [Rotavirusvaccination barn](#)

Vaccinationsprocess Covid-19, Säsongsinfluensa, Pneumokocker, Kikhosta till gravida och TBE.

- Invånaren bokar en tid för vaccination digitalt via 1177.se/halland och fyller då i Hälsodeklaration och personuppgifter.

Rutin: Vaccination: Vaccinationsregistrering i MittVaccin, Sammanhållen vaccinationsjournal

Fastställd av:

Huvudförfattare: Annelie Skoglund, tf applikationsledare RK ITD Läkemedel- och journalstjänster;
Viktor Meldert, applikationsspecialist RK ITD Läkemedel- och journalstjänster

- Kan inte invånaren boka digitalt får bokning ske via telefon till enheten där vaccination ska bokas. Hälsodeklaration skrivs in i MittVaccin i samband med bokning, i samband med besök, alternativt skickas till patienten som återsänder denna för registrering i MittVaccin.
- Ordinator (läkare eller sjuksköterska med ordinationsrätt) kan därefter kontrollera svaren i hälsodeklarationen och skapa en ordination (vaccinsort, dos, dosmängd, lokalisering) för vaccination innan besöket alternativt i samband med vaccinationstillfället.
- En vaccinator, om ej samma som ordinator, kan sedan via ordination utföra administreringen av vaccinationen. Vid vaccinationstillfället registreras vaccinationsdatum, givet batchnummer och lokalisering i ordinationen om denna inte finns angiven.

Vaccinationsprocess andra vaccinationer än angivna ovan

- Bokning av vaccinationsbesök för andra vaccinationer bokas i VAS enligt enhetens rutiner.
- Hälsodeklaration och personuppgifter skrivs in i MittVaccin i samband med bokning, alternativt skickas hälsodeklarationen till patienten som återsänder denna för registrering i MittVaccin.
- Ordinator (läkare eller sjuksköterska med ordinationsrätt) kan därefter kontrollera svaren i hälsodeklarationen och skapa en ordination (vaccinsort, dos, dosmängd, lokalisering) för vaccination innan besöket alternativt i samband med vaccinationstillfället.
- En vaccinator, om ej samma som ordinator, kan sedan via ordination utföra administreringen av vaccinationen. Vid vaccinationstillfället registreras vaccinationsdatum, givet batchnummer och lokalisering i ordinationen om denna inte finns angiven.

Dokumentation av vaccination

MittVaccin

All dokumentation av vaccination sker i MittVaccin. Vaccinsort och Vaccinsaldo måste vara inlagt i systemet innan dokumentation kan ske, vaccinsaldo krävs vid administrering.

Kundgrupp ska alltid anges för alla typer av sjukdomsskydd för uppföljning via statistik/Utdata. Ordination och administrering kan ske antingen vid samma tillfälle eller var för sig av olika personer eller olika vårdgivare. **Innan ordination, kontrollera under funktionen Sammanhållen journalföring om invånaren fått en dos eller vaccination sedan tidigare för att undvika dubbelvaccination.**

Sammanhållen journal i MittVaccin

I MittVaccin finns en sammanhållen journal som visar samtlig information gjorda hos andra vårdgivare t.ex. privata vårdgivare/vaccinationsenheter, kommun i Halland eller andra regioner som använder MittVaccin.

För att öppna information i sammanhållen journal krävs kundens samtycke. Nödöppning utan samtycke kan också användas vid en nödsituation och då används knappen Nödsituation för att öppna sammanhållen journal.

Test Testberg (191010101010) ✕

Sammanhållen journalföring

Kunden har samtyckt till att deras journalinformation hämtas Hämta

Vid en nödsituation kan hämtning utan samtycke genomföras. Nödsituation

Ordination

Efter kontroll av hälsodeklaration ordinerar vaccinsort, dosnummer, dosering, administration (lokalisering ej tvingande vid ordination). Vissa av dessa uppgifter är förifyllda.

FASS	Vaccin	Intervall	Dos	Dosering	Administration	Lokalisering	Påminnelse	Extrados
	Comirnaty Original/Omi...	Normal	Ej valt	0,3 ml	Intramuskulärt	Vänster arm	<input type="checkbox"/> 2024-03-06	<input type="checkbox"/>

Det finns möjlighet att bocka i om vaccinationen är en Extra dos – verksamhetsrutin om sådan finns ska användas.

Administrering

Vid administrering anges vaccinationsdatum och batchnummer och lokalisering i ordinationen om denna inte redan finns angiven.

Vaccination
Vaccinationsdatum <input type="text" value="2022-03-14"/>
Batchnummer <input type="text" value="4301MF009 - 25 st - utg.dat 2022-07-31"/>


Vid administrering av ordination gjord av annan vårdgivare hämtas informationen upp via funktionen Sammanhållen journalföring. Om ordination och administrering inte sker vid samma tillfälle ska alltid hälsodeklarationen kontrolleras igen vid administreringstillfället.

Tidigare vaccination


Vaccinationer som givits hos vårdgivare som inte använder MittVaccin eller i ett annat land bör registreras under Tidigare vaccination i patientens kundkort, för att man på ett säkert sätt ska kunna följa patientens vaccinationer. Vid registrering av en tidigare vaccination anges vaccin, datum, och dos. I kommentarsfältet kan följande uppgifter anges; batchnummer, vart

vaccinationen är given eller övrig relevant information för vaccinationen. Finns inte korrekt vaccin i rullisten kan okänd produkt för sjukdomsskydd anges. Tidigare vaccinationer visas med en asterix (*) bredvid boken (✓) under överblick vacciner på patientens kundkort. Användare som registrerar en tidigare vaccination anges ej som ordinator eller vaccinator.

Lägg till tidigare vaccination

 Vacciner tillagda via detta formulär kommer ej räknas i statistiken, dras ifrån vac

Vaccin

Datum  Dos

Kommentar

Bokning/ankomstregistrering VAS

Bokning

Idag sker bokning av vaccination mot Covid-19, Säsongsinfluensa, Pneumokocker, Kikhosta till gravida och TBE i MittVaccin. Andra vaccinationer bokas som tidigare som hälsovårdsbesök i VAS.

Bokningar för Covid-19, Säsongsinfluensa, Pneumokocker och Kikhosta till gravida visas i tidboken Särskilda vaccinationsinsatser och bokning för TBE visas i tidbok Övriga vaccinationer.

Ankomstregistrering/betalning

Andra vaccinationer än angivet ovan ankomstregistreras som hälsovårdsbesök i AN5 och då vaccinationen ska betalas av invånaren görs betalning via försäljningen i VAS enligt prislistan Egenavgift hälsovård Region Halland (Gula Taxan). Vid sen avbokning eller uteblivet besök skall kostnad debiteras enligt hälsovårdsbesök.

Vid vaccination mot Covid-19, Säsongsinfluensa, Pneumokocker, Kikhosta till gravida och TBE görs ingen ankomstregistrering av besök i VAS. Då invånare ska betala för sin vaccination sker betalningen via försäljningen i VAS.

OBS!

Om vaccination sker i samband med annat planerat besök för patienten och behov finns att kommentera detta i den journalanteckning som görs på besöket i VAS ska det göras på sökord **Läkemedelshantering**, vaccinationen registreras i MittVaccin.

Utbildning

Utbildningsfilmer, guider och användarmanual riktade till användare erbjuds och finns tillgängliga på [vårdgivarwebben](#), på [kompetensportalen](#) och i [VAS-hjälpen](#). Viktigt att säkerställa att användare får adekvat utbildning.

Uppföljning/Statistik

Uppföljning säkerställs genom korrekt dokumentation i MittVaccin. Rapporter baserade på utdata från MittVaccin finns i Business Objects. De ska användas som underlag till uppföljning av vaccinationsstatistik, kundgrupper och åtgärda felregistreringar utifrån felrapporter. Varje enhet bör ha minst en utsedd ansvarig person som regelbundet tar ut felrapporter och ser till att dessa åtgärdas för att registreringen ska vara korrekt och patientsäker.

För de användare som inte har tillgång till Business Objects finns flera [onlinerapporter](#) i MittVaccin att tillgå.

OBS! För att få rätt stickersättning **krävs** att rätt kundgrupp är angiven vid vaccination.

BHV kan följa upp sina vaccinationer via Medrave.

Användarstöd/support

För användarstöd hänvisas till de guider som finns publicerade i [VAS-hjälpen](#) eller [MittVaccin](#) på Vårdgivarwebben. Alternativt kontakt med Läkemedelssupporten 010- 476 19 00 eller skapar ett ärende i ServiceDesk.

Reservrutin

I det läge MittVaccin inte finns tillgängligt ska dokumentation ske på papper tills systemet åter är tillgängligt – se [MittVaccin reservrutin](#)

Uppdaterat från föregående version

2024-12-04 Uppdaterat länkar

2024-03-08 Uppdaterat stycke kring bokning/ankomstregistrering. Uppdaterat länk till reservrutin, lagt till text om tidigare vaccination, uppföljning/statistik.