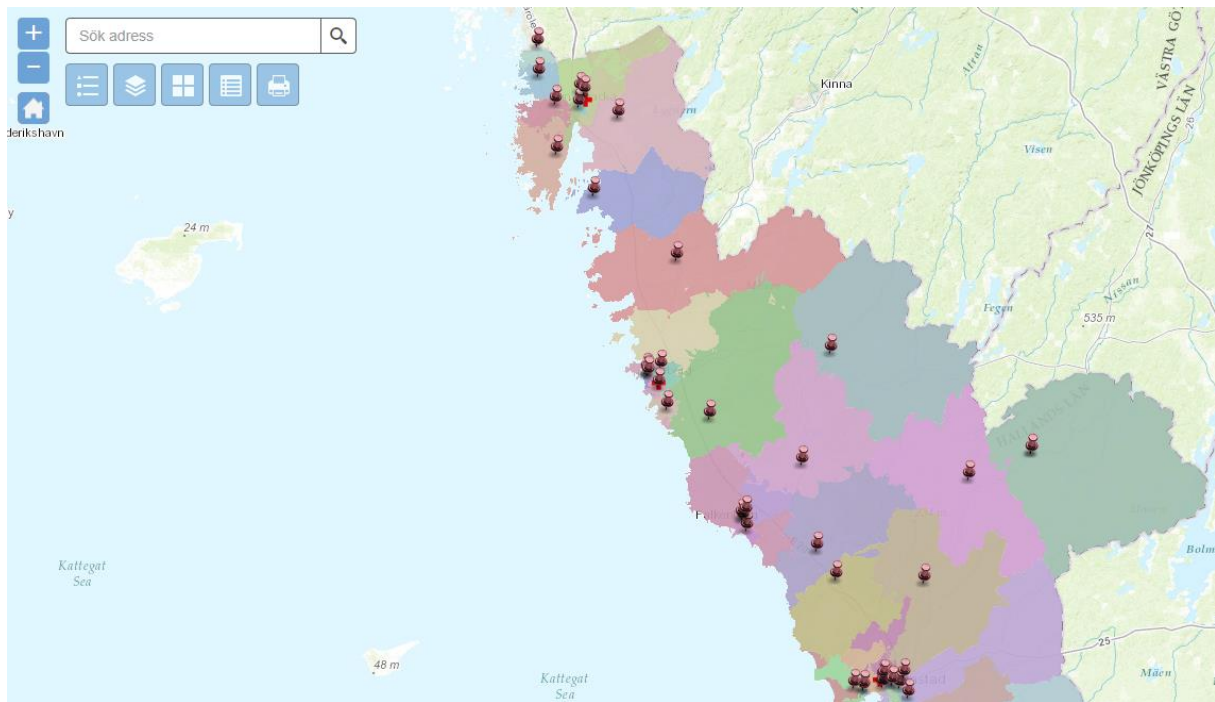


## Webbkartan Samhällsmedicinska ansvarsområden version 2.0



[Länk till kartan](#)

### Allmänt om kartan

På vissa datorer visas kartan med svensk text och på andra datorer med engelsk text. Det har att göra med grundinställningen på datorn.

Inga förändringar och inställningar som du gör i kartan sparas utan gäller enbart under det tillfälle som du har öppet kartfönstret.

Datat till kartan skapas och underhålls inom Region Halland. Vissa uppgifter får vi från externa källor som t.ex. förskolor.

Bakgrundskartan ingår i den molntjänst där vår webbkarta ligger och uppdateras av företaget som driver molntjänsten.

## Verktögsfältet



I övre vänstra hörnet finns verktögsfältet med knappar för de olika funktionerna. När du håller muspekaren över en knapp så visas en namnet på knappen. Vi går igenom dem från vänster till höger.

### Zooma in/ zooma ut



För att zooma i kartan dvs ändra skalan på kartan kan du använda knapparna längst till vänster.

Du kan också rulla på skrollhjulet på musen om den finns eller så kan du använda + och – på tangentbordet.

*Extra info – för att förflytta sig runt i kartan trycker man ner vänster musknapp och dra i kartan eller så använder du piltangenterna på ditt tangentbord.*

### Startvy

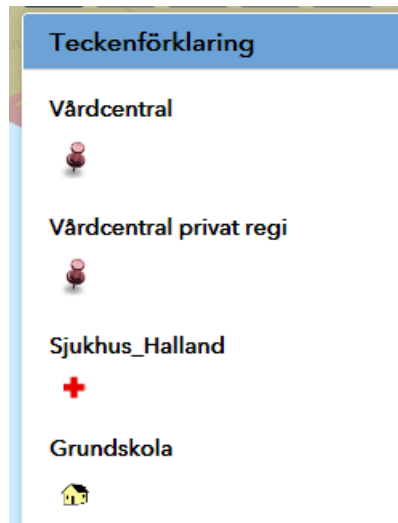


Hemknappen eller startvy kallas denna ibland. Om du har zoomat in eller ut för mycket och vill ta dig tillbaka till kartans startvy, då trycker du på den här knappen. Den både flyttar dig och zoomar dig till samma läge som när du öppnade kartan.

## Teckenförklaring



Fönstret för teckenförklaring har en lista med de kartlager som är synliga, med namn och symboler. Fönstret uppdateras med ny information ifall du tänder andra lager eller zoomar så att fler lager blir synliga.



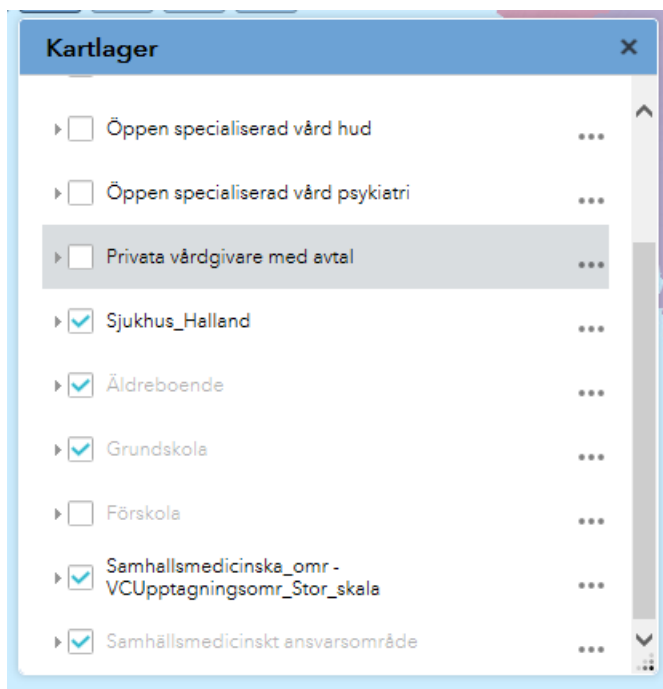
## Kartlager



Knappen använder du för att få upp fönstret där du framför allt styr vilka kartlager du vill se.

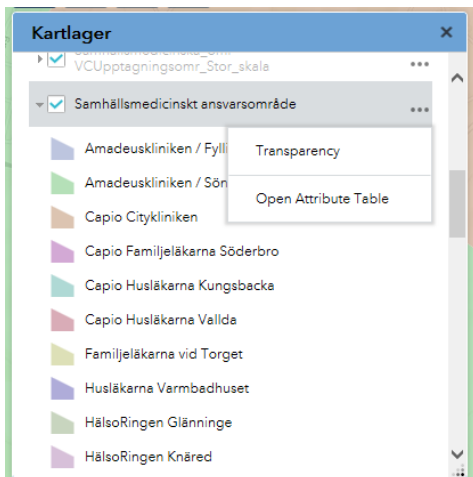
Bocka ur de du inte vill se och bocka i de du vill se.

Vissa lager kan vara utgråade. Det innebär att vid den skalan/det zoomläget så är de inte synliga. Då går de heller inte att bocka i eller ur.



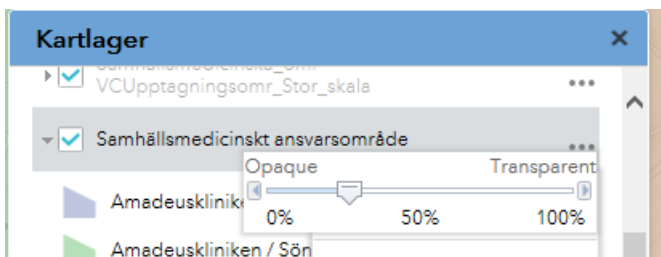
## Forts Kartlager

Framför kryssrutan ser du en liten pil.



Trycker du på den får du en extra teckenförklaring. Just lagret samhällsmedicinskt ansvarsområde måste du skrolla vid sidan för att se alla de olika symbolerna eftersom de är så många.

Längst åt höger finns tre punkter. Klicka på den så får du upp en meny med två val. En heter Transparens eller Transparency. Du kan här reglera hur genomskinligt ett kartlager ska vara. Drar du reglaget ner till 0% går det inte att se igenom alls och ju längre till höger du drar desto genomskinligare blir symbolen för just detta lager.



Det andra alternativet som heter Open attribute table som öppnar den kopplade tabellen. Läs mer om tabeller i [avsnitt längre ner](#).

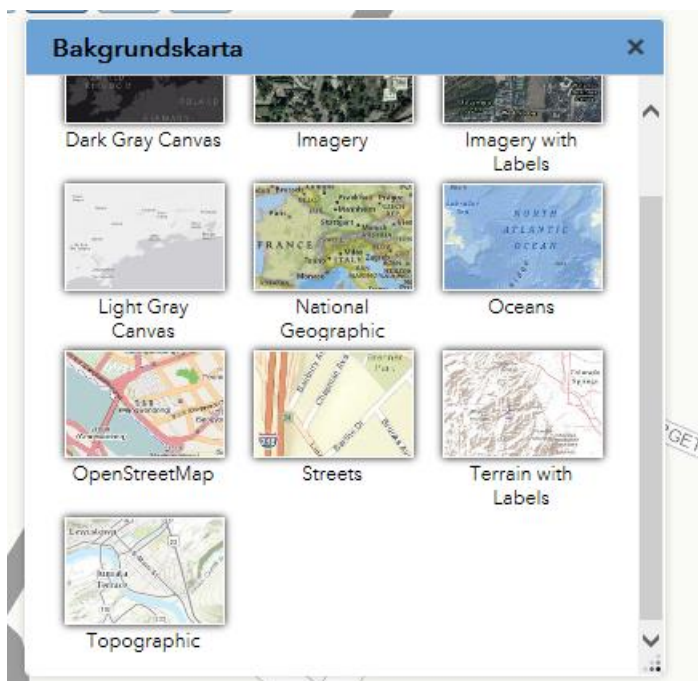
## Bakgrundskarta



Baskarta eller bakgrundskarta är den karta som ligger bakom alla lager och används för att man ska kunna orientera sig. Ibland kanske man föredrar att se kanske till exempel ett flygfoto eller en bakgrund med väldigt få detaljer.

Trycker du på knappen för baskarta så får du ett fönster med galleriet för alla tillgängliga bakgrundskartor. Välj en av dem så växlar bakgrunden till ditt nya val.

Topographic eller Topografisk karta är den som används när du öppnar kartan för Samhällsmedicinska ansvarsområden.



## Tabell (nytt i version 2.0)



Till varje kartlager hör en tabell. Genom att trycka på den här knappen kan du se dem i ett eget fönster längst ner i fönstret. Växla bland tabellerna i flikarna högst upp.

Namn
Helgmottagningen Falkenberg
Kvälls- och helgmottagningen Halmstad
Kvälls- och helgmottagningen Hyltebruk
Kvälls- och helgmottagningen Leholm
Kvälls- och helgmottagningen Varberg
Vårdcentralen Andersberg

30 features 0 selected

Trycker du på Options kan du filtrera, välja vilka kolumner som ska synas men framför allt att exportera till CSV som är ett filformat som tex Excel kan läsa och i Excel kan du skriva ut hela tabellen.

Namn
Helgmottagningen Falkenberg
Kvälls- och helgmottagningen Halmstad
Kvälls- och helgmottagningen Hyltebruk
Kvälls- och helomottagningen Leholm

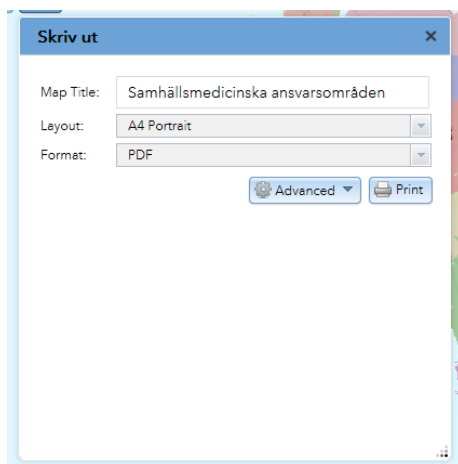
Options menu:

- Show Selected Records
- Show Related Records
- Filter
- Show/Hide Columns
- Export All to CSV

## Skriv ut

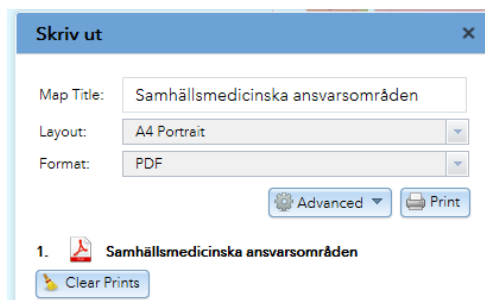


Kartan har möjlighet att skriva ut till pdf och till bildfil. Man kan alltså inte göra en utskrift direkt till skrivaren.



Standardtiteln är Samhällsmedicinska ansvarsområden, men det går fint att ändra till vad du vill. Trycker du sedan på skriv ut skapas en liggande pdf. Fler alternativ finns under lilla pilen på den gråa Skriv ut-knappen.

När filen är klar får du en länk i skriv ut-fönstret som du kan klicka på för att ladda ner filen som du sedan kan välja att spara eller skriva ut.



Klickar du på den så öppnas filen i ett nytt fönster i din webbläsare och därifrån kan du välja att spara filen eller skriva ut den.



## Sökning

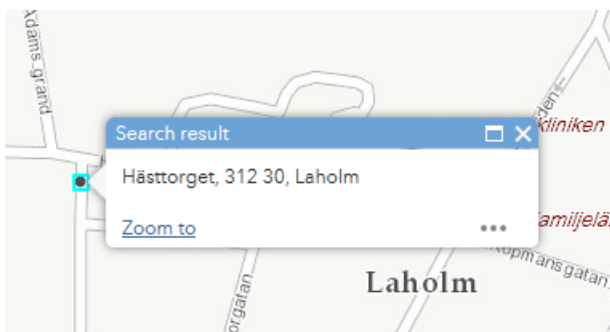


Sök adress

Överst har vi möjlighet att söka på adress.

När man har skrivit 2 bokstäver, så börjar man få förslag. Stämmer inte förslagen, så skriv ut hela adressen samt stad eller postort så brukar man få rätt förslag. Sökningen är begränsad till adresser inom Sverige.

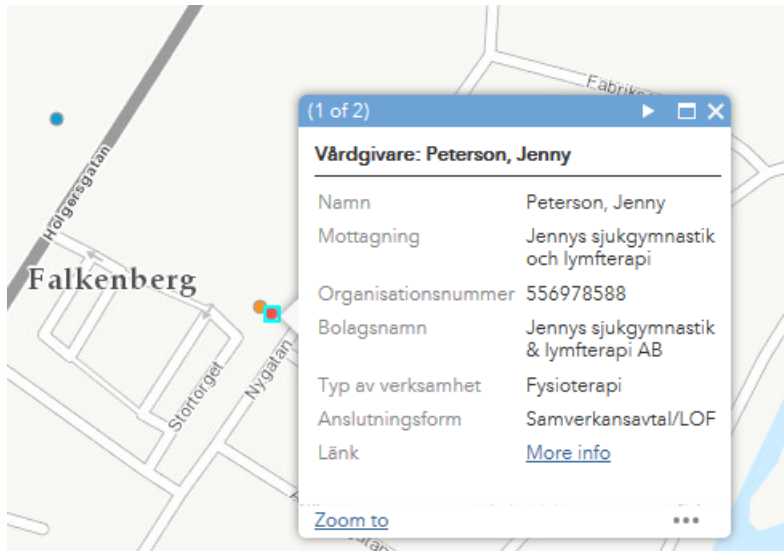
Klicka på förslaget så zoomas och flyttas du dit och får en markör med sökförslaget.



Vill du inte ha kvar fönstret och markören så stänger du helt enkelt fönstret som vanligt med krysset i övre högra hörnet.

## Information om enskilda objekt

Om du klickar på en punkt som till exempel i kartlagret Privata vårdgivare med avtal så får du upp en informationsruta.

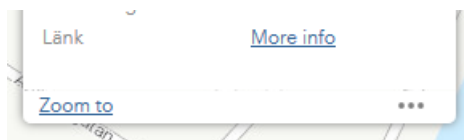


Om man har lyckats träffa mer än 1 objekt när man klickade så står antalet träffar längst upp på rutan i den blå listen, i detta fall har vi fått träff på 2 objekt.



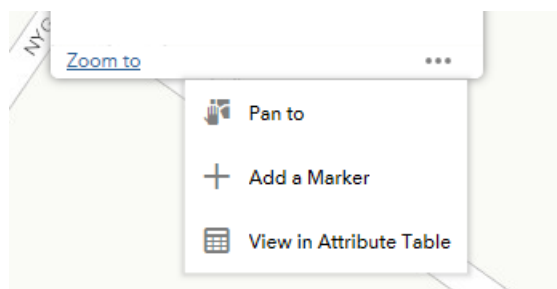
För att se nästa träff stegar du dig framåt med den lilla pilen till höger i listen.

Längst ner till vänster i rutan finns "Zoom to" som zoomar dig närmre objektet.



### *Forts Information om enskilda objekt*

De tre punkterna i högra hörnet öppnar en ny meny.



”Pan to” flyttar kartan så att objektet ligger i mitten av kartan.

”Add a Marker” lägger till en extra markör på objektet.



Denna försvinner när du stänger ner kartan.

”View in Attribute Table” öppnar tabellen med enbart detta objekt. Läs mer om [tabellen i avsnittet högre upp](#).