

# SITHS - Funktionscertifikat – utgivning av

---

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)

[Roll](#)

[Beställare](#)

[Funktionscertifikat](#)

[ORA för funktionscertifikat](#)

[Beställning av funktionscertifikat](#)

[Domänvalidering](#)

[Skapa och leverera](#)

[Kvittens, beställning, fullmakt](#)

[Spärr av funktionscertifikat](#)

---

**Tillämpningsområde:** ORA för funktionscertifikat

## Syfte

Beskriva vad funktionscertifikat används till, vem som är behörig beställare, hur beställning går till, kvittera och ta emot certifikat samt i vilka fall ett funktionscertifikat återkallas.

## Roll

ORA för funktionscertifikat.

## Beställare

Ansvärlig beställare är ägare för funktion/system/tjänst.

## Funktionscertifikat

Ett funktionscertifikat är en elektronisk identitetshandling, som beskriver en maskin/server eller en it-funktion. Certifikatet ska hanteras som en värdehandling. Behörig personal (beställare, mottagare och utfärdare) ansvarar för certifikatets riktighet och att inte obehöriga får åtkomst.

## ORA för funktionscertifikat

ORA för funktionscertifikat ansvarar på uppdrag av RA för att inom sitt område utfärda funktionscertifikat till server samt ska ha kontroll över egna utfärdade funktionscertifikat. Ett funktionscertifikat är giltigt 2 år.

## Beställning av funktionscertifikat

ORA ska försäkra sig om att ansvarig beställare/systemägare har mandat att beställa certifikat för sin organisation.

Blankett *Beställning av SITHS funktionscertifikat* och vid behov *Fullmakt för beställning av SITHS funktionscertifikat* hämtas från Ineras hemsida. Systemägare som beställer fyller i alla uppgifter, skriver under och ser till att mottagaren också undertecknar. Därefter skickas blanketten till ORA för funktionscertifikat, IT Service, Region Halland.

ORA ansvarar för att systemägare och mottagare tar del av de regler som gäller för beställning, användning och spärr av SITHS funktionscertifikat.

## **Domänvalidering**

ORA ansvarar för att följa Rutin för domänvalidering som finns på Ineras hemsida.

## **Skapa och leverera**

ORA följer manual Gör så här för att skapa och leverera *funktionscertifikat* som finns i *Rutin för utgivning av funktionscertifikat*, beslutad av PA-gruppen Inera AB och som finns på Ineras hemsida.

## **Kvittens, beställning, fullmakt**

Kvittensen ska sparas tillsammans med beställning och eventuell fullmakt i 15 år och ska arkiveras i låsbart skåp och får endast vara tillgängliga för RA, register- och säkerhetsansvariga samt ORA för funktionscertifikat.

## **Spärr av funktionscertifikat**

Vid misstänkt missbruk ska certifikatet omgående begäras spärrat. Spärrbegäran görs till ORA och av ansvarig beställare.

## **Uppdaterat från föregående version**

Överförd från lokalt rutinarkiv. Ersätter utgåva 3 (2013-12-12)