

Skapa ett nytt ärende i websesam *utan* att bifoga en fil:

1. Logga in i Websesam



2. Klicka på *Arbetsorder* i höger menyn (alternativt gå in via brukarens hjälpmedelsbild).



3. Fyll i brukarens personnummer.

**** TEST ****

HMCHAL Marina Olsson webSESAM Information Skriv ut Hjälp Avsluta

Spara ändringarna Radera Verkställ

Patient

Kund/leveransadress 10 Hjälpmedelscentrum Hstid

Artikel

Individ

Benämning

Typ av åtgärd

Felbeskrivning

Kommentar

Bifoga fil Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Sesam 2.0

- Hjälpmedel
- Individkort
- Varukatalog
- Sök artikel
- Kundorder
- Arbetsorder
- Kvittera BMB
- CFR
- eFaktura
- Meddelande
- Dina uppgifter
- Allmän info
- Hjälpmedelsanvisningar
- HMC:s Hemsida

4. Fyll i Typ av åtgärd - välj WEB – Konsulentärende.

**** TEST ****

HMCHAL Marina Olsson webSESAM Information Skriv ut Hjälp Avsluta

Spara ändringarna Radera Verkställ

Patient 1912121212

Kund/leveransadress 10 Hjälpmedelscentrum Hstid

Artikel

Individ

Benämning

Typ av åtgärd

- DAKO - Installation
- DAKO - Reparation / Avhjäljande underhåll
- WEB - Anpassning/Montering
- WEB - Konsulentärende
- WEB - Reparation / Avhjäljande underhåll

Felbeskrivning

Kommentar

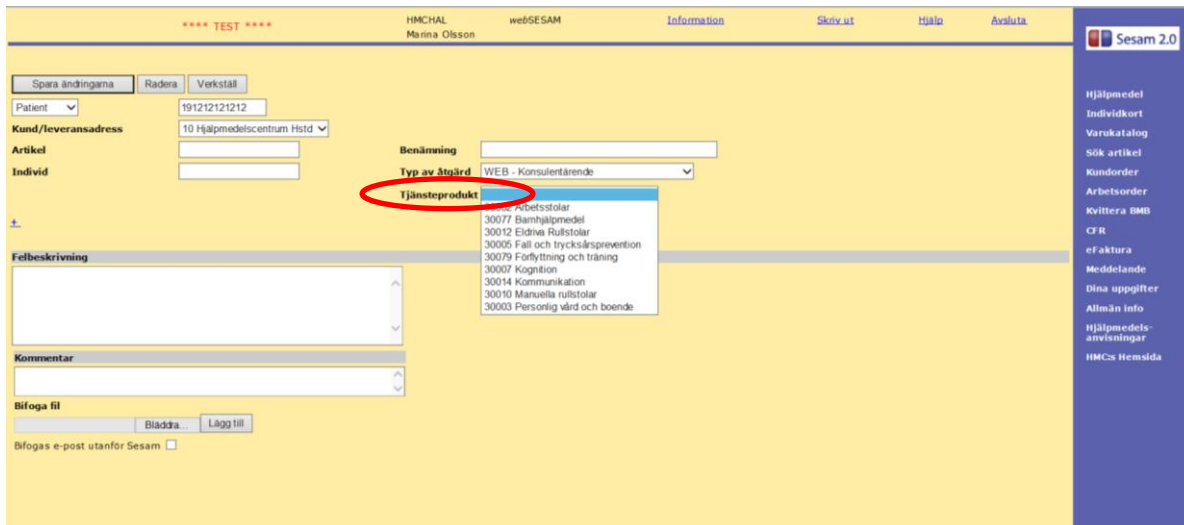
Bifoga fil Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Sesam 2.0

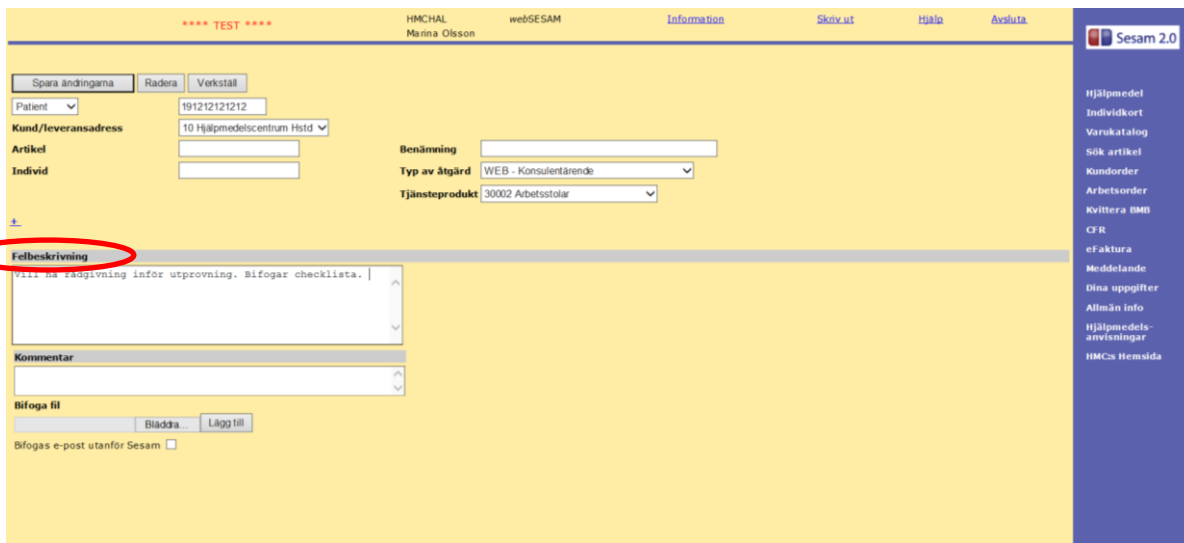
- Hjälpmedel
- Individkort
- Varukatalog
- Sök artikel
- Kundorder
- Arbetsorder
- Kvittera BMB
- CFR
- eFaktura
- Meddelande
- Dina uppgifter
- Allmän info
- Hjälpmedelsanvisningar
- HMC:s Hemsida

5. Välj konsulentområde för *Tjänsteprodukt* (visas när du har valt WEB - konsulentärende)



The screenshot shows the Sesam 2.0 web interface. At the top, there is a navigation bar with '**** TEST ****', 'HMCHAL Marina Olsson', 'webSESAM', 'Information', 'Skriv ut', 'Hjälp', and 'Avsluta'. On the right side, there is a 'Sesam 2.0' logo and a vertical menu with links like 'Hjälpmedel', 'Individkort', 'Varukatalog', etc. The main form area has several fields: 'Patient' (1912121212), 'Kund/leveransadress' (10 Hjälpmiddelscentrum Hstd), 'Artikel', 'Individ', 'Benämning', 'Typ av åtgärd' (WEB - Konsulentärende), and 'Tjänsteprodukt'. The 'Tjänsteprodukt' dropdown menu is open, showing a list of options: '30002 Arbetsstolar', '30077 Barnhjälpmedel', '30012 Eldriva Rullstolar', '30005 Fall och trycksårsprevention', '30079 Förflyttning och träning', '30007 Kognition', '30014 Kommunikation', '30010 Manuella rullstolar', and '30003 Personlig vård och boende'. The 'Tjänsteprodukt' label is circled in red.

6. Under fältet *Felbeskrivning* skriver du i vad ärendet gäller.



The screenshot shows the same Sesam 2.0 web interface as above. The 'Tjänsteprodukt' dropdown menu is now closed, and the selected option is '30002 Arbetsstolar'. The 'Felbeskrivning' field is circled in red and contains the text: 'Vill ha rådgivning inför utprovning. Bifogar checklista. |'. The rest of the form and navigation elements are the same as in the previous screenshot.

7. Välj *Spara ändringar*.

**** TEST **** HMCHAL webSESAM Information Skriv ut Hjälp Avsluta

Marina Olsson Sesam 2.0

Spara ändringarna Radera Verkställ

Patient 191212121212 Tolvan

Kund/leveransadress 10 Hjälpmedelscentrum Hstd

Artikel

Individ

Benämning

Typ av åtgärd WEB - Konsultärende

Tjänsteprodukt 30002 Arbetsstolar

Felbeskrivning
Vill ha rådgivning inför utprovning. Bifogar checklista.

Kommentar

Bifoga fil
Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Hjälpmedel
Individkort
Varukatalog
Sök artikel
Kundorder
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
eFaktura
Meddelande
Dina uppgifter
Allmän info
Hjälpmedels-
anvisningar
HMCS Hemsida

8. Får du upp en ruta med att du måste fylla i mobilnummer så gör du det under fältet *Mobil*.

**** TEST **** HMCHAL webSESAM Information Skriv ut Hjälp Avsluta

Marina Olsson Sesam 2.0

Du måste ange mobilnummer.

Spara ändringarna Radera Verkställ

Patient 191212121212 Tolvan

Kund/leveransadress 10 Hjälpmedelscentrum Hstd

Artikel

Individ

Benämning

Typ av åtgärd WEB - Konsultärende

Tjänsteprodukt 30002 Arbetsstolar

Adressuppgift

Namn Hjälpmedelscentrum Hstd

C/o adress

Gatuadress Kistingevägen 2

Postnr 30262

Postort HALMSTAD

Telefon

Mobil 0104761930

Hämtas för åtgärd

Utföres på plats

Hämta adress från
Kund Hjälpmedelscentrum Hstd Kistingevägen 2 30262 HALMSTAD Sverige

Portkod

Instruktioner

Felbeskrivning
Vill ha rådgivning inför utprovning. Bifogar checklista.

Hjälpmedel
Individkort
Varukatalog
Sök artikel
Kundorder
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
eFaktura
Meddelande
Dina uppgifter
Allmän info
Hjälpmedels-
anvisningar
HMCS Hemsida

9. Välj *Spara ändring* och sen *Verkställ*.

**** TEST **** HMCHAL Marina Olsson webSESAM Information Skriv ut Hjälp Avsluta

Sesam 2.0

Hjälpmedel
Individkort
Varukatalog
Sök artikel
Kundorder
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
eFaktura
Meddelande
Dina uppgifter
Allmän info
Hjälpmedels-
anvisningar
HMCS Hemsida

• Du måste ange mobilnummer.

Spara ändringarna Verkställ

1912121212 Tolvan

Kund/leveransadress 10 Hjälpmiddelscentrum Hstd

Artikel

Individ

Benämning

Typ av åtgärd WEB - Konsulentärende

Tjänstprodukt 30002 Arbetsstolar

Adressuppgift

Namn Hjälpmiddelscentrum Hstd Hämtas för åtgärd

C/o adress

Gatuadress Kistingevägen 2 Utföres på plats

Postnr 30262 Hämta adress från

Postort HALMSTAD Kund Hjälpmiddelscentrum Hstd Kistingevägen 2 30262 HALMSTAD Sverige

Telefon

Mobil 0104761930 x Portkod Instruktioner

Felbeskrivning

Vill ha rådgivning inför utprovning. Bifogar checklista.

10. Nu är du klar. Du får ett arbetsordernummer som du kan följa i websesam.

**** TEST **** HMCHAL Marina Olsson webSESAM Information Skriv ut Hjälp Avsluta

Sesam 2.0

Hjälpmedel
Individkort
Varukatalog
Sök artikel
Kundorder
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
eFaktura
Meddelande
Dina uppgifter
Allmän info
Hjälpmedels-
anvisningar
HMCS Hemsida

Din arbetsorder är nu registrerad.

Arbetsordernr: 16410002